

UMOWA Nr/INFR/2024

zawarta w dniur. pomiędzy:

Skarbem Państwa – 22.Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie, 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, NIP 7393827791, REGON 280603684, zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Komendanta

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) i wybraniu w postępowaniu **znak sprawy 22WOG-TUN.2712.3.2024/186/2600/U/R**, oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1 Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn: „**Wymiana kabin prysznicowych i armatury sanitarnej w budynku nr 1 i nr 7 w OR MON Omulew, 12-122 Jedwabno**” - zwane dalej przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz:

- 1) dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy;
- 2) specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWIOR) stanowiącą załącznik nr 2 do umowy; (branży: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej) ¹,
- 3) kosztorysem ofertowym stanowiący załącznik nr 3 do umowy (branży: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej) ¹,

zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego zwane dalej „robotami”.

§ 2 Okres obowiązywania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy **w terminie do dnia 30 listopada 2024 r.**
2. Protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Termin ten nie wpływa na zmianę terminu określonego w ust. 1.
3. Komplet dokumentacji projektowej stanowiący załącznik nr 1 do umowy przekazany zostanie Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

¹ rodzaj branż wskazać zgodnie z zakresem robót

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: złotych brutto (słownie złotych: 00/100),złotych netto (słownie złotych netto:00/100), pod warunkiem prawidłowego wykonania umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, określone w dokumentacji załączonej do umowy, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i usunięcia jego wad, w szczególności wynikające z: specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót, technologii, koszty wszelkich robót przygotowawczych, robót porządkowych, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót i terenu przyległego, zaplecza dla wykonywanych prac (woda, energia elektryczna, dozоровanie terenu robót), transport materiałów na miejsce robót, utylizacja materiałów, kontenery na odpady, prace związane z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wszelkie zabezpieczenia tymczasowe, drogi technologiczne.
3. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w całości lub części z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonych § 7 ust. 2 oraz w przypadku określonym w § 16 ust. 5, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie rozliczone z udziałem inspektorów nadzoru inwestorskiego, przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w oparciu o faktycznie wykonaną ilość robót, po potwierdzeniu ich wykonania przez przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 5, w książce obmiaru i kosztorysem powykonawczym przy zastosowaniu cen i stawek określonych w szczegółowym kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie postanowień o wynagrodzeniu, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 i 6, § 7 ust. 2, § 16 ust. 5. W przypadku robót niewykonanych minimalna wartość umowy wyniesie 90 %.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za elementy przedmiotu umowy faktycznie wykonane. W razie niewykonania jakichkolwiek elementów, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość elementów niewykonanych rozliczonych na podstawie kosztorysu powykonawczego. Stawki składników kosztorysowych według kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Do powyższego zastosowanie mają zapisy ust. 3.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
 - a) roboty zamienne lub dodatkowe, będą rozliczone na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty po ich wyliczeniu przez Wykonawcę i przedłożeniu Zamawiającemu do akceptacji,
 - b) w przypadku braku takich robót w ofercie i niemożności wyliczenia z zastosowaniem metody określonej w lit a), Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację Ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych SEKOCENBUD dla województwa warmińsko-mazurskiego/mazowieckiego, w którym roboty są wykonywane, aktualnych w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym kalkulacja jest sporządzana,
 - c) jeżeli nie można wycenić robót dodatkowych lub zamiennych z zastosowaniem metody określonej w lit a) oraz b) wycena robót nastąpi na podstawie indywidualnej wyceny Wykonawcy przedstawionej do akceptacji Zamawiającego.

7. Wykonawca dokona wyliczeń, o których mowa ust. 6 oraz przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub zamiennie przed rozpoczęciem tych robót.
8. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych robót dodatkowych lub zamiennych będą odpowiednie pozycje Katalogu Nakładów Rzeczowych zwanych dalej KNR. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, podstawą będzie wycena indywidualna nakładów rzeczowych robót Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
9. W przypadku gdy kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu zostanie wykonana niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 6, 7 i 8 Zamawiający ma prawo wprowadzenia korekty kalkulacji.
10. Roboty dodatkowe lub zamiennie zostaną potwierdzone i zaakceptowane aneksem do umowy zgodnie z § 17.

