

Umowa nr _____/Z/2025

zawarta w dniu _____ 2025 r. w Wałczu pomiędzy:

107 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Wałczu (78-600), przy ul. Kołobrzeszkiej 44, działającym na podstawie wpisu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000009405, NIP 765-14-95-874, REGON 570544566, reprezentowanym przez:

lek. Roberta Sokołowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym _____ za numerem _____ */ wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*/niepotrzebne skreślić/

NIP _____, REGON _____

reprezentowanym/ą przez:

1 _____ - _____

2 _____ - _____

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy: „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej – „Umowa”) z uwagi na szacowaną wartość Przedmiotu Umowy powyższej kwoty 10 000,00 zł netto i do kwoty 60 000,00 zł netto, zostaje zawarta zgodnie z § 5 ust. 2b) „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SPZOZ w Wałczu”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia p. o. Dyrektora 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu nr 4/2024 z dnia 02.04.2024 r., po dokonaniu wyboru Wykonawcy na podstawie zapisów Rozdziału VI, § 7 ust. 1 i 4 w/w dokumentu, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy niniejszej Umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

a) utrzymaniu stanu technicznego oraz comiesięcznych konserwacjach węzła ciepłego z automatyką znajdującego się w budynku nr 10 - 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Wałczu,

b) usuwaniu awarii i wykonywaniu napraw w/w węzłów ciepłych.

2. Czynności konserwacyjne będą polegać w szczególności na:

- Czyszczeniu filtrodmulników
- Czyszczeniu filtrów
- Sprawdzeniu ciśnienia w układzie C.O.
- Kontroli naczynia przeponowego
- Kontroli pracy pomp obiegowych wraz z regulacją, uszczelnieniem, itp.
- Kontroli uszczelnień zaworów
- Sprawdzeniu poprawności działania regulatora temp. i ewentualnej korekcie

- Sprawdzeniu poprawności działania zaworów regulacyjnych i ewentualnej korekcie
 - Sprawdzeniu poprawności działania zaworów bezpieczeństwa
 - Sprawdzeniu działania regulatora różnicy ciśnień i przepływu
 - Kontroli pracy pomp cyrkulacyjnych
 - Sprawdzeniu działania automatyki węzła, wykonaniu czynności zgodnie z instrukcją eksploatacji (DTR)
 - Kontroli oporów przepływu wymienników
 - Rozruchu technologicznym inst. węzła cieplnego po wykonanych czynnościach
 - Sprawdzeniu połączeń armatury rurociągów, działania zaworów kulowych
 - Kontroli połączeń hydraulicznych, elektrycznych i sterowniczych
 - Posezonowym zabezpieczeniu i zakonserwowaniu elementów węzła podlegających wyłączeniu
 - Wykonaniu pomiaru rezystancji izolacji
 - Wykonaniu pomiaru skuteczności ochrony od porażeń
 - Sprawdzeniu zestawu uzupełnienia zładu
 - Sprawdzeniu urządzeń (pompy, siłowniki, czujniki temp.)
 - Sprawdzeniu poprawności nastaw parametrów przy pracy w porównaniu do wymaganych
 - Kontroli temperatury silników pomp
 - Kontroli wizualnej złączy w zakresie przecieków
 - Sprawdzeniu wskazań parametrów ciśnienia na panelu operatorskim i wskaźnika lampek szaf zasilająco-sterowniczych
 - Sprawdzeniu sprawności zaworów kulowych, przepustnic (zamknięcie/otwarcie)
 - Sprawdzeniu zgodności nastaw ciśnień włączania i wyłączania poszczególnych pomp zestawu,
 - Sprawdzeniu kolejności połączenia pomp;
 - Sprawdzeniu cichobieżności pracy pomp,
 - Sprawdzeniu stanu technicznego i nastaw pomp c.o.
 - Sprawdzeniu działania zaworu zwrotnego cyrkulacji c.w.u.
 - Sprawdzeniu / czyszczeniu filtrów i odmulaczy c.o.
 - Sprawdzeniu / czyszczeniu filtrów i odmulaczy c.w.u.
 - Sprawdzeniu / czyszczeniu filtrów i odmulaczy c.MSC.
 - Sprzątaniu węzła po pracach konserwacyjno-serwisowych
 - Włączeniu ogrzewania – początek sezonu grzewczego
 - Wyłączeniu ogrzewania – koniec sezonu grzewczego
 - Oględzinach instalacji elektrycznej
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia oraz dysponuje środkami technicznymi umożliwiającymi wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.
 4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w czasie prac warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegać przepisy ppoż – określone w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonywania Usługi.
 6. Wykonawca może zlecić, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wykonanie Usługi osobom trzecim spełniającym wymogi wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu.
 7. Wykonawca odpowiada za działania osób trzecich, którym zlecona została Usługa w oparciu o ust. 6 niniejszego paragrafu, jak za swoje własne

