

numer sprawy: PT.2370.4.2025

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Garwolinie  
ul. Targowa 2A, 08-400 Garwolin**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320) – dalej PZP na roboty budowlane pn.

### **„Budowa Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Garwolinie – II etap”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/straz>**

**Zatwierdził:**

Garwolin, dnia 16.04.2025r

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Dane Zamawiającego:

Komenda Państwowej Straży Pożarnej w Garwolinie

ul. Targowa 2A, 08-400 Garwolin

NIP: 826-178-67-94; REGON: 711586573

- e-mail: [garwolin@mazowsze.straz.pl](mailto:garwolin@mazowsze.straz.pl)
- adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/kppsp-garwolin>
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/straz>
- godziny urzędowania: 7:30 -15:30 (od poniedziałku do piątku)

## ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/straz>

## ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani załączenia do oferty katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje żądania przedmiotowych środków dowodowych w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 PZP.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane.
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców zgodnie z art. 136 ust. 1 ustawy PZP.
20. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
21. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dokonano podziału na części przedmiotowego zamówienia ze względów technologicznych, ekonomicznych oraz organizacyjnych. Podział tego zamówienia jest nie do przyjęcia z punktu widzenia koordynacji prac, które może być wykonane przez jednego Wykonawcę.  
Realizacja inwestycji przez kilku Wykonawców realizujących poszczególne etapy czy części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz wpłynąć na termin realizacji; w przypadku usterek wystąpiłyby trudności za wskazaniem konkretnego wykonawcy odpowiedzialnego za powstałą sytuację, ponadto podział zamówienia w żaden sposób nie wpłynąłby na zwiększenie konkurencyjności i byłby ekonomicznie nieuzasadniony

## **ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie II etapu robót budowlanych wraz uzyskaniem przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie w ramach zadania pn. „**Budowa Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Garwolinie**” etap II. W celu ustalenia dokładnego zakresu wymaganych prac, materiałów i urządzeń wymagana jest dla Wykonawców wizja lokalna na obiekcie na etapie kalkulowania kosztów oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako ryczałtowe. Udostępnione przez Zamawiającego przedmiary należy traktować jako pomocnicze przy kalkulowaniu wartości urządzeń, materiałów i prac. Przedmiary nie mogą stanowić podstawy do rozliczeń z Zamawiającym w zakresie ilości i wartości materiałów, urządzeń i prac. Obiekt ma być w pełni wyposażony zgodnie z dokumentacją projektową oraz przedmiarami, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, wiedzą techniczną i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

#### **Dostępność dla osób niepełnosprawnych**

Budynek strażnicy został zaprojektowany z uwzględnieniem dostępu osobom niepełnosprawnym. Siedziba Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej wraz z Jednostką Ratowniczo-Gaśniczą jest obiektem zakładu pracy, którego pracownicy muszą być pełnosprawni z uwagi na specyfikę zawodu, z ograniczonym dostępem dla osób niezatrudnionych. Dla osób niepełnosprawnych nie będących pracownikami strażnicy JRG zapewniono toaletę NPS na poziomie parteru z wejściem z komunikacji ogólnej oraz wyznaczono miejsce parkingowe na terenie inwestycji. Wejście do budynku zapewnione jest z poziomu terenu, w drzwiach nie występuje próg o wysokości większej niż 20mm.

#### **Zakres prac wykonanych w ujęciu ogólnym:**

Budynek wykonany w stanie częściowo wykończonym – niepełny stan deweloperski. Wykonane tynki gipsowe, posadzki cementowe, wykonana ostateczna warstwa posadzkowa w pomieszczeniu garażu, myjni oraz części warsztatowej. Zamontowana stolarka okienna i drzwiowa zewnętrzna oraz bramy garażowe. Wykonane ocieplenie i pokrycie dachowe wraz z obróbkami blacharskimi i instalacją odprowadzającą wodę

z dachu, wykonane ocieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykonaną wyprawą elewacyjną oraz elewacja wentylowana. Zamontowane rolety oraz żaluzje zewnętrzne.

Wykonane ogrodzenie terenu wraz z bramami wjazdowymi i szlabanami.

Wykonany zbiornik na wody opadowe.

Wykonany budynek na śmietnik.

Wykonane w całości zjazdy z drogi publicznej wraz z nawierzchnią.

Wykonane podbudowy pod drogi, place, parkingi i chodniki wraz z krawężnikami i obrzeżami.

Wykonane przyłącze kanalizacji sanitarnej, wodociągowe, elektryczne.

Wykonana instalacja kanalizacji sanitarnej, instalacja wodociągowa, ct, wentylacji mechanicznej oraz centralnego ogrzewania bez osprzętu.

Zakończona kompletna instalacja hydrantowa wraz osprzętem.

