

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym

pn. **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

z zastosowaniem procedury,
o której mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej: ustawa pzp

NUMER REFERENCYJNY POSTĘPOWANIA: ID.272.3.20.2024

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamiennogórski
ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra
e-mail: powiat@kamienna-gora.pl

Numer telefonu: 75 64 50 100

Dni i godziny urzędowania:

poniedziałek: 7:30-17.00
wtorek – czwartek: 7:30-15.30
piątek: 7.30-14.00

Ofertę należy złożyć w terminie: **do 31 grudnia 2024. r. do godz. 09:00.**

Kamienna Góra, 23 grudnia 2024 r.

STAROSTA
/-/ Małgorzata Krzyszkowska

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularze

Oferta

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik 2.1. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania |
| Załącznik 2.2. | Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie |
| Załącznik 2.3. | Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej |
| Załącznik 2.4. | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania |
| Załącznik 2.5. | Klauzula informacyjna RODO |
| Załącznik 2.6. | Zestawienie parametrów oferowanych urządzeń/sprzętu – Część 1 |
| Załącznik 2.7. | Zestawienie parametrów oferowanych urządzeń/sprzętu – Część 2 |
| Załącznik 2.8. | Propozycja treści pełnomocnictwa konsorcjalnego |

Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamiennogórski
ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra
NIP: 614 14 74 708

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kamienna-gora.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. INFORMACJE OGÓLNE:

- 2.1. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na numer referencyjny postępowania.
- 2.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania Platformy – dalej: Platforma zakupowa, Platforma.
- 2.5. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części.
- 2.6. Ofertę wykonawca może złożyć na wszystkie części.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.12. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 2.13. Do porozumiewania się z Wykonawcami w trakcie trwania postępowania po stronie Zamawiającego upoważniona jest Agnieszka Ławniczak i Artur Pasiut. Kontakt z upoważnioną osobą możliwy jest za pośrednictwem platformy lub za pośrednictwem e-mail: inwestycje@kamienna-gora.pl

3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

- 3.1. Zamówienie finansowane z udziałem środków pochodzących z programu:
 - 1) Część 1 – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027 w ramach Projektu pn. Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych dla uczniów dolnośląskich szkół;
 - 2) Część 2 – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO).

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Przedmiot zamówienia dotyczy **Dostawy sprzętu komputerowego**.
- 4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:
 - 1) Część 1 – Dostawa sprzętu do prowadzenia zajęć wyrównawczych dla uczniów w ramach Projektu pn. Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół,
 - 2) Część 2 – Zakup niezbędnego wyposażenia – miejsca pracy dla nowozatrudnionego pracownika.
- 4.3. Przedmiot zamówienia został określony za pomocą kodu Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 4.3.1. **Główny przedmiot:**
30.23.60.00-2 Różny sprzęt komputerowy.
- 4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Tomie III. Opis przedmiotu zamówienia.
- 4.5. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp, obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 4.6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1222).

5. TERMIN REALIZACJI:

- 5.1. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2. Termin, o którym mowa w pkt 5.1. jest maksymalnym terminem wykonania zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) dysponują zdolnością do występowania w obrocie gospodarczym, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności
– **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
- 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
– **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się minimalnym poziomem zdolności
– **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
- 4) dysponują zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem dotyczącym:
 - a) zdolności technicznej Wykonawcy
– **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
 - b) zdolności zawodowej Wykonawcy
– **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w:

7.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, tj.:

7.1.1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego skazano za przestępstwo:

7.1.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie

7.1.1.1.2. przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

7.1.1.1.3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

7.1.1.1.4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywnościowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 826),

7.1.1.1.5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

7.1.1.1.6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

7.1.1.1.7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),

7.1.1.1.8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

7.1.1.1.9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2021 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

7.1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

7.1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.:

7.2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się

on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp.
- 7.4. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – dalej: ustawa sankcyjna.
- 7.4.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, tj.:
- 7.4.1.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 7.4.1.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 7.4.1.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 7.4.2. Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
- 7.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego z postępowania na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKICH MOŻE ŻĄDĄC ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 8.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem, który stanowi **Załącznik 2.1.**
- 8.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 8.4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w postaci dokumentów wskazanych w pkt 8.5. SWZ.
- 8.5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia,
 - b) oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, którą złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik 2.3.**,
 - c) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik 2.4.**
- 8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w 8.5.1) a) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym

zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- 8.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 8.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

- 9.1. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujący przedmiotowy środek dowodowy, tj.:
- 1) dokumentację techniczną producenta oferowanego urządzenia, w postaci oryginału w formie elektronicznej lub w kopii w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym, dotyczącą:
 - a) Część 1: kserokopiarki i monitora multimedialnego,
 - b) Część 2: komputera przenośnego i kserokopiarki.
 - 2) zestawienie parametrów oferowanych urządzeń/sprzętu zgodne z treścią **Załącznika 2.6.** do SWZ w przypadku, gdy oferta dotyczy Części 1 zamówienia,
 - 3) zestawienie parametrów oferowanych urządzeń/sprzętu zgodne z treścią **Załącznika 2.7.** do SWZ w przypadku, gdy oferta dotyczy Części 2 zamówienia.
- 9.2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 9.3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

10. PODWYKONAWSTWO:

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10.2. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ Projektowane postanowienia umowy.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 11.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty,
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, które należy złożyć razem z ofertą, pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - 4) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika 2.1.** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9 SWZ, przy czym:
- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8.5.1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 12.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora
- 12.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 12.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 12.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.5. Zamawiający, zgodnie z zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
- 12.8. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.9. Dodatkowe zalecenia:
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip,
 - b) .7z.
 - 3) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewymienionych** w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
 - 5) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenie integralności pliku oraz weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
 - b) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
 - 8) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 9) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty Wykonawcy.
 - 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12.10. Po upływie terminu składania ofert, wszelkie oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

- 12.11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: inwestycje@kamienna-gora.pl
- 12.12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej osób wskazanych do porozumiewania się z Wykonawcami w trakcie trwania postępowania.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ.
- 13.5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 13.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na Platformie.
- 13.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 13.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 13.10. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 13.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 13.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 14.4. Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 14.6. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:
- 1) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik,
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodne w treści z **Załącznikiem 2.1.** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 3) przedmiotowe środki dowodowe, tj.:
 - a) dokumentację techniczną producenta oferowanego urządzenia, w postaci oryginału w formie elektronicznej lub w kopii w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym, dla urządzeń o których mowa w pkt 9.1. SWZ;
 - b) zestawienie parametrów oferowanych urządzeń/sprzętu zgodne z treścią **Załącznika 2.6.** do SWZ w przypadku, gdy oferta dotyczy Części 1 zamówienia,
 - c) zestawienie parametrów oferowanych urządzeń/sprzętu zgodne z treścią **Załącznika 2.7.** do SWZ w przypadku, gdy oferta dotyczy Części 2 zamówienia.
- 14.7. Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, o których mowa w pkt 12.9.1. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.8. Wykonawca, pod rygorem nieważności, składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
- 14.9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.10. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

- 14.11. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 14.12. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14.15. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.16. Zamawiający udostępnia Wykonawcom kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora na stronie danego postępowania.
- 14.17. Wykonawca może zarejestrować się bezpłatnie na platformie pod podanym wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora Platformy.
- 14.18. Wymagania techniczne, organizacyjne i sposób korzystania z platformy oraz szczegóły dotyczące złożenia oferty znajdują się na stronie internetowej pod adresami: <http://www.platformazakupowa.pl/strona/l-regulamin> oraz <http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.19. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowalnym elektronicznym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
- 1) bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy – jeżeli to jest wymagane oraz
 - 2) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”).
- 14.20. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 14.21. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w plikach .pdf i podpisanie podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca nie ma obowiązku szyfrowania podpisanych dokumentów – za szyfrowanie ofert odpowiada Platforma.
- 14.22. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie to 75 MB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda.
- 14.23. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, kosztorys ofertowy, itp.
- 14.24. Wskazane jest, aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym wyznaczonym do tego miejscu na Platformie. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.
- 14.25. Oferta i oświadczenia mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 14.26. Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: do Wykonawcy wyjdzie e-mail informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się oraz wiadomości przychodzące z Platformy.
- 14.27. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.28. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, w formie formularzy zamieszczonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **Formularza Oferta**. Wypełnienie formularza oferty polega na uzupełnieniu: cen dla pozycji wyszczególnionych w tabeli wyceny i zastosowanej stawki VAT. Na końcu tabeli wyceny znajduje się podsumowanie cen, które należy uzupełnić a otrzymaną wartość przenieść do pkt 3 w Formularzu Oferty, w miejsce ceny brutto. W pkt 3 w Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić cenę w zapisie słownym. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i będzie stanowiła wartość umowy.
- 15.2. Cena oferty, jak również poszczególne ceny w kol. 7 tabeli wyceny to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.3. Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. setnych części złotego) zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- 15.4. Wykonawca określa w Formularzu Oferty, cenę oferty brutto zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 Kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w czytelnym zapisie liczbowym i słownym zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
- 15.5. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty a będą nimi m.in. koszt dostawy, cena nabycia, dostawa do siedziby zamawiającego, koszt ubezpieczenia na czas dostawy, koszt instalacji i pierwszego uruchomienia, cło, podatki, itp. oraz wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 15.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 15.7. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z widzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.8. Zamawiający informuje, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 15.9. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy pzp.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 16.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienia wadium.

17. TRYB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 17.1. **Ofertę w formie elektronicznej** wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora do dnia 31 grudnia 2024 r. do godziny 09:00.
- 17.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 17.3. Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty lub inne czynności zmierzające do złożenia oferty nie będą możliwe.
- 17.4. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 17.5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31 grudnia 2024 r. o godzinie 09:05.
- 17.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 18.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29 stycznia 2025 r.
- 18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w pkt 18.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19. BADANIE OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 19.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi SWZ. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w wyniku działania: $O = Kc + K_T$.
- 19.2. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Kryterium 1: Cena oferty (K_c):

Zamawiający oceniając cenę oferty, weźmie pod uwagę cenę oferty wskazaną przez wykonawcę w Formularzu oferty.

Sposób oceny:

Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$K_c = \frac{K_{c_n}}{K_{c_o}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

K_{c_n} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

K_{c_o} – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej,

K_c – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w Kryterium 1: Cena oferty

Wykonawca określa cenę oferty w formularzu oferty.

Waga kryterium – 60%.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1pkt).

2) Kryterium 2: Skrócony termin wykonania zamówienia (K_T):

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez wykonawcę przynajmniej maksymalnego terminu wykonania zamówienia, tj. 14 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający oceniając skrócenie terminu wykonania zamówienia, weźmie pod uwagę liczbę dni kalendarzowych deklarowanego przez wykonawcę skrócenia terminu wykonania zamówienia w stosunku do maksymalnego. Wykonawca może skrócić termin wykonania zamówienia o pełną liczbę dni od 4 do 7. W przypadku wskazania niepełnej liczby dni, np. 1,5 w celu oceny ofert zamawiający dokona zaokrąglenia do liczby pełnej w dół – z „1,5 – 1”.

Sposób oceny:

Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$K_T = \frac{S_{TOB}}{S_{Tmax}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

S_{TOB} – oznacza liczbę dni skrócenia terminu zaoferowanego przez wykonawcę

S_{Tmax} – 7 (maksymalna ilość dni skrócenia)

K_T – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w Kryterium 2: Skrócenie terminu wykonania zamówienia

40% – waga kryterium w procentach.

Wykonawca deklaruje, o jaki okres skróci termin wykonania w formularzu oferty.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1pkt) w zakresie tego kryterium.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje skrócenie terminu wykonania zamówienia o więcej niż 7 dni kalendarzowych w celu oceny ofert zamawiający przyjmie, że wykonawca deklaruje skrócenie terminu wykonania zamówienia o 7 dni kalendarzowych.

W przypadku gdy wykonawca w formularzu oferty nie wskaże liczby dni skrócenia terminu wykonania zamówienia w ramach oceny ofert otrzyma 0 (zero) punktów.

19.3. Ocena punktowa będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

19.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

19.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny ofert.

- 20.2. Zamawiający zawrze umowę, w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.2. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 20.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 20.5. Wykonawca, o którym mowa w pkt 19.1., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostały określone w Tomie II. SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 20.6. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 20.7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, jest zobowiązany podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 22.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

- 23.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Tomie II. Projektowane postanowienia umowy SWZ.**

24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA:

- 24.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 24.2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa sprzętu komputerowego.
- 24.3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 24.4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 24.5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w **Załączniku nr 2.5.** do SWZ.
- 24.6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 24.2), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 24.7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

- 24.8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w **formularzu oferty**.
- 24.9. Zamawiający informuje, że:
- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 - 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) korzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 6) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział 2
Formularze

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamiennogórski

ul. Wł. Broniewskiego 15,

58-400 Kamienna Góra

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu w trybie podstawowym na **Dostawa sprzętu komputerowego – Część 1**

Znak postępowania: ID.272.3.20.2024

MY NIŻEJ PODPISANI

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

Uwaga!

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer KRS: _____

REGON: _____

NIP: _____

** niepotrzebne skreślić*

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- CENA OFERTY BRUTTO** za realizację całego zamówienia wynosi:

_____ zł (słownie: _____), według poniższej tabeli wyceny:

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa netto – w PLN	Ilość	Cena łączna netto – w PLN	Stawka podatku VAT – w %	Cena brutto – w PLN
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 + wartość podatku VAT
1.	Kserokopiarka		2 szt.			
2.	Tonery do kserokopiarki		6 kpl.			
3.	Monitor multimedialny		4 sz.			
Razem cena (brutto):						

- OŚWIADCZAMY**, że cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesienie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.
- Stosownie do art. 225 ustawy pzp, **OŚWIADCZAMY**, że wybór naszej oferty:
 - **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
 - **będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartości bez kwoty podatku

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			

UWAGA! Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

6. **JESTEM / NIE JESTEM*** zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1473).
7. **DEKLARUJEMY** w składanej ofercie skrócenie terminu realizacji zamówienia o **pełną liczbę dni** _____ (od 4 do 7) w stosunku do maksymalnego terminu wykonania zamówienia (14 dni).
8. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ.
9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
10. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
12. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy **sami* / część zamówienia zlecimy podwykonawcom***.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część zamówienia, tj.

Nazwa Podwykonawcy	Zakres prac powierzonych Podwykonawcy / Podwykonawcom

13. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
14. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. **OŚWIADCZAMY**, że rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to²:
 - 1) mikroprzedsiębiorstwo
 - 2) małe przedsiębiorstwo
 - 3) średnie przedsiębiorstwo
 - 4) jednoosobowa działalność gospodarcza
 - 5) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - 6) inny rodzaj _____ (wskazać jaki)
17. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

e-mail: _____, tel. _____
18. **INFORMUJEMY**, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.:
 - 1) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro; małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro

2) bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;

3) _____ (jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych)

19. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

20. **SPIS** dołączonych oświadczeń i dokumentów:

1) _____

2) _____

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamiennogórski

ul. Wł. Broniewskiego 15,

58-400 Kamienna Góra

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu w trybie podstawowym na **Dostawa sprzętu komputerowego – Część 2**

Znak postępowania: ID.272.3.20.2024

MY NIŻEJ PODPISANI

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

Uwaga!

