

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

### **SKARB PAŃSTWA**

reprezentowany przez:

### **Pana Jacka Zatorskiego - Starostę Belchatowskiego**

wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, z późn. zm.),

Ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów  
Tel. (+48 44) 635-86-00  
NIP: 769 220 47 21 REGON: 590648422  
[sekretariat@powiat-belchatowski.pl](mailto:sekretariat@powiat-belchatowski.pl),  
[www.powiat-belchatowski.pl](http://www.powiat-belchatowski.pl)

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji)  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy  
z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 tj.)  
– dalej ustawy PZP na usługę pn:

***Wykonanie operatów szacunkowych z uwzględnieniem ceny jednostkowej dla każdej  
z wycenianych działek (na działkach mogą wystąpić naniesienia w postaci nasadzeń, ogrodzeń itp.)  
dla potrzeb prowadzonych postępowań administracyjnych o ustalenie odszkodowania za grunty  
przejęte pod drogi publiczne, do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo  
własności, do aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego oraz wycen nieruchomości  
przeznaczonych do sprzedaży, których wycena będzie konieczna dla realizacji zadań zleconych.***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem  
internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings)

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **SKARB PAŃSTWA** reprezentowany przez: **Pana Jacka Zatorskiego - Starostę Belchatowskiego**

Adres: 97-400 Belchatów, ul. Pabianicka 17/19

Regon: 590648422; NIP: 769 220 47 21

Centrala - Tel. +48 44 635-86-00,

Sekretariat – Tel. +48 44/ 635-86-01, 44/ 635-86-69

email: [sekretariat@powiat-belchatowski.pl](mailto:sekretariat@powiat-belchatowski.pl)

Zamawiający pracuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30-15:30

*Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy Zamawiającego, lub po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).*

*Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XII pkt 3.*

Wykonawca winien we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na numer sprawy: **WS.727.2.2025**

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Belchatowski z siedzibą w Belchatowie, ul. Pabianicka 17/19, 97 – 400 Belchatów, reprezentowany przez Pana Jacka Zatorskiego – Starostę Belchatowskiego;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, którym jest Pan Bogdan Stachowicz, kontakt: [bstachowicz@powiat-belchatowski.pl](mailto:bstachowicz@powiat-belchatowski.pl), tel. ( 44) 733-65-36;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od

- dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 7) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatów szacunkowych z uwzględnieniem ceny jednostkowej każdej z wycenianych działek (na działkach mogą wystąpić naniesienia w postaci nasadzeń, ogrodzeń itp.) dla potrzeb prowadzonych postępowań administracyjnych o ustalenie odszkodowania za grunty przejęte pod drogi publiczne, za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego, aktualizację użytkowania wieczystego oraz wycen nieruchomości, których wycena będzie konieczna dla realizacji zadań zleconych.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**Główny przedmiot: 71319000-7 – Usługi biegłych.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 8 części. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na maksymalnie 2 wybrane części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty na więcej niż dwie części zamówienia przez jednego wykonawcę podlegać będzie odrzuceniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

#### **Część 1 zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie operatów szacunkowych w celu określenia wartości nieruchomości przejętych na mocy Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 831.2024 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.10.2024.MJ.ER z dnia 18.09.2024 r. dla inwestycji polegającej na: „Rozbudowie drogi powiatowej nr 1913E na w miejscowości Zdzeszulice Górne na odcinku od skrzyżowania z drogą wewnętrzną do skrzyżowania z drogą gminną w m. Kielchinów (od km 0+800 do 2 +800 km)” – ok. 167 działek**

.....

## **Część 2 zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie operatów szacunkowych w celu określenia wartości nieruchomości przejętych na mocy Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 570.2023 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.8.2023ER z dnia 31.07.2023 r. dla inwestycji polegającej na: „Rozbudowie i przebudowie drogi powiatowej nr 1911E w miejscowości Niedyszyna” – ok 167 działek.**

## **Część 3 zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie operatów szacunkowych w celu określenia wartości nieruchomości przejętych na mocy Decyzja Starosty Bełchatowskiego nr 573.2024 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.1.2024.MK z dnia 27.02.2024 r. i znak: AB.6740.6.1.2024.MB.MK z dnia 03.07.2024 r. dla inwestycji polegającej na: „Rozbudowie drogi powiatowej nr 1909E na odcinku od miejscowości Emilin do miejscowości Bełchatów” – ok. 185 działek.**

