### **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

### **(SWZ)**

### Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Zamawiający: **Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-217 Częstochowa**

Numer telefonu: **+48 34 37 84 211**

Adres poczty elektronicznej: **h.maruszczyk@ujd.edu.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1104991>

Numer referencyjny postępowania: **ZP.26.1.19.2025**

### Tryb udzielenia zamówienia:

* 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320), – zwaną dalej „ustawa Pzp”. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi wydanymi do tej ustawy.
  2. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych, określonych w artykule 3 ustęp 1 punkt 1 ustawy Pzp.
  3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert, zgodnie z artykułem 275 punkt 1 ustawy Pzp.
  4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.

### Przedmiot zamówienia i jego zakres:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych** **w budynku Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie przy ul. Waszyngtona 4/8 w Częstochowie, obejmujących:**
  2. **Dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa pożarowego;**
  3. **Remont klatki schodowej w segmencie C w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania budynku.**
  4. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45214400-4 Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym  
45212413-4 Miejsca pobytu czasowego

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych   
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych   
45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych   
45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania  
45332200-5 Instalacja hydrantowa i wody użytkowej  
45331210-1 Instalacja wentylacji pożarowej

45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

* 1. Miejsce realizacji: ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa.
  2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w budynku Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie przy ul. Waszyngtona 4/8 w Częstochowie, obejmujących:

1. Dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa pożarowego;
2. Remont klatki schodowej w segmencie C w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania budynku.
   1. Zamówienie jest finansowane ze środków:
3. Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa pożarowego);
4. "Uniwersytet dostępny II. Rozwój zmian organizacyjnych i podnoszenia kompetencji kadry z zakresu niepełnosprawności w UJD", FERS.03.01-IP.08-0143/24. Projekt dofinansowany z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (remont klatki schodowej w segmencie C w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania budynku) oraz środków (wkładu własnego) Zamawiającego.
   1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają dokumentacje­ projektowe pod nazwą: 1) Przebudowa – dostosowanie budynku Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie przy ul. Waszyngtona 4/8 do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego; 2) Opracowanie standardów wykończenia i rozwiązań technicznych wraz z niezbędnymi elementami poprawy bezpieczeństwa użytkowania dla aranżacji klatki schodowej w budynku C Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie przy ul. Waszyngtona 4/8 wraz z opisem uzupełniającym i definiującym zakres robót do wykonania w ramach niniejszego zamówienia oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWIOR).Wymienione w zdaniu poprzednim dokumenty i opracowania zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentami, o których mowa w punkcie poprzedzającym oraz obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia.
   3. Zamawiający zastrzega, że załączone przedmiary robót mają charakter pomocniczy. W zakres zamówienia wchodzą wszystkie roboty, które należy zrealizować, by przedmiot określony w dokumentacjach projektowych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót został wykonany należycie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
   4. Zgodnie z artykułem 101 ustęp 4 ustawy Pzp, w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, tj. dokumentacji projektowej lub w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w artykule 101 ustęp 1 punkt 2 i ustęp 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniom nie towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej , systemowi referencji technicznych. Należy przyjąć, że każdej wskazanej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy zwrot „lub równoważne”.
   5. **Stosowanie rozwiązań równoważnych** w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót lub innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, **Wykonawca zobowiązany jest zgłosić w ofercie.**
   6. **W przypadku, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne**, stosowanie do artykułu 99 ustęp 4-6 lub artykułu 101 ustęp 4 ustawy Pzp, **to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania dowodu, ze oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane są zgodne z wymaganiami Zamawiającego i w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia**. Jeśli zastosowanie rozwiązania równoważnego wymaga dopełnienia strony formalnej, na przykład: wykonania projektów, rysunków, Wykonawca ma obowiązek dopełnić te czynności i uwzględnić w cenie oferty.
   7. W przypadku, gdy wymagania w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót lub innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia odnoszą się do znaku towarowego, danego pochodzenia lub danej produkcji, Zamawiający wymaga, by Wykonawca przedstawił w ofercie dowód równoważności oferowanych przez niego produktów w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót lub innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, np. karty katalogowe, dokumentację techniczną, potwierdzające spełnianie wymaganych przez Zamawiającego kryteriów równoważności.
   8. W przypadku, gdy wymagania w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót lub innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia odnoszą się do norm lub innych systemów odniesienia, Zamawiający wymaga, by Wykonawca udowodnił w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przez dołączenie do oferty w szczególności stosownych przedmiotowych środków dowodowych, w sposób określony w artykule 101 ustęp 5 i 6 ustawy Pzp.
   9. Prace będą prowadzone w czynnym obiekcie. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia robót i dostosowania sposobu ich prowadzenia w związku z faktem użytkowania budynku podczas prowadzenia robót. Zamawiający, w szczególności zwraca uwagę na:
5. W przypadku stosowania środków wydzielających intensywny zapach, prowadzenia robót o wysokim natężeniu dźwięków oraz prac pożarowo niebezpiecznych, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu rozpoczęcie i czas trwania tych prac przynajmniej z 2 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem;
6. Prace winny być prowadzone ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa pracowników lub innych osób przebywających w budynku;
7. Przy demontażu i montażu i montażu elementów prefabrykowanych schodów należy mieć na uwadze ich ciężar i gabaryt, a prace te prowadzić w sposób niewyrządzający szkód w budynku i na terenie przyległym;
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest dokonać szczegółowego czyszczenia windy z zabrudzeń i zapyleń powstałych przy realizacji zamówienia;
9. Jeśli do transportu materiałów lub sprzętu będzie wykorzystywana przez Wykonawcę winda, Wykonawca zobowiązany jest ją należycie zabezpieczyć przed uszkodzeniem, np. poprzez obłożenie wnętrza płytą OSB oraz nie przekraczać nośności dźwigu;
10. Koszty przyjazdu firmy serwisującej windę wraz z kosztami prac serwisujących, wynikające z niewłaściwego użytkowania dźwigu przez Wykonawcę, obciążają Wykonawcę.
    1. Do zadań Wykonawcy należy również przeprowadzenie szkolenia (moduł teoretyczny i praktyczny) personelu Zamawiającego (użytkownika końcowego)   
       z obsługi i bieżącej konserwacji wbudowanych systemów i urządzeń, dostosowanego do wymogów eksploatacyjnych i warunków gwarancji danego producenta instalacji, systemów, urządzeń tak, by użytkownik końcowy mógł bezpiecznie przystąpić do ich samodzielnej obsługi oraz posiadał wiedzę na temat niezbędnej konserwacji, utrzymania i konfiguracji oraz zachowania warunków gwarancji.
    2. **Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert.**
    3. Podczas wizji lokalnej przedstawiciel Zamawiającego nie będzie udzielać odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
    4. Zamawiający wyjaśnia, że wszystkie wątpliwości, niejasności SWZ, Wykonawcy winni wyjaśniać z Zamawiającym w trybie zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 284 ust. 1 i 2 ustawy pzp. Wizja lokalna dopuszczona przez Zamawiającego ma charakter fakultatywny i nie zastępuje, ani nie uzupełnia opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.
    5. W celu odbycia wizji lokalnej, Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego, Panią Justyną Jastrząb (z min. 1 - dniowym wyprzedzeniem), na adres email: j.jastrzab@ujd.edu.pl, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 08.00-14.00.
    6. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego wynagrodzenia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
    7. Zamawiający wymaga, by wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały i urządzenia. **Okres gwarancji   
       i rękojmi: 60 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do wykonywania własnym staraniem i na własny koszt przeglądów gwarancyjnych i konserwacji wynikających z instrukcji zamontowanych elementów, urządzeń i wyposażenia, zgodnie z zaleceniami bądź wymaganiami producentów, w tym wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz usuwania wad lub usterek powstałych lub ujawnionych w okresie gwarancji.
    8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, gdyż jest jednolity, prace objęte przedmiotem zamówienia są ze sobą powiązane technologicznie, zachodzą na siebie i nie można pod względem technicznym lub organizacyjnym wydzielić części, które mogłyby być realizowane przez różnych Wykonawców, składających oferty częściowe. W razie podziału przedmiotu niniejszego zamówienia na części, powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację robót budowlanych prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją byłoby zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zadania zostały wydzielone wyłącznie dla potrzeb rozliczenia finansowego inwestycji, w związku z udziałem różnych źródeł finansowania, podlegających rozliczeniu na różnych zasadach, na podstawie różnych umów o dofinansowanie. Ponadto, roboty budowlane inne, niż objęte niniejszym przedmiotem zamówienia, realizowane w budynku przy ul. Waszyngtona 4/8, wydzielone zostały do odrębnego postępowania.
    9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
    10. Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo zdefiniowaną w artykule 7 punkt 27 ustawy Pzp. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.