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer KRS: _____

REGON: _____

NIP: _____

** niepotrzebne skreślić*

6. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **CENA OFERTY BRUTTO** za realizację całego zamówienia wynosi:
_____ **zł** (słownie: _____), według poniższej tabeli wyceny:

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa netto – w PLN	Ilość	Cena łączna netto – w PLN	Stawka podatku VAT – w %	Cena brutto – w PLN
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 + wartość podatku VAT
1.	Komputer przenośny		1 szt.			
2.	Myszka		1 szt.			
3.	Oprogramowanie biurowe		1 stanowisko			
4.	Oprogramowanie antywirusowe		1 stanowisko			
5.	Torba na laptop		1 szt.			
6.	Kserokopiarka		1 szt.			
Razem cena (brutto):						

9. **OŚWIADCZAMY**, że cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesienie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.
10. Stosownie do art. 225 ustawy pzp, **OŚWIADCZAMY**, że wybór naszej oferty:

- **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- **będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartości bez kwoty podatku

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			

UWAGA! Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

11. **JESTEM / NIE JESTEM*** zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1473).
12. **DEKLARUJEMY** w składanej ofercie skrócenie terminu realizacji zamówienia o **pełną liczbę dni** _____ (od 4 do 7) w stosunku do maksymalnego terminu wykonania zamówienia (14 dni).
13. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ.
14. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
15. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
21. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy **sami*** / **część zamówienia zlecimy podwykonawcom***.
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część zamówienia, tj.

Nazwa Podwykonawcy	Zakres prac powierzonych Podwykonawcy / Podwykonawcom

22. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
23. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
24. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
25. **OŚWIADCZAMY**, że rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to⁴:
- 7) mikroprzedsiębiorstwo
 - 8) małe przedsiębiorstwo
 - 9) średnie przedsiębiorstwo
 - 10) jednoosobowa działalność gospodarcza
 - 11) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - 12) inny rodzaj _____ (wskazać jaki)
26. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:
- Imię i nazwisko: _____
- e-mail: _____, tel. _____

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁴ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro; małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro

27. **INFORMUJEMY**, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.:

- 4) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;
- 5) bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;
- 6) _____ (jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych)

28. **OFERTE** składamy na _____ stronach.

29. **SPIS** dołączonych oświadczeń i dokumentów:

- 3) _____
- 4) _____

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁵

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

** niepotrzebne skreślić*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego – Część 1/2***

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp;
- 2) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp;
- 3) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp)*.
 Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze _____*;
- 4) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) _____ (wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji);
- 2) _____ (wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

⁵ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wypełnia każdy z Wykonawców

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa
w art. 117 ust. 4 ustawy pzp

** niepotrzebne skreślić*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego – Część 1/2***

oświadczam, że:

1) Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy:

2) Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy:

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
 dotyczące grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego – Część 1/2***

** niepotrzebne skreślić*

w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp oświadczam, że:

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*
- 2) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*
- 3) należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane Wykonawcy: _____ do tej samej grupy kapitałowej i przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia* _____

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

Informacja dla Wykonawcy:

- oświadczenie składa tylko wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego
- w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie powinno być złożone przez każdy podmiot.

Ad. pkt 1) Oświadczenie wskazane w pkt 1) może złożyć Wykonawca, według swego wyboru, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Ad. pkt 3) Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

** niepotrzebne skreślić*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego – Część 1/2***
oświadczam, że:

wszystkie informacje zawarte w złożonym przez mnie wcześniej w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania z postępowania na podstawie art. 108
ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy pzp są nadal aktualne.

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

Informacja dla Wykonawcy:

- oświadczenie składa tylko wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Kamiennogórski z siedzibą w Kamiennej Górze przy ul. Wł. Broniewskiego 15. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /lm8tu33i2e/SkrytkaESP;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@kamienna-gora.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW OFEROWANYCH URZĄDZEŃ/SPRZĘTU– CZĘŚĆ 1

Lp.	Asortyment nazwa i model oferowanego urządzenia (puste miejsca należy wypełnić) (tę kolumnę wypełnia wykonawca)	Parametry urządzenia wymagane przez zamawiającego	Parametry urządzenia oferowane przez wykonawcę TAK/NIE zaznaczyć właściwe (tę kolumnę wypełnia wykonawca)	Potwierdzenie wymogu w dokumentacji technicznej poprzez wskazanie strony, na której znajdują się oferowane przez wykonawcę parametry określone w kol. 3 i OPZ (tę kolumnę wypełnia wykonawca)
1	2	3	4	5
1.	Kserokopiarka producent: model: rok produkcji:	laserowa, kolorowa	TAK / NIE	
		drukowanie, kopiowanie, skanowanie	TAK / NIE	
		panel dotykowy o przekątnej min 7 cali	TAK / NIE	
		co najmniej 2 kasety automatycznego podajnika na papier, z czego jedna obsługująca format A3 i jedna obsługująca format A4	TAK / NIE	
		zasilanie: 230V ± 10%, 50 Hz	TAK / NIE	
		powiększenie / pomniejszenie dokumentów w zakresie 25%-400% z gradacją do 1%	TAK / NIE	
		drukowanie jednostronne (cz.-b./kol.)	TAK / NIE	
		drukowanie dwustronne (cz.-b./kol.)	TAK / NIE	
		zdalny interfejs: PDF, TIFF/JPEG, XPS	TAK / NIE	
		miejsce sieciowe: PDF, TIFF/JPEG, XPS	TAK / NIE	
		języki druku standardowe	TAK / NIE	
		max rozdzielczość drukowania 1200 x 1200 dpi	TAK / NIE	
		rozdzielczość skanowania nie mniejsza niż 600 x 600 dpi	TAK / NIE	
		skanowanie dwustronne, bez ingerencji użytkownika (cz.-b./kol.)	TAK / NIE	
		kopiowanie dwustronne, bez ingerencji użytkownika (cz.-b./kol.)	TAK / NIE	
		sieć standardowa, sieć LAN, port USB do skanowania dokumentów na napęd podłączony do gniazda USB urządzenia	TAK / NIE	
		obsługiwane formaty: A6, A5, A4, A3	TAK / NIE	
		Windows 11 i inne	TAK / NIE	
		gramatura od 60 – 20 g/m ²	TAK / NIE	
		gwarancja na warunkach producenta	TAK / NIE	
2.	Tonery do kserokopiarki nazwa: model: rok produkcji:	laserowe, kolorowe	TAK / NIE	
		fabrycznie nowe	TAK / NIE	
		nieregenerowane	TAK / NIE	
		nie starsze niż 12 miesięcy od daty produkcji	TAK / NIE	
		ilość uzyskanych kopii mierzona zgodnie z ISO/IEC 19752	TAK / NIE	
3.	Monitor multimedialny producent: model: rok produkcji:	przekątna co najmniej 65 cali	TAK / NIE	
		rozdzielczość min 3840 x 2160 60 Hz	TAK / NIE	
		jasność przynajmniej 450 cd/m ²	TAK / NIE	
		żywołność przynajmniej 5000 h	TAK / NIE	
		czas pracy 24/7	TAK / NIE	
		rejestracja dotyku – palec, pióro	TAK / NIE	
		wspierane systemy – Windows 11 i inne	TAK / NIE	
		menu dotykowe OSD	TAK / NIE	
		porty wejściowe i wyjściowe HDMI	TAK / NIE	
		porty audio – 1 x wejście i 1 x wyjście	TAK / NIE	
		porty USB	TAK / NIE	

