**UMOWA - wzór**

Zawarta w dniu ………. 2024 roku w Juszkowie pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański – Urzędem Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP 5932140699 REGON 191674931 reprezentowaną przez Andrzeja Bożyka – Zastępcę Wójta Gminy Pruszcz Gdański, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

…………………………..przedsiębiorcą prowadzącym działalność ……………………………… zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot i Zakres Umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Pruszcz Gdański na lata 2019-2022 z perspektywą do roku 2026, za lata 2021-2022.
2. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
3. pozyskania danych niezbędnych do wykonania dokumentu;
4. opracowanie projektu Raportu i zapewnienie Zamawiającemu wglądu w realizację przedmiotu umowy na każdym jej etapie, poprzez przesyłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści na wskazany adres poczty elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentów, przesyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną, które Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco w razie takiej potrzeby;
5. przekazanie na wezwanie Zamawiającego wersji roboczej projektu Raportu (w formie elektronicznej) celem wniesienia ewentualnych uwag;
6. przygotowanie wersji ostatecznej Raportu w postaci 2 kompletów "druków oraz I egzemplarza na płycie CD;

3. Raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Pruszcz Gdański na lata 2019-2022 z perspektywą do roku 2026, za lata 2021-2022 winien być sporządzony z uwzględnieniem obowiązujących aktów prawnych oraz zawierać między innymi następujące elementy:

 a) główne cele i założenia uchwalonego Programu Ochrony Środowiska;

 b) stopień realizacji poszczególnych zadań (z programu);

 c) stopień osiągnięcia zakładanych w Programie Ochrony Środowiska celów.

 § 2

Termin Wykonania Umowy

1 . Raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Pruszcz Gdański za lata 2019 — 2022 z perspektywą do roku 2026, za lata 2021-2022, Wykonawca wykona w terminie do 15 grudnia 2024 roku.

2. W ramach opracowania Raportu Wykonawca:

1. przygotuje i prześle Zamawiającemu Raport w wersji roboczej w formie elektronicznej do uzgodnień wewnętrznych z Zamawiającym do dnia 30 listopada 2024 roku.
2. Prześle Zamawiającemu ostateczną wersję Raportu po uzgodnieniach z Zamawiającym w formie:

  papierowej - w 2 egzemplarzach spiętym lub sklejonym w sposób trwały.

  elektronicznej - w 1 egzemplarzu w postaci pliku PDF przekazanego na nośniku CD

1. Po przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej wersji Raportu strony umowy podpiszą protokół odbioru zamówienia.
2. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru zamówienia ze strony Zamawiającego będą: Katarzyna Kwiatek – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Agnieszka Laskowska- pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej, a ze strony Wykonawcy……………………………………………..

§ 3

Warunki Rozliczeń i Płatności

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy zł brutto (słownie: …………….. 00/100 złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron wskazanych w § 2 ust.4. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych i płatności częściowych.
4. Należności wynikające z faktury za wykonanie przedmiotu umowy płatne będą przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego.
7. Zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury, duplikatu faktury, załączników (jeżeli są wymagane) oraz faktur korygujących w formie elektronicznej na wyłączny adres: biuropodawcze@pruszczgdanski.pl. Adres e-mailowy, z którego będą wysyłane faktury/duplikaty faktur/załączniki/faktury korygujące: ……………………………………………………………….
8. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi powinna zawierać określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca: Odbiorca:

Gmina Pruszcz Gdański Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1 ul. Zakątek 1

83-000Juszkowo 83-000 Juszkowo

NIP 593-21-40-699

1. Wykonawca nie może zbywać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

 §4

 Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wyznaczenie osoby do kontaktu, odpowiedzialnej za uzyskiwanie informacji oraz udzielania odpowiedzi nt. aktualnego stanu i etapu pracy;
2. zebranie wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego wykonania przedmiotu umowy;
3. terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi wyższego szczebla, a w sprawach merytorycznych w oparciu o fachową wiedzę o najbardziej uznanych aktualnie rozwiązaniach systemowych i technologicznych;
4. dokonanie ewentualnych uzupełnień i poprawek wskazanych przez Zamawiającego lub organ opiniujący w ramach określonych w niniejszej umowie terminów realizacji przedmiotu umowy;

## 5) udzielanie Zamawiającemu odpowiedzi nt. aktualnego stanu i etapu prac;

6)zachowanie w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji, chronionych przez Zamawiającego, które zostały ujawnione Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu umowy;

 §5

 Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1 ) wyznaczenie osoby do kontaktu, odpowiedzialnej za pełne, rzetelne i terminowe przekazywanie informacji;

2) dokonywanie uzgodnień w zakresie rozwiązań merytorycznych na każde wezwanie Wykonawcy;

## 3) udzielanie Wykonawcy wszelkich posiadanych przez Zamawiającego informacji niezbędnych do opracowania przedmiotu umowy;

1. dostarczenie Wykonawcy niezbędnych danych i przekazanie materiałów dla prawidłowej realizacji prac;
2. udzielenie na wniosek Wykonawcy upoważnienia do pozyskiwania danych na cele opracowania przedmiotu umowy oraz występowania w imieniu Zamawiającego o uzgodnienia i opinii regulujących zagadnienia związane z ochroną środowiska.

§ 6

 Prawa autorskie

1. Wraz z odbiorem opracowania Zamawiający przejmuje majątkowe prawa autorskie do opracowania określonego w § 1 wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykonanej w ramach niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich o których mowa w ust.1 następuje w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 z dniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, a Zamawiający nabywa wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania opracowaniem w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochronny praw majątkowych, na następujących polach eksploatacji:
3. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
4. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
5. tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu, tworzenie skrótów lub jakiekolwiek inne zmiany),
6. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
7. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
8. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń przestrzennych, wyłączne, niczym nieograniczone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich tak przez Zamawiającego i osoby trzecie bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych. W szczególności Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język obcy oraz – dla potrzeb realizacji inwestycji opisanej w § 1 – zmian i adaptacji, dostosowania oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich wykonawcami.
9. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością autorów dokumentacji.

§7

 Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:

1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

2) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 500,00 zł.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej ustalonej przez obie strony w postaci aneksu do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory zwykłe na tle niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# §9

Reprezentanci Stron

Strony ustanawiają następujących reprezentantów do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy:

1)Zamawiający:

- Starszy referent do spraw ochrony środowiska Agnieszka Laskowska tel. 58 692 94 68, email: alaskowska@pruszczgdanski.pl

- Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Katarzyna Kwiatek tel. 58 692 94 56, email: kkwiatek@pruszczgdanski.pl

2)Wykonawca…………………………………………………………………………………………….

§10

 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: