

REGULAMIN WEJŚCIA/WYJŚCIA ORAZ PRZEBYWANIA NA OBIEKCIE TUNEL POD ŚWINĄ W ŚWINOUJŚCIU

I) POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy regulamin dotyczy całego obszaru Tunelu pod Świną w Świnoujściu z przylegającymi do niego budynkami, pomieszczeniami, rozdzielnicami, placem nad tunelem etc. nazywany dalej „Tunel”, „Tunel pod Świną” lub „Obiekt”
- 2) Właścicielem obiektu jest Świnoujski Zarząd Dróg Miejskich w Świnoujściu z siedzibą: ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście
- 3) Konserwatorem obiektu jest firma WPT
- 4) Przed wejściem na teren Tunelu należy zapoznać się z niniejszym regulaminem, który bezwzględnie obowiązuje wszystkich użytkowników obiektu.

II) INSTRUKCJA PRZEBYWANIA NA OBIEKCIE

- 1) Każda osoba, która chce wejść lub wykonać pracę w Tunelu pod Świną zobowiązana jest do dokonania w odpowiedniej kolejności poniższych czynności:
 1. Co najmniej z wyprzedzeniem* jedno- siedmiodniowym wstępnie wypełnić polecenie pisemne wykonania pracy i otrzymać pisemną zgodę na wejście od zarządcy obiektu: p. Krzysztofa Górkiewicza tel. + 48 798-795-822 lub Inspektorów DUT.
 2. Co najmniej z wyprzedzeniem jednodniowym poinformować również o zamiarze wykonywania prac zgłoszonych zgodnie z pkt. 1 telefonicznie lub osobiście u konserwatora / dyspozytora
 - pod numerem telefonu: dyżurny – 91 836 21 90
 - w budynku BCO w pomieszczeniu - osobiście
 3. Uzyskać polecenie pisemne wykonania pracy podpisane przez dopuszczającego i koordynującego pracę z ramienia Wykonawcy.
 4. Wziąć udział w krótkim szkoleniu z podstawowych zasad poruszania się i prowadzenia prac na obiekcie, przeprowadzonym przez konserwatora obiektu / Kierownika DUT. Przedstawić pisemne potwierdzenie przeszkolenia z zakresu BHP i P-POŻ od swojego pracodawcy, który bierze pełną odpowiedzialność za swoich pracowników.
 5. W dniu wykonywania pracy z Budynku Centrum Obsługi Tunelem pobrać klucze do pomieszczeń okazując podpisaną kopię polecenia pisemnego wykonania pracy. Pobranie kluczy odnotować w dzienniku wg regulaminu BCO.
 6. Zakończenie pracy i zejście ze stanowiska pracy może nastąpić po deklaracji Wykonawcy i uzyskaniu pisemnego odnotowania zakończenia prac od konserwatora obiektu / dyspozytora, którego należy wcześniej o tym fakcie poinformować.
 7. Po zakończeniu robót każdego dnia należy oddać klucze do BCO.
- 2) Każda osoba przebywając w obiekcie zobowiązana jest do przestrzegania przepisów BHP oraz posiadania odpowiedniego wyposażenia i odzieży ochrony indywidualnej.
- 3) Każda osoba może wykonywać pracę na obiekcie zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
- 4) Każda osoba zobowiązana jest pozostawić miejsce pracy w stanie z przed rozpoczęcia prac.
- 5) Na obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia w budynkach i tunelach.
- 6) Na obiekcie obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia.
- 7) Prace wymagające zamknięcia tunelu (nie awaryjne) Wykonawca zgłasza z wyprzedzeniem siedmiodniowym.
- 8) Prace awaryjne / usterkowe są rozpatrywane w trybie awaryjnym, mającym na celu usunięcia jak najszybciej skutków awarii lub usunięcia zagrożenia.
- 9) Osoby zgłaszające się do prac planowych nie wpisane na listę Wykonawcy, będą weryfikowane.
- 10) W przypadku uzasadnionego podejrzenia pracownika o bycie pod wpływem alkoholu, taka osoba nie zostanie dopuszczona do pracy w przypadku odmowy badania alkomatem.
- 11) W przypadku prac planowych Wykonawca, może przedstawić harmonogram prac wraz z listą pracowników za których będzie odpowiadał. (Powyższe prace zostaną ustalone z Zarządcą i w ramach kontraktowych z IK)
- 12) Członkowie KO są wpuszczani po telefonicznym zgłoszeniu i zapoznaniu z regulaminem.
- 13) Prace na urządzeniach, będących pod napięciem powyżej 1 kV winny być wykonywane na polecenie pisemne.

III) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Uznaje się, że każda osoba, która weszła na teren obiektu zapoznała się z postanowieniami regulaminu i zobowiązała się do jego przestrzegania.

- Opracował
Krzysztof Górkiewicz

[illegible]