	wbudowane głośniki	TAK / NIE	
	system – przynajmniej Android OS wersja 13.0	TAK / NIE	
	RAM max 4 GM	TAK / NIE	
	ROM max 32 GB	TAK / NIE	
	język menu – polski	TAK / NIE	
	oprogramowanie kompatybilne z aplikacją Microsoft OneNote do nanoszenia notatek cyfrowych	TAK / NIE	
	wbudowany moduł Wi-Fi/ Bluetooth	TAK / NIE	
	wbudowana aplikacja do bezprzewodowego przesyłania obrazu z urządzeń zewnętrznych	TAK / NIE	
	uchwyt naścienny	TAK / NIE	
	gwarancja na warunkach producenta	TAK / NIE	
	18 m-cy gwarancji one-to-one	TAK / NIE	
	kabel zasilający	TAK / NIE	
	kabel USB + HDMI	TAK / NIE	
	pisak – 2 szt.	TAK / NIE	
	dodatkowe funkcje	TAK / NIE	

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW OFEROWANYCH URZĄDZEŃ/SPRZĘTU – CZĘŚĆ 2

Lp.	Asortyment nazwa i model oferowanego urządzenia (puste miejsca należy wypełnić) (tę kolumnę wypełnia wykonawca)	Parametry urządzenia wymagane przez zamawiającego	Parametry urządzenia oferowane przez wykonawcę TAK/NIE zaznaczyć właściwe (tę kolumnę wypełnia wykonawca)	Potwierdzenie wymogu w dokumentacji technicznej poprzez wskazanie strony, na której znajdują się oferowane przez wykonawcę parametry określone w kol. 3 i OPZ (tę kolumnę wypełnia wykonawca)
1	2	3	4	5
1.	Komputer przenośny producent: model: rok produkcji:	notebook	TAK / NIE	
		przekątna ekranu min 14"	TAK / NIE	
		rozdzielczość min 2560 x 1600	TAK / NIE	
		powierzchnia matrycy matowa	TAK / NIE	
		procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min 17014 punktów wg wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net	TAK / NIE	
		pamięć RAM min 16GB	TAK / NIE	
		pamięć masowa min 512GB	TAK / NIE	
		karta graficzna osiągająca w teście Passmark GPU min 39969 punktów wg wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net	TAK / NIE	
		karta dźwiękowa	TAK / NIE	
		2 głośniki	TAK / NIE	
		kamera	TAK / NIE	
		bateria o pojemności min 63 Wh	TAK / NIE	
		zasilacz o mocy min 250W	TAK / NIE	
		system operacyjny Windows 11 Pro lub równoważny	TAK / NIE	
		porty – USB	TAK / NIE	
		port wideo – 1 HDMI	TAK / NIE	
		port we/wy – 1 x Audio	TAK / NIE	
		RJ 45 (LAN) – 1	TAK / NIE	
		gwarancja na warunkach producenta	TAK / NIE	
		Bluetooth	TAK / NIE	
		Wi-Fi	TAK / NIE	
2.	Myszka producent: model: rok produkcji:	sensor optyczny	TAK / NIE	
		bezprzewodowa	TAK / NIE	
3.	Oprogramowanie biurowe producent: wersja:	polska wersja językowa	TAK / NIE	
		na 1 stanowisko	TAK / NIE	
		systemy operacyjne: MacOS, Windows		
		programy: Excel, OneNote, Outlook, PowerPoint, Word	TAK / NIE	
		licencja bezterminowa	TAK / NIE	
4.	Oprogramowanie antywirusowe producent:	polska wersja językowa	TAK / NIE	
		na 1 stanowisko	TAK / NIE	
		wspierane systemy operacyjne: Windows	TAK / NIE	
		licencja bezterminowa	TAK / NIE	

	wersja:			
5.	Torba na laptop			
	14-15,6"	TAK / NIE		
	odpinany pasek na ramię	TAK / NIE		
producent:	wzmacniana rączka	TAK / NIE		
.....	kolor czarny	TAK / NIE		
	gwarancja na warunkach producenta	TAK / NIE		
	Kserokopiarka			
	laserowa, kolorowa	TAK / NIE		
	drukowanie, kopiowanie, skanowanie	TAK / NIE		
producent:	panel dotykowy o przekątnej min 8 cm	TAK / NIE		
.....	co najmniej 1 podajnik na papier o pojemności co najmniej 200 arkuszy i obsługująca format A4	TAK / NIE		
model:	zasilanie: 230V ± 10%, 50/60 Hz	TAK / NIE		
.....	powiększenie / pomniejszenie dokumentów w zakresie 25%-400% z gradacją do 1%	TAK / NIE		
rok produkcji:	drukowanie jedno i dwustronne (cz.-b./kol.)	TAK / NIE		
.....	zdalny interfejs: PDF, TIFF/JPEG, XPS	TAK / NIE		
	miejsce sieciowe: PDF, TIFF/JPEG, XPS	TAK / NIE		
	języki druku standardowe	TAK / NIE		
6.	max rozdzielczość drukowania 600 x 2400 dpi	TAK / NIE		
	rozdzielczość skanowania nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi przy użyciu szyby skanera i 600 x 600 dpi przy użyciu ADF	TAK / NIE		
	skanowanie jednostronne i dwustronne (cz.-b./kol.)	TAK / NIE		
	kopiowanie jedno i dwustronne (cz.-b./kol.)	TAK / NIE		
	sieć standardowa, sieć LAN, port USB do skanowania dokumentów na napęd podłączony do gniazda USB urządzenia	TAK / NIE		
	obsługiwane formaty co najmniej A6, A5, A4,	TAK / NIE		
	Windows 11 i inne	TAK / NIE		
	gwarancja na warunkach producenta	TAK / NIE		
	toner w zestawie z urządzeniem	TAK / NIE		

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

PROPOZYCJA TREŚCI PEŁNOMOCNICTWA KONSORCJALNEGO

PEŁNOMOCNICTWO

..... (nazwa wykonawcy nr 1), adres:, spółka wpisana do KRS pod numerem, NIP, REGON,

..... (nazwa wykonawcy nr 2), adres:, spółka wpisana do KRS pod numerem, NIP, REGON,

jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

niniejszym ustanawiamy

..... (nazwa pełnomocnika – osoby prawnej), wpisana do KRS pod numerem

niniejszym ustanawiamy

..... (imię i nazwisko pełnomocnika – osoby fizycznej)

pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych do samodzielnego reprezentowania Konsorcjum, jak również każdego z Wykonawców (z osobną) tworzących Konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez (nazwa zamawiającego) (zwanym dalej „Zamawiającym”) w trybie (rodzaj trybu), którego przedmiotem jest (nazwa zamówienia) – numer (znak) postępowania nadana przez Zamawiającego: (zwanym dalej „Postępowaniem”).

