

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni
ul. Jana z Kolna 8 b
81-301 Gdynia**



OGŁOSZENIE

**dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego
w trybie przetargu ograniczonego,
w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
o wartości równej lub wyższej
niż 130 000,00 zł a nieprzekraczającej kwoty 5 538 000,00 euro
na roboty budowlane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień
Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni pn.:**

**Wykonanie robót budowlanych polegających na dostosowaniu
budynku nr 7 w m. Gdyni do wymaganych warunków ppoż., wykonanie
dokumentacji powykonawczej oraz oddanie obiektu do użytkowania –
zadanie nr 13302.**

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nazwa: Skarb Państwa - Rejonowy Zarząd Infrastruktury
w Gdyni
Adres: ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia
Numer telefonu: 261-266-094, 261-266-047
Adres poczty elektronicznej: rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl
Adres strony internetowej
Zamawiającego: www.rzigdynia.wp.mil.pl
Godziny dostępności
kancelarii jawnej dla wykonawcy: pn. – pt. 7:30 – 15.00

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1003674>
2. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany zamieszczane pod ww. adresem.

Rozdział III. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków, ofert, wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia do konkretnego wykonawcy.
5. Zamawiający informuje, że wszystkie dokumenty, informacje, zawiadomienia, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia i inne pisma umieszczane na stronie prowadzonego postępowania oraz kierowane do Wykonawców w toku postępowania będą pochodziły od Zamawiającego i nie wymagają podpisu

Zamawiającego. Dokumenty opatrzone podpisem Zamawiającego będą znajdowały się w aktach postępowania.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.
9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
11. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - h) .zip
 - i) .7Z
12. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości

plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

14. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów (za wyjątkiem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl
15. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 14 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl.
16. W formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
17. Za datę złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (platformie).
18. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
19. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku *Wyślij*, otrzyma na adres mailowy, podany w polu *Twój adres email*, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu *kod uwierzytelniający*, a następnie potwierdzić przyciskiem *Wyślij*. Następnie wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
21. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Iwona Kierzkowska, tel. 261-266-139.

Rozdział IV. Oznaczenie, tryb postępowania oraz warunki postępowania.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **29/WIB/R/2024**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie zapisów Regulaminu Wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin OiB) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej RZI w Gdyni ogłoszenie o zamówieniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
4. Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu.
5. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza się informację o wykonawcach, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty.
6. Zamawiający udostępnia wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na wniosek wykonawcy po upływie terminu wyznaczonego na otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykonawca dołącza wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu dokumenty, które potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa powyżej, innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu, tłumaczeń tych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Wykonawca składa dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia (dokumenty składane w drodze uzupełnienia, poprawienia mają być aktualne na dzień ich składania natomiast muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę, brak podstaw wykluczenia na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych w postępowaniu dokumentów.
11. W postępowaniu obowiązuje zasada jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz wielokrotnego do składania wyjaśnień w obszarze danego zagadnienia. Zasada wielokrotności wezwania do złożenia wyjaśnień nie ma zastosowania w sytuacji, gdy wykonawca na pierwsze wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny nie odpowie na nie w terminie. W przypadku, gdy wykonawca nie odpowie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie na wezwanie do złożenia wyjaśnień innej kwestii niż rażąco niska cena, zamawiający zwróci się w takim przypadku z ostatecznym wezwaniem do złożenia wyjaśnień.
12. Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) został złożony po terminie wyznaczonym na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 2) został złożony przez wykonawcę: podlegającego wykluczeniu z postępowania, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub/i spełnienia warunków udziału w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie innych dokumentów składanych w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie tłumaczeń dokumentów składanych w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w postępowaniu dokumentów, co uniemożliwiło zamawiającemu ocenę prawidłowości złożonych dokumentów,

- 3) jest niezgodny z Ogłoszeniem o zamówieniu,
- 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) nie został podpisany lub został podpisany w sposób odmienny niż wymagał tego zamawiający, nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu określonymi przez zamawiającego.

13. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony.
14. O wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
15. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza się informację o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający zaprasza jednocześnie do składania ofert wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu.
17. Zamawiający wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje wykonawcom Specyfikację Warunków Zamówienia zwaną w dalszej części SWZ.
18. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie zarówno treści ogłoszenia o zamówieniu jak i SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków/ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia/SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert.
20. Zamawiający przedłuża termin składania wniosków/ofert w przypadku, gdy wykonawca złoży wniosek w terminie określonym w ust. 19, a zamawiający nie udzielił odpowiedzi na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków/ofert. Przedłużenie terminu składania wniosków/ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia/SWZ.
21. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia/SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do Ogłoszenia o zamówieniu zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do SWZ zamawiający przekazuje wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

23. Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ ofert zmienić treść odpowiednio ogłoszenia o zamówieniu i SWZ.
24. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający przekazuje wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
26. W przypadku, gdy zmiany treści Ogłoszenia/SWZ są istotne dla sporządzenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie wniosku/oferty.
27. Wykonawca, który został zaproszony do złożenia oferty zapoznaje się z dokumentacją niejawną w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
28. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na składanie ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek zamawiającego o okres 60 dni. Jeżeli wykonawca wyrazi zgodę, przedłużenie terminu związania ofertą, może nastąpić o okres dłuższy niż 60 dni.
29. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium.
30. Brak odpowiedzi w terminie na wniosek zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą uznaje się za niewyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
31. Zamawiający może ograniczyć się do badania jedynie oferty wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę/ uzyskał największą ilość punktów w kryterium oceny ofert oraz do wezwania jedynie tego wykonawcy do złożenia uzupełnień/wyjaśnień.
32. W przypadku, gdy oferta wykonawcy, o którym w ust. 31 będzie podlegać odrzuceniu zamawiający powraca do badania pozostałych ofert.
33. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.
34. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
35. W przypadku, o którym mowa w ust. 34 pkt 3) zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
36. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek

od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

37. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

38. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez wykonawcę: podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia; niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub/i spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub/i że oferowana robota budowlana, dostawa, usługa spełnia wymagania zamawiającego (przedmiotowych środków dowodowych), który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie innych dokumentów składanych w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie tłumaczeń dokumentów składanych w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w postępowaniu dokumentów, co uniemożliwiło zamawiającemu ocenę prawidłowości złożonych dokumentów,
- 2) została złożona po terminie składania ofert,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej treść jest niezgodna z SWZ,
- 5) nie została podpisana lub została podpisana w sposób odmienny niż wymagał tego zamawiający, nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania określonymi przez zamawiającego,
- 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) została złożona przez wykonawcę niezaprośzonego do składania ofert,
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny, a zamawiający nie może ich poprawić w trybie, o którym mowa w ust. 34,
- 9) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 34 pkt 3),
- 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 12) wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą,
- 13) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku, gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

39. O wynikach oceny ofert zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

40. W przypadku, gdy zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną; w przypadku, gdy zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę lub gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa od kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację

zamówienia, zamawiający przeprowadzi negocjacje za pośrednictwem platformy zakupowej/ w siedzibie Zamawiającego odpowiednio z wykonawcami/a, którzy/ y
złożyli/ ł te/ tą oferty/ lub ofertę, celem wynegocjowania ceny niższej. Wartość oferty
najkorzystniejszej netto nie może przekroczyć wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 5 538 000,00 euro. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje ceny,
również w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty nie przekracza środków,
które zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację.

41. Zamawiający udostępnia oferty, po ich otwarciu, niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy.
42. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
43. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 42 jest jednorazowe, jeżeli zatem wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie ust. 42, również uchylił się od zawarcia umowy, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie ust. 44 pkt 7) Ogłoszenia.
44. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną, przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej, przewyższającej kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wydaje mu się być sprzeczny z zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych nawet jeśli mógłby zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 40 pomimo negocjacji, zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - 6) wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - 7) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 8) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 9) środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
45. O unieważnieniu postępowania zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ oferty. Informację o unieważnieniu zamieszcza się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

46. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej również Pzp) wraz z aktami wykonawczymi.

Rozdział V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Wykonanie robót budowlanych polegających na dostosowaniu budynku nr 7 w m. Gdyni do wymaganych warunków pož., wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz oddanie obiektu do użytkowania – zadanie nr 13302.**
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w oparciu o:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 9 do Ogłoszenia),
 - 2) dokumentację projektową,
 - 3) specyfikację wykonania i odbioru robót,
 - 4) przedmiar robót – jako materiał pomocniczy,
 - 5) wzór umowy z załącznikami.
 - 6) projekt zagospodarowania terenu (wersja papierowa) o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, które uzyska w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa oraz po jego zakończeniu w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zobowiązania związanego z dostępem do informacji niejawnych podwykonawcy, któremu zleci podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia, do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w postępowaniu o udzielenie zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych wykonujących następujące prace budowlane w zakresie realizacji zamówienia :
 - 1) roboty konstrukcyjno-budowlane,
 - 2) roboty sanitarne,
 - 3) roboty elektryczne.

