Grudziądz,…….2024 r.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**……………………………………**

**……………………………………**

**……………………………………**

*(Nazwa i adres firmy)*

**PROTOKÓŁ**

**REKLAMACJI USŁUGI Nr ……./2024 r.**

Zadanie nr 1: Przegląd armatury zaporowej – zawory KITO, na magazynowych zbiornikach paliwowych Składu Gardeja.

Sporządzony dnia .............................2024 r.

**Zamawiający:** 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Grudziądzu, ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz.

**Użytkownik:** ……………………………………………….Skład Gardeja.

**Wykonawca usługi:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W dniu …………….…….2024 r. komisja w składzie:

1. ……………………………….
2. ……………………………….
3. ……………………………….

Stwierdziła usterki /nieprawidłowości w wykonanej usłudze: Przegląd armatury zaporowej- zawory KITO, na magazynowych zbiornikach paliwowych Składu Gardeja.

Stwierdzone usterki/nieprawidłowości:

1. ………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Zgodnie z zapisami umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego i zawiadomić Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszenie reklamacji w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
* W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych , na swój koszt w zakresie oraz terminie określonym w protokole reklamacyjnym tzn. do dnia ……………………………..2023 r.
* Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu może nastąpić na drodze postępowania sądowego.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

KOMISJA

UŻYTKOWNIKA /ZAMAWIAJĄCEGO

………………………………………………