§ 2 WARUNKI WYKONYWANIA UMOWY

1. Usługa konserwacji wężła ciepłego, odbywać się będzie **raz w miesiącu**.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, realizowana będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kołobrzesckiej 44 w Wałczu w godzinach pracy Zamawiającego (7:30 – 14:00). Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania usługi konserwacji dostarcza Wykonawca na swój koszt.

§ 3 TRYB AWARYJNY I NAPRAWY URZĄDZEŃ

1. Jeżeli w toku realizacji Przedmiotu Umowy wystąpi konieczność wykonania awaryjnej naprawy wężła ciepłego, to Wykonawca zobowiązany jest w ramach swoich kompetencji do wykonania powyższej naprawy, której wykonanie może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego. Za wykonaną bez zgody Zamawiającego naprawę Zamawiający może, ale nie musi dokonać zapłaty, może również zapłacić wynagrodzenie w niepełnym wymiarze.
2. Zgłoszenie awarii/usterki będzie następowało niezwłocznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy za potwierdzeniem przez Wykonawcę otrzymania tego zgłoszenia. Zgłoszenie wysłane na adres wskazany w zdaniu pierwszym uważa się za skuteczne z chwilą jego wysłania przez Zamawiającego.
3. Maksymalny czas na przystąpienie do usunięcia awarii/usterki - **1 dzień roboczy** od momentu zgłoszenia awarii/usterki przez Zamawiającego.
4. Czas usunięcia awarii to **8 godzin** od przystąpienia do usunięcia awarii.
5. W przypadku, gdy do usunięcia awarii wężła ciepłego konieczna jest naprawa, Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy awaryjnej jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji zestawienie kosztów naprawy obejmujące:
 - a) koszty robocizny – wyliczone w oparciu o cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny
 - b) koszty zakupu wszystkich części niezbędnych do dokonania naprawy.
 - c) kosztów dojazdu, które będą rozliczane na podstawie:
 - faktycznie przejechanych kilometrów, których ilość zostanie skalkulowana na podstawie aplikacji „Mapy Google”,
 - stawki za 1 (jeden) kilometr, wynikającej z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002, nr 27, poz. 271, ze zm.),
6. Części i materiały wykorzystywane do dokonania naprawy dostarcza Wykonawca.
7. Maksymalny czas na zakończenie naprawy - **do 7 dni roboczych** od zaakceptowania przez Zamawiającego zestawienia kosztów o którym mowa w ust. 5. Jeżeli dokonanie naprawy ze względów technicznych lub organizacyjnych, nie jest możliwe w w/w terminie, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technicznych i organizacyjnych. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa dokonania naprawy i zaktualizuje po stronie Zamawiającego uprawnienie do zlecenia naprawy podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
8. Wykonanie każdej Usługi przez Wykonawcę (konserwacja, usunięcie awarii lub/i naprawa) zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 8, stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 4 OBOWIĄZKI STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania w okresie realizacji Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do węzła ciepłego w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonanie Usługi będącej przedmiotem Umowy;
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania Usługi z należytą starannością, według najwyższych profesjonalnych standardów oraz zgodnie z aktualną wiedzą techniczną;
 - b) zapewnienia utrzymania węzła ciepłego w ciągłej i stałej sprawności technicznej zapewniającej bezpieczną i bezawaryjną ich pracę;
 - c) wykonania czynności zgodnie z instrukcją eksploatacji (DTR)

§ 5 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia _____ **04.2025 r. do dnia 31.03.2027 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem Stron.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 1, § 3 ust. 3, ust. 4 lub ust. 7 Umowy.

§ 6 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowita szacunkowa wartość Umowy wynosi _____ zł netto + _____ %VAT = _____ **zł brutto** (słownie: _____ 00/100).
2. Strony ustalają, że za każdą przeprowadzoną konserwację Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: _____ zł netto + _____ % VAT = _____ **zł brutto** (słownie: _____ 00/100)
3. Koszt jednej roboczogodziny w przypadku naprawy wynosi: _____ **zł brutto**, (słownie: _____ 00/100), w tym: _____ **zł netto**, (słownie: _____ 00/100) plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi _____ %, czyli: _____ **zł** (słownie: _____ 00/100).
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem **w terminie do 60 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Fakturę VAT Wykonawca wystawi na 107 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wałczu, ul. Kołobrzeska 44, 78 – 600 Wałcz. NIP: 7651495874, REGON: 570544566.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt a także wszelkich pism i dokumentów związanych z dochodzeniem należności dotyczących niniejszej umowy, w formie elektronicznej na adres email: efaktura@107sw.pl. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa powyżej, w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
7. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się posługiwać rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 1646t.j.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę

zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności.

8. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.c.), umowy poręczenia, przekazu.
10. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego jest nieważna.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanych w ramach realizacji niniejszej Umowy usług naprawy przez okres **6 miesięcy**, licząc od dnia wykonania danej naprawy.
2. Wykonawca udziela 6 miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną usługę naprawy, z takim zastrzeżeniem iż jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń, części zamiennych przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – jako obowiązujący przyjmuje się okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady (dalej – „**Rękojmia**”) rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia biegu terminu Gwarancji i kończy nie wcześniej, niż w dniu wygaśnięcia Gwarancji.
4. Niezależnie od uregulowań zawartych w § 7 Umowy, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wykonaniu, wygaśnięciu lub rozwiązaniu przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad wykonanej Usługi lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonaniu Usługi.
5. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca, w okresie gwarancji, jest zobowiązany usunąć wady/usterki wykonanej Usługi naprawy, nieodpłatnie, w terminie **7 dni kalendarzowych** od zgłoszenia otrzymanego w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 2 Umowy lub w formie papierowej przesłanej na adres wskazany w komparycji Umowy w części dotyczącej Wykonawcy.
7. Jeżeli usunięcie usterek/wad ze względów technicznych lub organizacyjnych nie jest możliwe w terminie 7 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technicznych i organizacyjnych. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad/usterek.
8. W przypadku niewywiązania się z terminów usunięcia wad/usterek ze strony Wykonawcy lub przekroczenia terminów usunięcia wad/usterek o których mowa w ust. 6 lub 7 o ponad 5 dni kalendarzowych, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad/usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
9. Na okoliczność usunięcia wad/usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.

10. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług w ramach Gwarancji obciążają Wykonawcę, w szczególności koszty przejazdów, transportu.
11. W pozostałym zakresie do gwarancji i rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu usługi konserwacji wężła cieplnego, przystąpienia do usunięcia awarii, usunięcia awarii, wykonania naprawy, w stosunku do terminu określonego odpowiednio § 2 ust. 1, § 3 ust. 3, ust. 4 lub ust. 7 Umowy – w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę Wykonawcy w realizacji świadczeń z tytułu Gwarancji – w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki;
 - c) za rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne zastrzeżone za zwłokę naliczane będą maksymalnie do 30 dnia zwłoki.
3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia.
4. Zapłata kar umownych następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy stosownej noty obciążającej.
5. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie przekroczy 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wszelkich wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego nieograniczoną odpowiedzialność odszkodowawczą, tak kontraktową jak i deliktową, za wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę i podmioty, którymi Wykonawca posługiwał się przy realizacji Umowy, wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy.
10. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy i upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są _____, stanowisko: _____, tel. _____, adres e-mail: _____
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest _____, tel. _____ lub _____, adres e-mail: _____
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 2 nie stanowi zmiany Umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia

o zmianie zakresu upoważnienia oraz danych adresowych, w tym adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonów.

§ 10

UBEZPIECZENIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z Przedmiotem Umowy na cały okres trwania Umowy, na kwotę która stanowi co najmniej wartość Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP,
 - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - c) przeszkolenie stanowiskowe tych osób.
4. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu Umowy.
5. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą wystąpić w związku z niewłaściwym wykonaniem Usługi, w tym m. in. uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia Zamawiającego oraz odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją Umowy.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania poufności, a w szczególności do nieujawniania w jakiegokolwiek formie osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się, że:
 - a) nie będzie udostępniała, rozpowszechniała i przekazywała w jakiegokolwiek formie informacji poufnych obejmujących nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne Strony udostępniającej, a także podmiotów zależnych, podmiotów stowarzyszonych, klientów, nabywców, sprzedawców i innych osób, przekazane na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej lub jakiegokolwiek innej, które są opisane jako (lub dostarczone w okolicznościach wskazujących na to, że są poufne włączając w to bez żadnych ograniczeń, dane techniczne, plany usług, umowy, informacje finansowe,
 - b) nie będzie korzystała z żadnych informacji poufnych dla swojego własnego pożytku ani dla żadnych innych celów poza wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, określonego w § 1 Umowy,
 - c) podejmie wszelkie uzasadnione środki celem zachowania poufności,
 - d) w każdej chwili na żądanie, zwróci Stronie udostępniającej wszelkie materiały, analizy, wypisy lub inne reprodukcje (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej), które były dostarczone, lub zniszczy wszystkie materiały, które zawierają informacje poufne, a w zakresie w jakim nie wymaga to zmiany konfiguracji systemów komputerowych, wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszystkie materiały stanowiące informacje poufne, włączając kopie.
 - e) zachowa w tajemnicy wszystko o czym dowiedziała się przy świadczeniu Usług na podstawie Umowy, za wyjątkiem informacji, które:

- są lub staną się publicznie dostępne (w inny sposób niż w wyniku ujawnienia ich przez Przyjmującego zamówienie, jego przedstawicieli lub doradców wbrew ich zobowiązaniu do zachowania tych informacji w poufności) lub
 - są lub zostaną ujawnione zgodnie z wymogami obowiązującego prawa lub orzeczenia sądowego.
3. Strony oświadczają, że zwrot dokumentów przekazanych w celu wykonania przedmiotu Umowy nie zwalnia ich z zobowiązań wynikających z ust. 2 powyżej.
 4. Zobowiązania wynikające z ust. 2 i 3 powyżej wiążą przez okres wykonania niniejszej Umowy oraz po jej wykonaniu.
 5. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod adresem iod@107sw.pl.
 6. Dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
 7. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia o ochronie danych osobowych) oraz do realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych ciężących na administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia o ochronie danych osobowych): art. 106e ustawy o podatkach od towarów i usług, art. 74 ustawy o rachunkowości.
 8. Podanie danych jest warunkiem zawarcia Umowy, a ich niepodanie uniemożliwi jej zawarcie.
 9. Dane będą przechowywane do czasu niezbędnego do realizacji umowy oraz przedawnienia ewentualnych roszczeń. Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania pełnomocnictw szczególnych upoważniających pełnomocników do przyjmowania świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej Umowy na swoje rachunki bankowe lub podmiotów innych niż Wykonawca.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a w razie braku porozumienia Strony oddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Zobowiązanie do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA