

Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór oraz zagospodarowanie odpadów wytwarzanych w 5 obiektach należących do spółki Polski Holding Hotelowy oraz w 1 obiekcie należącym do PHN Property Management Sp. z o.o., która jest spółką powiązaną z PHH w rozumieniu kodeksu spółek handlowych, zarówno w zakresie odpadów komunalnych, jak i powstających w wyniku prowadzenia działalności.
2. Dokładny wykaz jednostek objętych zapytaniem ofertowym stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej, przy czym jako część określa się złożenie oferty dla poszczególnych obiektów Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 2 – Formularz cenowy:

Cz. 1- Renaissance Warsaw Airport Hotel, Courtyard by Marriott Warsaw Airport oraz Hampton by Hilton Warsaw Airport (w ramach którego odpady są przekazywane również od Biuro Zarządu PHH Sp. z o.o.),

Cz. 2 - Best Western Hotel Jurata,

Cz. 3- Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town.

Cz. 4 – Regent Warsaw Hotel- należący do spółki PHN Property Management sp. z o.o., która jest spółką powiązaną z PHH w rozumieniu kodeksu spółek handlowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybraną część zamówienia.

4. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:
 - 4.1. Odbiór odpadów komunalnych ze wskazanych obiektów z podziałem na następujące frakcje:
 - a) Odpady zmieszane/resztkowe,
 - b) Papier,
 - c) Metale i tworzywa sztuczne,
 - d) Szkło,
 - e) Bioodpady
 - f) Odpady wielkogabarytowe (na zgłoszenie)
 - g) Tekstylia (na zgłoszenie)
5. Transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, BIO) oraz odpadów resztkowych, do miejsca zbierania lub zagospodarowania odpadów, zapewnionego przez Wykonawcę, zgodnego z wymaganiami przepisów prawa.
6. Wyposażenie obiektów w stosowne pojemniki wraz z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz dostarczanie worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w liczbie niezbędnej do zapewnienia prawidłowej realizacji Usługi - w przypadku, gdy obiekt nie dysponuje przestrzenią na dodatkowe pojemniki.
7. Sporządzanie i dystrybucję harmonogramów odbioru odpadów.

8. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również: odbiór, transport, zagospodarowanie odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności, przez obiekty wskazane w załączniku nr 7, klasyfikowanych zgodnie z katalogiem odpadów opublikowanym w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r.
- 8.1. Gospodarka odpadami klasyfikowanymi zgodnie z katalogiem odpadów, odbywać się będzie w obrębie kodów odpadów, jakie wytwarzane są przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenia wymagane na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów o kodach wytwarzanych i odbieranych od Zamawiającego, w tym co najmniej na odpady o kodach tożsamyh do frakcji wskazanych w pkt. 4 OPZ, tj. 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 11/ 16 03 04 oraz innych nieposiadających statusu odpadów niebezpiecznych klasyfikowanych pod kodami 02 02 03, 02 03 04, 15 01 09, 15 02 03, 16 01 03, 16 02 14, 16 03 04, 16 03 80, 16 06 04, 16 06 05, 17 01 03 i inne jeśli zostaną stwierdzone w trakcie realizacji usług. jeśli zostaną stwierdzone w trakcie realizacji usług.
- 8.2. Pozostałe kody odpadów niebezpiecznych, klasyfikowane zgodnie z katalogiem odpadów, występujące w GK PHH to m. in.: 15 01 10*, 15 01 11*, 15 02 02*, 16 02 11*, 16 02 13* i inne jeśli zostaną stwierdzone.
- 8.3. Zawarcie umowy z Wykonawcą umożliwia Zamawiającemu, zamawianie odbioru odpadów z działalności u Wykonawcy, poprzez oddzielne zgłoszenie takiej potrzeby, indywidualną wycenę na podstawie masy i kodu odpadu oraz formalizację przez system BDO, poprzez wystawianie stosownej Karty Przekazania Odpadu.
- 8.4. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązuje się do przekazywania zamawiającemu rzetelnych wskazówek i informacji, w zakresie właściwej klasyfikacji odpadów oraz ich ewidencji w systemie.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania i przekazywania raportów, dotyczących realizacji Umowy, w każdym miesiącu kalendarzowym, zawierających:
- Ilości/masy odebranych odpadów, w podziale na poszczególne frakcje i kody, oddzielnie dla każdej lokalizacji objętej umową;
 - Informacji dotyczących jakości segregacji odpadów prowadzonej w poszczególnych lokalizacjach objętych zakresem umowy;
 - Jeżeli wykonawca dostrzeże taką możliwość - rekomendacje co do zmian optymalizujących system gospodarki odpadami, w zakresie m.in.: ilości pojemników, ich pojemności i częstotliwości wywozów.

II. FORMALNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu złożenia oferty, spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa dla prowadzenia tego typu działalności, w szczególności:
2. Przepisów określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 399);
3. Posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 399)

4. W przypadku posiłkowania się podwykonawcami, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wzór umowy zawieranej z podwykonawcą oraz wszelkiej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z obiektów wyszczególnionych w załączniku nr.1 (z uwzględnieniem wszelkiego rodzaju załączników oraz pełnomocnictw, które musiałyby być podpisane przez Zamawiającego).
5. Posiadać wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 1587 z późn. zm.) prowadzonego przez marszałka województwa i który to rejestr stanowi element Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów w zakresie objętym przedmiotem Umowy.
6. Posiadać zezwolenie na przetwarzanie odpadów (odzysk lub unieszkodliwianie), o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy o odpadach, jeśli Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie i posiadanie takiego zezwolenia będzie wymagane przepisami prawa. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady komunalne innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie (o ile takie obowiązki wynikają z przepisów prawa). W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę we wskazanym zakresie z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy do Zamawiającego;
7. Jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub inne przepisy będą warunkowały realizację zadania od posiadania innych niż wskazane powyżej uprawnień, Wykonawca zobowiązany jest je uzyskać.
8. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia powyższych wymagań przez cały okres trwania Umowy.
9. Przedłożyć podpisane oświadczenie wykonawcy (w zależności od formy prowadzenia działalności) stanowiące:
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie dla os. Fizycznej
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie dla os. Prawnejdo postępowania, potwierdzające, że na dzień złożenia oferty, przeciwko Wykonawcy nie toczy się żadne postępowanie we wskazanym w oświadczeniu zakresie.
10. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje), co najmniej 3 usługi, odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, o łącznej masie odebranych odpadów w ilości nie mniejszej niż 5 764 510,00 litrów rocznie. Każda z nich wykonywana w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy i świadczona dla firm posiadających status dużego przedsiębiorcy (w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.).

11. Na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia opisanego w powyższym pkt 10 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz zrealizowanych usług- załącznik nr 6 oraz referencje dotyczące świadczonych przez Wykonawcę usług, uwzględniające w swej treści informacje o zakresie wskazanym w warunku doświadczenia jw. i jakości świadczonych przez Wykonawcę usług.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. SPRZĘT DO REALIZACJI ZADANIA

- 1.1 Wykonawca zobowiązany jest dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego i szczególnymi warunkami na obszarze realizacji zamówienia.
- 1.2 Pojazdy Wykonawcy przeznaczone do realizacji usługi powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów komunalnych, w trakcie załadunku i ich transportu, w tym odcieków w przypadku odbioru Bioodpadów.
- 1.3 Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno - epidemiologicznymi.
- 1.4 Każdy z pojazdów podczas pracy musi być wyposażony w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po odbiorze odpadów.
- 1.5 Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji Umowy powinny być trwale oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację nazwy Wykonawcy. Dodatkowo Wykonawca, zobowiązany jest nakleić na swoich pojazdach naklejkę identyfikacyjną na pojazd, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia Usługi.
- 1.6 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w podziale na frakcje oraz:
- zapewnienia sprzętu przystosowanego do odbioru kilku frakcji jednocześnie (oddzielne komory), które uniemożliwiają mieszanie się poszczególnych frakcji, lub
 - zapewnienia harmonogramu odbiorów spełniającego potrzeby poszczególnych obiektów w zakresie częstotliwości odbiorów i jednocześnie uniemożliwiającego mieszanie się poszczególnych frakcji.

2. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM USŁUGI.

- 2.1. Wykonawca zrealizuje czynności związane z przygotowaniem się do właściwej realizacji Umowy w zakresie poczynienia prac organizacyjno-technicznych, nie później niż w terminie **5 Dni roboczych** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi:
- a) przeprowadzi inwentaryzację terenową w jednostkach Zamawiającego w celu rozpoczęcia prawidłowego świadczenia Usługi,
 - b) dostosuje pojazdy oraz sposób odbioru do specyfiki jednostek, zgodnie z przeprowadzoną inwentaryzacją, o której mowa w lit. a)
 - c) poinformuje Dyrektorów Jednostek o konieczności udostępnienia odpowiednich narzędzi (przekazanie kluczy, pilotów itp.) w celu podstawienia pojemników oraz umożliwienia rozpoczęcia świadczenia Usługi.

- d) Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami w liczbie i typie niezbędnym do prawidłowego świadczenia Usługi,
- e) Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojazdami w liczbie i typie niezbędnym do prawidłowego świadczenia Usługi, na potwierdzenie czego Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego Wykaz pojazdów wraz z dowodami potwierdzającymi podstawę dysponowania tymi pojazdami,
- f) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu pojazdy oraz bazę magazynowo - transportową w celu kontroli infrastruktury technicznej bazy pod względem spełnienia wymogów oraz zapewnienia prawidłowego świadczenia Usługi.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich jednostek Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 1 w pojemniki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów w dniu ostatniego odbioru odpadów dla danej frakcji wynikającym z aktualnego harmonogramu odbioru obowiązującego w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia Usługi, za wyjątkiem sytuacji, w których jednostka posiada swoje pojemniki. Zamawiający deklaruje współpracę w zakresie współdziałania pomiędzy wykonawcami w celu przeprowadzenia sprawnej wymiany pojemników.

2.3. W przypadku zmiany bądź uzupełnienia wykazu pojazdów przeznaczonych do realizacji Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji **wykazu pojazdów**, w terminie **3 Dni roboczych** przed pierwszym przypadkiem wykorzystania pojazdu nieobjętego dotychczasowym wykazem oraz przestania go na wskazany adres e-mail dla danej jednostki. Zgłoszenie powinno zawierać zaktualizowany wykaz, informacje co zostało w nim zmienione oraz dokumenty poświadczające wpisane dane (np. dowód rejestracyjny pojazdu itp.).

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z WYPOSAŻENIEM W POJEMNIKI JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCEGO

3.1. W zakresie wyposażenia jednostek Zamawiającego w pojemniki, Wykonawca zobowiązany jest do:

3.2. Przeprowadzenia pierwszej inwentaryzacji terenowej w jednostkach Polskiego Holdingu Hotelowego umożliwiającej prawidłowe rozpoczęcie świadczenia Usługi w zakresie:

- podstawienia pojemnika/ów,
- miejsc ustawienia pojemników i gromadzenia odpadów,
- niezbędnej liczby pojemników,
- częstotliwości odbioru odpadów,
- rodzajów i pojemności pojemników,
- dostępu do pojemników;
- sposobu/doboru technologii umożliwiających odbiór odpadów,

3.3. Uwzględnienia informacji przekazanych przez Zamawiającego w zakresie liczby i pojemności pojemników, częstotliwości ich odbioru stanowiących **Załącznik nr 1**

3.4. Prowadzenia działań weryfikacyjnych, oraz w miarę możliwości edukacyjnych, w zakresie jakości segregacji odpadów, identyfikacji błędów oraz współpracy z Zamawiającym poprzez przekazywanie mu uwag, mających na celu poprawę jakości i optymalizację systemu gospodarowania odpadami.

- 3.5. Uzgodnienia z Dyrektorem Jednostki możliwości udostępnienia i/lub dostępu do pojemników i sposobu ich odbioru w sytuacjach, gdy miejsce magazynowania odpadów zlokalizowane jest na zamkniętej części obiektu, do której Wykonawca nie ma swobodnego dostępu (np. zamykane wiaty śmietnikowe, pomieszczenia znajdujące się w piwnicach obiektu, zamkniętych parkingach itp.).

4. TERMIN WYPOSAŻENIA JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCEGO W POJEMNIKI:

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich jednostek Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1 w pojemniki przed rozpoczęciem świadczenia Usługi na zasadach określonych w Rozdziale 2
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia jednostek Zamawiającego w pojemniki przez cały okres trwania Umowy, w terminie do 5 Dni roboczych od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego w przypadku:
- powstania lub zidentyfikowania nowego miejsca odbioru odpadów komunalnych,
 - stwierdzenia braku wcześniej podstawionego pojemnika,
 - stwierdzenia uszkodzenia pojemnika,
 - przekazania informacji o konieczności podstawienia dodatkowego pojemnika lub jego wymiany.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojemnika w terminie do 5 Dni roboczych, jeżeli Zgłoszenie jego podstawienia zostało oznaczone priorytetem „wysoki”;
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany pojemnika w terminie nie dłuższym niż 1 Dzień roboczy po przekazaniu informacji od Zamawiającego, gdy uszkodzenie stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego lub dla środowiska, lub uniemożliwia ono gromadzenie i odbieranie odpadów komunalnych;

5. OZNAKOWANIE I KOLORY POJEMNIKÓW:

- 5.1. Pojemniki dostarczane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, spełniać normy wymagane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz wszystkie wymogi wynikające z Aktów Prawa Miejscowego;
- 5.2. Dostarczane pojemniki powinny być sprawne technicznie, czyste oraz pozbawione odpadów;
- 5.3. Dostarczane pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być koloru:
- a) czarnego/grafitowego – odpady zmieszane,
 - b) żółtego – metale i tworzywa sztuczne,
 - c) niebieskiego – papier,
 - d) zielonego – szkło;
 - e) brązowego - BIO
- 5.4. Zamawiający dopuszcza, aby pojemniki do gromadzenia odpadów pokryte były kolorem tylko w części, nie mniejszej jednak niż 30% zewnętrznej powierzchni pojemników widocznej dla korzystających z pojemników. W przypadku wyposażania jednostek

Zamawiającego w nowe pojemniki lub ich wymiany, ich oznakowanie musi być zgodne z Aktami Prawa Miejscowego;

5.5. Pojemniki wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji Usługi muszą posiadać odpowiednie oznakowanie:

- a) Naklejkę informacyjną - zawierającą oznaczenie frakcji odpadów, w formacie A4 (297 x 210 mm),
- b) Naklejkę z nazwą frakcji - zawierającą oznaczenie nazwy frakcji, na którą przeznaczony jest dany pojemnik, dla pojemników o pojemności od 1 100 l w formacie: (naklejka pozioma: 550 x 100 mm lub naklejka pionowa: 800 x 80 mm)
- c) Naklejkę identyfikacyjną Wykonawcy - zawierającą nr pojemnika i oznaczenie zgodnie z regulaminem Wykonawcy., format naklejki musi zapewniać czytelność zawartych na niej informacji.

5.6. Naklejki, o których mowa w pkt 3.5. powinny być odporne na warunki atmosferyczne, wykonane z folii samoprzylepnej odpornej na wilgoć, z zastosowaniem druku wysokoodpornego na promieniowanie UV, gwarantowanej trwałości, zapewniającej czytelność przez cały okres świadczenia Usługi;

6. USUWANIE POJEMNIKÓW NA KONIEC ŚWIADCZENIA USŁUGI.

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania pojemników zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z nowym Wykonawcą (który rozpocznie realizację Usługi jako następny), w zakresie niezbędnym dla zapewnienia ciągłości świadczenia Usługi odbioru odpadów komunalnych polegającej na sprawnej wymianie pojemników na terenie jednostek Zamawiającego objętych systemem, w terminie wynikającym z harmonogramu,
- 6.3. Zamawiający deklaruje współpracę w zakresie porozumienia pomiędzy wykonawcami w celu przeprowadzenia sprawnej wymiany pojemników, w tym zbierania pojemników przez Wykonawcę.

7. MYCIE POJEMNIKÓW

- 7.1. Mycie pojemników, w tym pojemnika typu kontener lub dzwon rozumiane jest jako mycie z zewnątrz oraz wewnątrz, łącznie z klapą w taki sposób aby zapewnić czystość pojemnika. tj. po zakończeniu mycia pojemnik powinien być czysty i nie może zawierać resztek odpadów przyklejonych do ściany pojemnika. W czasie mycia pojemników należy zachować odpowiednie odległości od elewacji budynków, ścian altan śmietnikowych oraz pojazdów, tak aby nie dopuścić do ich zabrudzenia. Wykonawca w przypadku mycia pojemników o pojemności od 120l do 1100l zobowiązany jest do dokonywania mycia przy użyciu specjalistycznego pojazdu służącego wyłącznie do mycia i dezynfekcji pojemników.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza mycie pojemników odrębnym pojazdem, np. bramowcem lub hakowcem z zamontowanym urządzeniem będącym wyłącznie myjką do pojemników, jeśli zamontowany system myjący spełni wymagania określone w pkt. 5., a pojazd nie będzie jednocześnie odbierał odpadów.
- 7.3. Zamawiający nie wskazuje sposobu mycia pojemników typu kontener lub dzwon, jednakże ich mycie musi odbywać się zgodnie z pkt 2.

- 7.4. Pojazd myjący pojemniki powinien posiadać system myjący z zamkniętym obiegiem wody oraz podgrzaniem wody do min 60°C, przystosowany do mycia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych pojemników, z ciśnieniem roboczym min. 120 bar, z zastrzeżeniem pkt. 4.
- 7.5. Należy również uwzględnić częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników zgodnie z lokalnie występującymi wytycznymi gmin oraz Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

IV. OGÓLNE ZASADY ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z jednostek Zamawiającego objętych przedmiotem Zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1.1. Wykonawca realizuje obowiązek odbierania odpadów komunalnych:
 - a) zgodnie z Aktami Prawa Miejsowego, we wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 22:00 oraz w soboty w godz. od 6:00 do 16:00,
 - b) zgodnie z zasadami obowiązującymi dla każdej Jednostki Zamawiającego wskazanej w Załączniku nr 7 niniejszego zapytania ofertowego - w tym szczególnie hoteli przylotniskowych Courtyard by Marriott Warsaw Airport oraz Renaissance Warsaw Airport- gdzie niezbędne jest przygotowanie specjalnych przepustek na wjazd na lotnisko
 - c) szczegółowe informacje odnośnie odbioru odpadów z jednostek Zamawiającego wymienionych w lit. b niniejszego punktu zostaną udzielone w trakcie trwania postępowania
 - d) w terminach wynikających z harmonogramu, przy czym Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Dyrektora danej Jednostki Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji usługi przez Wykonawcę
 - e) z zachowaniem najwyższych standardów, w tym szczególnie zachowaniu podstawowych zasad kultury osobistej, tak aby odbiór odpadów nie stanowił podstaw roszczeń dla Gości hotelowych przebywających w Jednostkach Zamawiającego
 - f) niezależnie od stanu odpadów oraz występujących w danym dniu warunków atmosferycznych lub innych przeszkód, w tym utrudnień komunikacyjnych i remontów,
 - g) zapewniając przez cały okres trwania Umowy dostateczny zasób techniczny i osobowy, gwarantujący terminowe i jakościowe świadczenie Usługi,
 - h) informując Zamawiającego przed każdą zmianą sposobu odbioru odpadów funkcjonującego na terenie Nieruchomości, mającej wpływ na zmianę zakresu obowiązków właściciela tej Nieruchomości w odniesieniu do sposobu wystawiania pojemników/worków lub przygotowania odpadów do odbioru.
 - 1.2. Wykonawca zobowiązany jest realizować Usługę odbioru odpadów komunalnych niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną Nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu pojazdu do jednostki Zamawiającego i zlokalizowanych na niej pojemników, problemów z dostępem do

pojemników oraz przy wykorzystaniu dodatkowych środków technicznych wspomagających ten odbiór, jeżeli zaistnieje.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert

1. Cena (50%)

- Całkowity koszt realizacji zamówienia, w tym koszty odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
- Koszty dodatkowe, np. za mycie pojemników, dostarczanie worków itp.

2. Jakość sprzętu i pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia (25%)

- Realizacja usługi pojazdami: spełniającymi normy emisji spalin min. EURO 5 lub 6, elektrycznymi, hybrydowymi lub napędzanymi gazem ziemnym bądź wodorem, skierowanymi do odbioru odpadów-25 %

0pkt- realizacja usługi pojazdami nie spełniającymi normy emisji spalin min. EURO 5 lub 6, elektrycznymi , hybrydowymi lub napędzanymi gazem ziemnym bądź wodorem, skierowanymi do odbioru odpadów

25 pkt- realizacja usługi pojazdami spełniającymi normy emisji spalin min. EURO 5 lub 6, elektrycznymi , hybrydowymi lub napędzanymi gazem ziemnym bądź wodorem, skierowanymi do odbioru odpadów

3. System monitoringu i raportowania (25%)

- Posiadanie systemu monitoringu, raportowania oraz możliwość weryfikacji dokładnej wagi kontenerów oraz jakości prowadzonej segregacji .

0 pkt- nie posiada systemu,

25 pkt – posiada bieżący system i będzie realizował usługi z jego użyciem