Wykonana instalacja elektryczna – okablowanie bez osprzętu. W zakresie instalacji teletechnicznych wykonane trasy kablowe, przepusty bez przewodów oraz bez osprzętu.

Zamontowany na dachu budynku maszt antenowy – bez anten.

### **Zakres prac do wykonania w zakresie ogólnym.**

1. Dostarczenie pilotów do rolet i żaluzji sztuk w ilości jeden pilot na jedno pomieszczenie wyposażone w roletę i żaluzję.
2. Wykonanie zabezpieczeń przeciwpożarowych przejść instalacyjnych przez przegrody budowlane wewnętrzne (ściany i stropy oddzielenia pożarowego) zgodnie z warunkami ochrony przeciwpożarowej zawartymi w projekcie budowlany oraz wykonaniem dokumentacji powykonawczej.
3. Rysunki i część opisowa są w dokumentacji wzajemnie uzupełniającymi się. Wszystkie elementy ujęte w części opisowej, a nie pokazane na rysunkach oraz pokazane na rysunkach, a nie ujęte w dokumentacji winny być traktowane jakby były ujęte w obu. Załączone do dokumentacji przedmiary robót są również uzupełnieniem dokumentacji i określają zakres przedsięwzięcia w połączeniu z częścią opisową i graficzną – nie są jednak jedyną podstawą wyceny i określenia całości robót. Wycena dokonana jedynie w oparciu o przedmiar robót nie zwalnia Wykonawcy z wykonania robót nie ujętych w przedmiarach, a określonych w części opisowej i graficznej, koniecznych do prawidłowego i kompletnego wykonania całego przedsięwzięcia. W przypadku wątpliwości co do interpretacji niniejszej dokumentacji, Wykonawca przed złożeniem oferty powinien je wyjaśnić z Inwestorem, który jako jedyny jest upoważniony do autoryzacji i dokonywania jakichkolwiek zmian lub odstępstw.
4. Wyposażyc budynek w podręczny sprzęt gaśniczy oraz oznakować znakami bezpieczeństwa i ewakuacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Zakres prac do wykonania w branży budowlanej i drogowej.**

1. Roboty wykończeniowe wewnętrzne:
  - 1.1 Gładzie gipsowe.
  - 1.2 Malowanie.
  - 1.3 Okładziny ścienne z płytek ceramicznych.
  - 1.4 Tapetowanie ścian – fototapety.
  - 1.5 Wykonanie wykładzin podłogowych - z płytek ceramicznych, wykładzin dywanowych oraz PCV.
  - 1.6 Montaż stolarki i ślusarki wewnętrznej – stolarka drzewiowa, stolarka okienna p.poż, witryny, ścianki aluminiowe.
  - 1.7 Elementów ślusarskich – balustrady, pochwyty, wycieraczki, ścianki systemowe.
  - 1.8 Wykonanie sufitów podwieszanych.
  - 1.9 Wykonanie zabudowy meblowej oraz wyposażenie w zakresie zgodnym z dz. 7 przedmiaru robót budowlanych.
2. Roboty zewnętrzne:
  - 2.1 Wykonanie napisów przestrzennych na elewacji.

- 2.2 Wykonanie godła przestrzennego.
- 2.3 Wykonanie logo KP PSP oraz pozostałych tablic informacyjnych i oznakowani zgodnych z dokumentacją.
- 2.4 Wykonanie balustrad zewnętrznych.
- 2.5 Wykonanie wiaty nad agregatem prądotwórczym oraz miejscami postojowymi dla rowerów.
- 3. Roboty drogowe:
  - 3.1 Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej na istniejącej podbudowie przed wjazdem do garażu – 6 stanowisk - na szerokości 6 m.
  - 3.2 Wykonanie oznakowania poziomego jezdni przed wjazdem na działkę.
  - 3.3 Montaż znaków drogowych pionowych przed wjazdem na działkę.

#### **Zakres prac do wykonania w branży sanitarnej.**

1. Kanalizacja sanitarna – wykonana kanalizacja sanitarna bez osprzętu, w ramach zadania należy wykonać:
  - 1.1 Odwodnienia liniowe w sanitariatach.
  - 1.2 Montaż osprzętu sanitarnego – miski ustępowe na wykonanych stelażach, umywalki, zlewy, pisuary, bidety, brodziki natryskowe, wanna.
  - 1.3 Montaż wyposażenia dla osób niepełnosprawnych.
2. Instalacja wodociągowa – wykonana instalacja bez osprzętu , w ramach zadania należy wykonać:
  - 2.1 Montaż zaworów.
  - 2.2 Montaż baterii umywalkowych, zlewozmywakowych, wannowych, natryskowych.
  - 2.3 Montaż wszystkich zaworów zgodnie z dokumentacją.
3. Instalacja centralnego ogrzewania – wykonana instalacja z szafkami dla rozdzielaczy i zamontowanymi rozdzielaczami, bez osprzętu, w ramach zadania należy wykonać:
  - 3.1 Rury przyłączone do grzejników.
  - 3.2 Montaż grzejników.
  - 3.3 Montaż zaworów, bloków zaworowych, głowic termostatycznych.
4. Instalacja ciepła technologicznego – wykonana instalacja bez osprzętu, w ramach zadania należy wykonać:
  - 4.1 Wykonanie rur przyłącznych.
  - 4.2 Montaż agregatów grzewczo – wentylacyjnych z kompletem automatyki.
  - 4.3 Montaż pomp obiegowych.
  - 4.4 Montaż zaworów zgodnie z dokumentacją.
5. Instalacja gazowa:
  - 5.1 Wykonanie kompletnej instalacji gazowej.
6. Technologia kotłowni:
  - 6.1 Wykonanie kompletnej technologii kotłowni.
7. Instalacja klimatyzacji – wykonanie kompletnej instalacji w pomieszczeniach:
  - 7.1 VRV -Pietro.
  - 7.2 VRV – Parter.
  - 7.3 Serwerowni.
  - 7.4 Pomieszczeń rozdzielnic.
  - 7.5 Wykonanie instalacji odprowadzenia skroplin.
8. Instalacja sprężonego powietrza:
  - 8.1 Wykonanie kompletnej instalacji sprężonego powietrza.
9. Instalacja wentylacji – wykonane zostały kanały wentylacyjne bez osprzętu, w ramach zadania należy wykonać z wpięciem w instalację:
  - 9.1 Montaż osprzętu wentylacyjnego.
  - 9.2 Montaż central wentylacyjnych.
  - 9.3 Montaż agregatu skraplającego.
  - 9.4 Wykonanie kompletnej automatyki wentylacji.

## **Zakres prac do wykonania w zakresie instalacji teletechnicznej.**

1. Kanalizacja kablowa:
  - 1.1. Montaż studni kablowej SKR-1 klasy A – 1 szt. wraz z kanalizacją kablową 2x RHDPE Ø110, w celu wykonania wyprowadzenia do przyłącza kanalizacji kablowej Orange.
  - 1.2. Wykonanie uszczelnienia kabli i przepustów po wprowadzeniu do budynku (gazo i wodoszczelne).
  - 1.3. Uzupełnienie tras koryt kablowych – niezbędnych dla instalacji niskoprądowych.
  - 1.4. Opracowanie dokumentacji projektowej wykonania przyłącza kanalizacji kablowej do najbliższej studni kablowej uzgodnionej z Orange i zarządcą drogi.
  
2. Instalacja telewizji dozorowej:
  - 2.1. Montaż oprzewodowania wraz z orurowaniem do kamer (uzupełnienie orurowania).
  - 2.2. Montaż ochronników do kamer.
  - 2.3. Montaż kamer, rejestratora, urządzeń aktywnych, stacji operatorskiej z monitorami.
  - 2.4. Uruchomienie systemu telewizji dozorowej wraz ze szkoleniami i przekazaniem do eksploatacji.
  - 2.5. Wykonanie pomiarów przewodów.
  
3. Instalacja kontroli dostępu i widedomofonu:
  - 3.1. Montaż oprzewodowania wraz z orurowaniem do kontroli dostępu oraz do widedomofonu (uzupełnienie orurowania).
  - 3.2. Montaż kontrolerów, czytników, urządzeń aktywnych, rozdzielaczy sygnałów, paneli zewnętrznych i wewnętrznych oraz pozostałych elementów kontroli dostępu.
  - 3.3. Montaż serwera kontroli dostępu z monitorem.
  - 3.4. Uruchomienie systemu kontroli dostępu wraz ze szkoleniami, zaprogramowaniem min. 100 kart i przekazaniem do eksploatacji.
  - 3.5. Wykonanie pomiarów przewodów.
  - 3.6. Montaż kontroli dostępu wraz z osprzętem furtek 2 szt.
  
4. Instalacja przyzywowa:
  - 4.1. Montaż oprzewodowania wraz z orurowaniem do instalacji przyzywowej (uzupełnienie orurowania).
  - 4.2. Montaż urządzeń systemu przyzywowego.
  - 4.3. Uruchomienie instalacji przyzywowej wraz ze szkoleniami.
  - 4.4. Wykonanie pomiarów przewodów.
  
5. Instalacja RTV, SAT i DVB-T:
  - 5.1. Montaż oprzewodowania wraz z orurowaniem do instalacji RTV, SAT i DVB-T (uzupełnienie orurowania).
  - 5.2. Montaż gniazd końcowych RTV-SAT.
  - 5.3. Montaż anten na dachu wraz ze stojakami.
  - 5.4. Montaż urządzeń – wzmacniaczy, ochronników, multiswitchy, niezbędnych do uruchomienia instalacji RTV-SAT.
  - 5.5. Uruchomienie instalacji RTV-SAT.
  - 5.6. Wykonanie pomiarów instalacji RTV-SAT.
  
