

**UMOWA Nr /TI-R/2025**

zawarta w dniu .....2025 r. w Toruniu pomiędzy Spółką:

**Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.**

z siedzibą w Toruniu, ul. Rybaki 31/35, NIP 956-20-18-145, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000014934, o kapitale zakładowym w wysokości 390.986.500,00 zł

zwaną dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

a

.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1. ....

o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest :

**„Przeprowadzenie rocznej okresowej kontroli obiektów budowlanych  
Toruńskich Wodociągów sp. z o.o. zgodnie z art. 62. ust.1 pkt.1) ustawy Prawo  
Budowlane z dnia 07.07.1994 r. dz. u. z 2024 r. poz. 725 .”**

1. Szczegółowy zakres prac opisany został w § 2 Umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 .
2. Umowa dotyczy realizacji zadania w całości , zgodnie z wymaganymi przepisami branżowymi i innymi niezbędnymi do wykonania zadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zapisami opisem przedmiotu zamówienia , zasadami wiedzy technicznej , obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminach w niej uzgodnionych
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno-terenowymi obiektów budowlanych i uwzględnił je w wypełnionym formularzu ofertowym.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

| Nr | Nazwa Załącznika                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | SIWZ                                                                    |
| 2  | OPZ + wykaz obiektów                                                    |
| 3  | Oferta Wykonawcy                                                        |
| 4  | Materiały informacyjne dot. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością |

|  |                                                    |
|--|----------------------------------------------------|
|  | i Środowiskiem w Toruńskich Wodociągach Sp. z o.o. |
|--|----------------------------------------------------|

6. Przy zaistnieniu rozbieżności zapisów w przedmiotowych dokumentach Zamawiający ustala następującą hierarchię ich ważności:

- 1) SIWZ
- 2) Umowa,
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Oferta Wykonawcy z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą.

## § 2

### Zakres prac

W zakres zamówienia wchodzi wykonanie:

PRZEPROWADZENIE ROCZNEJ OKRESOWEJ KONTROLI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH TORUŃSKICH WODOCIAGÓW SP. Z O.O. , ZGODNIE Z ART.62 UST.1 PKT.1) USTAWY PRAWO BUDOWLANE Z DNIA 07.07.1994 R.DZ.U. Z 2024 R. POZ.725

WYTYCZNE DLA WYKONAWCY :

**Zakres prac obejmuje przeprowadzenie rocznej okresowej kontroli obiektów budowlanych Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.**

a w szczególności :

- a) Sprawdzenie i ocena stanu technicznego elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania .
- b) Przeprowadzenie rocznej okresowej kontroli instalacji i urządzeń służących ochroni środowiska
- c) Przeprowadzenie rocznej okresowej kontroli instalacji gazowej.

Podstawa przeprowadzenia okresowej kontroli art. 62 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku –Prawo Budowlane ( tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 725 .)

Kontrola winna zostać podsumowana protokołem sporządzonym wraz z dołączoną dokumentacją fotograficzną oraz zaleceniami do wykonania.

Dodatkowo protokoły będą zawierały informacje :

- o bieżącym stanie wykonania zaleceń z poprzednich kontroli
- stwierdzenie czy obiekt użytkowany jest zgodnie z przeznaczeniem
- o zakresie robót remontowych z określeniem stopnia pilności remontu, naprawy lub wymiany
- informacje na temat obecności zagrożeń mogących powodować nie zachowanie bezpieczeństwa użytkownika, bezpieczeństwa konstrukcji lub bezpieczeństwa środowiska.

Protokoły z kontroli należy wykonać i przekazać w 1 egz. w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym pdf. Do protokołu należy dołączyć dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym .

Wykaz obiektów – 229 obiektów

### UWAGA :

**Z zakresu przedmiotu zamówienia wyłączono kontrolę przewodów kominowych**  
**Z zakresu przedmiotu zamówienia wyłączono kontrolę stopnia wodnego na rzece Drwęca**

**§ 3****Terminy realizacji przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają następujący terminy zakończenia prac : **30 września 2025 r.**

**§ 4****Obowiązki stron**

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
  - 1) odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 7 niniejszej umowy;
  - 2) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy;
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy**
  - 1) Wykonanie terminowe przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 niniejszej umowy;

**§ 5****Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca dysponować będzie dla potrzeb realizacji niniejszego zadania:
  - osobą lub osobami posiadającymi wymagane prawem budowlanym uprawnienia do przeprowadzania kontroli obiektów budowlanych zgodnie z art. 62 ust 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku –Prawo Budowlane ( Dz. U. z 2024 roku poz. 725.)

**§ 6****Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą z dnia ..... w kwocie netto: ..... zł (słownie: ..... zł 00 /100) powiększonej o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj. .... zł, co stanowi łącznie kwotę brutto: .....zł (słownie: ..... zł 00 /100).
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury (oraz kompletu dokumentów rozliczeniowych) do Zamawiającego , w formie przelewu bankowego na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr ....., który widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT , z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności , zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa , Rozliczenie jedną fakturą końcową .
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 .
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Całość wynagrodzenia będzie płatna po wykonaniu zakresu prac zgodnie z umową i odbiorze końcowym całości przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego . Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię protokołu odbioru końcowego

**§ 7****Odbiór prac stanowiące przedmiot umowy**

1. Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy będą realizowane poprzez odbiór końcowy, przeprowadzony w ciągu 15 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia prac.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

**§ 8****Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych za:
  - 1) Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w stosunku do terminu określonego w umowie w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) Odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 9****Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy:
  - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - b) gdy chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie przystąpi do odbioru w terminie określonym w umowie, odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego z powodu odmowy zmiany umowy, o których mowa w § 10 ust.3.

Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10****Warunki dopuszczające zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy pod warunkiem nie podwyższenia wynagrodzenia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj.:
  - 1) zmianie może ulec termin wykonania zamówienia w przypadku:
    - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
    - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac.
    - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w piśmie skierowanym do Zamawiającego i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru.

- d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- 2. Zmianie ulega wysokość wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT .
- 3. Zmiana wynagrodzenia i zakresu zamówienia może nastąpić ,w przypadku wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmian , które w szczególności mogą dotyczyć :
  - a) Obostrzeń związanych z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego
  - b) Obostrzeń związanych ze zmianą organizacji pracy Zamawiającego wynikającą z wytycznych w zakresie NIS 2 , a także w zakresie szeroko rozumianego bezpieczeństwa Zamawiającego
- 4. Warunkiem dokonania powyższych zmian będzie sporządzenie i podpisanie przez strony protokołu konieczności i negocjacji.
- 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci kolejnych aneksów do umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wierzytelności.
2. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody, o której mowa w art. 106 na ust.2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), na otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur ( dalej zwanym „KSeF”) w okresie fakultatywnego stosowania KSeF .
4. Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), w związku brakiem konieczności zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
5. Zgodnie z wymogami art. 4c znowelizowanej ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz. U. z 2022 r. poz. 893) - Zamawiający oświadcza, że spółka Toruńskie Wodociągi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu (87-100 Toruń), przy ulicy Rybaki 31-35, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000014934, NIP 9562018145, REGON 871243538 posiada status dużego przedsiębiorstwa.
6. **Klauzula informacyjna**  
 Administratorem Państwa danych osobowych są:  
 Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. , ul. Rybaki 31-35, 87-100 Toruń,  
 tel. 56 658 64 00, fax. 56 654 01 51, e-mail: sekretariat@wodociagi.torun.com.pl  
 Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail:  
 iod@wodociagi.torun.com.pl  
 Dane są przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych zgodnie z przepisami.  
 Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.  
 Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 5 lat od zakończenia trwania umowy.  
 Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- zawartej umowy,
- zlecenia realizacji usług.

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Zamawiającego, jako Administratora danych, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy z Wykonawcą, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy, w tym także członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wykonawcę – bez względu na podstawę prawną tej współpracy – których dane osobowe udostępnione zostały Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej zawartej w §15 ust. 2 niniejszej umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego a w szczególności kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## POLITYKA JAKOŚCI I ŚRODOWISKA

Podstawą działalności i misją Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. jest niezawodne dostarczanie naszym Klientom wody, sprawne odbieranie ścieków oraz ich skuteczne oczyszczanie.

Mając świadomość, jak bardzo przyszłość nas wszystkich zależy od dobrego stanu środowiska naturalnego, deklarujemy wdrożenie w naszym przedsiębiorstwie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem, aby stale polepszać jakość wyrobów i usług przez nas oferowanych, a także minimalizować negatywny wpływ naszej działalności na środowisko. Chcemy, by Klienci nam ufali i postrzegali Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. jako firmę solidną oraz przyjazną.

Wobec powyższego, zobowiązujemy się do realizacji następujących celów:

- Doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych pod kątem ich bezpieczeństwa oraz spełnienia wymagań i zapobiegania niekorzystnym wpływom na środowisko, w tym jego zanieczyszczaniu;
- Utrzymania parametrów dostarczanej wody (jakość, ilość, ciśnienie) tak, aby odpowiadała obowiązującym przepisom i normom;
- Dbałości o racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów wodnych;
- Sprawnego odbierania ścieków oraz eliminację ich uciążliwości dla środowiska dzięki utrzymaniu w ciągłej sprawności sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz urządzeń do oczyszczania ścieków, a także dzięki rozbudowie sieci kanalizacyjnej kierującej ścieki do oczyszczalni;
- Przyjaznego środowisku zagospodarowania osadów ściekowych oraz wytwarzanego z nich biogazu;
- Prowadzenia racjonalnej i bezpiecznej dla środowiska gospodarki odpadami dzięki ich segregacji i przekazywaniu do przerabiania lub utylizacji;
- Racjonalnego gospodarowania energią oraz pozyskiwania jej z odnawialnych źródeł;
- Przestrzegania przepisów prawnych i innych wymogów dotyczących działalności Spółki, w tym aspektów środowiskowych;
- Ciągłego podnoszenia świadomości środowiskowej pracowników oraz zapewnienia posiadania przez nich wymaganych kwalifikacji;
- Ciągłego doskonalenia wdrożonego systemu zarządzania jakością i środowiskiem.

Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

Władysław Majewski

Z-ca Prezesa ds.  
Ekonomicznych

Agnieszka Gorzyńska

Z-ca Prezesa ds.  
Eksplotacji

Łukasz Górski

TORUŃ, MARZEC 2025