## **Część 4 zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie operatów szacunkowych w celu określenia wartości nieruchomości przejętych na mocy:**

- 1) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 174.2024 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.19.2023.ER z dnia 06.03.2024r. dla inwestycji polegającej na: „Rozbudowie i przebudowie drogi w miejscowości Zdieszulice Górne” – ok. 86 działek.
- 2) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 502.2023 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.7.2023.MJ z dnia 07.07.2023 r., dla inwestycji polegającej na: „Rozbudowie drogi powiatowej nr 1919E w miejscowości Borki” – ok. 40 działek.
- 3) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 918.2023 - o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak AB.6740.6.18.2023 ER z dnia 01.12.2023 r. dla inwestycji polegającej na : "Rozbudowie drogi gminnej nr 101260E w miejscowości "Oleśnik" - ok 46 działek.

## **Część 5 zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie operatów szacunkowych w celu określenia wartości nieruchomości przejętych na mocy:**

- 1) Decyzji Starosty Bełchatowskiego Nr 600.2023 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak AB.6740.6.9.2023 z dnia 09.08.2023 r. dla inwestycji polegającej na: „Rozbudowie drogi gminnej nr 101261 (Kielchinów – Augustynów) – ok. 40 działek, nr 188/4 o pow. 0,0056 ha, nr 183/7 o pow. 0,0022 ha, nr 183/9 o pow. 0,0020 ha, nr 188/6 o pow. 0,0060 ha, nr 188/8 o pow. 0,0063 ha, nr 189/1 o pow. 0,0021 ha, nr 425/1 o pow. 0,0028 ha, nr 191/12 o pow. 0,0051 ha, nr 191/16 o pow. 0,0107 ha, nr 191/18 o pow. 0,0037 ha, nr 193/3 o pow. 0,0082 ha, nr 194/3 o pow. 0,0074 ha, nr 195/4 o pow. 0,0057 ha, nr 195/6 o pow. 0,0058 ha, nr 196/1 o pow. 0,0087 ha, nr 197/1 o pow. 0,0014 ha, nr 198/1 o pow. 0,0073 ha, nr 429/1 o pow. 0,0088 ha, nr 430/3 o pow. 0,0020 ha, nr 434/9 o pow. 0,0123 ha, nr 436/9 o pow. 0,0068 ha, nr 436/11 o pow. 0,0019 ha, nr 438/3 o pow. 0,0230 ha, nr 438/5 o pow. 0,0172 ha, nr 91/4 o pow. 0,0025 ha, nr 226/5 o pow. 0,0119 ha, nr 226/7 o pow. 0,0093 ha, nr 226/9 o pow. 0,0092 ha, nr 226/11 o pow. 0,0088 ha, nr 228/5 o pow. 0,0086 ha, nr 228/7 o pow. 0,0076 ha, nr 228/9 o pow. 0,0075 ha, nr 228/11 o pow. 0,0100 ha, nr 283/1 o pow. 0,0539 ha, nr 285/1 o pow. 0,0464 ha, nr 424/1 o pow. 0,0040 ha, nr 227/1 o pow. 0,0005 ha, nr 102/1 o pow. 0,0002 ha, położonych w obrębie Kielchinów, gm. Bełchatów oraz nr 102/2 o pow. 0,1511 ha, nr 107/4 o pow. 0,0107 ha i nr 107/6 o pow. 0,1118 ha położone w obrębie Augustynów, gm. Bełchatów.

- 2) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 227.2024 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.3.2024.MJ z dnia 25.03.2024 r., dla inwestycji polegającej na: „Rozbudowie drogi w ramach zadania: Rozbudowa drogi – budowa chodnika w Księżym Młynie” – ok. 50 działek.
- 3) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 164.2024 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak AB.6740.6.2.2024 ER z dnia 29.02.2024r. dla inwestycji polegającej na: "Rozbudowie drogi gminnej nr 101255E w miejscowości Wielopole" w zakresie układu drogowego z odwodnieniem – ok. 15 działek.
- 4) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 176.2024 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak AB.6740.6.21.2023.ER z dnia 06.03.2024r. dla inwestycji polegającej na: "Rozbudowie drogi gminnej nr 101266E w miejscowości Zawady – ok. 53 działki.
- 5) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 42.2024 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.16.2023.ER z dnia 17.01.2024 r., dla inwestycji polegającej na: „Rozbudowie i przebudowie drogi w miejscowości Dobrzelów” - ok 8 działek.

### **Część 6 zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie operatów szacunkowych w celu określenia wartości nieruchomości przejętych na mocy:**

- 1) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 758.2023 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.14.2023.EB z dnia 05.10.2023 r. polegającej na: „Rozbudowie drogi powiatowej nr 1917E polegającej na budowie chodnika w miejscowości Trząs”– ok. 66 działek.
- 2) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 503.2023 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.5.2023 z dnia 07.07.2023 r. polegającej na: „Rozbudowie drogi powiatowej nr 1902E polegającej na budowie chodnika w miejscowości Nowy Janów” – ok. 40 działek.
- 3) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 507.2023 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.6.2023 z dnia 07.07.2023 r. polegającej na: „Rozbudowie drogi powiatowej nr 1909E polegającej na budowie chodnika w miejscowości Roździn” – ok. 17 działek.
- 4) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 520.2023 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.4.2023 z dnia 12.07.2023 r. polegającej na: „Rozbudowie drogi powiatowej nr 1902E polegającej na budowie chodnika w miejscowości Kuźnica Kaszewska” – 2 działki.
- 5) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 413.2023 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.3.2023 z dnia 06.06.2023 r. polegającej na: „Rozbudowie drogi powiatowej nr 1902E polegającej na budowie chodnika w miejscowości Ścichawa” – ok. 13 działek.

### **Część 7 zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie operatów szacunkowych w celu określenia wartości nieruchomości przejętych na mocy:**

- 1) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 837.2024 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak AB.6740.6.11.2024.DA.MB z dnia 20.09.2024 r. dla inwestycji polegającej na: „Rozbudowie i budowie dróg gminnych w msc. Szczerców wraz z infrastrukturą techniczną” - ok 58 działek.
- 2) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 779.2024 - o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak AB.6740.6.6.2024. MBk.PZ z dnia 04.09.2024 r. dla inwestycji polegającej na: „Rozbudowie drogi gminnej 101075E wraz z infrastrukturą techniczną (od km 0+000,00 do 0+931,37 km)” - ok 19 działek.
- 3) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 686.2024 - o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak AB.6740.6.8.2024.MBk.EB z dnia 06.08.2024 r. dla inwestycji polegającej na: „Budowie drogi gminnej w msc. Lubośnia wraz z infrastrukturą techniczną” - ok 5 działek.
- 4) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 681.2024 - o zzwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak AB.6740.6.7.2024.MBk.AK z dnia 05.08.2024 dla inwestycji polegającej na: „Budowie drogi gminnej w msc. Niwy wraz z infrastrukturą techniczną” - ok 16 działek.

- 5) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 574.2024 - o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak AB.6740.6.4.2024.MS.MK z dnia 03.07.2024 r. dla inwestycji polegającej na : "Rozbudowie drogi gminnej 101052E (odc. 0+000+1+815.45) wraz z infrastrukturą techniczną" – ok 21 działek.
- 6) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 735.2021 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, znak: AB.6740.8.5.2021.1.MJ.ADP z dnia 29.06.2021 r., dla inwestycji polegającej na: „Rozbudowie drogi powiatowej nr 1908E na odcinku drogi wojewódzkiej 438 do msc. Magdalenów - ok 4 działki nr 629/1 o pow. 0,0092 ha, nr 855/4 o pow. 0,0082 ha, nr 1335/1 o pow. 0,0032 ha, nr 1336/1 o pow. 0,0028 ha i nr 1333/1 o pow. 0,0069 ha.