6. System wizualizacji alarmów:
  - 6.1. Montaż oprzewodowania wraz z orurowaniem do systemu wizualizacji (uzupełnienie orurowania).
  - 6.2. Montaż paneli, manipulatorów oraz pozostałych elementów systemu.
  - 6.3. Wykonanie oprzewodowania pomiędzy elementami panelami sterowniczymi, a urządzeniami sterowanymi.
  - 6.4. Zaprogramowanie systemu zgodnie z wytycznymi Użytkownika.

- 6.5. Przeprowadzenie szkoleń i testów systemu.
- 6.6. System DWA zintegrowany z pozostałymi systemami sterującymi. Systemu DWA powinien sterować takimi urządzeniami jak: oświetlenie alarmowe, sterowanie wybraną bramą garażową, szlabanem, bramą wjazdową główną oraz wyciągiem spalin.
7. Instalacja multimedialna:
  - 7.1. Montaż wraz z oprzewodowaniem i urządzeniami kompletnej instalacji multimedialnej w sali dydaktycznej pom. 0.09.
  - 7.2. Montaż wraz z oprzewodowaniem i urządzeniami kompletnej instalacji multimedialnej w sali odpraw - pom. 1.34.
  - 7.3. Montaż wraz z oprzewodowaniem i urządzeniami kompletnej instalacji multimedialnej w pokoju wyczekiwań - pom. 0.23.
  - 7.4. Montaż wraz z oprzewodowaniem i urządzeniami kompletnej instalacji multimedialnej w pomieszczeniu w sali tradycji - pom. 1.11.
  - 7.5. Montaż wraz z oprzewodowaniem i urządzeniami kompletnej instalacji multimedialnej w pomieszczeniu stanowiska kierowania - pom. 0.34.
8. Instalacja nagłośnienia:
  - 8.1. Montaż oprzewodowania wraz z orurowaniem do systemu wizualizacji (uzupełnienie orurowania).
  - 8.2. Montaż głośników wraz ze wzmacniaczem, odtwarzaczem i mikrofonem.
  - 8.3. Zaprogramowanie systemu zgodnie z wytycznymi Użytkownika.
  - 8.4. Przeprowadzenie szkoleń i testów systemu.
9. Instalacja anten odbiorczo/nadawczych – multikom:
  - 9.1. Wykonanie instalacji łączności przez firmę/osobę posiadającą wiedzę i umiejętności przy tego rodzaju systemach – /dołączyć na etapie realizacji umowy, referencje z wykonania instalacji łączności radiowej dla budynków PSP lub pokrewnych o ilości anten min. 5szt./
  - 9.2. Montaż tras na dachu wykonanych w ocynku ogniowym.
  - 9.3. Montaż anten na konstrukcji masztu wraz z uchwytami.
  - 9.4. Montaż oprzewodowania wraz z ochronnikami.
  - 9.5. Montaż urządzeń w szafie GPDR zgodnie z tabelą nr 2.
  - 9.6. Montaż urządzeń na stanowisku sterowania zgodnie z tabelą nr 2.
  - 9.7. Uruchomienie systemu multikom.
  - 9.8. Przeprowadzenie testów oraz szkoleń z obsługi systemu.
  - 9.9. Opracować projekt łączności radiowej z uzgodnieniem (anteny, urządzenia).
10. Instalacja sieci strukturalnej:
  - 10.1. Montaż oprzewodowania wraz z orurowaniem do systemu sieci strukturalnej.
  - 10.2. Dostosowanie tras koryt kablowych dla oprzewodowania sieci strukturalnej.
  - 10.3. Wykonać trasy i oprzewodowanie do instalacji TT w podłodze podniesionej.
  - 10.4. Montaż szaf GPD wraz z urządzeniami aktywnymi zgodnie z tabelą nr 2.
  - 10.5. Montaż połączeń krosowych pomiędzy szafami.
  - 10.6. Wykonanie pomiarów sieci strukturalnej wraz z uzyskaniem gwarancji 25 letniej.
  - 10.7. Wykonanie przejść ppoż w całym budynku na instalacji teletechnicznej.
11. Wykonanie pulpitu dyspozytorskiego trzystanowiskowego. Każde stanowisko wyposażone w komputer stacjonarny wraz z dwoma monitorami (jednostka centralna oraz monitory nie wchodzi w skład wyposażenie pulpitu). Pulpit w kształcie litery "F". Na jednym stanowisku należy przewidzieć możliwość ustawienia dwóch telefonów stacjonarnych oraz jednej konsoli dyspozytorskiej. Należy przewidzieć miejsce na drukarkę(56cm x 50cm x 70 cm). Każde stanowisko wyposażone w box z 4 szufladami. Trasy kablowe zabudowane w pulpicie. Pulpit wyposażony w dwie nadstawki sterownicze, na których należy przewidzieć możliwość montażu

panelu DWA i DSP, panelu wyniesionego radiotelefonów, sterowania bramami, szlabanami, domofon itp.

Stelaż pulpitu metalowy. Blaty pulpitu mocowane na stałe łątwe w czyszczeniu i utrzymaniu. Kolorystyka do ustalenia na etapie zamówienia. Do każdego stanowiska należy dostarczyć fotel dyspozytorski przystosowany do pracy 24/7. Wymiar fotela nie mniejszy niż: 400x2700x700mm.

12. Przeniesienie stanowiska kierowania do nowej jednostki PSP z istniejącej:
  - 12.1. Uczestnictwo w pracach związanych w przeniesieniem stanowiska kierowania.
  - 12.2. Pokrycie kosztów związanych z przeniesieniem urządzeń, podłączeniem oraz uruchomieniem.
  - 12.3. Pokrycie kosztów z przyjazdem niezbędnych służb w celu przeniesienie usług do nowej PSP.

## **Instalacja elektryczna**

### 1. Montaż oprzewodowania

- 1.1. Montaż przewodów elektrycznych do urządzeń elektrycznych na dachu budynku wraz z wykonaniem tras kablowych wykonanych z koryt kablowych K200/50 z pokrywą w ocynku ogniowych, na wspornikach systemowych.
- 1.2. Montaż koryt kablowych w podłodze podniesionej (serwerownia, łączności, monitoring, dyżurny, kuchnia).
- 1.3. Podłączenie wszystkich urządzeń na dachu poprzez łączniki serwisowe 0-1, wraz ze sprawdzeniem i uruchomieniem.
- 1.4. Montaż przewodów elektrycznych do wszystkich odbiorów zasilanych z tablicy TUPS1, TUPS2 oraz do pozostałych urządzeń wymagających zasilania.
- 1.5. Montaż WLZ-ów do tablic TUPS1 oraz do kotłowni.
- 1.6. Wykonanie oprzewodowania układanego w rurach sztywnych w kotłowni wraz podłączeniem urządzeń w kotłowni oraz wykonaniem połączeń wyrównawczych.
- 1.7. Wykonanie pomiarów elektrycznych wykonanej instalacji.
- 1.8. Wykonać przejścia p-poż dla całego budynku.
- 1.9. Wykonanie podłączenia szlabanów oraz bram przesuwnych wraz z wprowadzeniem przewodów do urządzenia.
- 1.10. Montaż instalacji elektrycznej w wiacie agregatu prądotwórczego.
- 1.11. Wykonawca przed rozpoczęciem prac jest zobowiązany do sprawdzenia stanu technicznego oprzewodowania przed rozpoczęciem robót i sporządzenia protokołów ze sprawdzeń ułożonego oprzewodowania.**

### 2. Montaż tablic elektrycznych:

- 2.1. Montaż wszystkich tablic i rozdzielnic elektrycznych w budynku.
- 2.2. Podłączenie kabli elektrycznych do rozdzielnic elektrycznych wraz z opisaniem i sprawdzeniem.
- 2.3. Montaż aktywnego kompensatora kompensacji mocy biernej o mocy 30kVar.
- 2.4. Montaż tablicy sterowania oświetleniem, otwierania bram garażowych, otwieraniem szlabanów i bram wjazdowych w pomieszczeniu dyżurnego wraz podłączeniem do systemu wizualizacji alarmów z pulpitu dyżurnego.

### 3. Montaż UPS-ów:

- 3.1. Montaż UPS-ów wraz z oprzewodowaniem, zgodnie z założeniami dokumentacji projektowej.
- 3.2. Montaż baypassów serwisowych.
- 3.3. Uruchomienie UPS-ów wraz z wykonaniem szkoleń.

### 4. Montaż przyłącza energetycznego wraz z agregatem prądotwórczym:

- 4.1. Podłączenie przyłącza energetycznego (WLZ-u budynku) do złącza ZK-PP wraz ze sprawdzeniem i uruchomieniem.



- 4.2. Montaż agregatu prądotwórczego wraz z podłączeniem i uchronieniem – dostawa urządzenia po stronie Zamawiającego.
  - 4.3. Wykonać uziemienie agregatu prądotwórczego poprzez wykonanie uziemienia szpilkowego 4szt. FeZn fi 18 o długości 9m.
  - 4.4. Opracowanie dokumentacji technicznej z instrukcją współpracy wg warunków przyłączenia agregatu (wydane przez PGE) z uzgodnieniem i odbiorem przez PGE Dystrybucja.
5. Montaż osprzętu elektrycznego:
- 5.1. Montaż gniazd elektrycznych wraz z podłączeniem i sprawdzeniem oraz oznaczeniem gniazd.
  - 5.2. Montaż zestawów florbox wraz z podłączeniem i sprawdzeniem oraz oznaczeniem gniazd.
  - 5.3. Montaż łączników oświetleniowych oraz czujników ruchu i obecności wraz z podłączeniem i sprawdzeniem oraz oznaczeniem gniazd.
  - 5.4. Weryfikacja wykonanych układów połączeń wraz z niezbędnymi pracami zapewniającymi poprawność działania instalacji.
  - 5.5. Podłączenie instalacji oświetlenia do systemu wizualizacji alarmów wraz ze sprawdzeniem działania i weryfikacją połączeń.
  - 5.6. Montaż przycisku PWP wraz ze sprawdzeniem i uruchomieniem.
  - 5.7. Wykonanie pomiarów elektrycznych.
6. Montaż opraw oświetleniowych:
- 6.1. Montaż opraw oświetleniowych wraz z podłączeniem przewodów.
  - 6.2. Montaż opraw oświetleniowych w wiacie agregatu prądotwórczego.
  - 6.3. Uruchomienie instalacji oświetleniowej wraz z weryfikacją układów połączeń.
  - 6.4. Wykonanie pomiarów natężenie oświetlenia podstawowego i awaryjnego.
  - 6.5. Oświetlenie alarmowe zapalane w wytypowanych przez zamawiającego pomieszczeniach, zapalane ze stanowiska kierowania przez dyżurnego. Światło w momencie załączenia przez dyżurnego w wytypowanych pomieszczeniach zostanie włączone bez względu na stan (włączone/wyłączone). Niedopuszczalne jest wyłączenie się światła w momencie włączenia światła alarmowego przez dyżurnego.
7. Instalacja odgromowa:
- 7.1. Montaż przewodów wysokonapięciowych wraz podłączeniem do masztów oraz zwodów poziomych.
  - 7.2. Sprawdzenie stanu instalacji odgromowej, wykonanie pomiarów rezystancji uziemienia, ciągłości przewodów.
  - 7.3. Montaż studzienek probierczych zabudowanych w gruncie wraz wykonaniem prac konserwacyjnych tj. zabezpieczenie antykorozyjne złącz kontrolnych i krzyżowych na dachu.
8. Instalacja oświetlenia terenu:
- 8.1. Wykonanie niezbędnego demontażu i ponownego montażu słupów w pobliżu boiska (dostosowanie do poziomu gruntu docelowego).
  - 8.2. Wykonanie pionowania słupów po wykonaniu prac ziemnych.
  - 8.3. Sprawdzenie i uruchomienie instalacji oświetlenia terenu.
  - 8.4. Wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia wraz z protokołem pionowania słupów oświetleniowych.
9. Wykonanie połączeń wyrównawczych:
- 9.1. Montaż Głównej Szyny Uziemiającej.
  - 9.2. Montaż połączeń wyrównawczych od szyn MSW do zamontowanych urządzeń w budynku.
  - 9.3. Podłączenie Miejscowych Szyn Wyrównawczych do tablic elektrycznych w budynku.

- 9.4. Montaż połączeń wyrównawczych do urządzeń na dachu budynku wraz podłączeniem bezpośrednio przewodem LgYżo 25 do GSU.
- 9.5. Podłączenie połączeń wyrównawczych do wszystkich urządzeń metalowych montowanych w pomieszczeniach sanitarnych.
- 9.6. Wykonanie pomiarów połączeń wyrównawczych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi **dokumentacja projektowa** - załącznik nr 10 do SWZ.

Załączone do SWZ przedmiary robót stanowiące załącznik nr 9 do SWZ – stanowią dokument pomocniczy dla Wykonawcy celem wyceny i określenia zakresu robót. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją projektową i przedmiarami robót oraz dokonaniu wizji lokalnej obiektu, zobowiązany jest do ustalenia zakresu robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy po podpisaniu umowy.

## **2. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ART. 95 PZP.**

1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia, osoby (pracownicy fizyczni) wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby każda zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w ppkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia;
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu w terminie określonym w wezwaniu o którym mowa w ppkt 3, dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone § 15 ust. 1 lit.k projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **3. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

Zamawiający informuje zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, iż jeżeli w niniejszej SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy PZP, Zamawiający stosował będzie kryteria równoważności określone w dokumentacji zamówienia, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający informuje, iż każdorazowo odnosząc się do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i/lub ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne wskazywanym, pod warunkiem, że wykonawca udowodni, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza w tym przypadku rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu jakościowego, technologicznego i wydajnościowego (lub lepszego) od wskazanego w dokumentach przetargowych. Oznacza to, że oferowane urządzenia, materiały muszą posiadać podstawowe parametry nie gorsze niż wskazania przykładowe w dokumentacji zamówienia, o czym będzie każdorazowo rozstrzygał Zamawiający. Dopuszcza się zamiennie rozwiązania w oparciu o produkty innych producentów pod warunkiem spełnienia tych samych lub wyższych właściwości technicznych.