Wymóg określony w ust.4 nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu PB tj. kierownik budowy, kierownicy robót oraz osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą, z zastrzeżeniem, iż tzw. „samozatrudnienie” winno być ograniczone wyłącznie do Wykonawcy / podwykonawcy osobiście realizującego zamówienie lub jego część; pracownicy ww. przedsiębiorcy realizujący niniejsze zamówienie winni być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga, aby czynności o których mowa w ust. 4. były wykonywane pod kierownictwem pracodawcy, w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie, w sposób zapewniający terminową realizację zamówienia. Zatrudnienie

wskazanych osób na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania prac określonych w ust. 4.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót budowlanych;

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4, to jest:

- 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia Umowy o pracę, rodzaj Umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, daty zawarcia Umowy, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 3) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 9 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Przedmiot zamówienia jest oznaczony kodem według CPV: 45000000-7
5. Zamawiający na oferowany przedmiot zamówienia wymaga udzielenia **60 miesięcznej rękojmi i 60 miesięcznej gwarancji** od daty odbioru końcowego. Bieg i termin gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym .

Rozdział VI. Wizja lokalna i udostępnienie dokumentów.

1. Zamawiający nie będzie wymagał obowiązkowego uczestnictwa w wizji lokalnej. Zamawiający umożliwi wykonawcom, którzy otrzymają zaproszenie do złożenia oferty odbycie wizji lokalnej przed złożeniem oferty, celem zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. W przypadku chęci odbycia wizji lokalnej na terenie obiektu należy pisemnie poinformować o tym fakcie zamawiającego.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z dokumentacją o klauzuli ZASTRZEŻONE, o której mowa w Rozdziale V ust. 2 p 6) Ogłoszenia. Przedmiotowa dokumentacja będzie dostępna na etapie składania ofert, w siedzibie Zamawiającego. Przed dokonaniem wglądu osoby oddelegowane do zapoznania się z dokumentacją, winny przedłożyć Zamawiającemu nw. dokumenty(oryginały) tj.:
 - 1) ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE,
 - 2) aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie informacji niejawnych,
 - 3) pisemne upoważnienie do dokonania wglądu, jeżeli o udzielenie zamówienia ubiega się osoba prawna.

Wgląd w dokumentację niejawną jest obowiązkowy.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Rozdział VIII. Podział zamówienia na części, oferta wariantowa.

1. Zamówienie nie jest podzielone na części.

2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Rozdział IX. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Rozdział X. Informacja o kluczowej części zamówienia.

Zezwala się Wykonawcy na powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawcę. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

Rozdział XI. Rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.: posiadają własny akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą, co najmniej ZASTRZEŻONE, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz w Rozdziale 8 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

b) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- wykonali należycie w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie lub rozbudowie kubaturowych obiektów wojskowych lub użyteczności publicznej lub przemysłowych o wartości robót co najmniej 0,5 mln. zł brutto,
- dysponują osobami sprawującymi samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz przynależącymi do odpowiedniej Izby zawodowej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, a w szczególności,
 - - kierownikiem budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
 - - kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych,
 - - kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

- - kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- dysponuje uprawnionym geodetą.

Osoby wymienione w pkt. 2 lit.b) tiret drugie i trzecie muszą posiadać ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie) upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE wraz z aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającymi odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Jeżeli jedną z funkcji, o której mowa powyżej będzie sprawować przedsiębiorca wykonujący działalność jednoosobowo lub kierownik przedsiębiorstwa, u którego nie zatrudniono pełnomocnika ochrony, osoba taka musi posiadać aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane odpowiednio przez ABW lub SKW;

- dysponują pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych;
 - posiadają własną komórkę organizacyjną, w której rejestrowane są materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE (zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa, tj.:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 tj.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 tj.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykluczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu takiego wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 2 ustawy PZP.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret pierwsze, drugie, trzecie i czwarte niniejszego Ogłoszenia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z treścią **załącznika nr 4** niniejszego Ogłoszenia.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania w tym samym zakresie, co Wykonawca oraz czy udostępniane Wykonawcy zasoby zdolności technicznej lub zawodowej pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. W odniesieniu do warunków, o których mowa w ust. 5 wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane do realizacji, których te zdolności są wymagane.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawierają we wniosku oświadczenie, z którego wynika które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.

