

107. Szpital Wojskowy w Wałczu



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana w dalszej części „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.)

pod nazwą:

„Rozbudowa i przebudowa budynku Oddziału Psychiatrycznego o Punkt Zgłoszeniowo-Konsultacyjny z Poradnią Zdrowia Psychicznego i pomieszczeniami dla zespołów leczenia środowiskowego na terenie 107. Szpitala Wojskowego w Wałczu”

Znak postępowania:

DZP.2612.7.2025

Wałcz, 11 kwietnia 2025 r.

I. Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający**
107. Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wałczu, ul. Kołobrzeska 44, 78-600 Wałcz
Tel.: 261 47 28 09
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://107sw.pl/>
Adres poczty elektronicznej: e-mail: pszagun@107sw.pl; logistyka@107sw.pl
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1091317>
3. **Kody CPV:**
45000000-7: Roboty budowlane
45100000-8: Przygotowanie terenu pod budowę
45300000-0: Roboty instalacyjne w budynkach
45320000-6: Roboty izolacyjne
45330000-9: Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45332000-3: Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45111300-1: Roboty rozbiórkowe
45400000-1: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45456000-7: Roboty remontowe i renowacyjne

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne, Zamawiający nie wydziela poszczególnych etapów robót budowlanych jako odrębnych zadań, na które mogłyby być złożone odrębne oferty.
Uzasadnienie: Podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Dodatkowo wg. oceny Zamawiającego, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. **Ponadto, całość prac wchodzących w zakres zamówienia realizowana będzie w ramach jednego terenu budowy, w związku z czym objęcie ww. prac nadzorem jednej osoby, wskazanej przez Wykonawcę całości robót, wydaje się najbardziej uzasadnione.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty i jej złożenia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Rozbudowa i przebudowa budynku Oddziału Psychiatrycznego o Punkt Zgłoszeniowo – Konsultacyjny z Poradnią Zdrowia Psychicznego i pomieszczeniami dla zespołów leczenia środowiskowego na terenie 107. Szpitala Wojskowego w Wałczu”
LOKALIZACJA: Miasto Wałcz, dz. nr 1856/22, obręb ew.321701_1.0001.1856/22
2. **Zakres zamówienia obejmuje:**
Wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją projektową, dokumentacją wykonawczą, przedmiotami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, niniejszą SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
3. **W związku z powyższym zakres rzeczowy robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia określają załączniki od 8.1. do 8.3.**
4. **Organizacja budowy i warunki wykonawstwa:**
 - 4.1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu **w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia zawarcia umowy harmonogram rzeczowo – finansowy określający kolejność robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych robót budowlanych.
 - 4.2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu **w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową obejmujący wszystkie branże wykonania przedmiotu umowy.
 - 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia terenu budowy (teren budowy – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy) od Zamawiającego, zabezpieczenia, wygrodzenia i odpowiedniego oznakowania terenu budowy oraz zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy na własny

- koszt.
- 4.4. Wykonawca uwzględni utrudnienia wynikające z wykonywania prac w czynnym obiekcie i konieczności utrzymania działalności medycznej w przyległych pomieszczeniach
- UWAGA: Roboty uciążliwe będą musiały być każdorazowo uzgodnione z upoważnioną osobą z ramienia Zamawiającego odpowiedzialną za bieżącą realizację umowy oraz za kontakty Zamawiającego z Wykonawcą.**
- 4.5. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 4.5.1. zabezpieczenia instalacji urządzeń i obiektów na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 4.5.2. dbania o porządek na terenie budowy oraz utrzymanie terenu budowy w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 4.5.3. zabezpieczenia dróg, korytarzy, wind, pomieszczeń, urządzeń, sprzętu bezpośrednio narażonych na uszkodzenie, zabrudzenie, zapylenie itp. związane z prowadzonymi robotami, przewozem gruzu, dostawami materiałów i narzędzi oraz przemieszczaniem się pracowników; prowadzone roboty nie mogą zakłócać organizacji i ciągłej pracy jednostki szpitalnej jak i jej poszczególnych oddziałów i jednostek;
 - 4.5.4. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt naprawy nawierzchni, instalacji oraz innych części budynku i elementów wykończeniowych i zagospodarowania terenu zniszczonych w wyniku działań Wykonawcy;
 - 4.5.5. kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - 4.5.6. uwzględnienia utrudnień wynikających z wykonania robót w czynnym obiekcie;
 - 4.5.7. przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż., na terenie budowy;
 - 4.5.8. **na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru do posprzątkania oraz oczyszczenia wszystkich pomieszczeń związanych z realizacją przedmiotu zamówienia - pomieszczenia powinny być posprzątane zgodnie ze standardem higienicznym obowiązującym w Szpitalu;**
 - 4.5.9. pozostałe warunki wykonawstwa zgodnie z projektowanymi postanowieniami umownymi.
- 4.6. Zamawiający wymaga, aby miejsca sąsiadujące z terenem prowadzenia robót były codziennie porządkowane, a teren prowadzenia robót zabezpieczony i wygrodzony w sposób umożliwiający normalne użytkowanie terenów do niego przyległych przez pracowników i pacjentów placówki Szpitala.
- 4.7. Roboty winny być prowadzone w sposób ciągły przez cały okres realizacji Umowy, od dnia przekazania terenu budowy.
- 4.8. **Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023, poz. 1587 ze zm.).**
- 4.9. Zamawiający wymaga ciągłej obecności na terenie prowadzonych robót osoby wyznaczonej przez Wykonawcę – odpowiedzialnej za prowadzenie, organizację i koordynację robót w osobie kierownika robót.
- 4.10. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z własnych materiałów i urządzeń oraz przy wykorzystaniu własnego sprzętu i narzędzi; materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2024, poz. 725); wszelkie stosowane materiały i urządzenia powinny odpowiadać Polskim Normom lub aprobatom technicznym oraz posiadać dokumenty takie jak: atest, świadectwo, certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat CE lub deklarację zgodności.
- 4.11. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021, poz. 1213 ze zm.)
- 4.12. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać roboty z należytą starannością oraz zgodnie ze sztuką budowlaną;
- 4.13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za wykonanie robót niezgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami prawa budowlanego;
- 4.14. **Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp** Zamawiający wymaga aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywać następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
- 4.14.1. wykonanie robót budowy konstrukcyjnych, murowych;
 - 4.14.2. wykonanie robót ogólnobudowlanych;
 - 4.14.3. wykonanie robót instalacyjnych.
- 4.15. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.
- 4.16. Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne, systemów referencji technicznych itp. nie mają na celu naruszenie art. 16 oraz art. 99 ust. 4 ustawy Pzp ale w szczególności służą realizacji art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zgodnie z art. 99 ust. 5 i ust. 6 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia określanym opisem zawartym w SWZ „lub równoważnym”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. systemów,

urządzeń

i wyposażania zawarte w SWZ oraz dokumentacji projektowej, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru oraz przedmiarze robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać na etapie składania ofert, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.17. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

4.18. Zamawiający przewiduje **odbory częściowe** zgodnie z zakresem wynikającym z **harmonogramu rzeczowo-finansowego**.

4.19. **Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku w imieniu Zamawiającego do dnia 14 listopada 2025 r.**

4.20. Warunkiem odbioru wykonanych robót jest dostarczenie **przy odbiorze końcowym robót:**

15.17.1. oświadczenia Wykonawcy o zrealizowaniu zadania zgodnie z dokumentacją projektową;

15.17.2. pozostałych dokumentów wymaganych przez Inspektorat Nadzoru Budowlanego;

15.17.3. atestów na wbudowane i zastosowane materiały,

15.17.4. karty gwarancyjnej dotyczącej wykonanych robót budowlanych.

5. Wizja lokalna:

5.1. Zamawiający informuje, że dopuszcza dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty (**nie wymaga jej bezwzględnie**).

5.2. Brak jej przeprowadzenia **nie będzie** stanowić przesłanki **odrzucenia oferty** w trybie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

5.3. Termin odbycia wizji lokalnej, o której mowa powyżej należy ustalić z osobą wyznaczoną do kontaktu, tj.:

Marian Ciesiński; tel: 600 457 533 – kontakt w godz. 8.00 – 14.00; e-mail: logistyka@107sw.pl

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1.1. w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie uszczegóławia warunku;

1.2. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie uszczegóławia warunku;

1.3. **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada: środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż: **1 500 000,00 zł.**

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców i udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie.