§ 4 Upoważnieni przedstawiciele współdziałający przy realizacji umowy

Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli, za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy:

- 1) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego zarządzającym realizacją umowy jest tel., adres do doręczeń- 22.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, 10-073 Olsztyn ul. Saperska1, e-mail.....
- 2) upoważnionym przedstawicielem do koordynowania i zarządzania realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest tel., adres do doręczeń-e-mail.....

§ 5 Upoważnieni przedstawiciele współdziałający przy realizacji robót

1. Inspektorem nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego nadzorującym wykonanie robót zwanym także inspektorem nadzoru jest:
 - w branży budowlanej jest p. nr uprawnień tel., będący również koordynatorem realizacji robót;
 - w branży sanitarnej jest p. nr uprawnień tel.;
 - w branży elektrycznej jest p. nr uprawnieńtel.;
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest:
 - Kierownik budowy : p. nr uprawnień..... tel.;
 - w branży sanitarnej jest nr uprawnień tel.;
 - w branży elektrycznej jest nr uprawnień tel.;

3. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie umowy, kontroli jakości robót, ich wykonania zgodnie z harmonogramem realizacji robót, do odbiorów robót wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową i STWiOR oraz jest odpowiedzialny za kontrolę obmiarów robót i pełni funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 3 dni zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
5. Inspektor nadzoru może wstrzymać wpisem do dziennika budowy wykonywanie robót budowlanych na podstawie umowy w przypadku:
 - 1) wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzając zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie budowy i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania obciążają wyłącznie Wykonawcę,
 - 2) wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót, z tym zastrzeżeniem, że przed wstrzymaniem robót budowlanych w związku z wystąpieniem tych okoliczności, inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy uzgodnią nowe terminy wykonania robót w harmonogramie,
 - 3) gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub z pozwoleniem na budowę.
6. Czynności lub polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego powodujące konieczność zmiany dokumentacji projektowej lub wykonania zwiększonej w stosunku do projektu budowlanego ilości robót lub w inny sposób powodujące wzrost wynagrodzenia Wykonawcy wymagają uprzedniego potwierdzenia przez Zamawiającego, wydawanego w terminie 5 dni od wystąpienia z takim wnioskiem przez Wykonawcę. Brak pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego zmian we wskazanym terminie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego i z odpowiedzialności za ich niewykonanie, z wyjątkiem czynności i poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczeniem mienia i ochroną ppoż.
7. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.
8. Kierownik budowy ma obowiązek bieżącego nadzorowania realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy. Kierownik budowy odpowiada za właściwe prowadzenie dziennika budowy w wersji dokumentu papierowego zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym oraz jego przechowywanie w miejscu realizacji robót (jeśli zostało udzielone pozwolenie na budowę). W przypadku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających prawem pozwolenia, Zamawiający zobowiązuje kierownika budowy do prowadzenia wewnętrznego dziennika budowy w wersji dokumentu papierowego przekazanego przez Zamawiającego.

9. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy. O dokonaniu zmiany Strony powiadamiają na piśmie na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
10. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 5 pkt 1 jest zobowiązany do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych w ust. 1 i 2 oraz innych zaproszonych osób. Narady będą zwoływane nie rzadziej niż co 14 dni roboczych przez cały czas trwania umowy.
11. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania Umowy.
12. Inspektor nadzoru będący koordynatorem realizacji robót oraz kierownik budowy są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
13. Uprawniony do zwoływania narad z 3 dniowym wyprzedzeniem informuje uczestników narady o jej terminie, miejscu narady, prowadzi naradę i zapewnia jej protokołowanie. Kopię protokołu z narady doręcza się osobom w niej uczestniczącym. Do ustaleń podjętych podczas narady koordynacyjnej uczestnicy mogą wnieść uwagi w terminie 3 dni od dni narady, po upływie tego terminu ustalenia uznaje się za wiążące.

§ 6 Harmonogram rzeczowo finansowy realizacji robót.

1. W dniu przekazania terenu budowy Wykonawca przekazuje przedstawicielowi Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy wykonywania robót zwany dalej harmonogramem zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy.
2. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą dostarczane w wersji papierowej w układzie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 4 pkt 1.
3. Harmonogram powinien zawierać poszczególne etapy postępu w realizacji robót budowlanych.
4. Harmonogram będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót według działów kosztorysu ofertowego robót budowlanych Wykonawcy.
5. Harmonogram będzie uwzględniał w szczególności kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot umowy, datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru końcowego, informacje dotyczące liczebności personelu Wykonawcy na czas trwania umowy.
6. Upoważniony zgodnie z § 4 pkt 1 przedstawiciel Zamawiającego uzgodni harmonogram lub jego aktualizację, w ciągu 3 dni od daty przedłożenia harmonogramu do uzgodnienia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w dokumentacji projektowej, umowie i kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
8. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze stron umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów robót lub ich elementów. Aktualizacja wymaga uzgodnienia zgodnie z ustaleniami ust. 6 i nie wymaga sporządzenia przez strony aneksu do umowy.

§ 7 Zobowiązania i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren budowy w całości lub w częściach niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ujawnienia się wad w dokumentacji projektowej,
 - 2) zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie lub w sposób przewidziany w dokumentacji projektowej (specyfikacji) nie jest możliwe,
 - 3) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie lub w sposób przewidziany w dokumentacji projektowej (specyfikacji) nie leży w interesie publicznym,
 - 4) uzasadnionych zmian sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, a wynikających ze sztuki budowlanej lub zasad wiedzy technicznej.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Zamawiający dokona zmian we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą
4. Zmiana zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 stanowi zmianę umowy i wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Zamawiający wraz z terenem budowy wskaże Wykonawcy punkty poboru wody, energii elektrycznej oraz innych mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Strony uzgodnią granice terenu budowy, stan i sposób korzystania z dróg i chodników na terenie kompleksu wojskowego oraz inne niezbędne elementy współpracy wg protokołu przekazania terenu budowy.
7. Zamawiający rozliczy Wykonawcę za używanie wody z odprowadzeniem ścieków (w celach sanitarno-higienicznych i na potrzeby budowy), w uzgodnieniu z Wykonawcą, w formie ryczałtu naliczonego przez Zamawiającego.

§ 8 Zobowiązania i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na terenie budowy warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z dnia 6 lutego 2003r. nr 47, poz. 401) oraz ustawą Prawo Budowlane. Przed przystąpieniem do realizacji robót przekaze zamawiającemu oświadczenie, o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz oświadczenie o posiadaniu przeszkolenia w zakresie przestrzegania przepisów BHP przez osoby biorące udział w realizacji umowy (wszystkich uczestników procesu budowlanego ze strony Wykonawcy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową określoną w § 1, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i obowiązującymi Polskimi Normami.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować roboty zespołem roboczym, który zagwarantuje terminowe wykonanie robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieużywania bezzałogowych statków powietrznych nad terenem wojskowym.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Ministra Obrony Narodowej Nr 77/MON z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Mon z 2020 r. poz.94).
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu nowych materiałów zgodnych ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
7. Wszystkie materiały przed ich wbudowaniem będą podlegały akceptacji przez inspektora nadzoru właściwej branży Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo przed wbudowaniem materiału (sprzętu) ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kompletną charakterystykę danego materiału (sprzętu) w tym dokumenty potwierdzające wymagane parametry techniczne i funkcjonalne.
8. W przypadku rozwiązań równoważnych Wykonawca ma wykazać, że roboty budowlane, w tym planowane do wbudowania materiały spełniają wymagania określone w Dokumentacji projektowej i STWiOR. Za brak uzgodnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz skutki z tego wynikające odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zrealizuje roboty z materiałów własnych (zakupionych przez siebie) lub powierzonych przez Zamawiającego. Powierzone materiały wykonawca rozliczy dokumentami: analiza zużycia materiałów, rozliczenie materiałów, zestawienie asygnat.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że prace będą prowadzone czynnym obiekcie Zamawiającego i zobowiązany jest tym samym zapewnić jak najmniejszą uciążliwość prowadzonych prac, odpowiedniego dostępu i komunikacji. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że nie przewiduje się wyłączenia z funkcjonowania czynnego obiektu, w którym realizowana będzie umowa.
11. Zastosowane materiały powinny posiadać znaki, atesty, certyfikaty materiałowe zgodnie z Prawem Budowlanym. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te zostaną poddane badaniom, na terenie budowy lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu.
12. Wykonawca przedstawi atesty i certyfikaty materiałowe na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
13. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgromadzone materiały z terenu budowy na swój koszt.
14. Wykonawca nie dokona przelewu wierzytelności, przysługujących mu względem Zamawiającego, które wynikają z zapisów niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
16. Wykonawca w dniu dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego zobowiązany jest do zwrotu wydanych przepustek osobowych i samochodowych.
17. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu opłatę za nieoddanie po zakończeniu realizacji zamówienia przepustki:
 - a) osobowej w wysokości 50,00 zł,
 - b) samochodowej w wysokości 100,00 zł.
18. Materiały i odpady powstałe w trakcie realizacji robót Wykonawca komisyjnie rozliczy z Zamawiającym i dostarczy:

- a) w przypadku materiałów - do wskazanego przez Zamawiającego miejsca (tj. magazyn 22 WOG),
 - b) w przypadku odpadów - na składowisko odpadów lub do zakładu utylizacji, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) o odpadach.
19. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres związania umową posiadać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w związku lub przy okazji wykonywania umowy, w sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż zł. Zamawiający może kontrolować spełnienie tego wymogu do wstrzymania wykonania robót włącznie.
 20. Utylizacja odpadów odbędzie się w ramach kosztów ogólnych budowy.
 21. Rozliczenie zużytych mediów dokonane będzie na podstawie aktualnych cen wykazanych na fakturach wystawianych Zamawiającemu przez dostawców mediów komunalnych.
 22. Należność za zużytą zimną i ciepłą wodę, odprowadzenie ścieków Wykonawca opłaci Zamawiającemu na podstawie faktury wystawionej przez 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie z terminem płatności 30 dni od daty jej wystawienia.
 23. Należność za zużytą energię elektryczną dla potrzeb budowy Wykonawca opłaci na podstawie faktury VAT wystawionej przez właściwy miejscowo Zarząd Infrastruktury w oparciu o odrębną umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a właściwym miejscowo Zarządem.
 24. W okresie realizacji robót i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
 25. Kierownik budowy ma obowiązek zawiadomić właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych poprzez wpis do dziennika budowy i uzyskanie akceptacji inspektora nadzoru Zamawiającego. W przypadku akceptacji przez inwestora sporządzony zostanie protokół konieczności przez komisję powołaną przez Zamawiającego oraz niezbędna dokumentacja tj. kosztorysy robót dodatkowych lub zamiennych w zależności od potrzeb. Załącznikiem do protokołu konieczności, stanowiącym jego integralną część, jest wycena robót wykonana przez Wykonawcę i sprawdzona przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 9 Zatrudnienie pracowników

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący czynności w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania tj. będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
2. Każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, w celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów wskazanych w ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę.
 4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy, pracownicy wykonujący roboty zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
 5. Wykonawca lub podwykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników wykonujących roboty oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 6. W terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem wykonywania prac Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy podając ich dane personalne, w związku z koniecznością zapewniania procedur wstępu na teren Zamawiającego.
 7. Zmiana pracownika wykonującego roboty będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego robót;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
 8. Zmiana pracownika wykonującego roboty dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zmianie pracownika wykonującego roboty co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
 9. Zmiana pracownika wykonującego roboty dokonana zgodnie z ust. 7 skutkuje zmianą wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji robót i nie stanowi zmiany umowy.
 10. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku pracowników Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.
 11. Wykonawca lub podwykonawca jeżeli do realizacji umowy będzie kierował osoby będące cudzoziemcami, którzy będą wchodzić/wjeżdżali na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).

§ 10 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane siłami własnymi lub podwykonawców.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przez podwykonawców poda zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, a także informuje o wszystkich zmianach.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot przez Wykonawcę Podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 4 pkt 1 umowy, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nie wyższą niż wynikająca z cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy i wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być zrealizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 4 pkt 1 umowy.
9. Zamawiający zgłosi w terminie wskazanym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w SWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót;
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7;
 - 3) niespełniania przez Podwykonawcę warunków określonych w SWZ dla Podwykonawców;
 - 4) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane;
 - 5) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za tą robotę w Ofercie Wykonawcy;

- 6) zamieszczenie w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 7) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla robót;
 - 9) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
 11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
 12. Wykonawca, Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie nie dotyczy Umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
 13. Wykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 12, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.
 14. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 – 12.
 15. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
 16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania potwierdzających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

17. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może się zwrócić z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 17 Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 17, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 18 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN) bez odsetek należnych podwykonawcy.
22. Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 4 pkt 1 umowy może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminu realizacji tych robót.
24. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie mają zastosowanie do umów zawartych z dalszymi podwykonawcami.

§ 11 Odbiory

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie objęty odbiorami zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zwanym dalej harmonogramem oraz
 - a) odbiorem częściowym potwierdzonym sporządzeniem protokołu częściowego odbioru robót;
 - b) odbiorem końcowym potwierdzonym sporządzeniem protokołu końcowego odbioru robót;
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie i gotowość do odbioru (częściowego i końcowego) pismem przesłanym pocztą elektroniczną lub złożonym w siedzibie Zamawiającego oraz stosownym wpisem do dziennika budowy.

3. Potwierdzenie wpisu lub brak ustosunkowania się w terminie 7 dni od daty wpisu Wykonawcy do dziennika budowy przez inspektora nadzoru lub brak odpowiedzi na pismo w terminie 7 dni oznaczać będzie gotowość do odbioru przez Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego lub końcowego przez Wykonawcę.
5. W dniu zgłoszenia gotowości robót do odbioru, Wykonawca przedłoży w siedzibie Zamawiającego komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, dokumentów wymaganych przepisami Prawa Budowlanego, w szczególności:
 - a) dziennik budowy,
 - b) książkę obmiarów,
 - c) zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych i odbiorów częściowych, odbioru elementów robót, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne,
 - d) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy,
 - e) protokołu odbioru materiałów pochodzących z rozbiórki lub demontażu,
 - f) protokołu kwalifikującego materiał do ponownego wbudowania,
 - g) dokumentu potwierdzającego zagospodarowanie odpadu lub dowód utylizacji,
 - h) instrukcje obsługi i karty gwarancyjne wbudowanych urządzeń,
 - i) protokół potwierdzający przeszkolenie wskazanego użytkownika z obsługi wbudowanych urządzeń,
 - j) kosztorys powykonawczy.
6. Dokumenty wskazane w ust. 5 podlegają sprawdzeniu i akceptacji przez inspektorów nadzoru inwestorskiego w terminie 14 dni od zgłoszenia stosownie do charakteru odbioru.
7. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości inspektora nadzoru inwestorskiego.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
9. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do dziennika budowy.
10. Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do dziennika budowy.
11. W przypadku niezgłoszenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
12. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego

wpisem do dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.

13. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, w tym upoważnionych przedstawicieli współdziałających przy realizacji robót wymienionych w § 5. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
14. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
15. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
16. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. Komisja o której mowa w ust. 13 sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
18. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.

§ 12 Gwarancje

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta, niezależnie od terminów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dokument gwarancyjne wbudowanych urządzeń w dniu odbioru końcowego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni roboczych.
6. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Wykonawca odpowiada za wady również po upływie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił wykonawcę o tych wadach przed upływem okresów wskazanych w ust. 1 i 2.
8. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
9. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w stosownym protokole.
10. Od dnia odbioru końcowego rozpoczyna się bieg gwarancji i rękojmi dla całości robót.
11. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są na 30 dni przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi.
12. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
13. Odbiór gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym inspektora nadzoru inwestorskiego, i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
14. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji. Odbioru ostatecznego dokonuje się po upływie okresu rękojmi.
15. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi, w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
16. Z odbioru ostatecznego sporządza się przed upływem okresu rękojmi protokół odbioru ostatecznego.
17. Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczą roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, Zamawiający przerywa odbiór ostateczny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji oraz ewentualnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres przedłużenia gwarancji. Zamawiający wyznacza termin odbioru ostatecznego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.
18. Jakiegokolwiek zatwierdzenie, sprawdzenie, świadectwa, zgoda, badania, inspekcje, polecenia, powiadomienia, oferty, żądania, próby, lub podobne działania Zamawiającego, włącznie z brakiem sprzeciwu, nie zwalniają Wykonawcy z żadnej odpowiedzialności ponoszonej przez niego w ramach niniejszego zamówienia, włącznie z odpowiedzialnością za błędy, pominięcia, rozbieżności i niedopełnienia.

§ 13 Płatności

1. Zapłata należności określonej w § 3 ust. 1 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za roboty wykonane w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT są podpisane bez uwag przez przedstawicieli Zamawiającego protokoły odbioru zgodnie z § 11.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury VAT²:
 - a) w formie papierowej, do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna)
 - b) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przy pomocy platformy elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego.
 - c) w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres:
..... (wskazany przez Zamawiającego).
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej, przy czym pierwsza faktura może zostać wystawiona po wykonaniu min. 25 % robót (wartości brutto całego zamówienia).
7. Rozliczenie częściowe:
 - 1) W celu dokonania rozliczenia częściowego wykonawca informuje zamawiającego o wykonaniu prac podlegających odbiorowi częściowemu oraz przedstawia zamawiającemu zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości kosztorysem powykonawczym częściowym;
 - 2) Zamawiający dokonuje odbioru częściowego, sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień;
 - 3) Po zatwierdzeniu przez zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w pkt 2, wykonawca wystawia fakturę VAT częściową za wykonanie prac.
8. Rozliczenie końcowe:
 - 1) Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wykonawca zgłasza zamawiającemu do odbioru przedmiot zamówienia oraz przedstawia zamawiającemu zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości;
 - 2) Zamawiający dokonuje odbioru końcowego, sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień;
 - 3) Po zatwierdzeniu przez zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w pkt 2, wykonawca wystawia fakturę VAT końcową za wykonanie przedmiotu umowy. Faktura wystawiana jest na kwotę ustaloną w ww. rozliczeniu, pomniejszoną o kwoty poprzednio zafakturowane na podstawie faktur częściowych.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy opłacone fakturami za wykonanie części robót lub ich elementów nie może przekroczyć 90 % umownej wartości brutto za roboty będące przedmiotem umowy.

² Wykonawca przed podpisaniem umowy podaje metodę doręczenia faktury

10. Płatność za fakturę będzie realizowana przelewem na rachunek Wykonawcy. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy
12. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

§ 14 Kary umowne

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów liczonych od wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1:
 - 1) w wysokości 0,5% z tytułu niedotrzymania terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 0,5% z tytułu nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15%;
 - 4) w kwocie 1000,00 złotych dla umówionych części robót określonych w harmonogramie, z tytułu niedotrzymania terminu wykonania każdej z tych części za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokość 1000,00 złotych za każdorazowe niedopełnienie obowiązku wynikającego z:
 - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu również kary umowne:
 - 1) z tytułu nieprzystąpienia w terminie określonym zgodnie z § 12 ust. 9 do rozpoczęcia robót gwarancyjnych w wysokości 35 % wartości netto aktualnego kosztorysu dotyczącego wykonania robót gwarancyjnych, wycenionego przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego, przy pomocy programu kosztorysującego na podstawie średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych SEKOCENBUD w okresie wystąpienia robót gwarancyjnych;

- 2) z tytułu niezakończenia w terminie określonym zgodnie z §12 ust. 9 robót gwarancyjnych w wysokości 35 % wartości netto aktualnego kosztorysu dotyczącego wykonania robót gwarancyjnych,
 - 3) za każdorazowe niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 1000,00 zł.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 5. Strony zgodnie oświadczają, że kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z bieżącej należności Wykonawcy.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 15 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.

§ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) oraz rękojmi, Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego należność w wysokości stanowiącą 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1.
2. ZNWU wniesione w pieniądzu zdeponowane będzie przez Zamawiającego na odrębnym oprocentowanym rachunku w banku: NBP O/O Olsztyn 63 1010 1397 0020 3313 9120 0000 i podlegać będzie zwrotowi Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane , pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, na zasadach określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia będzie nie krótszy, niż termin realizacji umowy powiększony o 30 dni i okres rękojmi, powiększony o 15 dni.
4. Za wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, każde zabezpieczenie podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzenie zabezpieczenia będzie odbywało się w ten sposób, iż Wykonawca przedstawia Zamawiającemu projekt zabezpieczenia w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie, a Zamawiający w terminie maksymalnie 7 dni wniesie uwagi do tegoż projektu zabezpieczenia lub dokona jego akceptacji, a następnie prześle uwagi lub akceptację w wersji elektronicznej do Wykonawcy. W razie potrzeby, powyższą procedurę powtarza się.
5. Niezależnie od uprawnień do żądania wypłaty przysługujących na podstawie umowy lub przepisów prawa, Zamawiający może nadto zgłosić żądanie wypłaty całości lub części kwoty z zabezpieczenia, w razie nie przedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia na co najmniej 30 dni naprzód przed końcem ważności aktualnego zabezpieczenia.

6. Część zabezpieczenia gwarantującą wykonanie robót w wysokości 70% zwrócona zostanie w ciągu 30 dni po ich odbiorze końcowym. Pozostała część w wysokości 30% zostanie zatrzymana na okres rękojmi, zabezpieczając usunięcie wad ujawnionych w tym okresie, ze zwrotem w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), co do sposobu weryfikacji podpisu złożonego na żądaniu wypłaty ZNWU przez Zamawiającego.

§ 16 Odstąpienie od umowy

Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Zostanie ogłoszona likwidacja, rozwiązanie Wykonawcy;
 - 2) Zostanie zajęty majątek Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 3) Wykonawca przekroczył umowny termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 o 14 dni lub więcej;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania;
 - 5) W razie nienależytego wykonywania robót przez Wykonawcę w tym niezgodnie z umową i dokumentacją, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji umowy;
 - 6) Wystąpiła konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1;
 - 7) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie dokona rozliczenia zrealizowanych robót przy pomocy powołanej komisji zgodnie z § 3 ust. 3.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania komisyjnego odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót;
 - 2) przejęcia terenu budowy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17 Zmiana umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
2. Zmiana umowy skutkująca zmianą terminu określonego § 2 ust. 1 lub wartości wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Opóźnienia przekazania przez Zamawiającego terenu budowy, jeżeli opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) Wstrzymania robót przez Zamawiającego, jeżeli to wstrzymanie nie powstało z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) Wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych;
 - 4) Działania siły wyższej (w tym klęski żywiołowej, stanu epidemii);
 - 5) Warunków atmosferycznych, które z przyczyn technologicznych uniemożliwiły wykonanie niniejszej umowy, powodujących przerwę w wykonaniu umowy co najmniej 7 dni;
 - 6) Wydania decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów;
 - 7) Wystąpienia przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Wykonawcy;
 - 8) Zmiany umowy w zakresie zmian dokumentacji projektowej;
3. Zmiana umowy może nastąpić również z przyczyn dotyczących zmiany zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy określonych w § 7 ust. 2, które wystąpiły w czasie trwania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia i wskazania okoliczności które wpłynęły na wnioskowaną przez niego zmianę umowy.

§ 18 Inne postanowienia

1. Spory w pierwszej kolejności stosownie do art. 591 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będą rozwiązywane poprzez mediacje lub inne polubowne rozwiązanie sporu wynikającego z zamówienia zarówno przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, jak również przez wybranego mediatora lub osobę prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu, a następnie w sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie
ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn,
e-mail:.....
 - 2) Wykonawca:
P.....
.....
e-mail:.....
3. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres lub w sposób wskazany w ust. 2.

4. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia pierwszego awizowania.
5. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 2 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane.
6. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres e-mail, strony przyjmują, iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta mogła zapoznać się z jego treścią.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi - Załącznik nr 4 do umowy.

Załączniki do umowy:

- 1) Dokumentacja projektowa
- 2) STWIOR
- 3) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową
- 4) Informacja o przetwarzaniu danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

....., dn.

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22wog.iodo@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....

(podpis Wykonawcy)

Projektowane postanowienia umowy