Niniejsze pełnomocnictwo w szczególności obejmuje umocowanie do:

- 1) podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferty / oferty dodatkowej / oferty ostatecznej oraz innych dokumentów związanych z procedurą przetargową,
- 2) składania niezbędnych oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i wyjaśnień,
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów,
- 4) wnoszenia w imieniu Konsorcjum środków ochrony prawnej przewidzianych w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: odwołań do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
- 5) przyłączania się do postępowań odwoławczych wszczętych przez inne podmioty, w tym wykonawców oraz do wnoszenia skarg na orzeczenie Izby do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych,
- 6) jak również reprezentowania Konsorcjum na posiedzeniach i rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed Sądem Okręgowym w sprawach skarg na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

W razie wątpliwości niniejsze pełnomocnictwo należy interpretować rozszerzająco, w taki sposób by w pełni umożliwić Pełnomocnikowi realizację celu, jakim jest uzyskanie zamówienia publicznego oraz ochronę interesu Konsorcjum.

Pełnomocnictwo upoważnia / nie upoważnia do zawarcia umowy z Zamawiającym.

Pełnomocnictwo upoważnia / nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony.

Pełnomocnictwa udziela się na czas trwania Postępowania oraz procedury odwoławczej i wszczętej na skutek wniesienia skargi, nie dłużej jednak niż do

W imieniu Wykonawcy:

Informacja dla Wykonawcy:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone przez mocodawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

TOM II
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa Nr SP-/...../2025

zawarta w dniu w Kamiennej Górze, pomiędzy:

Powiatem Kamiennogórskim z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. Wł. Broniewskiego 15, NIP: 614 14 74 708

zwanym w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

1. **Małgorzatę Krzyszkowską** – Starostę Powiatu
2. **Andrzeja Mankiewicza** – Wicestarostę Powiatu

przy kontrasygnacie **Zbigniewa Lipienia** – Skarbnika Powiatu

a⁶:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS):

(nazwa firmy) z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd, Wydział KRS, pod numerem KRS:, kapitał zakładowy zł, adres:, NIP:,

zwaną w dalszej części **WYKONAWCĄ**

1. -

reprezentowaną przez: (imię i nazwisko) - uprawnionego do reprezentacji spółki zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS z 2024 r., która stanowi załącznik do umowy

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej):

(imię i nazwisko), zamieszkałym w przy ul., wykonującym w przy ul., działalność gospodarczą pod firmą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEiDG według stanu na dzień 2025 r.

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1. -

zwanymi dalej w treści umowy także **STRONĄ** lub **STRONAMI**

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej: ustawa Pzp.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa sprzętu komputerowego – Część⁷**.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt, na własny koszt i własnym transportem, do siedziby zamawiającego. Siedziba zamawiającego: Kamienna Góra, ul. Wł. Broniewskiego 15.
3. Wykaz sprzętu, który należy dostarczyć, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 3 umowy wykonawca dostarczy w terminie dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 2 umowy, termin wykonania przedmiotu umowy, nie może ulec zmianie.
3. Zmiana terminu, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, w okolicznościach, o których mowa § 7 ust. 2 pkt 2 umowy, dokonywana jest z zachowaniem formy pisemnej.

§ 3. Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. **Do obowiązków zamawiającego należy, w szczególności:**

⁶ Właściwa opcja zostanie pozostawiona, zbędny zapis zostanie usunięty

⁷ Właściwa opcja zostanie pozostawiona, zbędny zapis zostanie usunięty

- 1) dokonanie odbioru sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 3 umowy; dostawa potwierdzona będzie protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy;
 - 2) zapłata wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 5 umowy.
3. **Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:**
- 1) dostarczenie przedmiotu niniejszej umowy w terminie w niej uzgodnionym, z zachowaniem terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) skierowanie do realizacji przedmiotu umowy osób, które posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych tym osobom czynności;
 - 3) dostarczenie sprzętu, rozładowanie oraz wniesienie w godzinach uprzednio ustalonych z przedstawicielem zamawiającego, zamontowanie;
 - 4) pełną obsługę serwisową i techniczną sprzętu (gwarancja ciągłych aktualizacji oprogramowania, zdalnego serwisu oraz możliwości uzyskania wsparcia technicznego od producenta urządzenia);
 - 5) uruchomienie dostarczonego sprzętu (kserokopiarka, monitor multimedialny) oraz przeszkolenie wyznaczonych przez zamawiającego osób z zakresu ich obsługi.

§ 4. Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) **ze strony zamawiającego:**
 - a) Imię i nazwisko: tel.: e-mail:
 - 2) **ze strony wykonawcy:**
 - a) Imię i nazwisko: tel.: e-mail:
2. Przedstawiciel zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 jest upoważniony do zgłaszania zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 umowy.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie złotych: 00/100), zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia
2. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 1 umowy, wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, nie może ulec zmianie.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP wykonawcy:
5. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez wykonawcę, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
6. Płatność, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, będzie dokonana przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na numer rachunku bankowego wykonawcy Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym zamawiający zleci bankowi wykonanie przelewu.
7. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:

nabywca:

Powiat Kamiennogórski

ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra

NIP: 614 14 74 708

odbiorca i płatnik:

Powiat Kamiennogórski

ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra

NIP: 614 14 74 708
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia:
 - 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 6 umowy,
 - 2) wszelkich płatności wskazanych w umowie, których zamawiający może dokonać z wynagrodzenia wykonawcy.

10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz że został zgłoszony właściwemu urzędowi skarbowemu.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.
12. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania jest: Powiat Kamiennogórski, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra lub adres mailowy Zamawiającego: powiat@kamienna-gora.pl
13. W zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa do regulowania płatności wynikających z niniejszej umowy zastosowanie znajduje mechanizm podzielonej płatności tzw. split payment.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdą nieobecność;
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wartości poniesionej przez zamawiającego szkody.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 7. Zmiana umowy

1. Poza przypadkami wymienionymi w art. 454 oraz art. 455 ust. 1 pkt 2–4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje wprowadzania zmian do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, **w zakresie:**
 - 1) **zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów
zmiana ta wymaga jedynie poinformowania pisemnego stron;
 - 2) **zmiany terminu realizacji, w sytuacji:**
 - a) przedłużenia wykonania umowy, w przypadku:
 - zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami lub niemożliwym, przy czym zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do wprowadzonych zmian przepisów prawa;
 - wystąpienia warunków siły wyższej w zakresie, w jakim ma to wpływ na wykonanie umowy w przewidzianym terminie;
przez siłę wyższą należy rozumieć – wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, w tym w szczególności pożaru, zalanie, wojny, zamieszek, innych klęsk żywiołowych

- wprowadzenia przez producenta nowej wersji danego materiału, pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SWZ.
- 3. Wystąpienie przypadków wskazanych w ust. 1 nie obliguje do zmian umowy i nie powoduje roszczenia po którejkolwiek ze stron do zmiany umowy.
- 4. Zmiany umowy wymaga zmiana rachunku bankowego związanego z działalnością gospodarczą wykonawcy i zgłoszonego właściwemu urzędowi skarbowemu.
- 5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i niniejszej umowie, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiającemu – w następujących przypadkach:
 - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) gdy wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
 - c) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - d) gdy zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
 - e) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął jej pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - f) wpisania Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - g) wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z zamówieniem lub wadliwy lub nie odpowiadający cechom technicznym i jakościowym określonym w Załączniku nr 2 do umowy lub inny niż wskazany w Załączniku nr 2 do umowy;
 - 2) Wykonawcy – w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający, nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur pomimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w umowie.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. b-g.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy obejmujący:
 - a) dostarczony sprzęt na warunkach producenta – od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Okres rękojmi na dostarczony sprzęt wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 umowy.
3. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
4. Jeżeli z powodu wad, które ujawnia się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
5. O powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wadach i/lub usterkach, zamawiający powiadomi wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
6. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 3 dni roboczych w dni robocze i 5 dni w dni wolne i święta, oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o powstałych wadach zgodnie z § 9 ust. 5 umowy. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad technicznych przedmiotu umowy koszt napraw pokryje Wykonawca.
8. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 10. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca – na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 do umowy – wykona przedmiot umowy:
 - 1) bez udziału podwykonawców;

- 2) przy udziale podwykonawców, którym powierza zakres wskazany w Załączniku nr 1 do umowy⁸.
- 2) W przypadku, gdy wykonawca nie wskazał w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy zobowiązany jest poinformować zamawiającego, o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
4. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) oferta wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) wykaz sprzętu – Część – załącznik nr 2.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

⁸ Niewłaściwy zapis zostanie usunięty

TOM III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu na **Dostawę sprzętu komputerowego.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

- 1) **Część 1** – Dostawa sprzętu do prowadzenia zajęć wyrównawczych dla uczniów w ramach Projektu pn. Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół,
- 2) **Część 2** – Zakup niezbędnego wyposażenia – miejsca pracy dla nowozatrudnionego pracownika.

