zał. nr 6 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

Cz I

**Umowa nr**

Zawarta w dniu……………………………… w Gdańsku pomiędzy:  
**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku ,**  
ul.Okopowa 15,  
80-819 Gdańsk,   
NIP 5830010088, REGON 191236094  
reprezentowanym przez:  
  
**zwanym dalej „Zamawiającym”**  
a  
……………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………  
NIP…………………………………………, REGON…………………………………………………..  
reprezentowanym przez:  
……………………………………………………………………………………………………………  
**zwanym dalej „Wykonawcą”**

**§1  
Podstawa prawna**

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1, art. 359 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz. U. 2024 r., poz. 1320)

**§2  
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług weterynaryjnych na terenie miasta ………..  
   w zakresie profilaktyki i leczenia psów służbowych oraz psów służbowych wycofanych z użycia Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku , Komendy Miejskiej Policji / Komendy Powiatowej Policji i jednostek terenowych Policji woj. Pomorskiego według potrzeb.
2. Zakres podstawowych usług został określony w załączniku nr 2 do umowy *(Formularz cenowy).*

**§3  
Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. zapewnienia stałej opieki weterynaryjnej psom służbowym oraz psom służbowym wycofanym z użycia w Policji, zgodnie z posiadanym potencjałem wiedzy fachowej i należytą starannością, i zachowaniem zasad etyki zawodowej oraz oświadcza, że posiada kwalifikacje   
      i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy;
   2. świadczenia usług zdrowotnych dla zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy   
      o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1580);
   3. całodobowej dyspozycyjności w przypadku zdarzeń nagłych wymagających interwencji weterynaryjnej (numer telefonu:……………………………………………………………..);
   4. dyspozycyjności telefonicznej w formie teleporady, w przypadku ujawnienia u psa dolegliwości niewymagających nagłej obecności lekarza weterynarii;
   5. niezwłocznej reakcji na zgłoszenie telefoniczne dotyczące badań, przeglądów, szczepień   
      lub innych usług będących przedmiotem niniejszej umowy
   6. niezwłocznej reakcji na reklamację;
   7. traktowania wszelkich danych uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufne;
   8. stosowania leków w ramach ich przydatności handlowej określonej odrębnymi przepisami, bądź normami jakościowymi;
   9. badania i leczenia psów służbowych oraz psów służbowych wycofanych z użycia w Policji, stosowania i wydawania leków i preparatów leczniczych, oraz materiałów opatrunkowych według potrzeb;
   10. wystawienie faktury wraz z wykazem wykonanych badań, zastosowanych leków   
       oraz w przypadku choroby – rozpoznanie;
   11. każdorazowego wpisu wykonanej usługi w książce zdrowia psa, którą posiada jego przewodnik;
   12. prowadzenia dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej
   13. wykonywania szczepień ochronnych;
   14. szczepienia psów przeciwko wściekliźnie zgodnie z indywidualnym terminarzem;
   15. wydawania przewodnikom psów służbowych środków przeciw pasożytniczych;
   16. oceny stanu zdrowotnego psów i wydawania orzeczeń co do możliwości wykorzystania   
       ich w służbie;
   17. dokonywania dwa razy w roku przeglądów weterynaryjnych;
   18. uczestnictwa w komisji dotyczącej wycofania psa ze służby w Policji ze względu na stan zdrowia lub konieczności bezzwłocznej eutanazji zwierzęcia, zgodnie z §11 ust.3 i 7   
       w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 22 grudnia 2021 r., w sprawie psów i koni służbowych   
       w Policji (Dz. U. 2021r., poz 2467).
   19. udziału w komisji podczas przydzielania, powierzenia lub odebrania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia w Policji, zgodnie z §6 ust.1; §10 ust.2; §29 ust.2 powyższego rozporządzenia.
   20. do pisemnego wskazania zastępstwa w przypadku długoterminowego urlopu, choroby lub innych przyczyn nie wynikłych z jego winy;
   21. zastępujący zobowiązany jest do świadczenia usług z zachowaniem cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2.1 do umowy;
   22. osoba zastępująca powinna posiadać kwalifikacje i uprawnienia co najmniej takiej jak Wykonawca;
   23. wystawienia faktury za usługi weterynaryjne wykonane przez Zastępującego;
2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach realizacji postanowień umowy jest : ……………………………………………………………………………………………………..  
    (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

**§4  
Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1. niezmienności cen podstawowych usług określonych w cenniku stanowiącym załącznik   
      nr 1 do niniejszej umowy z pominięciem sytuacji o których mowa w §6 umowy;
   2. w przypadku zagrożenia życia psa i wymaganej natychmiastowej interwencji weterynaryjnej, Zamawiający może skorzystać z usług innego weterynarza;
   3. zmiany ilości psów i ilości wykonanych usług wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy oraz wykonywanie innych usług w zależności od potrzeb. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy;
   4. upoważnienia do zgłaszania usług z ramienia Zamawiającego:
      1. Koordynatora Wydziału Prewencji KWP w Gdańsku,
      2. Przedstawiciela Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Gdańsku
      3. Policjantów – przewodników psów służbowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. zapewnienia Wykonawcy dostępu do psów służbowych w sposób umożliwiający realizacje umowy;
   2. niezwłocznego telefonicznego informowania Wykonawcy o wszelkich niepokojących zachowaniach psów objętych opieką.

**§5  
Regulowanie płatności**

1. Wartość umowy określa się szacunkowo **na kwotę**…………………………. **PLN brutto** (słownie:……………………………………………………………………………………………), przy czym ceny podstawowych usług zostały określone w cenniku stanowiącym załącznik nr 1   
   do niniejszej umowy.
2. Regulowanie należności za wykonanie usługi oraz za zastosowane/wydane leki nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) faktury.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w okresach miesięcznych w ciągu 10 dni   
   po zakończeniu danego miesiąca. Do faktury Wykonawca dołącza historię wizyt i usług weterynaryjnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do zapłaty za wykonaną usługę będzie faktura VAT wystawiona przez wykonawcę, wskazując płatnika jak poniżej:

**Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku,  
ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk   
NIP 5830010088, REGON 191236094**

**§6  
Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,   
   na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 11.
2. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 b) ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:
   1. zmianę sposobu wykonania usługi lub obniżenie ceny umownej w przypadku gdy ulegnie zmianie stan prawny, w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
   2. zmianę ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, w ten sposób wynagrodzenie netto oraz ceny jednostkowe usług netto pozostają bez zmian, a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT, podatku akcyzowego oraz odpowiednie wynagrodzenie brutto i ceny jednostkowe usług brutto;
   3. zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych   
      na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2022 r. (Dz. U. 2022 r., poz. 2207   
      z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   4. zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotnej;
   5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r., o pracowniczych planach kapitałowych   
      (Dz. U. 2023 r., poz. 46, 1723, 1941).
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy   
   nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona   
   na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych   
   od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 5, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany.
9. Z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 3-5,   
   w §6 umowy.
10. Zmiany treści umowy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia wykonawcy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy (dalej jako „waloryzacja wynagrodzenia”), na następujących zasadach:
    1. zmiany dokonane będą w oparciu o kwartalne wskaźniki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszane w komunikatach Prezesa GUS;
    2. zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie   
       3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna:
       1. w przypadku pierwszej waloryzacji, jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt. 1, za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku   
          o waloryzację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 5% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym przypadł termin składania ofert;
       2. w przypadku każdej kolejnej waloryzacji, jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt. 1, za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 5% w stosunku   
          do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia waloryzacja.
12. Strony mogą występować z wnioskami o waloryzację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz   
    na 3 miesiące.
13. Suma zmian wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji, wprowadzonych w trakcie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć 10% ceny kontraktowej netto określonej w dniu zawarcia umowy.
14. Zmiany umowy z tytułu waloryzacji wynagrodzenia wymagają zachowania formy pisemnej   
    w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§7  
Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §5 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §5 ust.1.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną   
   w wysokości 5% wartości umowy.
4. Za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w §3 ust. 3- 4 umowy, Wykonawca zapłaci karę wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100), a za każde naruszenie umowy lub nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentów określonych w §3 umowy w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.
5. Kary mogą zostać naliczone odrębnie z każdego tytułu, przy czym łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy o której mowa w §5 ust.1.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,   
   gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy, z faktur wystawionych przez Wykonawcę bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
8. W przypadku zaistnienia niezawinionych przez Strony okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy, a okoliczności tych nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Strony mają prawo do odstąpienia od Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 30-dniowego terminu, bez naliczania kar umownych.

**§8  
Postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez okres 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w §5 ust.1 przed upływem okresu obowiązywania umowy, zobowiązanie wygasa z chwilą zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron.
5. W przypadku rażącego naruszenia postępowania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 3% wartości umowy.
6. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym   
   do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy   
   dla Zamawiającego.

**§9  
Klauzula adresowa**

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
   1. Zamawiający:

**Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku,**

**Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej,**

**Ul. Okopowa 15,**

**80-819 Gdańsk,**

* 1. Wykonawca:

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust.1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem wykonawcy w ust. 1, pkt.2 uważać się będzie   
za doręczoną prawidłowo.

**§10  
Klauzula dot. przetwarzania danych osobowych administratora**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. Przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku   
      z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
      oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwaną potocznie RODO oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych   
      (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
   2. Zachowania zasady poufności w stosunku do wszelkich informacji, w których posiadanie strony wejdą, w związku z realizacją niniejszej umowy oraz zachowania tajemnicy   
      i odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich przekazanych dokumentów. Uzyskane informacje zawierające dane osobowe oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie   
      w celach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

**§11**

**Informacja dla Współpracowników, Kontrahentów i Innych Osób Powiązanych z Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku**

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku działa zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i prawnymi. W ramach naszych obowiązków oferujemy możliwość skorzystania z wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

Więcej informacji znajdziesz na stronie <http://www.gd.policja/portal_sygnalisci.php>

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA