

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr [...]

zawarta w Warszawie dnia [...] roku/ w formie elektronicznej w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Zdrowia Publicznego PZH – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000069210, NIP: 525-000-87-32, REGON: 000288461, dalej zwanym „**Zamawiającym**” lub „**NIZP PZH – PIB**”, reprezentowanym przez dr n. med. Bernarda Waśko

a

*gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

[...] z siedzibą w [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem [...] NIP: [...] o kapitale zakładowym [...] zł, wypłaconym w całości/ w części/ w wysokości [...] zł, zwaną dalej: „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez [...]

*gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/ Panem [...] o numerze PESEL [...], prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą [...] z siedzibą w [...], NIP: [...] zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez [...]

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odrębnie „**Stroną**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej: „**PZP**”, w związku z realizacją zadania pt. „**Działania edukacyjno-informacyjne Narodowego Centrum Edukacji Żywnościowej i Centrum Dietetycznego Online w prasie, mediach społecznościowych i w Internecie**”, realizowanego w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, finansowanego przez Ministra Zdrowia, którego Zamawiający jest Realizatorem.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych pod hasłem „Zmień nawyki żywieniowe na zdrowsze” na temat działalności Narodowego Centrum Edukacji Żywnościowej (dalej: „**NCEŻ**”) i Centrum Dietetycznego Online (dalej: „**CDO**”) w prasie, mediach społecznościowych i w Internecie, gdzie ruch będzie kierowany na stronę internetową <https://ncez.pzh.gov.pl/> (dalej: „**strona NCEŻ**”), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dalej „**OPZ**” stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** i ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy**.
2. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje w szczególności następujące działania opisane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy:
 - 1) przygotowanie koncepcji graficznej (dalej: „**Koncepcja**”) w oparciu o wstępną koncepcję złożoną wraz z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz harmonogramu wszystkich działań, łącznie z działaniami w prasie, mediach społecznościowych i w Internecie (dalej: „**Harmonogram**”);

- 2) przygotowanie, wykupienie, organizację i realizację działań w prasie i portalach internetowych;
 - 3) przygotowanie, wykupienie, organizację i realizację działań w mediach społecznościowych, z wykorzystaniem kanałów należących do Zamawiającego - profil Facebook i Instagram;
 - 4) przygotowanie, wykupienie i przeprowadzenie kampanii w wyszukiwarce SEM i Google Display Network mającej na celu promocję produktów dostępnych na stronie <https://ncez.pzh.gov.pl/> jak i samej strony NCEŻ;
 - 5) zaprojektowanie, przeformatowanie, wydruk i dystrybucję materiałów informacyjno-edukacyjnych (ulotka informacyjna, plakat, Talerz Zdrowego Żywienia, wizytówka informacyjna)
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 25 listopada 2025 r. Terminem realizacji umowy jest data podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
4. Przygotowanie materiałów (dalej: „**Materiały**”) na potrzeby realizacji umowy, w szczególności materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne, reklamowe (ulotki, broszury, plakaty, grafiki, itp.), wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego i Ministerstwa Zdrowia nastąpi w terminie **do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy**, na podstawie protokołu odbioru Materiałów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i godzi się, że ze względu na finansowanie realizacji umowy ze środków publicznych przekazanych Zamawiającemu odrębną umową przez Ministra Zdrowia, proces akceptacji Materiałów uzależniony jest także od uzyskania ich akceptacji przez Ministra Zdrowia. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić powyższe okoliczności w toku realizacji umowy, w tym w szczególności w zakresie zachowania ustalonego Harmonogramu i terminu realizacji umowy. Przedłużenie terminu określonego w ust. 3 lub w zdaniu 1 niniejszego ustępu może nastąpić w przypadku przedłużenia procesu akceptacji Materiałów, z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji umowy będzie zatrudniał co najmniej jedną osobę posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności. Osoba niepełnosprawna powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w wymiarze co najmniej ½ etatu (jeśli dotyczy).