## **Część 8 zamówienia:**

### **Przedmiotem zamówienia będzie:**

#### **1) wykonanie operatów szacunkowych w celu określenia wartości nieruchomości przejętych na mocy:**

- a) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 1037.2024 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.13.2024.JL.DA z dnia 05.12.2024 dla inwestycji polegającej na: „Rozbudowie drogi powiatowej nr 4912E na odcinku od miejscowości Karczmy do miejscowości Kociszew” – ok. 17 działek.
- b) Dcycji Starosty Bełchatowskiego nr 525.2024 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.5.2024 z dnia 20.06.2024 r. polegającej na: „Budowie drogi dla pieszych wraz z remontem jezdni w drodze powiatowej nr 1929E w ramach zadania inwestycyjnego „Rozbudowa drogi powiatowej nr 1929E na odc. Rusiec - Jastrzębice” – ok. 7 działek.
- c) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 739.2023 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.15.2023 z dnia 29.09.2023 r. polegającej na: „Rozbudowie drogi powiatowej nr 1918E w miejscowości Osiny” – ok. 12 działek.
- d) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 960.2023 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.6.17.2023.DA z dnia 15.12.2023 r., dla inwestycji polegającej na: „Budowie mostu na rzece Chrzastawce wraz z droga dojazdową w miejscowości Wola Pszczółeczka” – ok. 6 działek.
- e) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 776.2019, o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.8.2.2019.8.TPDa z dnia 25.06.2019 r. polegającej na: „Rozbudowie drogi gminnej 101365E w Łuszczanowicach” – ok. 1 działka, nr 585/19 o pow. 0,0016 ha.
- f) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 1111.2022 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.8.11.2022.5.MK.AK, z dnia 29.12.2022 r., dla inwestycji polegającej na: „Rozbudowie drogi gminnej nr G920E” – ok. 3 działki nr 449/3 o pow. 0,0685 ha, nr 456/3 o pow. 0,0087 ha, nr 448/4 o pow. 0,1676 ha obr. 12 m. Bełchatów.
- g) Decyzji Starosty Bełchatowskiego nr 942.2017 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.8.12.2017.3.MBk.AP, dnia 16.08.2017 r., dla inwestycji polegającej na: „Budowa drogi gminnej w miejscowości Kolonia Łobudzice o długości 3350,00 m wraz z przebudową skrzyżowania/włączeń projektowanej drogi gminnej z drogą powiatową nr 1904E, budowie zjazdów” – 2 działki , nr 256/5 o pow. 0,0041 ha i nr 256/7 o pow. 0,0040 ha.

**2) wykonanie operatu szacunkowego** dla nieruchomości położonej w obrębie 10 m. Bełchatowa, oznaczonej jako działka numer 409/28 o pow. 0,0017 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Bełchatowie prowadzona jest księga wieczysta nr PT1B/00033697/4. Przedmiotem wyceny jest tylko grunt. W operacie należy określić wartość rynkową prawa własności gruntu oraz wartość rynkową prawa użytkowania wieczystego. Operat niezbędny jest do sprzedaży prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego.

**3) wykonanie operatu szacunkowego** w celu określenia wartości niezabudowanej nieruchomości Skarbu Państwa, położonej w obrębie 1 miasta Bełchatowa, oznaczonej jako działka numer 411/5 o pow. 0,1439 ha, dla której Sąd Rejonowy w Bełchatowie, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr PT1B/00085235/7. Nieruchomość przeznaczona do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego.

**4) wykonanie operatu szacunkowego** dla nieruchomości położonej w obrębie Żłobnica, gm. Kleszczów działka nr 676/1 o pow. 0,2080 ha, działka nr 813/2 o pow. 0,0100 ha, działka nr 813/4 o pow. 0,0243 ha, działka nr 818/1 o pow. 0,1345, działka nr 819/1 o pow. 0,0438 dla której w Sądzie Rejonowym w Bełchatowie prowadzona jest księga wieczysta nr PT1B/00032764/8. Przedmiotem wyceny jest tylko grunt. W operacie należy określić wartość rynkową prawa własności gruntu oraz wartość rynkową prawa użytkowania wieczystego dla każdej działki osobno. Operat niezbędny do aktualizacji z tytułu opłat użytkownika wieczystego.

**Informacje dodatkowe – szczegółowy opis zamówienia (dotyczą wszystkich części zamówienia):**

1. Każdy operat szacunkowy ma być dostarczony oddzielnie z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego **doręczenia elektronicznego lub ePUAP** (podpisany podpisem kwalifikowanym), po przeprowadzeniu pełnego procesu wyceny, obejmującego wszystkie czynności szacunkowe, konieczne dla prawidłowego określenia wartości przedmiotu wyceny, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru czynności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania operatów szacunkowych zgodnie z:
  - 1) przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości (t.j. Dz. U. Z 2023 r., poz. 1832 z późn. zm.),
  - 3) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1998 r. w sprawie przepisów wykonawczych dotyczących uwłaszczenia osób prawnych nieruchomościami będącymi dotychczas w ich zarządzie lub użytkowaniu (Dz. U. z 1998r. Nr 23, poz. 120 z późn. zm.);
  - 4) standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych (Wyd. PFSRM).
  - 5) innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do operatów szacunkowych istotne dokumenty wykorzystane przy ich sporządzeniu, w szczególności: odpisy lub protokoły z badania księgi wieczystej, albo inny dokument stwierdzający prawa do nieruchomości, wypisy z katastru nieruchomości, mapy zasadnicze i ewidencyjne, dokumentację fotograficzną, których koszt zamówienia został skalkulowany w kwocie wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do operatów szacunkowych i w przypadku potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych kopię dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem w/w umowy, aktualnego na dzień sporządzenia operatów szacunkowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest pozyskać materiały niezbędne do wyceny własnym staraniem i na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień w przedmiocie sporządzonych operatów szacunkowych, na pisemne żądanie przedstawione przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym (bez dodatkowego wynagrodzenia).
7. Wykonawca zobowiązany jest na pisemny wniosek Zamawiającego, brać udział w postępowaniach przed organami administracyjnymi. W przypadku niemożności wzięcia udziału przez Wykonawcę w rozprawie, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie



usprawiedliwionej nieobecności oraz dostarczenia pisemnej odpowiedzi na zarzuty dotyczące sporządzonych operatów szacunkowych we wskazanym przez Zamawiającego terminie (bez dodatkowego wynagrodzenia).

8. Po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia operatów szacunkowych, zgodnie z treścią art. 156 ust. 4 cyt. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest, bez wynagrodzenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania tego żądania, do umieszczenia przez rzeczoznawcę majątkowego, który sporządził operaty, klauzuli potwierdzającej aktualność operatów szacunkowych wraz z analizą potwierdzającą, że od daty ich sporządzenia nie wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami, bądź uzasadnienia odmowy jej umieszczenia.
9. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie zamówienia przez Wykonawcę pod warunkiem zrealizowania wszystkich wymogów określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
10. Jeżeli w wyniku wstępnej weryfikacji w operatach szacunkowych zostaną zauważone uchybienia, Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemne zastrzeżenia i wyznaczy mu dodatkowy termin na usunięcie uchybień wyceny, które zostaną zrealizowane na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia poprawionych operatów szacunkowych aktualnych na datę przekazania ich Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty przekazania informacji o uchybieniach na adres Zamawiającego.
12. Jeżeli w wyniku weryfikacji, sporządzonej w okresie wykorzystania operatów szacunkowych, zostaną zauważone uchybienia, których poprawa będzie skutkować zmianą treści operatów, w tym wyniku wyceny, Wykonawca zobowiązany jest, przedłożyć poprawione operaty, ze zmienioną datą sporządzenia operatów szacunkowych oraz datą określonej w nich wartości, aktualną na czas dokonania poprawy operatów szacunkowych, w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia uwag.
13. Zamawiający może zwrócić się do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o dokonanie oceny prawidłowości dostarczonych przez Wykonawcę operatów, o czym zawiadomi go na piśmie.

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, wskazania tych części zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** – „Formularz ofertowy”) i podania nazwy firmy podwykonawców ( o ile są mu wiadome na tym etapie ).
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 7a- 7h do SWZ**.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala termin wykonania zadania:

**1. dla części od 1 do 7 - 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,**

**2. dla części 8 – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

## VII. WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej :**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał (tj. zakończył) co najmniej 10 usług** z zakresu sporządzenia operatów szacunkowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**, (wykonawca ma obowiązek załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy).
    - b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia tj.: osobą posiadającą uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami – Dział V, Rozdział 1), albo uprawnienia im odpowiadające wydane na podstawie wcześniejszych przepisów lub której uprawnienia zostały uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, bądź na podstawie innych właściwych przepisów, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zaznacza, że warunek dot. dysponowania osobą musi być spełniony w całości przez co najmniej

jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeżeli ten wykonawca wykona zamówienie.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi spełniać warunki, o którym mowa w Rozdziale VII.
4. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy PZP dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;

- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) Wykonawca musi przedstawić wykaz usług z zakresu sporządzenia operatów szacunkowych, wykonanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykazanie, że w tym okresie, sporządził co najmniej 10 operatów szacunkowych nieruchomości, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **Załącznik nr 5 do SWZ**;

- 6) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 6 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 4 pkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art.118 ust.3 PZP). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art.122 PZP).
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 PZP).
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ (art.125 ust.5 PZP).

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera treść formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela. Wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI , PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WYJAŚNIENÍ TREŚCI SWZ**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych:

**Aleksandra Pietrzak-Dziedzic** - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych

tel. 44/ 733 65 42, e-mail: [adziedzic@powiat-belchatowski.pl](mailto:adziedzic@powiat-belchatowski.pl)

**Iwona Wnęk** - Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

tel. 44/ 733 66 03, e-mail: [iwniek@powiat-belchatowski.pl](mailto:iwniek@powiat-belchatowski.pl)

- w sprawach merytorycznych ( dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)

**Sławomir Szymański** - Naczelnik Wydziału Skarbu i Gospodarowania Nieruchomościami

tel. 44 - 635 86 50, e-mail: [sszymanski@powiat-belchatowski.pl](mailto:sszymanski@powiat-belchatowski.pl)

**Wioletta Górską** - Referatu ds. Gospodarowania Mieniem Powiatu

tel. 44- 635 86 74, e-mail: [wgorska@powiat-belchatowski.pl](mailto:wgorska@powiat-belchatowski.pl)

2. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien powoływać się na numer sprawy: **WS.727.2.2025**
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings)  
W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między

Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [adziedzic@powiat-belchatowski.pl](mailto:adziedzic@powiat-belchatowski.pl).

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
  - c. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na maksymalnie 2 wybrane części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty na więcej niż dwie części zamówienia przez jednego wykonawcę podlegać będzie odrzuceniu.**
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Cena wskazana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **24.04.2025 r. do godziny 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XVIII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **24.04.2025 r. o godz. 10.15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.**

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert będzie stosowane kryterium, któremu dano następującą wagę:

**Cena - 100 %**

2. Sposób oceny:

**Cena – 100%**

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

**cena minimalna** – najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert, za wykonanie przedmiotu zamówienia

**cena badana** – cena jaką zaoferował oferent, którego oferta jest badana

**100** – wskaźnik stały

**100%** - procentowe znaczenie kryterium ceny

**Do powyższego wzoru będzie podstawiana cena ogółem brutto, wynikająca wprost z formularza oferty.**

**1% odpowiada 1 punktowi.**

Wybór wykonawcy.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 577 PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Santander Bank Polska S.A. nr 78 1090 2705 0000 0001 4766 5621** z adnotacją:

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:**

***Wykonanie operatów szacunkowych z uwzględnieniem ceny jednostkowej dla każdej z wycenianych działek (na działkach mogą wystąpić naniesienia w postaci nasadzeń, ogrodzeń itp.) dla potrzeb prowadzonych postępowań administracyjnych o ustalenie odszkodowania za grunty przejęte pod drogi publiczne, za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego, aktualizację użytkowania wieczystego oraz wycen nieruchomości, których wycena będzie konieczna dla realizacji zadań zleconych.***

8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń należy wystawić na: POWIAT BEŁCHATOWSKI, z/s 97 – 400 BEŁCHATÓW, UL.PABIANICKA 17/19.

## **XXII. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7a - 7h do SWZ**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7a-7h do SWZ**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.



3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "Sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

### **1. Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY**

### **2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

- 3. Załącznik nr 3** - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
- 4. Załącznik nr 4** - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 5. Załącznik nr 5** - Wykazu zrealizowanych usług
- 6. Załącznik nr 6** - Wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz oświadczenie o wykształceniu i kwalifikacjach kierownika zamówienia.
- 7. Załącznik nr 7a -7h** - Projektowane postanowienia umowy dla każdego zadania odrębnie.
- 8. Załącznik nr 8** - Skany decyzji dla poszczególnych części zamówienia od 1 do 29.