***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Nazwa Zamawiającego: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1**

**Telefon: (29) 764-68-11**

**07-400 Ostrołęka**

**woj. mazowieckie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub wyższej niż progi unijne realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych

**„Dostawa i montaż wiat przystankowych z tablicami SIP oraz instalacją fotowoltaiczną (10 szt.), w tym utworzenie zielonych przystanków”**

**Znak sprawy: KPZ.271.10.2025**

**Numer publikacji ogłoszenia: 185324-2025**

**Numer wydania Dz.U. S: 57/2025**

**Data publikacji: 21/03/2025**

[https://platformazakupowa.pl/transakcja/](https://platformazakupowa.pl/transakcja/..............................)[1082092](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082092)

**ZATWIERDZAM:**

**Paweł Niewiadomski**

**Prezydent Miasta**

Marzec 2025

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie części** | **Nazwa części** |
| 1. | Część I | Warunki zamówienia |
| 2. | Część II | Projektowane postanowienia umowy |
| 3. | Część III | Opis przedmiotu zamówienia |

**CZĘŚĆ I – Warunki zamówienia**

**Rozdział I Zamawiający**

1. **Zamawiający: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka**

**Telefon: (29) 764-68-11**

**Numer NIP: 758-21-42-002**

**Numer REGON: 550668410**

**e-mail: zp@um.ostroleka.pl**

**URL:** [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl)

1. **Adres strony prowadzonego postępowania:** https://platformazakupowa.pl/transakcja/[1082092](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082092)

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą).

1. **Definicje**

Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o:

**Wykonawcy –** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonywanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

**Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

**Kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

**Rozdział II Tryb udzielania zamówienia.**

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
  2. Postepowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp dla zamówień, które przekraczają progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
  3. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **dostaw.**
  4. Zamawiający na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  5. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  11. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału:

Przedmiot zamówienia objęty niniejszym dokumentem, z uwagi na jego rodzaj, zakres, specyfikę jest zamówieniem jednorodnym. Powyższe warunkuje udzielenie zamówienia w ramach jednej dostawy, tj. bez podziału na części. Podział zamówienia na części mógłby utrudnić realizację zamówienia, wpływać na jej terminowość prawidłowość wykonania, powodować nadmierne trudności techniczne i niepożądany wzrost kosztów. Ponadto brak podziału zamówienia na części nie wpływa na ograniczenie konkurencyjności.

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest**: Dostawa i montaż wiat przystankowych z tablicami SIP oraz instalacją fotowoltaiczną (10 szt.), w tym utworzenie zielonych przystanków” w ramach zadania inwestycyjnego pn:,,Infrastruktura dla MZK”** w ramach projektu Rozwój Infrastruktury transportu miejskiego w Ostrołęce.

Miejsce realizacji: Ostrołęka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SWZ.

1. **Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia:**

Środki własne budżetu Miasta Ostrołęki

**Zadanie dofinansowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 Priorytet FEPW.03 Zrównoważona mobilność miejska**

**Działanie FEPW.03.01 Zrównoważona mobilność miejska**

**W związku z § 3. ust. 4. Umowy o dofinansowanie nr FEPW.03.01-IP.01-0006/24-00 projektu pn. Rozwój infrastruktury transportu miejskiego w Ostrołęce   
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie z dokumentem Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącym Załącznik nr 2 do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.**

1. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**Główny kod: 44212321- 5 Wiaty autobusowe**

**Dodatkowe kody:** 488131100-1 Elektryczne tablice informacyjne,

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne,

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**Rozdział IV Wizja Lokalna**

* 1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

**Rozdział V Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
      2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
      3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego, nastąpi w formularzu oferty, o ile podwykonawcy będą znani na etapie składania oferty.
      4. Wymagania i informacje dotyczące umowy/umów o podwykonawstwo, zostały wskazane w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Część II SWZ.

**Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

* + - 1. Termin wykonania zamówieniawynosi: **10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
      2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej część II SWZ.

**Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ustawy Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ.
   * + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

* 1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje,   
     w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej** **2 zamówienia** polegające na dostawie wraz z montażem wiat przystankowych o wartości minimalnej **200 000,00 zł brutto** każde.
     + 1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełniania warunku przez Wykonawców.
       2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
       3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
       4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w danym dniu brak średniego kursu NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z dnia następnego.

**Rozdział VIII Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp **(obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**), tj. Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1a.** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz.1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. w. ustawy;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. wyżej ustawy.

**1b.** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się zgodnie z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576:

1. obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
2. osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu , o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu lub
3. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawcy, dostawcy lub podmioty , na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1) 4), 5) i 7) ustawy Pzp **(fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy)**:
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
5. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
   1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. oraz zgodnie z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
   2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1,2 i 5 lub art 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
6. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne,
7. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
8. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
9. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
10. zreorganizował personel,
11. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
12. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
13. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Rozdział IX Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć
   1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Oświadczenie składane jest na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" lub JEDZ.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

**Uwaga**

Wykonawca wypełnia cześć II, III, IV oraz VI formularza. W sekcji IV formularza JEDZ/ESPD **Wykonawca jedynie oświadcza czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji" poprzez zaznaczenie jednej z dwóch opcji „tak" lub „nie".** Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

*Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*

*Szczegółowa instrukcja wypełniania JEDZ stanowi załącznik nr 2 SWZ*.

1. oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ.**

Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

1. oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ (jeśli dotyczy).**

*Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*

1. **Podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

**2.1. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1. **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **(wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ);**

**2.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2. odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – także dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem – także dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
5. **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ;**
6. oświadczenia **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
* art. 109 ust. 1 pkt 1) 4), 5), 7) ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.), zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.**
* oraz aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie o którym mowa w pkt 2.2. ppkt 1) niniejszego rozdziału składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
   2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.2. ppkt 2) niniejszego rozdziału, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2.2. ppkt 3) niniejszego rozdziału, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.2. ppkt 4) niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      * nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      * nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument o którym mowa w pkt. 1 ppkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt.1 ppkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, opatrzony datą zgodnie z ppkt 2) powyżej.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział X Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
      4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
      5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* + - 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także **oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz **oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji** **na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ.**
      2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale IX SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

**Rozdział XI Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy- zgodnie z wzorem **Załącznika nr 7 do SWZ**.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **formularz JEDZ wraz z oświadczeniem** dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **wg załącznika nr 8 składa każdy z wykonawców**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XII Środki i sposób komunikacji**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą) pod adresem https://platformazakupowa.pl/transakcja/[1082092](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082092) 
   1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
   2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zawiadomień, oświadczeń, wniosków, lub informacji na adres email: [zp@um.ostroleka.pl](mailto:zp@um.ostroleka.pl)
   3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
   4. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
   5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
   6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
   7. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
   8. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   9. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   10. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   11. włączona obsługa JavaScript,
   12. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   13. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1,5 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów.
  2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres [zp@um.ostroleka.pl](mailto:zp@um.ostroleka.pl), z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, zgodnie z Rozdziałem XIV.
  3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w zakresie proceduralnym:

Marzenna Suski, tel. 29 765 42 71;

1. w zakresie merytorycznym:

Marcin Rogalski - Dyrektor WID – Urząd Miasta Ostrołęki, tel. 29/764-68-11 w. 226.

**Rozdział XIII Wyjaśnienia treści SWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
  6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1.
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1, z wyjątkiem przypadku gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
  8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się.
  9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. **JEDZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ
2. zobowiązanie innego podmiotu wraz z oświadczeniem tego podmiotu, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 i ust. 6 SWZ – **zgodnie** **z** **załącznikiem 3 do SWZ** (jeśli dotyczy);
3. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XI ust.3 SWZ - **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ** (jeśli dotyczy);
4. oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie ze wzorem stanowiącym, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1b SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ.**
5. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ (jeśli dotyczy)**
6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
7. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie dokumentów elektronicznych, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na . pdf.
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
10. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZskłada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Oferta powinna być:
12. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
13. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
14. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
18. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).
20. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>.
21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
22. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XV Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Ceną oferty jest całkowita kwota przedstawiona w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Ceny podane na Formularzu Ofertowym są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacji i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem dopuszczalnej waloryzacji zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ *(projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego).*
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVI Wymagania dotyczące wadium**

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**Rozdział XVII Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **29.07.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**Rozdział XVIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 30.04.2025 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2025 r. o godzinie 10:15**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | Cena (C) | 60% |
| 2 | Okres gwarancji (G) | 35% |
| 3 | Gwarancja na inwerter (I) | 5% |

1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
   1. **Opis kryterium „cena” (C)**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa oferowana cena

C = ----------------------------------------- x 60 pkt

cena ocenianej oferty

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Opis kryterium „Okres gwarancji” (G)**

Kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty

**– okres gwarancji:** waga kryterium **– 35 %**

(Wymagane: minimalny okres gwarancji jakości na wykonany i dostarczony przedmiot zamówienia, w tym użyte materiały (dostawy i montaż wiat przystankowych) licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek - wynosi 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji, który uwzględni Zamawiający dla potrzeb oceny to 60 miesiące. W przypadku ofert z dłuższym okresem gwarancji, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji)

Punktacja zostanie przyznana za zadeklarowany okres gwarancji,   
w następujący sposób:

* okres gwarancji : 36 miesięcy – 0 pkt
* okres gwarancji: 48 miesiące – 20 pkt
* okres gwarancji: 60 miesiące – 35 pkt

**Brak określenia w formularzu oferty okresu gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.**

**3)** **Opis kryterium „okres gwarancji inwertera” (I)**

Kryterium „okres gwarancji inwertera” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty

– **okres gwarancji inwertera**: waga kryterium – **5 %**

(Wymagane: minimalny okres gwarancji jakości na dostarczony inwerter w ramach zamówienia licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru końcowego inwertera bez wad i usterek- wynosi 10 lat, maksymalny okres gwarancji, który uwzględni Zamawiający dla potrzeb oceny to 15 lat. W przypadku ofert z dłuższym okresem gwarancji inwertera, do ich oceny zostanie przyjęty okres 15 lat).

**Brak określenia w formularzu oferty okresu gwarancji inwertera skutkuje odrzuceniem oferty.**

Punktacja zostanie przyznana za zadeklarowany okres gwarancji inwertera w następujący sposób:

* okres gwarancji inwertera: do 10 lat – 0 pkt
* okres gwarancji inwertera: od 11 do 14 lat - 2 pkt
* okres gwarancji inwertera - 15 lat - 5 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + G+I

Gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „ cena oferty”

G – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”

I - liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium ,,okres gwarancji inwertera”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XX Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Rozdział XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w formach określonych art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Banku PKO BP o numerze: **33 1020 1592 0000 2002 0266 9018**  z dopiskiem „*Zabezpieczenie* – *nazwa i* *nr postępowania”.* Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na Zamawiającego, którego dane zostały podane w rozdziale I SWZ. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu, w przypadku żądania Zamawiającego w związku z przysługującym mu roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział XXII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym część II SWZ.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym część II SWZ.
      4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Rozdział XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
7. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
8. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Rozdział XXIV Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą w Ostrołęce, Pl. gen. J. Bema 1;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@um.ostroleka.pl](mailto:iod@um.ostroleka.pl), lub osobiście w siedzibie Zamawiającego,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XXV Wykaz załączników do niniejszej SWZ.**

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| 3. | Załącznik nr 2 | Formularz JEDZ |
| 4. | Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| 5. | Załącznik nr 4 | Wzór wykazu dostaw |
| 6. | Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 7. | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| 8. | Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| 9. | Załącznik nr 8 | Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |
| 10. | Załącznik nr 9 | Wzór oświadczenia podmiotu udostepniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |

**Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | | |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY:** | | |
| **MIASTO OSTROŁĘKA**  **PLAC GEN. JÓZEFA BEMA 1**  **07-400 OSTROŁĘKA** | | |
| postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie p.n.:  **„Dostawa i montaż wiat przystankowych z tablicami SIP oraz instalacją fotowoltaiczną (10 szt.), w tym utworzenie zielonych przystanków”** | | |
| 1. **WYKONAWCA:** | | |
| 1.PEŁNA NAZWA WYKONAWCY(ÓW)…………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………… | | |
| 2.ADRES WYKONAWCY(ÓW)………………………………….....……………………..............  ………………………………………………………………………………………………………… | | |
| 3.NIP/REGON WYKONAWCY………………………………………………………..................... | | |
| 4. DANE KONTAKTOWE:  TELEFON ……………………………………………………………………………………………  E-MAIL………………………………………………………………………………………… | | |
| 5. Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy(ów) i podpisująca ofertę:  ….......…………………………………………………………………………………………… | | |
| 6. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  ………………………………........................................................................................................ | | |
| 1. **CENA OFERTOWA**   ***(całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ)*** | | |
| Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, to jest: | | |
| **WARTOŚĆ NETTO** (bez podatku VAT) ........................................................................................PLN  (słownie : ...................................................................................................................... PLN)  **VAT** …………………….. % tj. ...................................... PLN  **CENA BRUTTO** (z podatkiem VAT) ................................................................................PLN  (słownie : ........................................................................................................................PLN) | | |
| 1. **TERMIN REALIZACJI**   Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **10 miesięcy od dnia podpisania umowy.** | | |
| 1. **GWARANCJA NA WYKONANIE I DOSTRCZENIE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** 2. Udzielimy gwarancji na wykonanie i dostarczenie przedmiot zamówienia o długości (min. 36 miesięcy): **…………………..** \*  **miesięcy(ące)**.   *\* należy podać ilość miesięcy: 36, 48 lub 60*  ***Uwaga:***  ***Okres gwarancji na wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Brak określenia okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty*.** | | |
| 1. **GWARANCJA NA INWERTER**  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | Zadeklarowana gwarancji na dostarczony inwerter przez Wykonawcę (podać dokładną ilość lat) | | a | okres gwarancji inwertera do 10 lat **(0 pkt)** | **podać dokładną ilość lat ……………………………………………………** | | b | okres gwarancji inwertera  od 11 lat do 14 lat  **(2 pkt)** | **podać dokładną ilość lat ……………………………………………………** | | c | okres gwarancji inwertera - 15 lat **(5 pkt)** | **podać dokładną ilość lat ……………………………………………………** |   ***Uwaga:***  ***Okres gwarancji na dostarczony inwerter jest jednym z kryteriów oceny ofert.***  ***Brak określenia okresu gwarancji inwertera będzie skutkowało odrzuceniem oferty*** | | |
| 1. **TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY**   Akceptujemy **30** -dniowy termin płatności rachunków/faktur, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. | | |
| 1. **OŚWIADCZENIA**   Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że : | | |
| 1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty; 2. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian; 3. oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem; 4. akceptujemy wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia termin związania ofertą; 5. akceptuję(emy) projektowane postanowienia umowy przedstawione w Części II SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 6. zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SWZ. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto określonej w punkcie III formularza oferty w następującej formie/formach:……………………………………………. 7. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*,* 8. *Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*   *) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*  *\*w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa(usunięcie treści oświadczenia pn. przez jego wykreślenie)* | | |
| 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**   Oświadczam, że następujące informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: | | |
| LP. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 1. **PODWYKONAWCY** | | |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (jeżeli jest wiadome, należy podać również nazwy (firm) proponowanych podwykonawców)  1)…………………………………………………………………………………………………………  2)………………………………………………………………………………………….....................  3)………………………………………………………………………………………………………… | | |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (podać nazwy (firm) podwykonawców) na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.  1)…………………………………………………………………………………………………………  2)………………………………………………………………………………………….....................  3)………………………………………………………………………………………………………… | | |
| 1. **OBOWIĄZEK PODATKOWY (ART. 225 UST 1 USTAWY PZP)** | | |
| 1. Zgodnie art. 225 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych informuję(emy) że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\* prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.   (Jeśli będzie to należy wymienić jakich towarów i/lub usług dotyczy …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)   1. Wartość towarów / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………………zł netto. Stawka podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie ………. 2. Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt X oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.   \****niewłaściwe skreślić*** | | |
| 1. **STATUS PRZEDSIĘBIORCY** | | |
| Oświadczam, że Firma w imieniu której składam ofertę posiada status:  Mikro przedsiębiorcy\*, ( zatrudnienie do 10 osób obrót do 2 mln euro)  Małego przedsiębiorcy\*, ( zatrudnienie do 50 osób obrót do 10 mln euro)  Średniego przedsiębiorcy\* (zatrudnienie do 250 osób obrót do 50 mln euro)  Inny rodzaj ……………………….…………. (wpisać jaki)  ***\*niepotrzebne skreślić*** | | |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI**   *Integralną cześć oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:*  1.)………………………………………………………………………………………………………  2)………………………………………………………………………………………….....................  3)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  4)…………………………………………………………………………………………………………  5)…………………………………………………………………………………………………………  6)………………………………………………………………………………………….....................  7)………………………………………………………………………………………………………… | | |
| *Podpisy* | | |

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

***Załącznik Nr 2 - Formularz JEDZ***

Wzór JEDZ dostępny jest na stronie internetowej, dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/transakcja/](https://platformazakupowa.pl/transakcja/.........................)[1082092](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082092)

**UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. Niniejsze oświadczenie składa także podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.**

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF!**

**Załącznik Nr 3 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1.Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

2.Dokumenty określające:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia,

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….....................................................

…………………………………………………............

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

Oświadczam w imieniu …................................................................................................

/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy ...........................................................................

/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby ….....................................................................................................

/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/

na potrzeby realizacji zamówienia p.n.: **,,Dostawa i montaż wiat przystankowych z tablicami SIP oraz instalacją fotowoltaiczną (10 szt.), w tym utworzenie zielonych przystanków”** prowadzonego przez  **Miasto Ostrołęka,**

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

…..........................................................................................................................

b) sposób i okres udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

….........................................................................................................................

c) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Załącznik Nr 4 – Wzór Wykazu dostaw**

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**WYKAZ DOSTAW**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Dostawa i montaż wiat przystankowych z tablicami SIP oraz instalacją fotowoltaiczną (10 szt.), w tym utworzenie zielonych przystanków”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam, że**  nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem(liśmy) następujące dostawy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot dostawy [[1]](#footnote-1) | Wartość wykonanej dostawy brutto  (PLN) | Okres realizacji | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do wykazanych dostaw załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**UWAGA:**

**\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;**

**\*\* należy wpisać nazwę(firmę) i adres Wykonawcy/lub tego z Wykonawców składających ofertę wspólną, który wykonał usługę lub nazwę(firmę), adres podmiotu trzeciego, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa i montaż wiat przystankowych z tablicami SIP oraz instalacją fotowoltaiczną (10 szt.), w tym utworzenie zielonych przystanków”** w imieniu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

**🞎 nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1237 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**🞎 należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1237 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ,,**Dostawa i montaż wiat przystankowych z tablicami SIP oraz instalacją fotowoltaiczną (10 szt.), w tym utworzenie zielonych przystanków”** w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
* art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7) ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 70 z późn. zm.),
* oraz aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**są aktualne.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)**