§ 2 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu należytej realizacji umowy, zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy, wynosi [.....] zł netto, co powiększone o wartość podatku VAT wynosi [.....] zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujących transzach:
 - 1) 30% wynagrodzenia określonego w ust. 1 tj. [.....] zł netto, co powiększone o wartość podatku VAT wynosi [.....] zł brutto, po zaakceptowaniu Materiałów przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 4 umowy, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Materiałów;
 - 2) pozostała kwota wynagrodzenia, tj. [.....] zł netto, co powiększone o wartość podatku VAT wynosi [.....] zł brutto, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszelkie koszty Wykonawcy i wartość podatku VAT i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie obejmuje między innymi koszt przeniesienia praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy [.....], na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Materiałów lub

odpowiednio protokołu odbioru końcowego w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy, lecz powiadomienia Zamawiającego w postaci elektronicznej lub pisemnej.

5. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 musi być zgodny z rachunkiem wykazanym w „białym liście” podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za nieterminową płatność.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru oraz działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na przysyłanie i otrzymywanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres mailowy: kancelaria@pzh.gov.pl. Przesłanie faktury na inny adres niż kancelaria@pzh.gov.pl uznaje się za niedoręczenie faktury i wówczas Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę odsetek. Dodatkowo dostarczenie faktury po godz. 16 traktuje się jako doręczoną w następnym dniu roboczym.
7. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci ani zawarcia umowy przekazu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 3 Sposób realizacji

1. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy, rzetelności i starań w celu należytego wykonania umowy oraz do wzajemnego informowania o wszystkich zdarzeniach mających, lub mogących mieć wpływ na realizację umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w tym wykonywać wszelkie czynności związane z realizacją umowy pod nadzorem wykwalifikowanych osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia w toku realizacji umowy wskaźników opisanych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy – opisie przedmiotu zamówienia.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu Koncepcję oraz Harmonogram. Uwagi Zamawiającego do Koncepcji lub Harmonogramu zostaną przekazane w terminie do 3 dni roboczych od przekazania Koncepcji/Harmonogramu. Wykonawca obowiązany jest wprowadzić żądane zmiany niezwłocznie, nie później niż 3 dni robocze od dnia ich przekazania.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazać do akceptacji Zamawiającego wszelkie Materiały opracowane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy, w szczególności materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne, reklamowe (ulotki, broszury, plakaty, billboardy, informacje prasowe, strona internetowa itp.). Materiały i treści powinny spełniać wymagania odnośnie do zakresu informacji dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Produkty finalne zostaną przekazane do akceptacji Ministerstwa Zdrowia; na akceptację Ministerstwa Zdrowia należy przeznaczyć 2 tygodnie od wysłania Materiałów. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego wysłania zaakceptowanych Materiałów do Ministerstwa Zdrowia.

§ 4 Raportowanie prac

1. W toku realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedstawiania raportów potwierdzających postępy prac:
 - 1) **raport miesięczny** przedstawiający zakres wszystkich wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym prac wraz z dokumentacją – przekazywany w terminie do 5-go dnia miesiąca za poprzedni miesiąc, z zastrzeżeniem, że pierwszy raport miesięczny będzie obejmował okres od dnia zawarcia umowy do końca miesiąca, w którym zawarta została umowa;
 - 2) **raport z dostarczenia materiałów drukowanych** – w terminie do 14 listopada 2025 r
 - 3) **wstępny raport końcowy** – najpóźniej do 18 listopada 2025r.
 - 4) **raport końcowy**, w terminie określonym w ust. 2, tj. 25 listopada 2025.
2. Raport końcowy powinien zostać sporządzony w terminie umożliwiającym dokonanie procedury odbiorowej i dokonanie odbioru końcowego przez Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 25 listopada 2025 r.
3. Do raportu końcowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie produkty oraz utwory wykonane lub stworzone przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy lub w związku z jej wykonaniem, w plikach otwartych, na nośniku pendrive lub innym nośniku ustalonym przez Zamawiającego.
4. Raport końcowy powinien zawierać nie tylko analizy ilościowe, ale i jakościowe przeprowadzonych działań oraz dodatkowe wytyczne i rekomendacje dalszych działań. Dodatkowo Wykonawca powinien przedstawić istotne dane w formie graficznej m.in. wzrost liczby obserwujących osiągnięty w ramach kampanii. Wraz z raportem końcowym Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie materiały i produkty wytworzone w trakcie trwania umowy i objęte jej zakresem w formie plików zamkniętych i otwartych.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport z dostarczenia materiałów drukowanych do poradni opisanych w OPZ, w formie PDF z dokumentem potwierdzającym przez placówki odbiór plakatów.
6. Zamawiający prześle uwagi do raportu miesięcznego, raportu dostarczenia materiałów drukowanych, wstępnego raportu końcowego a następnie raportu końcowego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania raportu od Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego.
7. Raporty zostaną przygotowane i dostarczone w języku polskim w postaci elektronicznej lub pisemnej.
8. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport końcowy jest podstawą do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
9. Potwierdzeniem wykonania umowy jest **protokół odbioru końcowego** podpisany przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 5 Obowiązki informacyjne i oznakowanie

