Załącznik nr 4 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

# **DANE WYKONAWCY/ÓW:**

**Ja/my niżej podpisany/ni**

**…**

**Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:**

**...**

**Adres siedziby Wykonawcy:**

**...**

**Krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich Wykonawców** – numer REGON lub NIP

**NIP: …**

**REGON: ...**

**Nr telefonu: …**

**Adres skrzynki e-mail Wykonawcy: …**

(na który Zamawiający ma przesłać korespondencję)

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców z zaznaczeniem ich roli[[1]](#footnote-1)**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wszczynające postępowanie w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 2) ustawy PZP pn.**„Remont budynku wartowni przy Bramie Głównej Muzeum Zamkowego w Malborku”** składam/y ofertę i oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SWZ i jej załącznikach **za łączną cenę brutto … złotych (słownie: … złotych brutto).**
2. W ramach kryterium oceny ofert nr 2 oferuję/my długośc okresu gwarancji na przedmiot zamówienia:

**Tabela nr 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (tj. wykonane roboty budowlane i użyte materiały)** | **Ilość punktów** | **Zaznaczyć „X” lub „V” lub „tak” oferowany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy** |
| 1 | 36 miesięcy | 0 pkt |  |
| 2 | 48 miesięcy | 20 pkt |  |
| 3 | 60 miesięcy | 40 pkt |  |

1. **Pozostałe oświadczenia Wykonawcy/ów:**
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie i na zasadach określonych w SWZ, jej załącznikach oraz ofercie Wykonawcy.
3. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie wymagane opłtay i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
4. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ, jej załącznikami w tym wzorem umowy oraz wszelkimi ich zmianami (jeżeli dotyczy), w pełni je akceptuje/my i nie wnoszę/nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
5. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany
w SWZ.
6. Oświadczam/my, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów
i usług[[2]](#footnote-2).
7. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu[[4]](#footnote-4).
8. Oświadczam/my, że zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy **samodzielnie/przy pomocy podwykonawców[[5]](#footnote-5),** którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa elementu zamówienia | Podwykonawca (jeśli jest znany) |
| 1 | … | … |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. Oświadczam/my, że jako Wykonawca jestem/śmy[[6]](#footnote-6):

□ mikroprzedsiębiorstwem

□ małym przedsiębiorstwem

□ średnim przedsiębiorstwem

□ inne – wskazać jakie: …

1. Wadium w ninijeszym postępowaniu zostało wniesione w formie: … (należy wskazać) i należy je:
2. zwrócić na nr konta bankowego: … nazwa Banku ...⁵
3. zwolnić na adres e-mail gwaranta / poręczyciela: …⁵
4. Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe (wymagane SWZ), które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:
5. … (wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
6. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
7. …
8. …

**UWAGA:**

**Formularz oferty winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych. Wskazane dane należy podać oddzielnie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (wewnątrzwspólnotowe nabycie) należy odpowiednio zmodyfikować formularz oferty. Wówczas Wykonawca ma obowiązek:

1) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

2) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

3) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie,

4) w formularzu oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto). [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.). [↑](#footnote-ref-3)
4. w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis ‘nie dotyczy’. [↑](#footnote-ref-4)
5. niewłaściwe przekreślić lub usunąć [↑](#footnote-ref-5)
6. właściwe zaznaczyć poprzez zaznaczenie kwadracika krzyżykiem, ptaszkiem, zamalowanie go lub poprzez wyboldowanie lub podkreślenie właściwej wielkości przedsiębiorstwa. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powyższą informację należy podać dla każdego z Wykonawców oddzielnie. Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** należy rozumieć przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-6)