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**(dokument składany wraz z ofertą)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Dostawa i montaż wiat przystankowych z tablicami SIP oraz instalacją fotowoltaiczną (10 szt.), w tym utworzenie zielonych przystanków”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA:**

**\* należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

**Oświadczam**, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawców w następujących zakresach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres dostaw |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Załącznik Nr 8 - Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenie 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**(oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)**

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**(dokument składany wraz z ofertą)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **,,Dostawa i montaż wiat przystankowych z tablicami SIP oraz instalacją fotowoltaiczną (10 szt.), w tym utworzenie zielonych przystanków”**  oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[2]](#footnote-2)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[3]](#footnote-3)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w …………………………………………… *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
w następującym zakresie: ………………… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
1)..............................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2)................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Załącznik Nr 9 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenie 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)**

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **,,Dostawa i montaż wiat przystankowych z tablicami SIP oraz instalacją fotowoltaiczną (10 szt.), w tym utworzenie zielonych przystanków”** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[4]](#footnote-4)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[5]](#footnote-5)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ............................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) ............................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Część II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA nr …………………………….**

W dniu **…………………………….** w Ostrołęce pomiędzy:

**Miastem Ostrołęka**

z siedzibą: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002,

reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………………………..**

przy kontrasygnacie

**…………………………………………………………………………..**

zwanym dalej w tekście **„Zamawiającym”**,

a**……………………………………………………………….**

z siedzibą: ……………………………………………………

reprezentowanym(ą) przez:

**…………………………………………………………………**

zwanym(ą) dalej **„Wykonawcą”**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.)
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
3. dokumenty zamówienia wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia,
4. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
5. Klauzula informacyjna Zamawiającego,
6. Klauzula informacyjna Wykonawcy.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Dostawa   
   i montaż wiat przystankowych z tablicami SIP oraz instalacją fotowoltaiczną   
   (10 szt.), w tym utworzenie zielonych przystanków” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Infrastruktura dla MZK” w ramach projektu Rozwój infrastruktury transportu miejskiego w Ostrołęce”**

**Zadanie dofinansowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 Priorytet FEPW.03 Zrównoważona mobilność miejska**

**Działanie FEPW.03.01 Zrównoważona mobilność miejska**

1. W ramach wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
2. wykonania, dostawy oraz montażu 10 szt. wiat przystankowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowa lokalizacja oraz opis wiat przystankowych określona została w Części III SWZ – Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia,
3. wykonania, dostawy oraz montażu 10 szt. tablic informacji pasażerskiej. Szczegółowy opis tablic informacji pasażerskiej został określony w Części III SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
4. wykonania, dostawy oraz montażu 10 szt. instalacji fotowoltaicznej o mocy 500W każda. Szczegółowy opis odnośnie parametrów i montażu instalacji fotowoltaicznej został określony w Części III SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
5. zakupu oprzyrządowania oraz roślin w celu utworzenia zielonych przystanków   
   3 szt. Szczegółowy opis utworzenia zielonych przystanków został określony   
   w Części III SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
6. wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zamontowania wiat przystankowych,
7. naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego miejsca realizacji montażu wiat bądź urządzeń zlokalizowanych w miejscu montażu w wypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu umowy;
8. natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac montażowych i instalacyjnych.
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt wiat przystankowych, tablic informacji pasażerskiej, instalacji fotowoltaicznej oraz „zielonych przystanków” opracowany na podstawie opisu zawartego w Części III – Opis przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Projekt musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Zamawiający dokona zatwierdzenia lub wniesie uwagi do projektu w terminie 5 dni od dnia przedłożenia projektu przez Wykonawcę. Wykonawca jest związany zastrzeżeniami i wskazaniami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń do dostosowania projektu do wskazań Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
2. Materiał, sprzęt niezbędny do wykonania umowy oraz dostawę i montaż przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
3. Wykonawca zapewnia osoby o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego   
   i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe   
   w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 4.**

**TERMIN REALIZACJI**

* + - * 1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie   
           **10 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
        2. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, bez wad i usterek.
        3. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia. Harmonogram winien uwzględniać planowaną datę rozpoczęcia dostaw i montażu zamówionych wiat, tablic, instalacji fotowoltaicznej, urządzenia zielonych przystanków w poszczególnych lokalizacjach oraz planowaną datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
        4. Zmiany w/w harmonogramu dopuszczalne są po uzyskaniu zgody Zamawiającego, wydanej w formie pisemnej lub mailowej.

**§ 5.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: **……………. zł**, (słownie złotych:…………………………..),

w tym podatek VAT w wysokości ……….%, tj.: **……………….. zł,** (słownie złotych: …………………………….), wartość netto w wysokości: ………………………………………………… zł, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.

1. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.
2. Niniejsza umowa nie przewiduje udzielania zaliczek dla Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia, zatem nie reguluje sposobu rozliczania tych zaliczek.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 zostało ustalone na podstawie wystarczających informacji i obejmuje ryzyko oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, dokonanego z uwzględnieniem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania warunków koniecznych do prawidłowego wykonania umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w niniejszym paragrafie.

**§ 6.**

**ROZLICZENIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek.
2. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zapłata końcowa za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i innych wymaganych dokumentów. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu należności na rachunek Wykonawcy.

**§ 7.**

**DOSTAWA, ODBIÓR TECHNICZNY**

1. Datę odbioru, a zarazem termin realizacji przedmiotu umowy będzie stanowił dzień podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.
2. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zostanie spisany według przygotowanego przez Zamawiającego wzoru.
3. Warunkiem dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy jest:
   1. stwierdzenie, że zamówienie jest kompletne i zgodne ze SWZ oraz złożoną ofertą,
   2. niestwierdzenie usterek lub wad w poszczególnych elementach przedmiotu zamówienia.
4. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia wykonania zamówienia przez Wykonawcę potwierdzonego przez Zamawiającego.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
6. jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
7. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy,
8. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie   
   z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad. Protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę do wymagalności wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
10. Z czynności odbioru końcowego i odbioru pogwarancyjnego spisany będzie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz zostaną wyznaczone terminy na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

**§ 8.**

**OSOBY SPRAWUJĄCE NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

Osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy:

1. ze strony Zamawiającego – ……………………… e-mail:[**………………..**](mailto:ddomanowski@mzk.ostroleka.pl)
2. ze strony Wykonawcy – …………………………, nr. tel.  …………………, e-mail: ……………………….

**§ 9.**

**GWARANCJA i RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany   
   i dostarczony przedmiot umowy, w tym użyte materiały (dostawy i montaż wiat przystankowych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia) na okres …………………….miesięcy, wraz z ich nieodpłatną, bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym.
2. Udzielimy gwarancji na dostarczony inwerter o długości……………………………..
3. Rozpoczęcie biegu okresu gwarancji liczy się od daty podpisania Protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek, zgodnie ze szczegółowymi warunkami gwarancyjnymi. Potwierdzeniem udzielonej gwarancji będzie pisemna gwarancja sporządzona i podpisana przez Wykonawcę.
4. Na 2 miesiące przed terminem upływu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad winno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wadę/usterkę przed upływem tego okresu.
6. W okresie odpowiedzialności Wykonawca będzie usuwał wady/usterki swoim kosztem i staraniem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.
7. Adres e-mailowy i osoba (imię i nazwisko, nr telefonu) odpowiedzialna za przyjmowanie reklamacji w trakcie gwarancji i rękojmi: ………………………, nr. tel. ……………………….., e-mail: ………………………..
8. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację wady/usterki, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego na piśmie o akceptację innego terminu naprawy z podaniem przyczyny przesunięcia terminu.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad/usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Usunięcie wady/usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.
11. Jeżeli Wykonawca z jakiegokolwiek powodu leżącego po jego stronie nie usunie wad/usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad/usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
12. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres**,** na który udzielono gwarancji jakości. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego i podpisania Protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, bez wad i usterek.
14. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.

**§ 10.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5 % wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy, tj. kwotę **……………………………..** **zł** (słownie: ………………………………).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust.1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie …………………………………………….
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy   
   w terminach i wysokościach jak niżej:
4. 70% wartości zabezpieczenia – nie później niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
5. 30% wartości zabezpieczenia – nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony   
   w § 4 ust.1 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż   
   w terminie 5 dni roboczych, przed upływem dotychczasowego okresu obowiązywania zabezpieczenia, uaktualnić wniesione zabezpieczenie dostosowując okres obowiązywania tego zabezpieczenia do zmienionego terminu wykonania umowy oraz przedłożyć w tym terminie w oryginale dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia na uaktualniony okres.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W razie wątpliwości, niedopełnienie obowiązku Wykonawcy do przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia traktowane jest jako nienależyte wykonanie umowy uprawniające Zamawiającego do żądania wypłaty zabezpieczenia - Wykonawca jest zobowiązany dopilnować, aby w treści dokumentu zabezpieczenia zawarte zostały odpowiednie zapisy potwierdzające to uprawnienie.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 5, jeżeli Wykonawca nie przedłuży lub nie wniesie nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust.6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 11.**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy,
3. zapłata za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.

**§ 12.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz zaleceniami Zamawiającego,
3. zapewnienie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
4. kompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
5. informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość przedmiotu zamówienia lub termin wykonania zamówienia,
6. zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenie   
   w czynnościach odbiorowych oraz zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
7. przestrzeganie przepisów BHP,
8. przygotowanie dokumentów gwarancyjnych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 13.**

**POTENCJAŁ WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa i złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 14.**

**PODWYKONAWCY**

* + - 1. Wykonawca może wykonać zamówienie samodzielnie lub przyudziale podwykonawców.
      2. Jeżeli w trakcie umowy wyniknie potrzeba wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy, Wykonawca nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania usługi, jest obowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Zgłoszenie podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie.
      3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy w zakresie niezbędnym, do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji Podwykonawcy.
      4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy i dalszegoPodwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, będą przestrzegać postanowień umowy. Jakakolwiek przerwa w realizacji umowy wynikła z braku podwykonawcy lub wykonywanie przedmiotu umowy lub jego części przez podwykonawców bez akceptacji Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
      5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

**§ 15.**

**KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach   
   i wysokościach:
   1. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego dostarczenia,
   2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego –   
      w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 5 pkt. 1,
   3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi –   
      w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 9 ust.5 umowy,
   4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –   
      w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.   
      1 umowy,
   5. z tytułu nie przedłożenia gwarancji na inwerter do dnia odbioru, w wysokości 0,01 % wartości umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający   
   w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 16 ust.1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulowania kar umownych, tj. naliczenia kar odrębnie w każdym przypadku, gdy zaistnieją przesłanki ich zastosowania. Łączna, maksymalna kwota kar umownych nie może jednak przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
5. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami.
6. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanych także okolicznościami innymi, niż zawinione zachowanie (zaniechanie) Wykonawcy   
   z wyjątkiem okoliczności spowodowanych działaniem siły wyższej oraz okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych.
8. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie kar umownych z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej   
   w trakcie realizacji zamówienia.

**§ 16.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację zobowiązań umownych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni roboczych,   
   z zastrzeżeniem prawa do odstąpienia od umowy,
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, lub wskazaniami Zamawiającego, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,
3. w wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadkach wskazanych w ust.1 pkt. od 1) do 4) oraz § 7 ust. 5 pkt 2odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 2, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy przez strony winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust.1 pkt. od 1) do 4) i ust. 3 niniejszego paragrafu i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 17.**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:
2. terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
3. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
4. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
5. okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. kolizji utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych w literach od a) do c), termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

1. wysokości ceny brutto w przypadkuzmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.
2. formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art.451 ust.1 ustawy PZP,
3. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy w przypadku ich zmiany, w celu doprowadzenia do zgodności ze stanem faktycznym,
4. rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenia terminu udzielonej gwarancji,
5. zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia,
6. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
7. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 4 ust.1, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust.1. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

**§ 18.**

**WALORYZACJA**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy w przypadku zmiany:
   1. po upływie co najmniej 6 miesięcy obowiązywania umowy:
      1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      3. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych - zmian wynagrodzenia, w przypadkach określonych w pkt b-c wymaga złożenia wniosku Strony oraz wynagrodzenia,   
         w przypadkach określonych w pkt b-c wymaga złożenia wniosku Strony oraz udowodnienia wpływu w/w zmian na zmianę kosztów wykonania Zadania przez wykonawcę. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązany będzie do złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonego wniosku, w terminie 14 dni po doręczeniu żądania.
   2. cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do kosztów i cen zawartych w ofercie, z zastrzeżeniem że:
      * + poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 3%;
        + początkowy termin uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy;
        + maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego punktu, wynosi **10%** wartości ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy brutto;
2. zmiana cen materiałów lub kosztów uprawniająca stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany rok realizacji robót przewidzianych w Umowie;
   * zmiana wynagrodzenia, w przypadkach określonych w niniejszym punkcie wymaga udowodnienia przez stronę umowy wraz ze szczegółowym wyliczeniem wysokości wnioskowanej zmiany z podaniem podstawy faktycznej i prawnej oraz uzasadnienia. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od doręczenia żądania;
   * Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 19.**

**INFORMACJA PUBLICZNA**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy,   
a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu   
w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 20.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* + - 1. Przetwarzanie danych osobowych przez Strony będzie wykonywane z zachowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
      2. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEPW 2021-2027, w szczególności w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr KPZ.271.10.2025
      3. Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Prezydent Miasta Ostrołęki w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta projektu nr FEPW.03.01-IP.01-0006/24 Rozwój infrastruktury transportu miejskiego w Ostrołęce.
2. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi dla Polski Wschodniej 2021-2027 (FEPW 2021–2027), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4,   
   00-926 Warszawa;
3. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FEPW 2021–2027, z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.
   * + 1. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest w załączniku nr 3 do umowy.

**§ 21.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Na zbycie przez Wykonawcę swoich wierzytelności na rzecz innych podmiotów musi być wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę, jak również inne Osoby zaangażowane   
   w realizację projektu o obowiązującej procedurze zgłaszania naruszeń w zakresie nadużyć finansowych, korupcji i konfliktu interesów oraz danych kontaktowych, na które można zgłaszać zidentyfikowane zdarzenia jest poradnik Zapobieganie i sposób postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027, dostępny na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.
3. Wykonawca nie może dokonywać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją mniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 3 do Umowy Nr …………. z dnia ……..………**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[[6]](#footnote-6), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027[[7]](#footnote-7), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **Administrator danych**

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Prezydent Miasta Ostrołęki w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta projektu nr FEPW.03.01-IP.01-0006/24 Rozwój infrastruktury transportu miejskiego w Ostrołęce.
2. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi dla Polski Wschodniej 2021-2027 (FEPW 2021–2027)[[8]](#footnote-8), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
3. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FEPW 2021–2027, z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.
4. **Cel przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEPW 2021–2027, w szczególności w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr KPZ.271.10.2025 [[9]](#footnote-9)

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

1. **Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że[[10]](#footnote-10):

1. Wyrazili Państwo zgodę (art. 6 ust. 1 lit a RODO).
2. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). lub wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)[[11]](#footnote-11).

Wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych przepisów prawa:[[12]](#footnote-12)

1. **Rodzaje przetwarzanych danych**

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej[[13]](#footnote-13), w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej[[14]](#footnote-14), w tym: kwota wynagrodzenia, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej[[15]](#footnote-15), w tym numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEPW 2021–2027.

1. **Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy: Urzędu Miasta Ostrołęka*,* Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r.,
2. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEPW 2021–2027,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym[[16]](#footnote-16),
4. **Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez Miasto Ostrołęka*,* Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FEPW 2021–2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej   
i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia danych art. 17 RODO)
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO),
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż  przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe będą/nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

1. **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców**

Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty wskazane w pkt V.

1. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD Beneficjenta:

* pocztą tradycyjną (adres: pl. gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka)
* elektronicznie (adres e-mail: iod@um.ostroleka.pl)

2. IOD MFiPR:

* pocztą tradycyjną (adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
* elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl),

3. IOD PARP:

* pocztą tradycyjną (adres: ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
* elektronicznie (adres e-mail: [iod@parp.gov.pl](mailto:iod@parp.gov.pl)).

**Część III SWZ** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. **Przedmiot i zakres zamówienia**

**W związku z § 3. ust. 4. Umowy o dofinansowanie nr FEPW.03.01-IP.01-0006/24-00 projektu pn. Rozwój infrastruktury transportu miejskiego w Ostrołęce   
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie z dokumentem Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącym Załącznik nr 2 do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.**

**(link:**[**https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/projekt-zmienionych-wytycznych-dotyczacych-realizacji-zasad-rownosciowych-w funduszach-unijnych-w-latach-2021-2027/**](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/projekt-zmienionych-wytycznych-dotyczacych-realizacji-zasad-rownosciowych-w%20funduszach-unijnych-w-latach-2021-2027/) **)**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **„Dostawę i montaż wiat przystankowych   
   z tablicami SIP oraz instalacją fotowoltaiczną (10 szt.), w tym utworzenie zielonych przystanków (3 szt.)” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Infrastruktura dla MZK”.**

Lokalizację posadowienia wiat określa załącznik nr 1 do **Część III SWZ** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wiaty stanowiące przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną w pkt II.1 **(9 szt. wiat 3 modułowych szerokich z instalacją OZE i 1 szt. wiata 3 modułowa wąska z instalacją OZE w tym: 3 szt. „zielone przystanki”, 10 szt. tablic informacji pasażerskiej).**
   * + 1. **Szczegółowy zakres prac do wykonania:**
2. **Wiaty**
   1. Zamówienie obejmuje dostarczenie i zamontowanie 10 szt. wiat na przystankach wymienionych w pkt.I.2.

Zakres robót objętych zamówieniem:

* wykonanie fundamentów i montaż nowych wiat we wskazanych lokalizacjach
* uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, zezwoleń związanych   
  z lokalizacją i montażem wiat przystankowych,
* montaż i uruchomienie wyposażenia elektrycznego na przystankach (oświetlenie LED, gablota na rozkłady jazdy, gablota „city light”),
* częściowa rozbiórka i ponowne ułożenie nawierzchni chodników pod wiatami.
  1. Wykonawca w trakcie odbioru wiat przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi.
  2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać **Certyfikat zgodności zakładowej kontroli produkcji dotyczący oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych wg PN-EN 1090-1+A1:2012** potwierdzający, że dostarczone konstrukcje aluminiowe wiat spełniają wymogi w/w normy, zgodnie z rozporządzeniem UE nr 305 /2011 z dnia 09.03.2011 r. obowiązującego od 01 lipca 2014 roku ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzenia do obrotu wyrobów budowlanych. Wiaty będące przedmiotem niniejszego zamówienia winny posiadać oznakowanie CE.
  3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z 10-dniowym wyprzedzeniem   
     o terminie montażu wiat.
  4. Wiaty przystankowe winny spełniać poniższe wymagania:

Wiaty przystankowe muszą zapewniać bezpieczne przebywanie ludzi w obrębie konstrukcji dachowej, łatwość konserwacji i wymiany części składowych wiaty w tym wyposażenia elektrycznego oraz wykonywanie remontów bieżących, w tym wymiany szyb.

Wiaty powinny chronić pasażerów przed niekorzystnymi czynnikami atmosferycznymi, takimi jak: deszcz, wiatr czy nadmierne nasłonecznienie oraz zapewniać pasażerom dostateczną widoczność nadjeżdżających pojazdów.

Elementy użyte do konstrukcji wiaty nie mogą posiadać ostrych, nie zabezpieczonych krawędzi niebezpiecznych dla pasażerów.

**Wiaty powinny odpowiadać wizualizacji istniejących wiat – w załączeniu rysunek przedstawiający istniejącą wiatę.**

**Szczegółowe wymagania techniczne:**

* **Wiata szeroka (9 szt.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry techniczne** | **Wymagania** |
| **1** | **Wymiary** | **Wymiary wiaty 3-modułowej:**  - długość wiaty przy podstawie: 4200-4600 mm  - długość dachu: 4600–5000 mm  - szerokość przy podstawie: 1400-1600 mm  - szerokość dachu: 1800-2000 mm  - wysokość do linii dachu: 2400-2500 mm  - wysokość całkowita: 2600-2700 mm  Założona tolerancja dla podanych powyżej wymiarów: +/- 50 mm |
| **2** | **Konstrukcja** | Wiata powinna mieć **konstrukcję modułową**, gdzie poszczególne moduły/segmenty są powtarzalne.  Konstrukcja wiat (słupy, profile krawędziowe dachu, etc.) winna być wykonana z **profili aluminiowych** zabezpieczonych antykorozyjnie oraz pomalowanych proszkowo.  **Kolorystyka**: odcienie szarości z palety RAL (dokładny kolor do uzgodnienia  z Zamawiającym po podpisaniu umowy).  Jako główne elementy nośne wiaty powinno się wykorzystać **słupki aluminiowe  o przekroju kwadratowym** lub zbliżonym do kwadratowego  o krawędziach stępianych, o wymiarach 80-80 mm z dopuszczalną tolerancją +/- 10%.  Pomiędzy ścianami a dachem wiaty powinny występować przerwy o wysokości ok. 5 cm.  Konstrukcja spięta górą i dołem za pomocą wieńca, czyli prostokątnego profilu aluminiowego o wymiarach zewnętrznych 40x100 mm. W celu wzmocnienia stabilności profilu należy zastosować żebrowanie wewnętrzne.  Podstawy kolumn winny być wykończone kołnierzem z blachy stalowej kwasoodpornej (do wysokości dolnej krawędzi szyby).  Konstrukcja wiaty powinna umożliwić przeprowadzenie **instalacji elektrycznych** dla rozprowadzenia energii służącej do podświetlenia wnętrza wiat, zasilania gablot informacyjnych, gablot reklamowych oraz **rozprowadzenia przewodów biegnących z instalacji fotowoltaicznej zlokalizowanej na dachu wiaty**. |
| **3** | **Montaż** | Wiaty należy posadowić na betonowych fundamentach punktowych (słupki fundamentowe) wylewanych w gruncie lub prefabrykowanych. Stosować beton klasy min. C16/20 (B-20). Montaż wiat do fundamentów za pomocą kotew wklejanych lub do zabetonowania. |
| **4** | **Ściany** | Ściany wypełniające konstrukcję wiaty należy wykonać z szyby hartowanej ze znakiem bezpieczeństwa zgodnym z PN o **grubości 8 mm** w kolorze bezbarwnym. Wszystkie szyby powinny zapewniać dostateczną widoczność i być osadzone na uszczelkach gumowych profil typu U.  Na szybach wiat zastosować należy **pas ostrzegawczy** koloru białego (efekt „szronionego szkła”). Wzór oraz szczegóły dotyczące wysokości umieszczenia należy ustalić z Zamawiającym na etapie realizacji.  Dodatkowo na szybach należy zastosować odpowiednie oznakowanie zapobiegające kolizji ptaków z szybami. Wzór oraz szczegóły dotyczące rodzaju oznakowania należy ustalić z Zamawiającym na etapie realizacji.  W ścianie bocznej wiaty (od strony nie najazdowej) zamontowana dwustronna **gablota reklamowa** do ekspozycji plakatów CITYLIGHT (1200 mm x 1800 mm), otwierająca się w pionie. Gablota w kolorze wiaty, wykonana z profili aluminiowych, wyposażona w szyby hartowane - grubość 8 mm oraz oświetlenie LED-owe (barwa światła 4000K). Gablota winna być szczelna co ograniczy zakurzenie jej wnętrza oraz posiadać zamykanie (klucz w kształcie trójkąta). Dodatkowo wyposażona w uchwyty typu – klips (umożliwiające szybką wymianę plakatów). Gablota otwierana na zewnątrz (na lewa stronę) i od wewnątrz (na prawą stronę).  Konstrukcja wiat powinna umożliwiać **bezproblemową wymianę szyb** (z uwzględnieniem niesprzyjających warunków mogących wystąpić na przystanku (blisko zlokalizowany mur, bariera, etc.) bez konieczności naruszania konstrukcji dachu, np. poprzez możliwość wymiany szyb „od wnętrza” wiaty. |
| **5** | **Dach** | **Dach wiaty płaski**, o grubości (wysokość attyki) 20 cm, wystający poza obrys ścian bocznych i podstawy wiaty (po około 0,20 m z tyłu i boku wiaty), zapewniający odprowadzenie wody opadowej wewnątrz profili wiaty do chodnika. Dach powinien się charakteryzować wytrzymałością na warunki atmosferyczne (zalegający śnieg, słońce); kolor do uzgodnienia z Zamawiającym.  Dach w rzucie powinien być pozbawiony ostrych kątów (połączenie ścian zamknięte łukiem); średnica okręgu na której opisany jest łuk dachu wiaty wynosi 36,0 cm (r = 18 cm).  Na dachu wiaty należy umieścić **żółty pasek** (RAL 1018)  o szerokości 5,0 cm biegnący dookoła attyki w środkowej jej części, z wyłączeniem przestrzeni na nazwę przystanku na attyce od strony frontowej wiaty.  Dach wiaty od spodu należy wykonać z płyty kompozytowej  w kolorze szarości (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym)  z oświetleniem punktowym, rozmieszczonym symetrycznie  w środkowej części dachu.  Na attyce od strony frontowej, w środkowej jej części, należy zastosować **podświetlany napis z nazwą przystanku** (białe litery na grafitowym tle w kolorze wiaty) – wielkość i rodzaj czcionki, oraz rozmiar do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie wykonawstwa; napis należy wkomponować w płaszczyznę attyki (zabrania się lokalizacji dodatkowych elementów poza obrysem frontu attyki). |
| **6** | **Ławka** | Wiatę należy wyposażyć w ławkę z oparciem, drewnianą lub kompozytową, konstrukcja ze stali nierdzewnej, przymocowana bezpośrednio do wiaty. Długość ławki dostosowana do długości wiaty i układu modułów (2 pełne moduły dla wiaty 3 modułowej). Zabrania się umieszczania ławki bezpośrednio pod gablotą informacyjną. Konstrukcja ławki wandaloodporna.  Siedzisko należy wykonać z listew drewnianych zabezpieczonych przed wpływem warunków atmosferycznych przez impregnowania i lakierowanie lub z desek kompozytowych. Głębokość siedziska ok. 45,0 cm. Na skrajach ławki należy umieścić podłokietniki o wysokości 20,0 cm. Elementy konstrukcyjne ławki w kolorze wiaty. Kolor siedziska do uzgodnienia z Zamawiającym. |
| **7** | **Wyposażenie** | 1. **Gablota informacyjna na rozkłady jazdy i informację pasażerską** –   Gablota na rozkłady jazdy powinna być zainstalowana  w górnej części ostatniego modułu licząc od strony najazdu autobusu i powinna mieć szerokość dostosowaną do szerokości pojedynczego tylnego modułu wiaty, wysokość ok. 1/2 wysokości tego modułu; dostęp do gabloty powinien być zabezpieczony dwoma zamkami (u góry i u dołu gabloty) na klucz – do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie wykonawstwa wiaty; zawiasy w gablocie powinny być zamieszczone z boku gabloty (umożliwiając otwarcie drzwi na bok; nie dopuszcza się montowania zawiasów na dole lub górze gabloty), po stronie panelu reklamowego, natomiast zamki od strony ławek; gablota informacyjna powinna mieć zabezpieczenie przed jej otwarciem powyżej kąta 100°oraz być podświetlona światłem typu LED, umożliwiającym swobodne odczytanie zamieszczonych informacji (barwa 4000 K);  tylna ściana gabloty powinna być wykonana w kolorze wiaty, na którym należy umieścić przeźroczyste (transparentne) kieszonki na poszczególne wydruki – układ i wymiary gablot oraz kieszonek na wkładach wewnętrznych należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym na etapie wykonawstwa; na górze gabloty należy zaprojektować dodatkowy panel (w formie podświetlanej światłem gabloty naklejki umieszczonej po wewnętrznej stronie szyby), wysokości 10,0 cm, z nazwą przystanku: treść i forma jest analogiczna do napisu z nazwą przystanku na attyce wiaty (białe litery na grafitowym tle - RAL w kolorze wiaty); zabrania się lokalizacji dodatkowych elementów poza obrysem gabloty; każda gablota musi posiadać otwory wentylacyjne w dolnej części zapobiegające parowaniu wnętrza gabloty oraz zbieraniu się wody w dolnej jej części;   1. **znak D-15** „przystanek autobusowy” dwustronny należy umieścić na dachu wiaty od strony najazdowej, na słupku będącym optycznym przedłużeniem elementów konstrukcyjnych; wymiary 400x500 mm, podkład z blachy stalowej ocynkowanej, malowanej proszkowo; lico znaku wyklejone z folii odblaskowej I lub II generacji; znak powinien spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach 2. **oświetlenie wiat** - wiaty mają być wyposażone  w oświetlenie typu LED  * oprawy okrągłe do montażu dostropowego w dachu wiaty * parametry pojedynczego modułu LED (moc 9,5W, strumień świetlny 1200lm, trwałość eksploatacyjna ok. 50 000 h, CRI>80, temperatura barwowa 4000 K) * kąt rozsyłu strumienia świetlnego: 90˚ * pierścień oprawy ze stali szczotkowanej, wyposażony w uchwyty montażowe, montaż na śrubach imbusowych * korpus oprawy z odlewu aluminium, * odbłyśnik z blachy aluminiowej, * dyfuzor ze szkła hartowanego * stopień ochrony przed uderzeniem :IK10 * klasa ochronności przeciwpożarowej: I * klasa szczelności IP67 * ilość opraw należy dostosować do wielkości wiaty   Oświetlenie wiaty i gablot uruchamiane razem z oświetleniem ulicznym.   1. **Instalacja fotowoltaiczna – moc 500W (+/- 10%)  z magazynem energii zasilająca oświetlenie wiaty  i gablot. Instalacja musi mieć możliwość automatycznego przełączenia się na prąd stały po rozładowaniu akumulatora.** |
| **8** | **Pozostałe wymagania** | Wszystkie materiały użyte do budowy wiat wraz z wyposażeniem (ławki, kosze, gabloty, kasetony, etc.) w momencie oddania do użytku winny być fabrycznie nowe, **posiadać niezbędne atesty  i aprobaty techniczne** oraz **gwarancję** producenta zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. |
| **9** | **Wymagania techniczne ze względu na lokalizację wiaty przystankowej** | Konstrukcja nośna wiaty pozwala na lokalizację wiaty pod względem obciążenia:   1. wiatrem – dla I strefy obciążenia wiatrem, teren typ B, zgodnie z PN-B-02011:1977/Az1:2009 2. śniegiem – dla III strefy obciążenia śniegiem, zgodnie z PN-80/B-02010/Az1:2006   Istnieje możliwość dostosowania konstrukcji nośnej wiaty dla stref obciążenia wiatrem oraz śniegiem do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego. |

**Zdjęcie poglądowe przedstawiające istniejącą wiatę:**



* **Wiata wąska 1 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry techniczne** | **Wymagania** |
| **1** | **Wymiary** | **Wymiary wiaty 3-modułowej:**  - długość wiaty przy podstawie: 4200-4300 mm  - długość dachu: 4600–4700 mm  - szerokość przy podstawie: 550-650 mm  - szerokość dachu: 1350-1450 mm  - wysokość do linii dachu: 2400-2500 mm  - wysokość całkowita: 2600-2700 mm  Założona tolerancja dla podanych powyżej wymiarów: +/- 50 mm |
| **2** | **Konstrukcja** | Wiata powinna mieć **konstrukcję modułową**, gdzie poszczególne moduły/segmenty są powtarzalne.  Konstrukcja wiat (słupy, profile krawędziowe dachu, etc.) winna być wykonana z **profili aluminiowych** zabezpieczonych antykorozyjnie oraz pomalowanych proszkowo.  **Kolorystyka**: odcienie szarości z palety RAL (dokładny kolor do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy).  Jako główne elementy nośne wiaty powinno się wykorzystać **słupki aluminiowe o przekroju kwadratowym** lub zbliżonym do kwadratowego o krawędziach stępianych, o wymiarach 80-80 mm z dopuszczalną tolerancją +/- 10%.  Pomiędzy ścianami a dachem wiaty powinny występować przerwy o wysokości ok. 5 cm.  Konstrukcja spięta górą i dołem za pomocą wieńca, czyli prostokątnego profilu aluminiowego o wymiarach zewnętrznych 40x100 mm. W celu wzmocnienia stabilności profilu należy zastosować żebrowanie wewnętrzne.  Podstawy kolumn winny być wykończone kołnierzem z blachy stalowej kwasoodpornej (do wysokości dolnej krawędzi szyby).  Konstrukcja wiaty powinna umożliwić przeprowadzenie **instalacji elektrycznych** dla rozprowadzenia energii służącej do podświetlenia wnętrza wiatoraz zasilania gablot informacyjnych i gablot reklamowych oraz **rozprowadzenia przewodów biegnących z instalacji fotowoltaicznej zlokalizowanej na dachu wiaty**. |
| **3** | **Montaż** | Wiaty należy posadowić na betonowych fundamentach punktowych (słupki fundamentowe) wylewanych w gruncie lub prefabrykowanych. Stosować beton klasy min. C16/20 (B-20). Montaż wiat do fundamentów za pomocą kotew wklejanych lub do zabetonowania. |
| **4** | **Ściany** | Ściany wypełniające konstrukcję wiaty należy wykonać z szyby hartowanej ze znakiem bezpieczeństwa zgodnym z PN o **grubości 8 mm** w kolorze bezbarwnym. Wszystkie szyby powinny zapewniać dostateczną widoczność i być osadzone na uszczelkach gumowych profil typu U.  Na szybach wiat zastosować należy **pas ostrzegawczy** koloru białego (efekt „szronionego szkła”). Wzór oraz szczegóły dotyczące wysokości umieszczenia należy ustalić z Zamawiającym na etapie realizacji.  Dodatkowo na szybach należy zastosować odpowiednie oznakowanie zapobiegające kolizji ptaków z szybami. Wzór oraz szczegóły dotyczące rodzaju oznakowania należy ustalić z Zamawiającym na etapie realizacji.  Konstrukcja wiat powinna umożliwiać **bezproblemową wymianę szyb** (z uwzględnieniem niesprzyjających warunków mogących wystąpić na przystanku (blisko zlokalizowany mur, bariera, etc.) bez konieczności naruszania konstrukcji dachu, np. poprzez możliwość wymiany szyb „od wnętrza” wiaty. |
| **5** | **Dach** | **Dach wiaty płaski**, o grubości (wysokość attyki) 20 cm, wystający poza obrys ścian bocznych i podstawy wiaty (po około 0,20 m z tyłu i boku wiaty), zapewniający odprowadzenie wody opadowej wewnątrz profili wiaty do chodnika. Dach powinien się charakteryzować wytrzymałością na warunki atmosferyczne (zalegający śnieg, słońce); kolor do uzgodnienia z Zamawiającym.  Dach w rzucie powinien być pozbawiony ostrych kątów (połączenie ścian zamknięte łukiem); średnica okręgu na której opisany jest łuk dachu wiaty wynosi 36,0 cm (r = 18 cm).  Na dachu wiaty należy umieścić **żółty pasek** (RAL 1018)  o szerokości 5,0 cm biegnący dookoła attyki w środkowej jej części, z wyłączeniem przestrzeni na nazwę przystanku na attyce od strony frontowej wiaty.  Dach wiaty od spodu należy wykonać z płyty kompozytowej  w kolorze szarości (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym)  z oświetleniem punktowym, rozmieszczonym symetrycznie  w środkowej części dachu.  Na attyce od strony frontowej, w środkowej jej części, należy zastosować **podświetlany napis z nazwą przystanku** (białe litery na grafitowym tle w kolorze wiaty) – wielkość i rodzaj czcionki, oraz rozmiar do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie wykonawstwa; napis należy wkomponować w płaszczyznę attyki (zabrania się lokalizacji dodatkowych elementów poza obrysem frontu attyki). |
| **6** | **Ławka** | Wiatę należy wyposażyć w ławkę z oparciem, drewnianą lub kompozytową, konstrukcja ze stali nierdzewnej, przymocowana bezpośrednio do wiaty. Długość ławki dostosowana do długości wiaty i układu modułów (2 pełne moduły dla wiaty 3 modułowej). Zabrania się umieszczania ławki bezpośrednio pod gablotą informacyjną. Konstrukcja ławki wandaloodporna.  Siedzisko należy wykonać z listew drewnianych zabezpieczonych przed wpływem warunków atmosferycznych przez impregnowania i lakierowanie lub z desek kompozytowych. Głębokość siedziska ok. 45,0 cm. Na skrajach ławki należy umieścić podłokietniki o wysokości 20,0 cm. Elementy konstrukcyjne ławki w kolorze wiaty. Kolor siedziska do uzgodnienia z Zamawiającym. |
| **7** | **Wyposażenie** | 1. **Gablota informacyjna na rozkłady jazdy i informację pasażerską** –   Gablota na rozkłady jazdy powinna być zainstalowana  w górnej części ostatniego modułu licząc od strony najazdu autobusu i powinna mieć szerokość dostosowaną do szerokości pojedynczego tylnego modułu wiaty, wysokość ok. 1/2 wysokości tego modułu; dostęp do gabloty powinien być zabezpieczony dwoma zamkami (u góry i u dołu gabloty) na klucz – do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie wykonawstwa wiaty; zawiasy w gablocie powinny być zamieszczone z boku gabloty (umożliwiając otwarcie drzwi na bok; nie dopuszcza się montowania zawiasów na dole lub górze gabloty), po stronie panelu reklamowego, natomiast zamki od strony ławek; gablota informacyjna powinna mieć zabezpieczenie przed jej otwarciem powyżej kąta 100°oraz być podświetlona światłem typu LED, umożliwiającym swobodne odczytanie zamieszczonych informacji (barwa 4000 K);  tylna ściana gabloty powinna być wykonana w kolorze wiaty, na którym należy umieścić przeźroczyste (transparentne) kieszonki na poszczególne wydruki – układ i wymiary gablot oraz kieszonek na wkładach wewnętrznych należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym na etapie wykonawstwa; na górze gabloty należy zaprojektować dodatkowy panel (w formie podświetlanej światłem gabloty naklejki umieszczonej po wewnętrznej stronie szyby), wysokości 10,0 cm, z nazwą przystanku: treść i forma jest analogiczna do napisu z nazwą przystanku na attyce wiaty (białe litery na grafitowym tle - RAL w kolorze wiaty); zabrania się lokalizacji dodatkowych elementów poza obrysem gabloty; każda gablota musi posiadać otwory wentylacyjne w dolnej części zapobiegające parowaniu wnętrza gabloty oraz zbieraniu się wody w dolnej jej części;   1. **znak D-15** „przystanek autobusowy” dwustronny należy umieścić na dachu wiaty od strony najazdowej, na słupku będącym optycznym przedłużeniem elementów konstrukcyjnych; wymiary 400x500 mm, podkład z blachy stalowej ocynkowanej, malowanej proszkowo; lico znaku wyklejone z folii odblaskowej I lub II generacji; znak powinien spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach 2. **oświetlenie wiat** - wiaty mają być wyposażone  w oświetlenie typu LED  * oprawy okrągłe do montażu dostropowego w dachu wiaty * parametry pojedynczego modułu LED (moc 9,5W, strumień świetlny 1200lm, trwałość eksploatacyjna ok. 50 000 h, CRI>80, temperatura barwowa 4000 K) * kąt rozsyłu strumienia świetlnego: 90˚ * pierścień oprawy ze stali szczotkowanej, wyposażony w uchwyty montażowe, montaż na śrubach imbusowych * korpus oprawy z odlewu aluminium, * odbłyśnik z blachy aluminiowej, * dyfuzor ze szkła hartowanego * stopień ochrony przed uderzeniem :IK10 * klasa ochronności przeciwpożarowej: I * klasa szczelności IP67 * ilość opraw należy dostosować do wielkości wiaty   Oświetlenie wiaty i gablot uruchamiane razem z oświetleniem ulicznym.   1. **Instalacja fotowoltaiczna – moc 500W (+/- 10%)  z magazynem energii zasilająca oświetlenie wiaty  i gablot. Instalacja musi mieć możliwość automatycznego przełączenia się na zasilanie z sieci elektroenergetycznej po rozładowaniu akumulatora.** |
| **8** | **Pozostałe wymagania** | Wszystkie materiały użyte do budowy wiat wraz z wyposażeniem (ławki, kosze, gabloty, kasetony, etc.) w momencie oddania do użytku winny być fabrycznie nowe, **posiadać niezbędne atesty  i aprobaty techniczne** oraz **gwarancję** producenta zgodnie  z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. |
| **9** | **Wymagania techniczne ze względu na lokalizację wiaty przystankowej** | Konstrukcja nośna wiaty pozwala na lokalizację wiaty pod względem obciążenia:   1. wiatrem – dla I strefy obciążenia wiatrem, teren typ B, zgodnie z PN-B-02011:1977/Az1:2009 2. śniegiem – dla III strefy obciążenia śniegiem, zgodnie z PN-80/B-02010/Az1:2006   Istnieje możliwość dostosowania konstrukcji nośnej wiaty dla stref obciążenia wiatrem oraz śniegiem do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego. |

**Zdjęcie poglądowe przedstawiające istniejącą wiatę:**

****

1. **Instalacja fotowoltaiczna**

W ramach zamówienia należy:

* wykonać instalację fotowoltaiczną o mocy 500W (+/- 10%) z magazynem energii zasilającą oświetlenie wiaty i gablot. **Instalacja musi mieć możliwość automatycznego przełączenia się na zasilanie z sieci elektroenergetycznej po rozładowaniu akumulatora.**
* wykonanie schematu rozprowadzenia przewodów wewnątrz wiaty,
* **przyłączenie wiat do sieci elektroenergetycznych (przewód zasilający należy wyprowadzić bezpośrednio z konstrukcji wiaty w miejsce wskazane przez Zamawiającego),**

**Wykonawca uzgodni z Zamawiającym miejsce, z którego zostanie zasilona wiata w przyszłości (podłączenie wiat do sieci elektroenergetycznej po stronie Zamawiającego).**

Wszelkie koszty związane z wykonaniem instalacji leżą po stronie Wykonawcy.

Prace elektryczne powinny być wykonane przez osoby z aktualnymi uprawnieniami SEP i kierowane przez Kierownika z elektrycznymi uprawnieniami budowlanymi do wykonywania robót.

**Zdjęcia poglądowe instalacji fotowotlaicznej:**

****

****

1. **„Zielone przystanki”**
2. **W wybranych 3 lokalizacjach (wiaty szerokie) utworzyć tzw. „Zielone przystanki” poprzez obsadzenie ich konstrukcji roślinami pnącymi:**
3. **Wytyczne dla wiaty długości 5 metrów:**

* + - **Bluszcz co 0,5 metra - 10 szt.**
    - **Rośliny pomiędzy bluszczem - 10 szt.**
    - **Rośliny w donicy - do 10 szt.**

**Razem około 30 szt. roślin ustalonych z Zamawiającym po podpisaniu umowy.**

**Zdjęcia poglądowe zielonego przystanku:**

****

****

****

1. **Tablice pasażerskiej informacji przystankowej**

**Tablice informacji pasażerskiej muszą być wyposażone w system nagłaśniający umożliwiający przekazywanie informacji głosowej o treści informacji wyświetlanych na tablicy tak, by możliwe było korzystanie z nich również przez osoby niepełnosprawne, w szczególności przez osoby niewidome lub niedowidzące.**

**Zdjęcie poglądowe tablicy informacji pasażerskiej:**



**Wymiary tablicy:**

* Szerokość ok. 900-1100 mm
* Wysokość (samej tablicy, bez słupa) ok. 300-500 mm
* Długość ok. 50-300 mm

1. **„PARAMETRY TECHNICZNE TABLICY INFORMACYJNEJ”:**

Tablice muszą współpracować z istniejącym Systemem Pasażerskiej Informacji Przystankowej zainstalowanym w obrębie Miasta Ostrołęki (ustalić   
z Zamawiającym).

Parametry wspólne tablic informacyjnych (WYMAGANE):

1. Kolor obudowy tablicy: odcienie szarości z palety RAL (dokładny kolor do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy).
2. Kolor słupa: odcienie szarości z palety RAL (dokładny kolor do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy).
3. Napięcie zasilania: 230V / AC
4. Maksymalny pobór mocy: 800W
5. Zakres temperatury pracy: - 30 ÷ + 70 °C IP 54
6. Masa całkowita tablicy informacyjnej: do 80kg
7. Sterowanie: GPRS
8. Certyfikaty: Deklaracja zgodności „CE”

|  |  |
| --- | --- |
| Dane Techniczne | |
| Nazwa | Tablica informacji przystankowej |
| Pobór mocy w warunkach normalnych | 350 W |
| Maks. pobór mocy | 800 W |
| Masa | ok. 60-80 kg |
| Stopień ochrony IP | IP54 |
| Powłoki ochronne | Malowanie proszkowe, odcienie szarości z palety RAL (dokładny kolor do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy). |
| Ilość wierszy | 8 x 2 |
| Rozdzielczość wiersza | 16x320 |
| Raster diod | 3x3 |
| Jasność diod | > 6000 cd/m2 |
| Kolor diod | RGB |
| Interfejsy | GPRS |
| Autom. zmiana jasności | Tak |
| Komunikaty głosowe | Tak |
| Wbudowane czujniki | - jakości powietrza (PM1, PM2,5, PM10), - temperatury, - ciśnienia atmosferycznego, - wilgotności, - otwarcia tablicy, - wstrząsu, - zbicia szyby, |

**Po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy: „Dokumentację interfejsu dostępowego SIP”.**

Tablice diodowa zrealizowana w oparciu o diody LED RGB powinny wyświetlać następujące

informacje:

1. Pole opisowe – co najmniej 2 wiersze (minimalna wysokość: 32 diody) :   
   w lewym górnym rogu - herb miasta, w środkowej części - nazwę ulicy (np. ul. Aleja Słowackiego) – napis wyśrodkowany, w dolnej części pola opisy kolumn informacji dla pola rozkładowego tj. „Linia”, „Kierunek”, „Odjazd” - napisy wyśrodkowane względem kolumny, której dotyczą;
2. Pole rozkładowe – ilość wierszy podana: Pole składa się z kolumn   
   o szerokościach : oznaczenie numeru linii: co najmniej 3 znaki alfanumeryczne plus 1 spacja z wyrównaniem do lewego marginesu, kierunek kursu: co najmniej 30 znaków alfanumerycznych plus 1 spacja   
   z wyrównaniem do lewego marginesu, czas do odjazdu 5 znaków alfanumerycznych z wyrównaniem do prawego marginesu:

**UWAGA :**

W przypadku wyświetlania czasu rozkładowego - format znaków w układzie „HH:MM” (np. 14:56), natomiast w przypadku wyświetlania czasu rzeczywistego do odjazdu w formacie „MMmin” (np. 10min).

