Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

/Projekt/

Umowa nr MOPS.DCITI.324 /2025

zawarta w dniu 2025 roku w Gdyni, pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy al. marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586‑231‑23‑26, reprezentowaną przez

 – Dyrektora / Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa,

zwaną dalej Zamawiającym

**a**

NIP:

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą**.**

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego zapytania cenowego, którego celem było udzielenie zamówienia publicznego w postaci aktualizacji i wsparcia technicznego producenta oprogramowania Axence nVision na okres 12 miesięcy od daty wygaśnięcia do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, strony zawierają umowę o następującej treści:

# Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Usługa – usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
2. Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa;
3. dzień roboczy – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt (dni ustawowo wolnych od pracy). Dzień roboczy rozpoczyna się o godz. 7:30, a kończy o godzinie 15:30;
4. upoważniony pracownik Zamawiającego – za upoważnionego pracownika Zamawiającego uważa się kierownika Działu Cyfryzacji i Technologii Informatycznych lub jego zastępcę.

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w postaci aktualizacji i wsparcia technicznego producenta oprogramowania Axence nVision dla 400 licencjonowanych stacji roboczych obejmujące moduły Network, Inventory, Users, HelpDesk, DataGuard, SmartTime na okres 1 roku.
2. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do dnia 24.03.2025 r.

# Warunki realizacji i zobowiązania stron

1. Usługa świadczona będzie w sposób zdalny za pośrednictwem urządzeń komunikacji elektronicznej. Adresem e-mail Zamawiającego dla konta Axence: it@mopsgdynia.pl .
2. Wykonawca powiadomi telefonicznie lub emailem pracownika Zamawiającego o planowanym terminie uruchomienia usługi z co najmniej 24 – godzinnym wyprzedzeniem (tel. 58 625 93 90 email: it@mopsgdynia.pl ).

# Odbiór przedmiotu umowy

* + 1. Upoważniony pracownik Zamawiającego dokona weryfikacji poprawnego uruchomienia i funkcjonowania usługi w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
		2. Po stwierdzeniu poprawności funkcjonowania usługi pracownik Zamawiającego potwierdzi poprawność realizacji zamówienia.
		3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi potwierdzenia poprawności realizacji zamówienia, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 3 dni roboczych licząc od daty powiadomienia.

# Cena i sposób rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem ceny kwotę brutto zł (słownie: ), w tym % stawka wartość podatku od towarów i usług VAT w wysokości: zł, wartość netto: zł.
2. Wartość brutto wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie przez pracownika Zamawiającego poprawności realizacji zamówienia bez uwag.
4. Faktura winna zawierać następujące informacje:
5. Nabywca: **Gmina Miasta Gdyni**

81‑382 Gdynia, al. marsz. Piłsudskiego 52/54; NIP 586-231-23-26

1. Odbiorca: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2.

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, zawierającej szczegółowe określenie nazwy usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niekompletnej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie i poprawnie sporządzonego dokumentu.
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że:
	1. jest czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na biała listę podatników VAT pod numerem NIP ,
	2. nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłby mu zapłatę VAT z faktury,
	3. VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
	4. rachunek bankowy wskazany na fakturze, o której mowa w § 5 ust. 5, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

# Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

# Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2 %wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływnie terminu określonego w § 2 ust. 2.
2. W przypadku, gdyby kara umowna określona w ust. 1 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty należności wynikającej z faktury, o którym mowa w § 5 ust. 5, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
4. W razie spełnienia przesłanek zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w trakcie wykonania postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygają na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrywaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**