1. WYMAGANIA OGÓLNE:

- 1) Sprzęt (*wyspecyfikowany szczegółowo w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia*) dostarczony w ramach realizacji umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, kompletny. Sprzęt musi być wyprodukowany nie wcześniej niż w poprzednim roku kalendarzowym, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie – w oryginalnych opakowaniach, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta oraz nie może być obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Opakowanie musi gwarantować bezpieczny transport i składowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia źródła pochodzenia sprzętu w postaci oświadczenia producenta.

Przez stwierdzenie "fabrycznie nowy" należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie (opakowanie musi posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta); zamawiający dopuszcza naruszenie opakowania lub rozpakowanie sprzętu w siedzibie wykonawcy w celu wcześniejszego przygotowania sprzętu do dostawy, instalacji i konfiguracji po uprzednim pisemnym zawiadomieniu zamawiającego.

Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

- 2) W przypadkach, kiedy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacz to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia; w takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”; wskazane w opisie parametry należy traktować jako minimalne oczekiwane parametry przez Zamawiającego.

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki sprzęt, który posiada parametry techniczne i/lub funkcjonalne spełniające co najmniej warunki określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia w pkt 2: Wymagania szczegółowe; zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych wszystkim rozwiązaniom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia; wykonawca oferując rozwiązanie równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, równoważność w zakresie parametrów technicznych i/lub funkcjonalnych, które muszą być spełnione na poziomie nie niższym niż parametry wskazane przez zamawiającego.

- 3) Dla sprzętu wraz z wyspecyfikowanym oprogramowaniem, wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niewyłącznej licencji zamawiającemu lub przeniesienia na zamawiającego niewyłącznego uprawnienia licencyjnego na czas wynikający z zasad licencjonowania określonych przez producenta danego rodzaju oprogramowania, a jeśli ten nie jest ograniczony czasowo – na czas nieoznaczony, tj. nieograniczony w czasie.
- 4) Dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego urządzenia należy podać co najmniej nazwę producenta, a także model oferowanego sprzętu i rok produkcji w Zestawieniu parametrów oferowanych urządzeń/sprzętu.
- 5) Model oferowanego przez wykonawcę urządzenia musi znajdować się na stronie producenta; do zaoferowanego przez wykonawcę urządzenia (po wprowadzeniu numeru seryjnego lub modelu) na stronie internetowej producenta muszą znajdować się sterowniki (jeśli dotyczy).
- 6) Dostarczony sprzęt musi być objęty gwarancją producenta; wykonawca zagwarantuje w ramach umowy pełną obsługę serwisową i techniczną; okres gwarancji jest jednakowy dla całego sprzętu chyba, że w specyfikacji szczegółowej wskazany został inny okres gwarancji.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia dostarczonych urządzeń oraz przeszkolenia wyznaczonych przez zamawiającego osób z zakresu ich obsługi.
- 8) Termin realizacji 14 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert, których przedmiotem są materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez wytwórców alternatywnych, którzy oferują zamienniki dla „oryginalnych” produktów.

2. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA CZĘŚCI 1:

Zamówienie dofinansowane z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027 w ramach Projektu pn. Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych dla uczniów dolnośląskich szkół.

1) kserokopiarka – 2 szt.

WYMAGANIA	
Typ urządzenia	laserowe, kolorowe
Funkcje	drukowanie, kopiowanie, skanowanie
Panel sterowania	kolorowy, dotykowy o przekątnej min 7 cali
Podajniki	co najmniej 2 kasety automatycznego podajnika na papier, z czego jedna obsługująca format A3 i jedna obsługująca format A4
Zasilacz	dla warunków obowiązujących w Polsce: 230V ± 10%, 50 Hz
Powiększanie	powiększenie / pomniejszanie dokumentów w zakresie 25% - 400% z gradacją do 1%
Drukowanie	jednostronne (cz.-b./kol.) / dwustronne (cz.-b./kol.)
Drukowanie bezpośrednie	zdalny interfejs: PDF, TIFF/JPEG, XPS i miejsce sieciowe: PDF, TIFF/JPEG, XPS
Języki drukowania	standardowe
Rozdzielczość	maksymalna rozdzielczość drukowania 1200 x 1200 dpi rozdzielczość skanowania nie mniejsza niż 600 x 600 dpi
Skanowanie	dwustronne, automatyczne bez ingerencji użytkownika, prędkość skanowania 40 str./min (cz.-b./kol.)
Kopiowanie	dwustronne, automatyczne bez ingerencji użytkownika, prędkość skanowania 40 str./min (cz.-b./kol.)
Interfejsy podłączeniowe	sieć standardowa, sieć LAN, port USB do skanowania dokumentów na napęd USB podłączony do gniazda USB urządzenia
Obsługiwane formaty	A6, A5, A4, A3
Szybkość drukowania – format A4, A5	– jednostronne (cz.-b./kol.) – minimum 20 str./min – dwustronne (cz.-b./kol.) – minimum 20 obrazów/min
Szybkość drukowania – format A3	– jednostronne (cz.-b./kol.) – minimum 10 str./min – dwustronne (cz.-b./kol.) – minimum 10 obrazów/min
Obsługiwane systemy operacyjne / sieciowe systemy operacyjne	Windows 11 / Windows 10 / Windows 8 / Windows 7 / Android / Mac OS X / Chrome
Gramatura	od 60 – 200 g/m ²
Gwarancja	na warunkach producenta

2) tonery do kserokopiarki – 6 kpl.

WYMAGANIA
laserowe, kolorowe
fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie starsze niż 12 miesięcy od daty produkcji, wytworzone seryjnie
opakowane hermetycznie, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania
który nie ogranicza pełnej współpracy z oprogramowaniem urządzenia drukującego monitorującego stan zbiorników z tonerem (w szczególności nie powodują wyświetlania błędów lub ostrzeżeń)
ilość uzyskanych kopii mierzona zgodnie z ISO/IEC 19752

3) monitor multimedialny wraz z montażem – 4 szt.