1.4. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1.4.1. wykonał należycie w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną robotę budowlaną** o wartości mnie niż **2 000 000,00 zł brutto**

Za jedną robotę budowlaną Zamawiający uzna **budowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej o kubaturze brutto nie mniejszej niż 800 m³**, co najmniej w zakresie branży **ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej** bez określenia wartości robót poszczególnych branż w wartości całkowitej roboty budowlanej. Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie;

1.4.2. dysponuje lub będzie dysponować minimum **1 (jedną)** osobą (skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia) na wymienionych poniżej stanowiskach:

1.4.2.1. kierownik budowy

posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania

robotami o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń; **doświadczenie min. 5 lat**

1.4.2.2. kierownik robót sanitarnych

posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń; **doświadczenie min. 5 lat**

1.4.2.3. kierownik robót elektrycznych

posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych bez ograniczeń; **doświadczenie min. 5 lat**

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia zapewniające należyte wykonanie Przedmiotu zamówienia. Tym samym Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania osobami posiadającymi właściwe kwalifikacje zawodowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, uzyskanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2024, poz. 72) /lub też na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów/, rozumie przez to również odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, nabyte w celu wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2023, poz. 334).

3. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1. osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi biegle posługiwać się językiem polskim;
- 3.2. ilekroć w treści SWZ jest mowa o „uprawnieniach budowlanych”, „budowie”, „przebudowie”, „remontach”, „kierowniku budowy”, należy pojęcia te rozumieć zgodnie z definicjami określonymi w ustawie Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do niej;
- 3.3. ilekroć w treści SWZ jest mowa o „budynku użyteczności publicznej” należy pojęcie te rozumieć zgodnie z definicją określoną w § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, tj.: przez budynek użyteczności publicznej – należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej (np. szpital), społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;
- 3.4. jeżeli Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby zrealizował zadanie w trybie zaprojektuj i wybuduj, Zamawiający **uzna robotę budowlaną za spełniającą warunek**, jeżeli robota ta będzie odpowiadała swoim zakresem i wartością wymogom określonym w **ppkt 1.4.1.** powyżej;
- 3.5. jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w **Rozdziale VII pkt 4 (wykaz robót budowlanych)**, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- 3.6. w przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania przez obie Strony umowy do dnia 14 listopada 2025 r.** (Strony ustalają, że Przedmiot objęty niniejszą Umową zostanie zrealizowany w chwili uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku w imieniu Zamawiającego, nie później niż do dnia 14 listopada 2025 r.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy przez **60 miesięcy**. **Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót.**
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej **60 miesięcy gwarancji** jakości na Przedmiot Umowy. **Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót.**
4. **Okres obowiązywania gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia Umowy **harmonogram rzeczowo – finansowy**, o którym mowa w **Rozdziale III pkt 4 ppkt 4.1.**

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**

1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

PODSTAWY WYKLUCZENIA OKREŚLONE W PRZEPISACH SZCZEGÓLNYCH

1.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507 ze zm.), tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

- 1. Do OFERTY Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 2. Informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3. Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 4.1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. IV.
- 4.2. wykaz osób – dotyczy kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych, kierownika robót elektrycznych; Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. IV.
- 4.3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 4.4. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4.5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów

potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 4.6. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, **w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 4.7. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w: **art. 108 ust. 1 pkt 1), 2)** ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczeń i dokumentów, o których mowa w **pkt 4.4. – 4.7.** SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 5.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
5.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. **4.4. – 4.7.** SWZ zastępuje się je w całości dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków; zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ.**
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452).

VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na **zdolnościach lub sytuacji** podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
- 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, **o których mowa w Rozdz. IV**, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdz. VII pkt 1 SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Zamawiający, żąda od Wykonawcy, **który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w ust. 1, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **Rozdz. VII pkt 4 SWZ**, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust. 1 mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy **Rozdz. VII pkt 5 i 6 SWZ**.

IX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie, zgodnie z **Formularzem oferty**.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenia podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych **we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ**.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **Oświadczenie**, o którym mowa w **Rozdz. VII ust. 1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
 - 1.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest: **Marian Ciesiński**, adres e-mail: logistyka@107sw.pl. Zagadnienia proceduralne: Paulina Szagun, adres e-mail: pszagun@107sw.pl.
 - 1.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym

- a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/107sw. Korzystanie z **Platformy** jest bezpłatne.
- 1.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **Platformy** poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - 1.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy**. Odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na **Platformie** w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** do konkretnego wykonawcy.
 - 1.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na **Platformie** przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 1.6. **Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj:**
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4 , Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 1.7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) akceptuje warunki korzystania z **Platformy** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#)
 - 1.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 - 1.9. Zamawiający informuje, że instrukcje z korzystania z **Platformy**, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **Platformy** znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. Zalecenia

- 2.1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z **Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych**:
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**;
 - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip, .7z**;
 - c) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**;
 - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
 - e) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
 - f) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym, zaufanym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;

- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- i) komunikacja z Wykonawcami odbywa się tylko na **Platformie** za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email;
- j) **korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób niż za pomocą Platformy na przykład listownie, mailem nie będzie brana pod uwagę;**
- k) osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podana w dokumentacji;
- l) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek;
- m) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- n) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np.: w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- o) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;**
- p) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzić jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu;
- q) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- r) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XII. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
6. Wykonawca nie może czerpać korzyści z tytułu błędów lub przeoczeń znajdujących się w Dokumentach Umowy o wykonanie robót i w przypadku ich odkrycia winien natychmiast o tym powiadomić Zamawiającego, który zadecyduje o wprowadzeniu odpowiednich zmian lub poprawek.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, (czyli opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej **opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przedmiotowej SWZ.
3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Zgodnie z przepisem **art. 64 ustawy Pzp Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi**. Do przesłania dokumentów niezbędne jest **posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego** w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
 - Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/uslugi.htm>
 - Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
 - Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

5. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 5.1. ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego** – stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 5.2. **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SWZ – **załącznik nr 2 do SWZ**;
- 5.3. **zobowiązanie podmiotu**, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 3 SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – **stanowiące załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
- 5.4. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp w przypadku oferty składanej przez konsorcjum - **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 5.5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, **odpowiednie pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy;

- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;

5.6. **uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa**, o którym mowa w pkt 12 niniejszego rozdziału – **jeżeli dotyczy**.

- Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:
 - 1.1. **w przypadku podmiotowych środków dowodowych** oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 1.2. **w przypadku innych dokumentów**, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
- Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022, 1233 ze zm.), Wykonawca ma obowiązek **wydzielić z Oferty te informacje**. W przypadku utajnienia informacji, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
- Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, wbrew wymogom stawianym przez Zamawiającego w SWZ lub niezgodnie z instrukcją Platformy nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
 - pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

- nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

- Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **30 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
- Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**.
- Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:
 - pieniądu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023, poz. 462).
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego Nr rachunku: 85 1130 1176 0016 0104 6420 0012** z adnotacją „wadium – „**Rozbudowa i przebudowa budynku Oddziału Psychiatrycznego o Punkt Zgłoszeniowo-Konsultacyjny z Poradnią Zdrowia Psychicznego i pomieszczeniami dla zespołów leczenia środowiskowego na terenie 107. Szpitala Wojskowego w Wałczu**” postępowanie znak: **DZP.2612.7.2025**.
- Wadium wnoszone w innej formie:
 - Wadium w formie **innej niż pieniężna** Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej w formie oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium w formie dokumentu elektronicznego musi być przekazane do Zamawiającego tak, aby skutecznie wpłynęło do **terminu składania ofert** oraz musi być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w **rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 21 maja 2024 r.** (Dz. U. z 2024, poz. 773);
 - Wniesienie dokumentu wadium **w postaci elektronicznej** powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. w formie oryginału dokumentu.
 - Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:**
 - być wystawione na **107. Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu, ul. Kołobrzaska 44, 78-600 Wałcz;**
 - z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać **bezwzględne, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego**, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji;
 - okres ważności wadium **nie może być krótszy niż okres związania ofertą**, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert,
 - należne Zamawiającemu środki powinny być wypłacone w terminie do **30 dni od dnia zgłoszenia żądania**.
 - Wniesienie wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą należy przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 - Zamawiający **zwraca wadium** niezwłocznie, nie później jednak niż **w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:**
 - upływu terminu związania ofertą;
 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż **w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:**
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona;
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

XV. Termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez: Platformę do dnia: **29 kwietnia 2025 r. do godz. 9:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym **podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w drugim kroku składania oferty przez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.: **dnia 29 kwietnia 2025 r. o godz. 09:05**.

XVI. Terminy związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa **29 maja 2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, **zwraca się jednokrotnie do Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**.
3. Przedłużeniu terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację Przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem Przedmiotu zamówienia, wzorem Umowy oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SWZ
3. **Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową (przedmiar stanowi wyłącznie dokument pomocniczy do kalkulacji ceny, która powinna zwiierać całkowity zakres świadczenia wskazany w dokumentacji postępowania, ewentualne błędy w przedmiarze nie stanowią podstawy do potencjalnych roszczeń Wykonawcy).**
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT) naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168 ze zm.).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach.
 - 1.1. **Cena brutto – 70%**
 - 1.2. **Okres gwarancji – 30%**
2. **Zasady oceny w kryterium „cena brutto”:**
 - 2.1. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena brutto” (tj. 70 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanych kwot liczbę punktów.
 - 2.2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$
 - 2.3. Cenę należy skalkulować jako **cenę ryczałtową** obejmującą wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia na podstawie

niniejszego postępowania, opisanego przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowień umownych.