1. Pole informacyjne – 1 wiersz : Pole wyświetla opcjonalnie : datę w formacie „DD:MM:YYYY” oraz aktualny czas w formacie „HH:MM”, data i czas synchronizowany z serwerem, komunikaty specjalne, czas ich wyświetlania komunikatów musi być konfigurowany z poziomu oprogramowania aplikacyjnego stanowiska dyspozytorskiego.
2. **WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE TABLIC LED:**

Tablica winna być zamontowana na jednym słupie nośnym.

1. Dolna krawędź tablicy informacyjnej, musi znajdować się na wysokości minimum 2,7 m nad chodnikiem (od powierzchni gruntu do dołu tablicy).
2. W każdym przypadku musi być zachowany odstęp bezpieczeństwa względem krawędzi zatoki autobusowej jak również względem pasów ruchu itd. Uwzględnione zostaną konieczne odstępy bezpieczeństwa.
3. Słupy do montażu tablicy muszą być zabezpieczone przed korozją.
4. Pracownicy serwisu muszą mieć łatwy dostęp do poszczególnych elementów tablicy i wszystkich podzespołów elektronicznych. Wymagane jest zastosowanie bezpiecznego otwierania wszystkich zamków do tablic za pomocą jednego specjalizowanego klucza.
5. Tablica musi być umieszczona w obudowie odpornej na korozję, zabezpieczającą elementy elektroniczne przed skutkami opadów atmosferycznych, wilgoci i zapylenia zgodnie z normą minimum IP 54. Fronty obudowy wykonać ze stali nierdzewnej. Korpus aluminiowy o gr. min. 2 mm. malowany proszkowo w uzgodnionej kolorystyce.
6. Obudowa tablicy musi być zabezpieczona przed zbieraniem się pary wodnej w środku.
7. Wszystkie przewody doprowadzone do tablicy muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem, wyciągnięciem, przecięciem itp. przez osoby niepowołane.
8. Powierzchnia czołowa tablicy musi być zabezpieczona przed parowaniem   
   i szronieniem.
9. Tablica musi prawidłowo pracować w przedziale temperatur od -30°C do +70°C, w warunkach pełnego nasłonecznienia. Zapewnienie takiego zakresu temperatur otoczenia może być zapewnione w ramach doświadczenia i rozwiązania Wykonawcy.
10. Tablica musi spełniać obowiązujące w Polsce normy CE.
11. Tablica musi być odporna na wszystkie zakłócenia wywoływane przez biegnące w pobliżu linie elektryczne.
12. Po zaniku napięcia zasilania będzie zapewniony automatyczny start tablicy.
13. Kolorystyka obudowy tablicy oraz słupów : - słup – odcienie szarości z palety RAL, - obudowa tablicy – odcienie szarości z palety RAL (dokładny kolor do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy).
14. Wszystkie oferowane tablice powinny być wyposażone w moduł zapowiedzi głosowych, składający się z : - głośnika zabudowanego w tablicy, - wzmacniacza sygnału dźwiękowego min. 8W, - przycisku wzbudzenia zapowiedzi głosowej, z diodami LED sygnalizującymi stan wciśnięcia przycisku różnymi kolorami, umieszczonego na słupie wsporczym tablicy, - dopuszcza się lokalizacje przycisku wzbudzenia zapowiedzi głosowej poza słupem wsporczym tablicy z uwagi na jej usytuowanie w terenie, - oprogramowania syntezującego wyświetlany tekst – niezależnego dla każdej tablicy **Zamawiający nie dopuszcza stosowania wcześniej nagranych plików dźwiękowych.**
15. Tablica winna posiadać możliwość zdalnej programowej regulacji głośności emitowanych informacji przez moduł zapowiedzi tablic.
16. Tablica musi być wyposażona w złącza do komunikacji za pośrednictwem operatora sieci komórkowej wskazanego przez Zamawiającego (minimalnie GPRS).

**UWAGA :**

Karty SIM dla tablic zapewnia Zamawiający.

Koszty transmisji do/z tablic pokrywa Zamawiający.

1. Tablica informacyjna będzie komunikować się z serwerem przez łącze minimum GPRS, w zależności od dostępności usługi. Tablica musi obsługiwać wymianę danych z serwerem komunikacyjnym, zapewniającą spełnienie wszystkich wymagań stawianych tablicy i systemowi.
2. Wyświetlacz :
3. wykonany z diod wysokiej jasności (jasność świecenia pola wyświetlającego tablicy minimum 5000 cd/m2) - kolor diody – RGB umożliwiające zmiany kolorów zarówno w wierszach, jak i kolumnach,
4. kolor tła wyświetlacza – czarny,
5. minimalny czas ciągłej pracy 80 000 godzin,
6. diody tablicy muszą charakteryzować się szerokim kątem widzenia min. 120° w poziomie i 120° w pionie,
7. raster maksymalny 3 mm,
8. wysokość pojedynczego wiersza - minimum 40 mm,
9. odstęp pomiędzy wierszami 2 piksele,
10. rozmiar pojedynczego znaku min. 12x8 pikseli (uwzględniając znaki diakrytyczne oraz ASCII) z możliwością dowolnej konfiguracji,
11. Informacje wyświetlane na tablicy muszą być w czcionce gwarantującej dobrą czytelność napisów.
12. Tablica musi posiadać wandaloodporny przycisk z podświetleniem diodami LED, na konstrukcji wsporczej, uruchamiający zapowiedź głosową treści informacji o odjazdach prezentowanych na tablicy.
13. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania w postaci osobnych paneli dla każdego wiersza. Każda strona aktywna tablicy musi być zbudowana   
    z jednorodnej matrycy o minimalnej rozdzielczości 126x319 diod.
14. Wymiary tablicy nie mogą przekraczać wartości granicznych: 110 cm szerokości i 45 cm wysokości.
15. Układ automatycznej regulacji jasności świecenia niezależnie dla każdej strony tablicy. Każda z tablic musi być wyposażona w czujnik natężenia światła zewnętrznego, który automatycznie dobiera jasność świecenia diod w zależności od występujących warunków pogodowych i pory dnia - czujnik natężenia światła zewnętrznego nie powinien działać przy krótkotrwałych   
    i przypadkowych zmianach natężenia światła takich jak np. światło przejeżdżających samochodów),
16. Zabezpieczenie czoła tablicy dla każdej ze stron - szybą ze szkła bezpiecznego (szkło hartowane bądź klejone), pokryte zewnętrzną powłoką antyrefleksyjną o gr min. 5mm wklejanej w ramę frontu tablicy od zewnętrz, tak aby szyba całkowicie licowała się z ramą do której jest mocowana,
17. Powierzchnie czołowe każdej ze stron tablicy muszą być odchylone od pionu od 5° do 8° w kierunku chodnika.
18. **WYMAGANIA W ZAKRESIE PREZENTACJI DANYCH NA TABLICACH:**
19. Informacje o odjazdach na tablicy muszą być posortowane narastająco wg czasu pozostałego do odjazdu.
20. Po odjeździe pojazdu z przystanku godzina jego odjazdu musi zostać usunięta z tablicy, a prezentowany na tablicy rozkład musi ulec przesunięciu o jeden wiersz do góry.
21. W pustym wierszu musi zostać wyświetlona godzina odjazdu następnego pojazdu.
22. Zapewniona zostanie możliwość wyświetlania na tablicy tekstów składających się z dowolnej sekwencji liter, w tym dużych lub małych oraz polskich znaków diakrytycznych, a także cyfr.
23. Tablice zapewniać mają wyświetlanie komunikatów tekstowych przewijanych poziomo w kierunku od prawej krawędzi matrycy do początku pierwszej pozycji pola przeznaczonego na nazwę kierunku.
24. W przypadku gdy komunikat będzie dłuższy niż ilość znaków   
    w dedykowanej linii to tablica LED będzie przewijała (skrolowała) poziomo komunikat w polu informacyjnym tablicy, celem ukazania całej jego treści.
25. Przy braku takich komunikatów linia ta (w zależności od konfiguracji) ma mieć możliwość pokazywania informacji o odjeździe kolejnego pojazdu lub czas i datę.

**4.** **Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza**

Po zakończeniu prac instalacyjnych, wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w całym zakresie inwestycji i złożenie jej do UM Ostrołęka. Potwierdzenie złożenia ww. dokumentów wraz z ich kopią należy dostarczyć Zamawiającemu.

1. **Odbiór Robót**

Do protokołu odbioru powinny być dostarczone: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, dokumenty poświadczające zachowanie właściwego procesu malowania   
i cynkowania, pomiary zagęszczenia gruntu w miejscach prowadzenia prac.

1. **Gwarancja**

Na wszystkie roboty i urządzenia przystankowe dostarczone i zamontowane w trakcie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji, zgodnie ze złożoną ofertą, jednak nie krótszej niż 3 lata (licząc od daty odbioru końcowego).

Gwarancja na inwerter zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie.



1. Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych dostaw, potwierdzający wymagania postawione w SWZ; [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1-88). [↑](#footnote-ref-6)
7. Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”. [↑](#footnote-ref-7)
8. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy podać szczegółowy cel przetwarzania danych osobowych. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy wybrać jedną lub kilka podstaw. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-11)
12. Należy uzupełnić. [↑](#footnote-ref-12)
13. patrz: przypis 2. [↑](#footnote-ref-13)
14. J.w. [↑](#footnote-ref-14)
15. J.w. [↑](#footnote-ref-15)
16. opcjonalnie do wykorzystania. [↑](#footnote-ref-16)