WYMAGANIA	
Rozmiar (przekątna)	przynajmniej 65 cali
Rozdzielczość ekranu	minimum 3840 x 2160 60 Hz
Jasność	przynajmniej 450 cd/m ²
Żywotność	przynajmniej 50000 h, czas pracy 24/7
Rejestracja dotyku	palec, pióro
Wspierane systemy operacyjne	Windows 11 / Windows 10 / Windows 8 / Windows 7 / Android / Linux / Mac OS X / Chrome
Menu dotykowe	OSD
Porty wejściowe HDMI	HDMI
Porty wyjściowe HDMI	HDMI OUT
Porty audio	1 x wejście / 1 x wyjście
Porty USB	1 x USB -C/ 1 x USB A-b / 1 x Displayport / 2 x współdzielone dla OPS
Głośniki wbudowane	maksymalnie 4 (przynajmniej 2 x 8W + 2 x 18W)
Wersja systemu	Android OS przynajmniej wersja 13.0
RAM	maksymalnie 4 GB
ROM	maksymalnie 32 GB
Język menu	polski

Oprogramowanie	kompatybilne z aplikacją Microsoft OneNote do nanoszenia notatek cyfrowych; aktualizacja oprogramowania monitora poprzez Internet
Dodatkowe funkcje	– funkcja blokowania monitora – czujnik światła – komunikacja Bluetooth, Wi-Fi – funkcja kontroli przypadkowych dotknięć ekranu dłonią w czasie pisania po tablicy z wykorzystaniem pisaka – bezprzewodowe przesyłanie obrazu, dźwięku
Uchwyt	naścienny
Gwarancja	– na warunkach producenta – 18 miesięcy one-to-one
Akcesoria	kabel zasilający, kabel USB, kabel HDMI, pisaki (2 szt.)

3. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA CZĘŚCI 2:



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii



Zamówienie dofinansowane z Krajowego Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO).

- 1) komputer przenośny – 1 szt.

WYMAGANIA	
Typ	komputer przenośny (notebook)
Zastosowanie	aplikacje biurowe, stacja graficzna, aplikacje edukacyjne, aplikacje obliczeniowe, dostęp do Internetu oraz poczty elektronicznej
Matryca	– powierzchnia matowa – przekątna ekranu min 14 cali – rozdzielczość min 2560 x 1600
Wydajność	procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik 17014 punktów wg wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net
Pamięć RAM	min 16 GB
Pamięć masowa	min 512 GB
Karta graficzna	karta graficzna osiągająca w teście Passmark GPU min 39969 punktów wg wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net
Multimedia	– karta dźwiękowa min 24 bitowa zintegrowana z płytą główną – wbudowane głośniki o średniej mocy 2 x 2W – wbudowana kamera
Bateria	pojemność min 63 Wh
Zasilanie	o mocy min 250 W
Oprogramowanie	zainstalowany system Windows 11 lub równoważny
Opis równoważności	Jeżeli Zamawiający określił w niniejszym opisie wymagania z użyciem nazw własnych produktów lub marek producentów, w szczególności w obszarze specyfikacji przedmiotu zamówienia, to należy traktować wskazane produkty jako rozwiązania wzorcowe. W każdym takim przypadku Zamawiający umożliwia dostarczenia produktów wzorcowych lub równoważnych, spełniających poniższe warunki równoważności. W przypadku dostarczania oprogramowania, równoważnego względem wyspecyfikowanego przez zamawiającego, wykonawca musi na swoją odpowiedzialność i swój koszt udowodnić, że dostarczane oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania i warunki określone w opisie, w szczególności w zakresie: 1) warunków licencji/sublicencji w każdym aspekcie licencjonowania/sublicencjonowania, 2) funkcjonalności równoważnej oprogramowania, 3) oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem Microsoft Windows 11 Pro funkcjonującym u zamawiającego, 4) oprogramowanie równoważne nie może zakłócić pracy środowiska systemowo-programowego zamawiającego, 5) oprogramowanie równoważne musi w pełni współpracować z systemami zamawiającego, opartymi o dotychczas użytkowane oprogramowanie, 6) oprogramowanie równoważne musi zapewniać pełną, równoległą współpracę w czasie rzeczywistym i pełną funkcjonalną zamienną oprogramowania równoważnego. W przypadku, gdy zaoferowane przez wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u zamawiającego i/lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u zamawiającego, wykonawca pokryje wszystkie koszty

	związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego zamawiającego również po usunięciu oprogramowania równoważnego. Oprogramowanie równoważne dostarczane przez wykonawcę nie może powodować utraty kompatybilności oraz wsparcia producentów używanego i współpracującego z nim oprogramowania u zamawiającego. Oprogramowanie równoważne zastosowane przez wykonawcę nie może w momencie składania przez niego oferty mieć statusu zakończenia wsparcia technicznego producenta. Niedopuszczalne jest zastosowanie oprogramowania równoważnego, dla którego producent ogłosił zakończenie jego rozwoju w terminie 3 lat licząc od momentu złożenia oferty. Niedopuszczalne jest użycie oprogramowania równoważnego, dla którego producent oprogramowania współpracującego ogłosił zaprzestanie wsparcia w jego nowszych wersjach. <u>Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do systemu operacyjnego Windows 11 Pro:</u> 1. interfejs graficzny użytkownika pozwalający na obsługę: klasyczną przy pomocy klawiatury i myszy, dotykową umożliwiającą sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych. 2. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru w czasie instalacji – w tym polskim i angielskim. 3. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, klient poczty elektronicznej z kalendarzem spotkań, pomoc, komunikaty systemowe. 4. Wbudowany mechanizm pobierania map wektorowych z możliwością wykorzystania go przez zainstalowane w systemie aplikacje. 5. Wbudowany system pomocy w języku polskim. 6. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim. 7. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego. 8. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika. 9. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta z mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne. 10. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego. 11. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego. 12. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6. 13. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami. 14. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). 15. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer. 16. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji. 17. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji. 18. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe. 19. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. 20. Mechanizm pozwalający użytkownikowi zarejestrowanego w systemie przedsiębiorstwa/instytucji urządzenia na uprawniony dostęp do zasobów tego systemu. 21. Zintegrowany z równoważnym systemem operacyjnym moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych. 22. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. 23. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących). 24. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509. 25. Mechanizmy uwierzytelniania w oparciu o: login i hasło, karty z certyfikatami (smartcard), wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM), wirtualnej tożsamości użytkownika potwierdzonej za pomocą usług katalogowych i konfigurowanej na urządzeniu. Użytkownik loguje
--	--

	się do urządzenia poprzez PIN lub cechy biometryczne, a następnie uruchamiany jest proces uwierzytelnienia wykorzystujący link do certyfikatu lub pary asymetrycznych kluczy generowanych przez moduł TPM. Dostawcy tożsamości wykorzystują klucz publiczny, zarejestrowany w usłudze katalogowej do walidacji użytkownika poprzez jego mapowanie do klucza prywatnego i dostarczenie hasła jednorazowego (OTP) lub inny mechanizm, jak np. telefon do użytkownika z żądaniem PINu. Mechanizm musi być ze specyfikacją FIDO. 26. Mechanizmy wieloskładnikowego uwierzytelniania. 27. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu. 28. Mechanizm ograniczający możliwość uruchamiania aplikacji tylko do podpisanych cyfrowo (zaufanych) aplikacji zgodnie z politykami określonymi w organizacji. 29. Funkcjonalność tworzenia list zabronionych lub dopuszczonych do uruchamiania aplikacji, możliwość zarządzania listami centralnie za pomocą polityk. Możliwość blokowania aplikacji w zależności od wydawcy, nazwy produktu, nazwy pliku wykonywalnego, wersji pliku. 30. Izolacja mechanizmów bezpieczeństwa w dedykowanym środowisku wirtualnym. 31. Mechanizm automatyzacji dołączania do domeny i odłączania się od domeny. 32. Możliwość selektywnego usuwania konfiguracji oraz danych określonych jako dane organizacji. 33. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk. 34. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach. 35. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń. 36. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem. 37. Mechanizm pozwalający na dostosowanie konfiguracji systemu dla wielu użytkowników w organizacji bez konieczności tworzenia obrazu instalacyjnego (provisioning). 38. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową. 39. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację. 40. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe. 41. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe. 42. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej. 43. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci. 44. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.). 45. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). 46. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika. 47. Wbudowane w równoważny system operacyjny narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych. 48. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych. 49. Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu. 50. Mechanizm instalacji i uruchamiania równoważnego systemu operacyjnego z pamięci zewnętrznej (USB). 51. Funkcjonalność pozwalająca we współpracy z serwerem firmowym na bezpieczny dostęp zarządzanych komputerów przenośnych znajdujących się na zewnątrz sieci firmowej do zasobów wewnętrznych firmy. Dostęp musi być realizowany w sposób transparentny dla użytkownika końcowego, bez konieczności stosowania dodatkowego rozwiązania VPN. Funkcjonalność musi być realizowana przez system operacyjny na stacji klienckiej ze wsparciem odpowiedniego serwera, transmisja musi być zabezpieczona z wykorzystaniem IPSEC.
--	---