3. Zasady oceny w kryterium „okres gwarancji”:

- 3.1. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „okres gwarancji” (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin gwarancji.
- 3.2. Ocena punktowa ofert w zakresie kryterium „okres gwarancji” zostanie dokonana według poniższego algorytmu:

$$\frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

3.3. Wykonawca w formularzu oferty wskaże okres gwarancji.

- 3.4. **Minimalny** wymagany przez Zamawiającego okres udzielonej gwarancji wynosi **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przez Strony. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona.
- 3.5. **Maksymalny** okres udzielonej gwarancji Wykonawcy, brany do oceny oferty wynosi **72 miesiące** licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przez Strony. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert w tym kryterium zostanie przyjęty 72 miesięczny okres gwarancji, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zgodny z oświadczeniem Wykonawcy.
4. W przypadku braku podania okresu gwarancji w ofercie – Formularzu ofertowym – przyjmuje się do oceny okres minimalny gwarancji, tj. **60 miesięcy**.
5. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 1.2. których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp – Zamawiający przeprowadzi negocjacje z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 6.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 6.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych, język w jakim muszą być sporządzone, termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, **na stronie internetowej prowadzonego postępowania**.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia **złożono tylko jedną ofertę**.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wnikające ze złożonej oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. **Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oryginału lub poświadczonej kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania z limitem minimum: 2 000 000,00 zł.**

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, o którym mowa w art. 450 Pzp.
2. Wykonawca, nie później niż przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu **zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości stanowiącej 5 % wartości brutto ceny ofertowej**.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz z tytułu gwarancji jakości za Przedmiot Umowy.
4. W przypadku należytego wykonania Przedmiotu umowy **70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego bez uwag**. Pozostała część kwoty zabezpieczenia, tj. 30% pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady i zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż **w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji/rękojmi – w zależności od tego, który z tych okresów upływa później**.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie ustanowione i wniesione przez Wykonawcę, w jednej lub w kilku następujących formach:**
 - 5.1. pieniądzu;
 - 5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 5.3. gwarancjach bankowych;
 - 5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać 107. Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
8. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 8.1. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 8.2. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust. 8 ustawy Pzp (dotyczy sytuacji, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat),
 - 8.3. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, pomniejszone o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Wykonawcy.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, **stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ z siedzibą w Wałczu** (78-600), przy ul. Kołobrzeszkiej 44. Dane kontaktowe: tel. 261 47 28 09, e-mail: sekretariat@107sw.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji Pani/Pana praw. Dane kontaktowe: iod@107sw.pl.

Z IOD można się również kontaktować pisemnie na adres Naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa PZP”) oraz w celu wykonania zadania realizowanego przez Administratora w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 10 RODO.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

5. Wymóg podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

6. Odbiorcy danych

- 1) Pani/Pana dane osobowe możemy udostępniać na mocy obowiązujących przepisów prawa lub za Pani/Pana zgodą. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach

których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

- 2) Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy PZP oraz art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Administrator jednocześnie informuje, że odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Open Nexus sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel platformy zakupowej, z wykorzystaniem której 107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ z siedzibą w Wałczu prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Prawa osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - b) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do bycia zapomnianym, prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 2) Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
 - a) ze sprostowania lub uzupełnienia danych, jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP;
 - b) z ograniczenia przetwarzania, które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
- 3) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, strona internetowa: uodo.gov.pl), jeżeli Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z prawem.

8. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, jednak do takiego przekazania może dojść ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXV. Załączniki

- ✓ Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- ✓ Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp
- ✓ Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- ✓ Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- ✓ Załącznik nr 5 – Wykaz robót
- ✓ Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- ✓ Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowne
- ✓ Załącznik nr 8.1 – Przedmiary robót
- ✓ Załącznik nr 8.2. – STWiOR
- ✓ Załącznik nr 8.3 – Dokumentacja projektowa
- ✓ Załącznik nr 8.4 – Decyzja o pozwoleniu na budowę

Zatwierdzam
/-/ Robert Sokołowski
Dyrektor Szpitala