### **4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Główny CPV: 45000000-7 -Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

45233140-2 - Roboty drogowe

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

## **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do **10.11.2025r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu.**

## **ROZDZIAŁ VI. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej obiektu (dz.ewid. 2461/23, 2461/25 ul. Bł. Księdza J.Popiełuszki, Trakt Lwowski Garwolin). Jest to warunek konieczny do

zrealizowania przed złożeniem oferty. Każdy z Wykonawców chcący wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Zamawiającego o chęci uczestnictwa w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/straz>

2. Zamawiający planuje dwie wizje lokalne obiektu w dniach **23.04.2025r** o godz. **11.00** oraz **25.04.2025r** o godz. **11.00**.
3. Wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na swój koszt.
4. Zamawiający nie zapewnia ubezpieczenia przedstawicieli Wykonawców od jakichkolwiek wypadków czy szkód poniesionych przez Wykonawcę w związku z prowadzoną wizją lokalną.
5. Przedstawiciele Wykonawcy nie mają prawa bez uzgodnienia z Zamawiającym do podejmowania w trakcie wizji lokalnej jakichkolwiek działań i czynności na terenie objętym wizją lokalną.
6. Nie dopuszczalne jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej bez wiedzy i udziału Zamawiającego.
7. **Wszelkie pojawiające się w trakcie wizji lokalnej pytania i wnioski wykonawców winny zostać przesłane w formie elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/straz>**
8. W celu potwierdzenia odbycia wizji lokalnej, Wykonawca wypełnia w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) pkt. – Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.
9. W przypadku braku wizji lokalnej, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ VII. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 6.000.000,00 zł. (słownie złotych: sześć milionów złotych).**

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji:  
**co najmniej dwóch robót budowlanych, polegających na wykonaniu robót budowlanych (tj. remont, budowa, przebudowa) w obiektach użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł. (słownie: pięć milionów złotych) /każda robota/.**

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

*W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).*

- b) **Wykonawca dysponuje minimum jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.** Zamawiający wymaga, aby ww. osoba od której wymaga się uprawnień, była ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej.

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży - wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SWZ.

*Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

*W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2023, poz. 334 t.j.)*

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie

zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz.1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

## **ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie (**Załącznik nr 5 do SWZ**) wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) **Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. (Załącznik nr 7 do SWZ).**

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji: **co najmniej dwóch robót budowlanych, polegających na wykonaniu robót budowlanych (tj. remont, budowa, przebudowa) w obiektach użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł. (słownie: pięć milionów złotych) /każda robota/.**

- 4) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ.**

**Wykonawca dysponuje minimum jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.** Zamawiający wymaga, aby ww. osoba od której wymaga się uprawnień, była ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej.

- 5) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 6.000.000,00 zł. (słownie: sześć milionów złotych).

(Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z polisą dokument potwierdzający, że jest ona opłaconą).

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r poz.2415),
  - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023r zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2023r poz. 1824),
  - 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r poz.2452).

## ROZDZIAŁ XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**,
  - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.



5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Marek Makulec **tel. 25 682 22 88 w. 30.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/straz>
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/straz>
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie zakupowej. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
  - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów, a także informacji, przekazywanych przy użyciu platformy

zakupowej zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z platformy zakupowej. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.**

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Open Nexus Sp. z o.o. ul. B. Krzywoustego 3, 61-144 Poznań: Centrum Wsparcia Klienta (pon. - pt. 8:00-17:00) tel. 22 101 02 02 e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. pdf, doc, xls, jpg, jpeg, ze szczególnym wskazaniem .pdf.

11. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 14) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
12. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
13. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
14. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
15. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
16. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
17. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
18. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną Specyfikacji Warunków Zamówienia zobowiązany jest do monitorowania miejsca, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż mogą być zamieszczone zmiany i wyjaśnienia do treści SWZ.
19. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego do Wykonawcy zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w terminie.
20. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres (np. adres podany w ofercie) będzie uważane za skuteczne.

#### **ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **70.000,00 zł.** (słownie: *siedemdziesiąt tysięcy złotych*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024r. poz. 419).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **PKO BP S.A. O/Garwolinie 86 1020 4476 0000 8902 0022 1895** z dopiskiem „Wadium – nr postępowania: PT.2370.4.2025

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

## **ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do **07.06.2025r** (*przez okres 30 dni*). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 2 do SWZ**.
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale XI ust. 3 a i b SWZ (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 3 i 4 do SWZ**.

- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 4) potwierdzenie wniesienia wadium.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/straz>
2. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 09.05.2025 r. do godziny 11:00**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.05.2025 r. o godzinie 11:10**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ryczałtową, ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
- 2) **Gwarancja na wykonane roboty budowlane (G)** – waga kryterium 30 %;
- 3) **Doświadczenie kierownika budowy (D)** – waga kryterium 10%

1 punkt =1%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C) – waga 60 %**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa brutto}^*}{\text{Cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie łączna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (pkt 1).
- b) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej łącznej cenie, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, wyliczona według powyższego wzoru.

2) **Gwarancja na wykonane roboty budowlane (w pełnych miesiącach) (G) – waga 30 %**

Kryterium „Gwarancja na wykonane roboty budowlane” będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Okres gwarancji będzie liczony od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego robót.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji tylko w **pełnych miesiącach tj. 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy.**

**Najkrótszy** możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego **wynosi 36 miesięcy.** **Najdłuższy** możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego **wynosi 60 miesięcy.**

W kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów, które będą przyznawane zgodnie z poniższym wykazem.

- gwarancja 36 miesięcy na roboty budowlane (G) – **0 pkt.**
- gwarancja 48 miesięcy na roboty budowlane (G) – **15 pkt.**
- gwarancja 60 miesięcy na roboty budowlane (G) – **30 pkt.**

Uwaga!!!

**Oferta Wykonawcy, który w formularzu ofertowym wskaże okres krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. W przypadku wskazania okresu gwarancji wynoszącego 60 miesięcy lub dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna max. liczbę punktów w tym kryterium, tj. 30 punktów.**

2) **Doświadczenie kierownika budowy (D) – waga 10%**

Kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego doświadczenia kierownika budowy, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Ocenie będzie podlegać doświadczenie Kierownika Budowy (posiadającego uprawnienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń), polegające na kierowaniu remontem lub budową lub przebudową obiektów użyteczności publicznej.

W kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów, które będą przyznawane zgodnie z poniższym wykazem:

- Pełnienie funkcji kierownika budowy nad jedną budową polegającą na remoncie lub budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej = 3 pkt.
- Pełnienie funkcji kierownika budowy nad dwiami budowami polegającymi na remoncie lub budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej = 6 pkt.

- Pełnienie funkcji kierownika budowy nad trzema i więcej budowami polegającymi na remoncie lub budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej = 10 pkt

Punkty w danym kryterium, Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w oparciu o formularz ofertowy (zał. nr 1 do SWZ). Brak którejkolwiek wymaganej zapisami SWZ informacji spowoduje, iż Zamawiający nie weźmie pod uwagę danej roboty budowlanej, a punkty przyzna tylko za roboty dla których podano wszystkie wymagane informacje.

Maksymalna ilość punktów przyznana w danym kryterium wynosi 10 pkt.

**Łączna ilość punktów** zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = C + G + D$$

Gdzie:

P - ogólna ilość punktów przyznana ofercie

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

G - ilość punktów przyznanych danej ofercie za udzieloną gwarancję,

D - ilość punktów przyznanych danej ofercie za doświadczenie kierownika budowy.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag poszczególnych kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

3. Punktacja przyznawana wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**



1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto (łącznie), w jednej z następujących form:
  - pieniądzu, (tylko przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego),
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, kwota zabezpieczenia musi być wniesiona przelewem na konto **PKO BP S.A. O/Garwolinie 86 1020 4476 0000 8902 0022 1895**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający uzna, że zabezpieczenie wniesione przelewem zostało wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej do upływu wyżej określonego terminu wnoszenia zabezpieczenia nastąpiło uznanie wyżej wskazanego rachunku bankowego o kwotę zabezpieczenia.

## **ROZDZIAŁ XXII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 442 PZP)**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## ROZDZIAŁ XXV. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna z art.13 RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
  - Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Garwolinie, z siedzibą ul. Targowa 2A, 08-400 Garwolin, mail: garwolin@mazowsze.straz.pl .
  - Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, mail: ochrona.danych@mazowsze.straz.pl .
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **“Budowę Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Garwolinie – II etap”** nr sprawy: PT.2370.4.2025 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, w tym przygotowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wybrania Pana/Pani oferty jako najkorzystniejszej;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o wskazania przepisów prawa, w szczególności Prawa zamówień publicznych zwanego dalej „ustawą Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa;
  - jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl);
  - podanie przez osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z zapisów ustawy Pzp, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
  - przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

Załącznik nr 7 – Wykaz robót.

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik Nr 9 – Przedmiary robót.

Załącznik nr 10 - Dokumentacja projektowa.