



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Zawodowcy z Ekonomika” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załącznik Nr 7A do SWZ

UMOWA NR

zawarta w dniu 2025 r.
pomiędzy:

Powiatem Bełchatowskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Bełchatowie**, w imieniu którego działają:

Pan Jacek Zatorski – Starosta Bełchatowski

Pani Jolanta Pawlikowska – Wicestarosta

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą z siedzibą w:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:
REGON: reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Tryb udzielenia zamówienia – tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia **Kursu AutoCad** dla 8 uczniów/uczennic Technikum Ekonomiczno-Hotelarskiego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie w związku z realizacją projektu pn. „Zawodowcy z Ekonomika” współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania kursu w semestrze zimowym 2025/2026 w terminie od 01 października do maksymalnie 28 lutego 2026r.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć w ramach kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia pierwszych zajęć dla wybranej grupy.
3. Akceptacja harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 winna być zaakceptowana przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania.
4. Dopuszcza się zmiany terminu kursu pod warunkiem zgody obu stron, z zastrzeżeniem że kurs zakończy się w ramach czasowych grupy, o których mowa w ust. 1. Zawnioskowane przez strony zmiany nie mogą zakłócić i opóźnić przebiegu realizacji projektu. Zmiana terminów nie wymaga aneksu do umowy.
5. Za przeprowadzenie naborów uczestników kursu odpowiada Zamawiający.
6. Wykonawca zrealizuje 28 godzin szkoleniowych.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Zawodowcy z Ekonomika” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

7. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych maksymalnie 4 godz. dydaktycznych dziennie nie częściej niż 3 dni w tygodniu i/lub w dniach wolnych od obowiązkowych zajęć lekcyjnych uczniów do 7 godz. dydaktycznych dziennie. Harmonogram zajęć zostanie zrealizowany po jego akceptacji przez Zamawiającego.
8. Miejscem realizacji zajęć o których w § 1 będą sale dydaktyczne znajdujące się w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie, ul. Czapliniecka 98 wyposażone w odpowiedni sprzęt dydaktyczny.
9. W przypadku braku na stanie szkoły dodatkowych narzędzi, sprzętów i urządzeń niezbędnych do zrealizowania zajęć zgodnie z programem kursu, przedstawioną w ofercie Wykonawca zobowiązuje się je zapewnić na czas zajęć.
10. Wykonawca oświadcza, że program szkolenia odpowiada aktualnym wymagom określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175) i ponadto spełnia wymogi, jeżeli takie istnieją, wynikające z odrębnych przepisów.
11. Program kursu jest zgodny z programem przedłożonym przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na wysokim poziomie, umożliwiając uczestnikom zdobycie odpowiednich kwalifikacji.
2. Wykonawca oświadcza, że zajęcia będą prowadzone przez wyspecjalizowaną kadrę szkoleniową, posiadającą niezbędne kwalifikacje i uprawnienia zgodne z programem szkolenia oraz przygotowanie pedagogiczne.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności umożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osoby wskazane przez Wykonawcę w Załączniku Nr 5A do SWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu kursu, Zamawiający dopuszcza, aby kurs przeprowadzony był przez inną osobę, niż wskazaną w ofercie, z zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie (wykazane w zakresie warunków udziału w postępowaniu jak i kryteriów oceny ofert) jak osoba wskazana w Rozdziale VII pkt. 4 SWZ. Zmiana osoby do wykonania usługi może nastąpić tylko wtedy, kiedy Zamawiający wyrazi na nią zgodę. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio z wymiany osoby, wyznaczonej przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowaną zmianą osoby szkolącej w celu akceptacji zmiany osoby przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, biorąc pod uwagę minimalne wymagania w tym zakresie (w tym przygotowanie materiałów szkoleniowych), które uwzględniają dostęp osób niepełnosprawnych określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024r. poz. 1411). Ponadto w przypadku, gdy na szkolenie zostanie skierowana osoba ze specjalnymi potrzebami to godziny szkolenia i forma realizacji szkolenia powinny zostać dostosowane do jej możliwości, po uprzedniej konsultacji z daną osobą.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania udziału w szkoleniu uczestników poprzez prowadzenie listy obecności według własnego wzoru bądź udostępnionego przez Zamawiającego.
6. Na zakończenie szkolenia Wykonawca zweryfikuje uzyskane przez uczestników kompetencje poprzez zorganizowanie egzaminu końcowego.
7. Po pozytywnej weryfikacji Wykonawca wyda certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające uzyskanie przez uczestników kompetencje zawodowe. **Certyfikaty/zaświadczenia** winny być wydane na



