# Egz. nr …..

#  …………………..

 **(miejscowość i data)**

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA Nr ……….**

**ZGODNIE z** **UMOWĄ/zamówieniem nr ………………z dnia………………zawartą pomiędzy,**

**ZAMAWIAJĄCYM: …………………………………………………………………………………….**

**a WYKONAWCĄ:** firma**……………………………………………………………………………….,**

**ODBIORCA: ……………………………………………………………………………………….….**

**KOMISJA W SKŁADZIE:**

 1. …………………….

 2. …………………….

 3. …………………….

potwierdza przyjęcie przedmiotu zamówienia : **w dniu ……………..,** w następującym zakresie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość** | **J.m.** | **Cena jedn. brutto** | **Wartość****brutto** | **Rok****prod.** | **Gwarancja** | **Symbol indeksowy****JIM** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. |  |  | szt. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Uwagi: ………………………………………………..

Nr. faktury:……………………………………………

                                                           **PODPISY KOMISJI:**

Protokół sporządzono w …. jednobrzmiących egzemplarzach dla: 1. …………………….

Egz. Nr 1 – Zamawiający 2. …………………….

Egz. Nr 2 – Odbiorcy 3. …………………….

Egz. Nr 3 – Wykonawca

WYKONAWCA ODBIORCA

…………………. ……………………..