12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV. Wykaz dokumentów składanych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, których złożenia wymaga zamawiający.

1. Do wniosku każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa, zgodne z treścią **załącznika nr 2** do Ogłoszenia – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców,
 - 2) w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby - oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa, zgodnego z treścią **załącznika nr 3** do Ogłoszenia,
 - 3) w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby – zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodne z treścią **załącznika nr 4** do Ogłoszenia,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu własnego akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej ZASTRZEŻONE, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz w Rozdziale 8 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych – zgodne z treścią **załącznika nr 5** do Ogłoszenia,
 - 5) oświadczenie, Wykonawcy o posiadaniu własnej komórki organizacyjnej, w której rejestrowane są materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - zgodne z treścią **załącznika nr 5** do Ogłoszenia,
 - 6) wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie lub rozbudowie kubaturowych obiektów wojskowych lub użyteczności publicznej lub przemysłowych o wartości robót co najmniej 0,5 mln. zł brutto,

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz, którego te roboty zostały wykonane (zgodny z **załącznikiem nr 6** do Ogłoszenia).

- 7) dowody określające, czy ww. roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te roboty były wykonywane (z zastrzeżeniem, że w przypadku, w którym przy wykonywaniu robót stwierdzono jakiegokolwiek wady i/lub usterki, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia również protokołu usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, **Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodów potwierdzających należyte wykonanie robót budowlanych, na rzecz Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni.
- 8) wykaz osób, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 2 litera b) tiret drugie do czwarte, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, pełnionej funkcji, uprawnieniach, kwalifikacjach zawodowych oraz posiadanych poświadczeniach bezpieczeństwa lub upoważnieniach Kierownika Jednostki Organizacyjnej zaświadczeniach o przebytych szkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodny z **załącznikiem nr 7** do Ogłoszenia,
- 9) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień Kierownika Jednostki Organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE dla osób o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 2 litera b) tiret drugie do czwarte, wraz z kopiami aktualnych zaświadczeń ze szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

Wykonawca jest zobowiązany w ramach kontraktu zapewnić we własnym zakresie wszystkie wymagane Prawem Budowlanym osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania lub odsunięcia pracowników Wykonawcy, którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również na etapie realizacji umowy, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.
3. W zakresie nieuregulowanym Ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Rozdział XV. Sposób przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony w języku polskim, w formie elektronicznej i być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i być opatrzony podpisem osobistym

(elektronicznym) lub podpisem zaufanym. Treść wniosku musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (elektronicznego).
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
10. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem

integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w postępowaniu.

15. Do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zaleca się wykorzystanie Formularza wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Ogłoszenia. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Wniosku.
16. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku, o ile wniosek składa pełnomocnik,
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy wniosku składanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) **Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV Ogłoszenia**
17. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składany wniosek (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (elektronicznym)). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawomocnionego.
18. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami Ogłoszenia składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
23. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania wniosku znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części wniosku stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
25. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
26. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże we wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
27. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
29. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu wykonawcy i składając wniosek w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane.
30. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających wnioski wspólny.
31. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie wniosku indywidualnego oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
32. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający wniosek wspólny.

Rozdział XVI. Termin złożenia oraz otwarcia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w terminie **do dnia 04.11.2024 r. do godziny 10:30.**
2. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia przed upływem terminu wyznaczonego na składanie wniosków.
3. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi **w dniu 04.11.2024 r. o godzinie 11:00.**
4. Otwarcie wniosków jest niejawne.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia wniosków w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie wniosków nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, który zostanie zaproszony do złożenia oferty, przed jej złożeniem, zobowiązany będzie do wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem następujących przypadków: zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, unieważnienia postępowania, wycofania przez wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert oraz w sytuacji, gdy dokonano wyboru a oferta wykonawcy nie jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **68 1010 1140 0172 6813 9120 1000** tytułem: **„Wadium w postępowaniu na Wykonanie robót budowlanych polegających na dostosowaniu budynku nr 7 w m. Gdyni do wymaganych warunków ppoż. , wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz oddanie obiektu do użytkowania – zadanie nr 13302 - Sprawa 29/WIB/R/2024”**.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 przed terminem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji, w postaci elektronicznej.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, w dokumencie gwarancyjnym należy precyzyjnie wskazać nazwę przedmiotu zamówienia, tj. **„Wadium w postępowaniu na Wykonanie robót budowlanych polegających na dostosowaniu budynku nr 7 w m. Gdyni do wymaganych warunków ppoż. , wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz oddanie obiektu do użytkowania – zadanie nr 13302 - Sprawa 29/WIB/R/2024”**.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 98 ust. 6 pkt 2 i 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji musi zawierać zapis, że w przypadku ziszczenia się najmniej jednej przesłanki utraty wadium, określonej w art. 98 ust. 6 pkt 2) i 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie do wypłacenia zamawiającemu wymaganej kwoty wadium, po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania zamawiającego.
10. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia oferty, jeżeli:
 - 1) w dokumencie gwarancji, jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub
 - 2) w dokumencie gwarancji zawrze się informację, że przez wykonawcę (zobowiązanego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony w dokumencie gwarancji, ale i wszystkich wykonawców, z którymi zdecydował się on złożyć ofertę.

11. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty wadium zamawiającemu od oświadczenia woli wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
12. Składane tytułem wadium gwarancje nie powinny zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
13. Składane tytułem wadium gwarancje nie powinny zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczane notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
14. Zamawiający zaleca, aby do rozstrzygania wszelkich sporów, jakie mogłyby wyniknąć w związku z treścią lub realizacją gwarancji wadium, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia był sąd powszechny właściwy dla siedziby beneficjenta.
15. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.
16. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w przypadku:
 - 1) gdy wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 2) wyboru oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza),
 - 3) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy wykonawcy, z którym zawarto umowę),
 - 4) unieważnienia postępowania,
 - 5) wycofania przez wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna występuje odpowiednio do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ofercie,
 - 2) wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert.

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane wg kryterium: cena oferty - 100%.
2. Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
3. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia w oparciu o Dokumentację projektową i Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, uwzględniając wszystkie niezbędne elementy do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (doliczając ewentualne pozycje, które nie zostały ujęte w przedmiarach robót a wynikające z Dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej oraz uwzględniając ewentualne pozycje, których konieczność wykonania wyniknie na etapie pytań wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia). Ceny poszczególnych pozycji muszą zawierać wszystkie koszty jakie wykonawca poniesie w związku z wykonaniem tych elementów robót (w tym koszty prac tymczasowych i towarzyszących). Kosztorys ofertowy będzie zawierał pozycję zryczałtowaną:

czynności odbiorowe. Pozycja zryczałtowana winna obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej i odbiorowej, uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, opinii i pozwoleń (z pozwoleniem na użytkowanie włącznie) oraz koszty związane z przeprowadzeniem przeglądu technicznego oraz odbioru końcowego przedmiotu umowy. Cena ofertowa winna być podana w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XIX Informacje dodatkowe.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią udzielanych odpowiedzi jako wiążącą należy przyjąć treść udzielanych odpowiedzi.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia a treścią udzielanych odpowiedzi jako wiążącą należy przyjąć treść udzielanych odpowiedzi.

Wstęp **Obcokrajowców** do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie **Pozwoleń** wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (ze zmianami).

W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, **Wykonawca** zobowiązany jest pisemnie poinformować **Szefa RZl w Gdyni** o takim fakcie w terminie **10 dni kalendarzowych** przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. **Wykonawca** zatrudniający **cudzoziemców** dostarczy **Zamawiającemu** wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:

- 1) imię i nazwisko osoby,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) obywatelstwo,
- 4) numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
- 5) numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP,
- 6) numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem **wstępu cudzoziemców** na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy **Jednorazowego pozwolenia** uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie **pozwolenia** jest uzależnione od wyrażenia przez **Służbę Kontrwywiadu Wojskowego** pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

Sprawa 29/WIB/R/2024

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Druk – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Oświadczenie o posiadaniu akredytowanego systemu teleinformatycznego i komórki organizacyjnej.
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
7. Wykaz osób realizujących zamówienie w zakresie związanym z dostępem do informacji niejawnych.
8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
9. Opis przedmiotu zamówienia.