1. Wszelkie materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne, reklamowe (ulotki, broszury, plakaty, billboardy, informacje prasowe, strona internetowa itp.), których opracowanie i upowszechnienie zostało sfinansowane w ramach niniejszej umowy, oraz działania zrealizowane w ramach umowy (warsztaty, spotkania, konferencje, reklamy TV i radio itp.), muszą zawierać w widocznym miejscu logotyp Ministerstwa Zdrowia, Zamawiającego, logotyp NPZ oraz informację, że „Zadanie realizowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, finansowane przez Ministra Zdrowia”. Logotyp Ministerstwa Zdrowia oraz Zamawiającego musi być wykorzystywany zgodnie z Księgą Znaku Ministerstwa Zdrowia, Księgą Znaku Zamawiającego oraz księgami logotypu NCEŻ oraz CDO, które Zamawiający prześle Wykonawcy w formie elektronicznej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli ze względów technicznych nie jest możliwe zamieszczenie wymienionego nadruku, Wykonawca ma obowiązek zamieścić logotyp Ministerstwa Zdrowia oraz logotyp NPZ.

2. Wszelkie materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne, reklamowe (ulotki, broszury, plakaty, billboardy, informacje prasowe, strona internetowa itp.), których opracowanie i upowszechnienie zostało sfinansowane w ramach niniejszego zamówienia, oraz działania zrealizowane w ramach umowy (warsztaty, spotkania, konferencje, reklamy TV i radio itp.), nie mogą zawierać innych logotypów niż wymienione w ust. 1, w szczególności logotypu Wykonawcy ani podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do stosowania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych dotyczących beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych zamieszczonych na stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za niezrealizowanie wskaźników określonych w załączniku nr 1 do umowy – opisie przedmiotu zamówienia, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy ze wskaźników objętych liczbą porządkową odrębnie;
 - 3) za zwłokę w przekazaniu Harmonogramu lub Koncepcji, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy w wysokości 2.500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę, w zachowaniu terminów określonych Harmonogramem, terminów przekazania raportów, o których mowa w § 4 umowy, lub jakichkolwiek innych terminów wynikających z umowy, za wyjątkiem określonych w pkt 1 i 3 powyżej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za naruszenie zasad poufności w stosunku do zasad określonych w § 12 umowy w wysokości 15.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za skierowanie do realizacji umowy podwykonawcy bez uzyskania akceptacji Zamawiającego w wysokości 15.000 zł za każdy przypadek;
 - 7) za nieprzestrzeganie obowiązków opisanych w § 3 ust. 5 lub § 5 umowy, w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) za brak zatrudnienia osoby zgodnie z § 1 ust. 5 umowy w wysokości 1.000 zł za każdy dzień braku takiego zatrudnienia;
 - 9) w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę umowy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych i należnych mu kar umownych określonych w umowie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, choćby wierzytelności jednej lub obu Stron nie były jeszcze wymagalne, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. W przypadku gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Kary naliczane są niezależnie od podstaw ich naliczenia wskazanych w ust. 1, a odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar należnych na podstawie umowy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1. umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu (chyba że umowa określa inny termin), w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją umowy tak dalece, że wątpliwe jest osiągnięcie celów/wskaźników kampanii;
 - 2) dostarczenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek rezultatu prac dotkniętego wadą prawną i nieusunięcia bezzwłocznego takiej wady mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
 - 3) naruszenia wykonywania obowiązków umownych przez Wykonawcę, po uprzednim wystosowaniu przez Zamawiającego wezwania do zaprzestania naruszeń;
 - 4) gdy Wykonawca nie przystępuje do realizacji umowy przez okres co najmniej 10 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 5) gdy wysokość kar umownych należnych od Wykonawcy przekroczy 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 6) gdy zostanie zgłoszona likwidacja Wykonawcy;
 - 7) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 8) w przypadku określonym w § 9 ust. 8 umowy;
 - 9) w innych przypadkach określonych przepisami prawa.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania jej na innej podstawie:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia i podpisania protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia lub rozwiązania niniejszej umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu czynności wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia lub rozwiązania niniejszej umowy, wyłącznie wówczas, gdy wykonane czynności będą miały dla Zamawiającego znaczenie;
 - 3) postanowienia umowy odnoszące się do protokołu odbioru końcowego stosuje się odpowiednio do protokołu odbioru, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od niniejszej umowy lub o rozwiązaniu umowy będzie miało formę pisemną lub elektroniczną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym, osobiście, zaś w przypadku formy elektronicznej – na ostatni znany adres e-mail Wykonawcy przeznaczony do kontaktu z Zamawiającym. Oświadczenie złożone za pośrednictwem poczty e-mail uznaje się za złożone z chwilą jego przesłania na ww. adres poczty elektronicznej.