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Zawodowcy z Ekonomika” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

podstawie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

§ 4

Strony umowy zgodnie ustalają, że w skład kosztu dotyczącego zlecenia usługi przeprowadzenia kursu o którym mowa § 1 ust. 1 wchodzi następujące elementy:

- 1) koszty wynagrodzenia kadry szkoleniowej posiadającej niezbędne kwalifikacje i uprawnienia zgodne z programem kursu oraz przygotowanie pedagogiczne,
- 2) koszt prowadzenia dokumentacji szkoleniowej,
- 3) koszty wynagrodzenia egzaminatorów, jeśli są to osoby inne niż kadra szkoleniowa,
- 4) koszty egzaminów,
- 5) koszty wydania dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji,
- 6) koszty materiałów szkoleniowych adekwatnych do tematu szkolenia i niezbędne do jego przeprowadzenia,
- 7) koszty materiałów eksploatacyjnych na potrzebę przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- 8) obsługa administracyjna szkolenia,
- 9) inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania usługi.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) monitorowania obecności uczniów na zajęciach oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o uczestnikach kursu, którzy przekroczyli 10% godzin nieobecności na zajęciach, a także o innych występujących trudnościach w realizacji usługi,
- 2) do wydania uczestnikom kursu dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji wystawionych w języku polskim.
- 3) prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej, związanej z realizacją usługi i przekazywania jej w takim zakresie jak określi to Zamawiający oraz doraźnie w przypadku pojawienia się okoliczności uzasadniających takie żądanie,
- 4) umożliwienia Zamawiającemu bieżącego weryfikowania należytego wykonania zamówienia, w szczególności umożliwienie dokonywania wizytacji oraz udzielanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, jak również niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
- 5) respektowania wymogów UE dotyczących promocji projektów współfinansowanych ze środków UE polegającą m.in. na prowadzeniu dokumentacji i korespondencji na specjalnym wzorze papieru opracowanym przez Zamawiającego.
- 6) przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia pomocy organizacyjnej Wykonawcy w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z postanowień umowy,
- 2) rekrutacji uczestników kursu,
- 3) udostępnienie pomieszczeń wraz z dostępnym sprzętem do przeprowadzenia zajęć,
- 4) opracowaniu wzoru papieru projektowego z logotypami UE i przekazaniu Wykonawcy do stosowania na dokumentacji szkoleniowej.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wejścia na zajęcia i kontroli prowadzonych zajęć, których celem będzie m.in., sprawdzanie jakości kształcenia, zgodności programu szkolenia z założeniami, frekwencja itp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ankietowania uczestników szkolenia oraz telefonowania do wybranych losowo osób celem sprawdzenia prawidłowej realizacji kursu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się spełniać warunki w zakresie personelu określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024, poz. 560), w szczególności w zakresie:
 - 1) weryfikacji, że dane wszystkich osób zatrudnionych przy realizacji umowy nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w bazie danych pod nazwą „Rejestr z dostępem ograniczonym” ani w bazie danych pod nazwą „Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze” oraz
 - 2) że wszystkie osoby zatrudnione u Wykonawcy przy szkoleniu, w którym biorą udział osoby małoletnie, nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy zł brutto, w tym podatek VAT -%, słownie:
2. W rozliczeniu stosowana będzie cena jednostkowa: zł brutto (słownie: zł brutto) za każdego uczestnika szkolenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zawiera wszystkie koszty wynikłe z realizacji niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia po stronie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia nastąpi po przeprowadzeniu zajęć po przedstawieniu wszystkich niezbędnych dokumentów, tj.:
 - 1) oryginały protokołu z przekazania materiałów szkoleniowych Uczestnikowi/czki projektu,
 - 2) ewidencję przepracowanych godzin/dzienniki zajęć,
 - 3) oryginału protokołu z przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego,
 - 4) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o ukończenia szkolenia wraz z protokoł odbioru przedmiotowych zaświadczeń przez Uczestników/czki projektu,
 - 5) dokumentację zdjęciową z odbycia kursu,
 - 6) oryginały list obecności.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dokumenty o których mowa w ust. 4 w terminie 7 dni od ostatniego dnia zajęć dla grupy, której dotyczy rozliczenie.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonane usługi będzie protokół odbioru usługi szkoleniowej podpisany przez



