|  |  |
| --- | --- |
| **Znak sprawy: ZC/9/2025****Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Powiatowe Pogotowie Ratunkowe w Świdnicy****ul. Leśna 31, 58-100 Świdnica****Tel. 74850 09 90****NIP 884-23-36-012** | **ZAPYTANIE OFERTOWE** |

Działając w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień podprogowych o wartości do 130.000,00 zł zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług/robót budowlanych, prosząc o złożenie oferty w oparciu o poniższe warunki:

**SP ZOZ Pogotowie Ratunkowe w Świdnicy zaprasza do złożenia oferty**

**na wykonanie usługi pn.:**

**Pełnienie funkcji** **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

1. **Informacje ogólne:**
2. Zamawiający: **SP ZOZ** **Powiatowe Pogotowie Ratunkowe w Świdnicy, ul. Leśna 31,**

**58-100 Świdnica.**

1. Adres poczty elektronicznej: zp@999.swidnica.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **PLATFORMA ZAKUPOWA**
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Pogotowiu Ratunkowym w Świdnicy
4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejsze Zaproszenie do złożenia ofert wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na PLATFORMIE ZAKUPOWEJ Zamawiającego, w tym wzór umowy i ewentualne Informacje dla Wykonawców.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

**Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Zamawiającego jako administratora danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych określonych w art. 39 Rozporządzenia, tj.:

a) informowanie Zamawiającego, pracowników Zamawiającego oraz inne osoby wykonujące prace na innej podstawie prawnej na rzecz Zamawiającego, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

b) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych oraz polityk Zamawiającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;

c) udzielanie na żądanie Zamawiającego zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;

d) współpraca z organem nadzorczym ustanowionym zgodnie z art. 51 Rozporządzenia;

e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dot. ochrony danych osobowych;

f) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 Rozporządzenia;

g) zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 Rozporządzenia.

1. Dodatkowo Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie następujących zadań, nienaruszających prawidłowego wykonania obowiązków j.w. tj.:
2. opracowanie i bieżące przygotowywanie aktualizacji dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia;
3. przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych (raz w roku) oraz audytów doraźnych, przeprowadzanych w sytuacji powzięcia przez Inspektora wiadomości o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia, oraz przedkładanie Zamawiającemu pisemnego raportu z audytu w terminie:

a) 30 dni od dnia dokonania audytu planowanego,

b) 3 dni od dnia dokonania audytu doraźnego.

c) przygotowywanie i weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;

1. przygotowywanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym i innymi organami, kontrahentami Zamawiającego oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych;
2. sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych;
3. przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
4. przygotowanie wzoru:

a) ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

b) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla osoby przetwarzającej dane osobowe;

c) oświadczenia o zachowaniu poufności danych osobowych dla pracownika i współpracownika Zamawiającego przetwarzającego dane osobowe;

1. opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych;
2. prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych;
3. udział w kontrolach organu nadzorczego lub innych uprawnionych organów;
4. udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zamawiającego związane z ochroną danych osobowych w organizacji Zamawiającego;
5. wykonywanie pozostałych działań Inspektora, które wynikają wprost z Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca pełnił będzie dyżury w siedzibie Zamawiającego (min. 2 x w tygodniu po 6 godz.) oraz ma obowiązek stawić się niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego.
7. **Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy.
8. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca (osoba skierowana do realizacji zamówienia) posiadał doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych w jednostce służby zdrowia – pełnił funkcję ABI, IODO.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz 835)

Spełnienie warunków opisanych powyżej należy potwierdzić poprzez załączenie wykazu – wypełniona tabela w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

1. **Sposób przygotowania oferty:**
2. Osoby zainteresowane złożeniem swojej oferty, składają ją poprzez platformę zakupową.
3. Oferta musi być sporządzona wg wzoru „Formularza oferty” (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
4. Oferta musi być złożona na całość zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym.
5. Wraz z ofertą należy złożyć wszelkie dokumenty wymagane w Zapytaniu Ofertowym.
6. Ofertę, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
7. Ofertę, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu.
8. Oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Oferty, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę Zakupową
10. **Termin złożenia ofert: do dnia 19.05.2025r. do godziny 10:00**
11. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą: Anna Włosińska oraz Marta Pankiewicz, tel. 74/8500-997**
12. **Kryterium oceny ofert:** Cena – 100 %
13. **Zamawiający informuje, że fakt przesłania ofert cenowych będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia z jednym z Oferentów umowy nawet jeżeli jego oferta okaże się najkorzystniejsza.**
14. **Jeżeli pierwszy z wygranych oferentów odmówi podpisania umowy, druga spełniająca wymogi przez Zamawiającego oferta zastępuje jego miejsce.**
15. **Załączniki do Zapytania Ofertowego:**
16. Wzór Formularza oferty
17. Wzór umowy
18. Wzór umowy powierzenia

Dyrektor Pogotowia Ratunkowego w Świdnicy

Beata Szczepankowska

………………………………………………………

podpis Kierownika Zamawiającego (w oryginał)