

OGÓLNE WARUNKI OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**Obowiązki Wykonawcy****§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się opracować dokumentację będącą przedmiotem zamówienia, w sposób zgodny z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu, wymaganiami ustawy prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej – jeśli wymagane.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego przysługujące mu w niczym nie ograniczone prawa autorskie do przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w Formularzu zamówienia..

Termin wykonania zamówienia**§ 2**

1. Dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym w Formularzu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania terminów wykonania prac, wymienionych w ust. 1, pod rygorem sankcji określonych w §5.

Odbiór**§ 3**

1. Wykonanie zamówienia, Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną i zgodną z warunkami zamówienia, dokumentację wraz z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, przystąpi do odbioru tej dokumentacji, który zakończy w terminie nie dłuższym niż 10 dni, podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy jej odbioru.
4. Zamawiający sporządza protokół odbioru końcowego. Protokół podpisują obie strony. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wszystkich wad wskazanych w protokole odbioru końcowego w terminie w tym protokole zakreślonym.
5. Przy dokonywaniu odbioru dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający ma prawo dokonać sprawdzenia tej dokumentacji jedynie pod względem ilościowym. Taki sposób odbioru dokumentacji, na mocy art. 564 k.c. w związku z art. 563 i art. 638 k.c., nie powoduje utraty uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
6. O stwierdzonych wadach i brakach w dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia, w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę na piśmie, wyznaczając nie dłuższy niż 7 - dniowy termin usunięcia braków, wad i usterek.
7. Po upływie okresu gwarancyjnego strony sporządzą protokół odbioru pogwarancyjnego. Zamawiający zobowiązany jest, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy, przystąpić do odbioru pogwarancyjnego w terminie 7 dni od daty upływu terminu gwarancji lub daty pisemnego powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu stwierdzonych wad i usterek.

Gwarancja i rękojnia**§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia. Termin gwarancji i rękojmi wynosi trzy lata i liczy się od daty podpisania protokołu odbioru kompletnie zrealizowanego przedmiotu zlecenia, bez wad.
2. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przystąpienia do usuwania wad na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu doręczenia takiego wezwania.
3. Jeżeli Wykonawca nie dokona usunięcia zgłoszonych mu przez Zamawiającego wad, Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu powierzyć naprawę innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Jeżeli wady usunąć się nie dadzą ale nie są to wady istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Kary umowne, odszkodowania**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1.1 0,4 % wartości całości wynagrodzenia netto, określonej w Formularzu zamówienia a, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji, jaką Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach przedmiotu zamówienia,
 - 1.2 0,2 % wartości całości wynagrodzenia netto, określonej w formularzu zlecenia, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad dokumentacji, jaką Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach przedmiotu zlecenia, licząc od upływu określonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, do dnia ich usunięcia, stwierdzonego protokołem odbioru.
 - 1.3 10% całości wynagrodzenia netto, określonej w formularzu zlecenia, z tytułu odstąpienia od realizacji zlecenia przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej, kar umownych, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zlecenia.
3. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji wykonywanej w ramach niniejszego zamówienia przekroczy okres 30 dni, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeśli dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, któremu ma służyć.

Podwykonawstwo**§ 6**

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszego zamówienia jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, tak jak za własne działania lub zaniechania.

Ubezpieczenia**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem zamówienia, na okres co najmniej od daty rozpoczęcia jej realizacji do końca okresu gwarancji. Ubezpieczenie powinno obejmować personel Wykonawcy oraz odpowiedzialność Wykonawcy wobec osób trzecich.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginały polis ubezpieczeniowych.

Postanowienia końcowe**§ 8**

Wynagrodzenie określone w zamówieniu, płatne będzie przez Zamawiającego po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia. Płatności będą realizowane na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o podpisany przez obie strony protokół odbioru bez wad, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury prawidłowo wystawionej, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia zamówienia, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.

§ 10

1. Spory mogące powstać na tle realizacji zamówienia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory te rozstrzygać będą właściwe dla siedziby Zamawiającego sądy powszechnie.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku drogi polubownej, zobowiązane będą do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych przez drugą stronę roszczeń w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, strony będą kierowały roszczenia na drogę sądową.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

Wykonawca nie może przenosić swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia, na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.