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Zawodowcy z Ekonomika” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Zamawiającego, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 4.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666). Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres email: **powiat@powiat-belchatowski.pl** najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powiat Bełchatowski akceptuje wystawienie i przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **efaktury@powiat-belchatowski.pl**.
5. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
6. Faktury VAT należy wystawić na:
Powiat Bełchatowski NIP 769-22-04-721
adres: Starostwo Powiatowe w Bełchatowie
ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów.
7. Wykonawca jednocześnie oświadcza, iż wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego firmowym kontem rozliczeniowym.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie **14 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
9. Wierzytelność wynikająca z niniejszej Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty pozostałych kar, które mogą zostać nałożone i naliczone na podstawie postanowień niniejszej umowy w związku z jej realizacją w dacie po wystawieniu i dokonaniu zapłaty faktur za przedmiot zamówienia w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej.
13. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania niniejszej umowy finansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 10

Projekt „Zawodowcy z Ekonomia” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych miesiąc od miesiąca publikowany przez Prezesa GUS, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
 - 2) w sytuacji, gdy średnia wskaźnik GUS za dowolny miesiąc realizacji usługi przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 10%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za miesiąc następujący po miesiącu publikacji wskaźnika;
 - 3) zmiana wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
 - 4) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy,
 - 5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
 - 6) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa po upływie miesiąca od dnia zakończenia realizacji umowy;
 - 7) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:
$$A \times (B\% - 5\%) = C$$
gdzie:
 - A – wartość usług wykonanych w okresie objętym wnioskiem,
 - B – średnia arytmetyczna wartości wskaźnika GUS z miesięcy objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przy założeniu, że do średniej tej wlicza się miesiąc, w którym minęło 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, miesiące kolejne oraz ostatni miesiąc, za który opublikowano wskaźnik GUS przed dniem złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia,
 - C - wartość zmiany umowy;
 - 8) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - c) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
 - 9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5% w stosunku do pierwotnej wartości umowy,
 - 10) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

Projekt „Zawodowcy z Ekonomika” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2, skutkujących możliwością zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron umowy, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie powyższej zmiany przepisów, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Podstawą dokonania odpowiednich zmian wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, będzie przedstawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę kalkulacja kosztów Wykonawcy, określająca wpływ zmiany przepisów na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji.
5. Przed podjęciem decyzji o zmianie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający dokona weryfikacji kalkulacji, o której mowa w ust. 4.

§ 11

1. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. W razie rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności: niezrealizowanie kursów w całości zgodnie z programami, nieuzasadnione skrócenie zajęć.
4. W przypadku stwierdzenia podstawy do naliczenia kary umownej Zamawiający uprawniony jest do wystawienia noty obciążeniowej. Naliczona kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej faktury.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 12

1. Strony ustalają, iż poza ustawowymi przesłankami odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia (bez względu na przyczynę opóźnienia) Wykonawcy w realizacji terminu harmonogramu szkolenia wskazanego w Załączniku nr 1 do oferty dłuższych niż 7 dni kalendarzowych.
2. Zamawiający z umownego prawa odstąpienia od umowy może skorzystać w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 13

1. Wykonawca wykona osobiście następujące zadania zamówienia



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Zawodowcy z Ekonomika” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących zadań zamówienia
Zlecenie wykonania zadań usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację zadań zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiego zadania do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi,
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę,
7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji przedmiotu umowy przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

§ 14

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy po jej zawarciu w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia,
 - 4) Zamawiający postanowił zmienić zakres realizowanego zamówienia bądź inne postanowienia umowy ze względu na nowe okoliczności, o których nie wiedział zawierając umowę.

§ 15

1. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Zawodowcy z Ekonomika” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

§ 16

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Wymaganym przez Zamawiającego dokumentem jest podpisanie oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO według Załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie RODO należy dołączyć do umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Zawodowcy z Ekonomika” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załącznik Nr 1 do umowy

Klauzula informacyjna RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu (art. 14 RODO)

Szanowna/y Pani/Panie,

zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to:

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

Projekt „Zawodowcy z Ekonomika” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

6. Źródłem Pani/Pana danych jest: Beneficjent

7. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu;
- użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.

8. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.