§ 8 Prawa autorskie

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania ww. utworami w kraju i zagranicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, a w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
 - 2) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;

- 4) prawo do korzystania z utworu w całości lub w części oraz jego łączenie z innymi utworami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części;
 - 5) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
2. Wykonawca zezwala na bezterminowe dokonywanie przez Zamawiającego lub upoważnione przez Zamawiającego podmioty, w tym w szczególności Ministra Zdrowia opracowań i zmian utworów, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Przeniesienie niniejszego prawa następuje w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, że twórcy utworów będących przedmiotem umowy nie będą wykonywać wobec Zamawiającego oraz Ministra Zdrowia osobistych praw autorskich. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami lub podmiotami, z którymi będzie współpracować przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich i przekaze utwory Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich, gdyby doszło do jakichkolwiek roszczeń z ww. tytułów w czasie realizacji zamówienia, jak i po jego ustaniu.
 5. Jeśli roszczenie osoby trzeciej związane z wadą prawną jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy zostanie zgłoszone (lub będzie istnieć prawdopodobieństwo jego zgłoszenia lub informacje o naruszeniu uzasadniać będą potrzebę podjęcia niezbędnych działań jeszcze przed podniesieniem roszczenia), Wykonawca na własny koszt niezwłocznie zmodyfikuje dotychczas dostarczone Zamawiającemu elementy przedmiotu umowy, lub wymieni je przy zachowaniu przynajmniej równoważnej jakości i funkcjonalności. W okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawa do korzystania z tak zmodyfikowanych lub wymienionych elementów zgodnie z zasadami opisanymi w umowie i bez dodatkowego wynagrodzenia.
 6. Ponadto, w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczenia związanego z wadą prawną jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca niezwłocznie podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie umowy do korzystania z przedmiotu umowy powództwa z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej.
 7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, z momentem podpisania protokołu odbioru Materiałów lub odpowiednio protokołu odbioru końcowego, przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych posiadane przez niego autorskie prawa majątkowe do wszystkich powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy utworów. Jednocześnie Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych w stosunku do tych utworów.

8. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
9. Do momentu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach wykonania umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu, z dniem wydania utworów, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, wyłącznej licencji do korzystania z utworów, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 wraz z prawem sublicencji na rzecz Ministra Zdrowia.
10. Wszelkie postanowienia dotyczące praw autorskich mają zastosowanie również po odstąpieniu od umowy w zakresie odebranej części przedmiotu umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 9 Personel Wykonawcy

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w zakresie realizacji umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: ..., e-mail: ..., tel. ...
 - 2) ze strony Wykonawcy: ..., e-mail: ..., tel. ...
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, nie wymaga aneksu do umowy, lecz powiadomienia drugiej Strony w postaci elektronicznej lub pisemnej.
3. Wykaz osób wskazanych do realizacji umowy wraz ze wskazaniem ich funkcji i zakresu odpowiedzialności zawarty jest w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wskazane w ust. 3, będą posiadały kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany osoby, o której mowa w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby wraz z opisem jej uprawnień, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia do akceptacji Zamawiającego. Zaproponowana nowa osoba musi spełniać odpowiednie wymagania minimalne określone w SWZ. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 nie wymaga formy aneksu do umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany osoby zmienianej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania tej propozycji, jeżeli zaproponowany kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w umowie.
7. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, jeżeli w opinii Zamawiającego praca tej osoby nie jest efektywna lub osoba ta nie wywiązuje się z obowiązków zawodowych lub wynikających z umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące i jest on zobowiązany w takim przypadku do wystąpienia z wnioskiem o zmianę osoby niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania żądania zmiany tej osoby.
8. W przypadku braku porozumienia między Stronami co do osób, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany osoby przez Wykonawcę, a w przypadku, o którym mowa w ust. 7 w terminie 30 dni od dnia złożenia żądania zmiany przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7.
9. Wykonawca jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować natychmiastowe zastępstwo, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności opisanych niżej:
 - 1) śmierci, choroby, wypadku lub urlopu którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3;
 - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
10. Zastępstwo osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego nie może trwać dłużej niż 1 miesiąc. Okres zastępstwa zgodny z ust. 9 nie jest uznawany za zwłokę w zapewnieniu osoby, o której mowa w ust. 3.
11. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) nie rekrutować ani nie zatrudniać personelu spośród pracowników Zamawiającego w celu realizacji umowy;
- 2) zapewnić, że personel nie będzie w okresie wykonywania umowy podejmował się jakiegokolwiek innych zajęć kolidujących z realizacją umowy.

§ 10 Podwykonawcy

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu zamówienia realizowany będzie bez udziału / z udziałem następujących podwykonawców:
 - 1) - zakres:
 - 2) - zakres:
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
5. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest uprawniony do zmiany podwykonawcy na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany nowy podwykonawca posiada wiedzę i doświadczenie co najmniej na poziomie, który umożliwiłby Wykonawcy spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdyby to na wiedzę i doświadczenie tego nowego podwykonawcy powoływał się on na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy w okolicznościach ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 11 Dane osobowe

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe – udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 17 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparcji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej Stronie umowy danych osobowych tych osób. Klauzule obowiązku informacyjnego Zamawiającego stanowią załącznik nr 4 do umowy.
3. Mając na uwadze, że niniejsza umowa zawarta jest w ramach realizacji umowy nr 6/1/85195/NPZ/2021/1094/820 na realizację przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy zadań w ramach Narodowego Programu Zdrowia zawartej pomiędzy Zamawiającym a Ministrem Zdrowia, Zamawiający wskazuje, że dane osobowe Wykonawcy mogą być na podstawie art. 14 RODO, przekazane Ministrowi Zdrowia. Klauzula obowiązku informacyjnego Ministra Zdrowia stanowi załącznik nr 5 do umowy.
- 4.

§ 12 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania przez Zamawiającego.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - 3) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku ujawnienia lub utraty danych lub informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, w szczególności wskazując okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w celach innych niż realizacja umowy.
5. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności danych administracyjnych, danych osobowych uzyskanych w toku wykonywania lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Zakończenie lub zaprzestanie realizacji umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie miało wpływu na obowiązki określone w ustępach powyżej.

§ 13 Zmiany umowy

1. Zmiana lub uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 i § 9 ust. 2 i 5 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań lub zmiany przyjętych założeń wynikających z okoliczności obiektywnych zaistniałych po zawarciu umowy w celu skuteczniejszego zrealizowania celów umowy lub ze względu na zmianę przepisów prawa;
 - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub jej części zgodnie z treścią umowy;
 - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia, w szczególności w przypadku, w którym obiektywne uwarunkowania uniemożliwią realizację umowy w zakładanym terminie;
 - 4) zmian wynikających ze zmian umów obejmujących finansowanie/dofinansowanie przedmiotu umowy, wpływających na prawa i obowiązki Stron umowy;
 - 5) wystąpienia siły wyższej.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, zmianie może podlegać każdy element umowy niezbędny dla wykonania umowy w sposób należyty i wynagrodzenie lub jego elementy, w tym termin, terminy pośrednie, wskaźniki, wynagrodzenie, w granicach wynikających z uzasadnionych kosztów realizacji zmienionego zakresu umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

4. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
5. Umowa została sporządzona w *przypadku formy pisemnej* w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
6. Umowa zawarta została z dniem złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy wraz z wykazem osób;

- 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru końcowego/odbioru Materiałów;
 - 4) Załącznik nr 4 – klauzule obowiązku informacyjnego Zamawiającego;
 - 5) Załącznik nr 5 - klauzula obowiązku informacyjnego Ministra Zdrowia.
8. Strony ustalają, iż w przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów w związku z umową, będą dążyły do ich rozstrzygnięcia w sposób polubowny. W przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o sporze, każda ze Stron może poddać rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO/ODBIORU MATERIAŁÓW*

Z dnia

Do umowy nr..... z dnia.....

przeprowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych pod hasłem „Zmień nawyki żywieniowe na zdrowsze” na temat działalności Narodowego Centrum Edukacji Żywnościowej (dalej: „**NCEŻ**”) i Centrum Dietetycznego Online (dalej: „**CDO**”)

Odbiór usługi obejmuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W ramach realizacji umowy Wykonawca przekazał następujące materiały:

1.**
 2.**

**** Wykonawca oświadcza, że wartość każdego z materiałów nie przekracza kwoty 10 000 zł brutto.**

Zamawiający odbiera pracę bez uwag/ z uwagami*

.....
.....
.....

Protokół podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

W imieniu Zamawiającego:

.....
Imię i nazwisko

W imieniu Wykonawcy:

.....
Imię i nazwisko

***Niepotrzebne skreślić.**

Załącznik nr 4 do umowy

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DLA WYKONAWCY

(zarówno podmioty posiadające, jak i nieposiadające osobowości prawnej)

– OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY

W odniesieniu do danych osobowych **pracowników/współpracowników WYKONAWCY odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy**, NIZP PZH-PIB informuje, iż zgodnie z RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych pracowników/współpracowników **WYKONAWCY** odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy jest **Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH– Państwowy Instytut Badawczy** z siedzibą w Warszawie, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu, adresu e-mail). Państwa dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od **WYKONAWCY**) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a **WYKONAWCĄ**;
- 4) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a **WYKONAWCĄ**, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 5) Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych;
- 8) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a **WYKONAWCĄ**, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa;
- 9) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania;
- 11) Administrator nie zamierza przetwarzać Państwa danych osobowych w sposób zautomatyzowany.

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DLA WYKONAWCY

(posiadającego osobowość prawną np. podmiot wpisany do KRS - sp. z o. o., SPZOZ)

– OSOBY WSKAZANE W KOMPARYCJI UMOWY

W odniesieniu do danych osobowych **osób wskazanych w komparycji umowy reprezentujących WYKONAWCĘ**, NIZP PZH-PIB informuje, iż zgodnie z RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych **osób wskazanych w komparycji umowy reprezentujących WYKONAWCĘ** jest **Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Chocimskiej 24, 00-791 Warszawa;**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pzh.gov.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w zw. z umową, zawartą z podmiotem, do którego reprezentowania jesteście Państwo uprawnieni oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Przysługuje Państwu prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych;
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a **WYKONAWCĄ**, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa;
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania;
- 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DLA WYKONAWCY
(nieposiadającego osobowości prawnej
np. podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do CEiDG)
– DANE OSOBOWE WYKONAWCY WSKAZANE W KOMPARYCJI UMOWY

W odniesieniu do danych osobowych **WYKONAWCY** wskazanych w komparycji umowy, NIZP PZH-PIB informuje, iż zgodnie z RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych **WYKONAWCY** jest **Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy**, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pzh.gov.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) **WYKONAWCY** przysługuje prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych;
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

Załącznik nr 5 do umowy**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie (00-952) przy ul. Miodowej 15, z którym można kontaktować się listownie lub poprzez adres e-mail: kancelaria@mz.gov.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adres e-mail: iod@mz.gov.pl lub listownie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a w szczególności do załatwienia sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, a także w innych przypadkach określonych w obowiązujących przepisach, w tym w przepisach RODO. Szczegółowa podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych zależy od treści wystąpienia i charakteru sprawy. Podanie danych, z zastrzeżeniem szczególnych przepisów prawa, jest dobrowolne, lecz niezbędne do prowadzenia sprawy, w szczególności w trybie właściwych przepisów. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania (poprawiania), a także prawo usunięcia danych, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Mają Państwo także prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa. Nie przetwarzamy Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.