	52. Funkcjonalność pozwalająca we współpracy z serwerem firmowym na automatyczne tworzenie w oddziałach zdalnych kopii (ang. caching) najczęściej używanych plików znajdujących się na serwerach w lokalizacji centralnej. Funkcjonalność musi być realizowana przez system operacyjny na stacji klienckiej ze wsparciem odpowiedniego serwera i obsługiwać pliki przekazywane z użyciem protokołów HTTP i SMB. 53. Mechanizm umożliwiający wykonywanie działań administracyjnych w zakresie polityk zarządzania komputerami PC na kopiach tychże polityk. 54. Funkcjonalność pozwalająca na przydzielenie poszczególnym użytkownikom, w zależności od przydzielonych uprawnień praw: przeglądania, otwierania, edytowania, tworzenia, usuwania, aplikowania polityk zarządzania komputerami PC. 55. Funkcjonalność pozwalająca na tworzenie raportów pokazujących różnice pomiędzy wersjami polityk zarządzania komputerami PC, oraz pomiędzy dwoma różnymi politykami. 56. Mechanizm skanowania dysków twardych pod względem występowania niechcianego, niebezpiecznego oprogramowania, wirusów w momencie braku możliwości uruchomienia systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze PC. 57. Mechanizm umożliwiający na odzyskanie skasowanych danych z dysków twardych komputerów. 58. Mechanizm umożliwiający na wyczyszczenie dysków twardych zgodnie z dyrektywą US Department of Defense (DoD) 5220.22-M. 59. Mechanizm umożliwiający na naprawę kluczowych plików systemowych systemu operacyjnego w momencie braku możliwości jego uruchomienia. 60. Funkcjonalność umożliwiająca edytowanie kluczowych elementów systemu operacyjnego w momencie braku możliwości jego uruchomienia. 61. Mechanizm przesyłania aplikacji na stację roboczą użytkownika oparty na rozwiązaniu klient – serwer, z wbudowanym rozwiązaniem do zarządzania aplikacjami umożliwiającym przydzielanie, aktualizację, konfigurację ustawień, kontrolę dostępu użytkowników do aplikacji z uwzględnieniem polityki licencjonowania specyficznej dla zarządzanych aplikacji. 62. Mechanizm umożliwiający równoczesne uruchomienie na komputerze PC dwóch lub więcej aplikacji mogących powodować pomiędzy sobą problemy z kompatybilnością. 63. Mechanizm umożliwiający równoczesne uruchomienie wielu różnych wersji tej samej aplikacji. 64. Funkcjonalność pozwalająca na dostarczanie aplikacji bez przerywania pracy użytkownikom końcowym stacji roboczej. 65. Funkcjonalność umożliwiająca na zaktualizowanie systemu bez potrzeby aktualizacji lub przebudowywania paczek aplikacji. 66. Funkcjonalność pozwalająca wykorzystywać wspólne komponenty wirtualnych aplikacji. 67. Funkcjonalność pozwalająca konfigurować skojarzenia plików z aplikacjami dostarczonymi przez mechanizm przesyłania aplikacji na stację roboczą użytkownika. 68. Funkcjonalność umożliwiająca kontrolę i dostarczanie aplikacji w oparciu o grupy bezpieczeństwa zdefiniowane w centralnym systemie katalogowym. 69. Mechanizm przesyłania aplikacji za pomocą protokołów RTSP, RTSPS, HTTP, HTTPS, SMB. 70. Funkcjonalność umożliwiająca dostarczanie aplikacji poprzez sieć Internet. 71. Funkcjonalność synchronizacji ustawień aplikacji pomiędzy wieloma komputerami.
Akcesoria	– port USB – 2 x 3.1 – port wideo – 1 x HDMI – port wejście / wyjście – 1 x Audio – RJ (LAN) – 1 – wbudowany moduł WiFi, Bluetooth
Gwarancja	na warunkach producenta

2) myszka – 1 szt.

WYMAGANIA	
Sensor	optyczny
Rodzaj	bezprowadowa

3) oprogramowanie biurowe

WYMAGANIA	
Wersja językowa	Polska
Liczba stanowisk	1
Okres licencji	bezterminowa

Systemy operacyjne	MacOS, Windows
Programy	Excel, OneNote, Outlook, PowerPoint, Word

4) oprogramowanie antywirusowe

WYMAGANIA	
Wersja językowa	Polska
Liczba stanowisk	1
Okres licencji	bezterminowa
Wspierane systemy operacyjne	Windows

5) torba na laptop – 1 szt.

WYMAGANIA	
Kompatybilność	15,6", 14,1" i 14"
Kolor	czarny
Akcesoria	odpinany pasek na ramię, wzmacniana rączka
Gwarancja	na warunkach producenta

6) kserokopiarka –1 szt.

WYMAGANIA	
Typ urządzenia	laserowe, kolorowe
Funkcje	drukowanie, kopiowanie, skanowanie
Panel sterowania	kolorowy, dotykowy o przekątnej min 8 cali
Podajniki	co najmniej 1 podajnik na papier obsługujący format A4
Zasilacz	dla warunków obowiązujących w Polsce: 230V $\pm$ 10%, 50 Hz
Powiększanie	powiększenie / pomniejszanie dokumentów w zakresie 25% - 400% z gradacją do 1%
Drukowanie	jednostronne (cz.-b./kol.) / dwustronne (cz.-b./kol.)
Drukowanie bezpośrednie	zdalny interfejs: PDF, TIFF/JPEG, XPS i miejsce sieciowe: PDF, TIFF/JPEG, XPS
Języki drukowania	standardowe
Rozdzielczość	maksymalna rozdzielczość drukowania 600 x 600 dpi rozdzielczość skanowania nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi przy użyciu szyby skanera i 600 x 600 dpi przy użyciu ADF
Skanowanie	jednostronne (cz.-b./kol.) / dwustronne (cz.-b./kol.)
Kopiowanie	jednostronne (cz.-b./kol.) / dwustronne (cz.-b./kol.)
Interfejsy podłączeniowe	sieć standardowa, sieć LAN, port USB do skanowania dokumentów na napęd USB podłączony do gniazda USB urządzenia
Obsługiwane formaty	A6, A5, A4
Obsługiwane systemy operacyjne / sieciowe systemy operacyjne	Windows 11 / Windows 10 / Windows 8 / Windows 7 / Android / Mac OS X / Chrome
Gwarancja	na warunkach producenta
Wymagania dodatkowe	toner

