



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia : Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia doskonalącego dla żołnierzy zawodowych w zakresie praktycznej realizacji druku offsetowego na maszynie offsetowej KBA Rapida 106 str. 2-3
2. Ilość: zgodnie z opisem str. 2-3
3. CPV: 80510000-2
4. Inne normy: zgodnie z opisem str. 2-3
5. Oferty częściowe (zadania): nie
6. Oferty równoważne: nie
7. Tematyka szkolenia: według opisu str. 2-3
8. Miejsce realizacji szkolenia: zgodnie z opisem str. 2

1. Nazwa Zamawiającego:

2. Regionalna Baza Logistyczna
ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa
tel. 261 815 080

2. Miejsce realizacji szkolenia:

22 Wojskowy Ośrodek Kartograficzny;
Komorowo, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka,
tel. 261 384 797, fax: 261 384 510.

3. Przedmiot zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia doskonalącego dla żołnierzy zawodowych w zakresie praktycznej realizacji druku offsetowego na maszynie offsetowej KBA Rapida 106.
- Materiały i środki do druku offsetowego zostaną zapewnione.

4. Opis przedmiotu zamówienia

TEMATYKA SZKOLENIA:

- 1) Wprowadzenie do druku offsetowego na maszynie offsetowej:
 - Charakterystyka i specyfikacja techniczna maszyny KBA Rapida 106.
- 2) Przygotowanie maszyny do druku:
 - Zasady BHP podczas pracy z maszyną offsetową.
 - Procedury przygotowawcze przed rozpoczęciem druku.
 - Montaż i demontaż płyt offsetowych.
 - Kalibracja i ustawienia wstępne maszyny.
- 3) Materiały i środki pomocnicze w druku offsetowym:
 - Rodzaje i właściwości papierów używanych w druku offsetowym.
 - Farby offsetowe: typy, właściwości, techniki mieszania.
 - Środki pomocnicze: oleje, proszki, środki czyszczące.
- 4) Techniki zarządzania kolorami i kontrola jakości druku:
 - Systemy zarządzania kolorami w maszynie offset. KBA Rapida 106.
 - Techniki pomiarowe i narzędzia kontroli jakości.
 - Wykorzystanie densytometrów i spektrofotometrów.
- 5) Monitorowanie i kontrola procesu druku:
 - Optymalizacja procesu druku dla różnych rodzajów zleceń.
 - Techniki minimalizacji odpadów produkcyjnych.
 - Kontrola parametrów druku w czasie rzeczywistym.

6) Diagnostyka i rozwiązywanie problemów:

- Typowe problemy w druku offsetowym ich przyczyny i sposoby ich rozwiązywania.
- Techniki diagnostyczne i narzędzia pomocne w rozwiązywaniu problemów.
- Praktyczne przykłady i case studies z diagnostyki maszyn KBA Rapida 106.

7) Utrzymanie i konserwacja maszyny KBA Rapida 106:

- Codzienne, tygodniowe i miesięczne procedury konserwacyjne.
- Części zamienne i ich wymiana.
- Zapobieganie problemom technicznym przez regularne serwisowanie.

8) Zaawansowane techniki druku:

- Wykorzystanie nowoczesnych technologii i innowacji w druku
- Drukowanie na maszynie offsetowej KBA Rapida 106 (czterokolorowej) wydawnictw dziesięciokolorowych z drukiem na awersie oraz rewersie arkusza.

9) Praktyczne ćwiczenia na maszynie KBA Rapida 106:

- Realizacja przykładowych zleceń drukarskich w warunkach produkcyjnych.
- Analiza wyników druku i wprowadzanie korekt.
- Ćwiczenia z zakresu konserwacji i diagnostyki maszyny.
- Praktyczna wymiana obciążu gumowego, regulacja wałków farbowych oraz wodnych.

4. Liczba uczestników:

- 6 uczestników w jednej grupie szkoleniowej.
- Odbycie szkolenia potwierdzone wydaniem imiennego zaświadczenia /certyfikatu dla każdego ze szkolonych, potwierdzającego odbycie szkolenia doskonalącego.

5. Czas trwania szkolenia:

- Liczba godzin/dni: 35 godzin/5 dni.
- Szkolenie realizowane w godzinach:
- 07.00 do 14.00 – jedna grupa szkoleniowa;