### **Termin realizacji zamówienia:**

* 1. Termin realizacji zamówienia: **18 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.**
  2. Przekazanie frontu robót nastąpi w dniu zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania gotowości do przejęcia terenu robót w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
  3. Roboty będą prowadzone zgodnie z harmonogramem prowadzenia robót stanowiącym załącznik numer 9 do SWZ, z uwzględnieniem wytycznych:

1. Z uwagi na długi okres oczekiwania na prefabrykaty schodów (około 8 tygodni), Wykonawca zobowiązany jest bezpośrednio po podpisaniu umowy dokonać szczegółowej inwentaryzacji remontowanych schodów z uwagi na rozbieżności rozmiarów stopnic i podestów oraz dokonać zamówienia prefabrykatów.
2. Demontaż i montaż stopnic nie może rozpocząć się przed 1 sierpnia 2025 roku.
   1. Przedmiot umowy uważa się za wykonany z zachowaniem terminu określonego w punkcie 4.1 , jeżeli przed jego upływem Wykonawca:

* wykona całość robót stanowiących przedmiot umowy;
* przedłoży Zamawiającemu zawiadomienie o zakończeniu całości robót wraz z kompletną dokumentacją odbiorową i skuteczność (poprawność) dokonania tych czynności zostanie potwierdzona pozytywną oceną gotowości robót do odbioru stwierdzoną w protokole z czynności przeglądu technicznego.

### Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w artykule 95 Ustawy Pzp: Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie wykonywania prac rozbiórkowych i budowlanych, instalacyjnych objętych przedmiotem zamówienia (tzw. pracownicy fizyczni). Wymóg nie dotyczy osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności, na przykład osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, w tym wspólnicy spółki cywilnej.

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zostanie podpisana umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik numer 1 do SWZ.

### Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

* 1. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek określonych w artykule 108 ustęp 1 ustawy Pzp**, z zastrzeżeniem artykułu 110 ustęp 2 ustawy Pzp.
  2. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanki, o której mowa w artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp,** z zastrzeżeniem artykułu 110 ustęp 2 Ustawy Pzp.
  3. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 507).**
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.
  5. Zamawiający dokona oceny, czy zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

### Warunki udziału w postępowaniu:

* 1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Zamawiający wymaga by wykonawca w sposób należyty wykonał w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli **okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, co najmniej:
   * 1. **jedno zamówienie,** które obejmowało **wykonanie schodów lub nawierzchni z elementów prefabrykowanych betonowych lub lastrykowanych lub elementów kamiennych o powierzchni przynajmniej 75 m2;**
     2. **dwa zamówienia** (dwa odrębne kontrakty), z których każde obejmowało **remont lub budowę lub przebudowę budynku**, przy czym **wartość robót ogólnobudowlanych wewnętrznych w każdym z tych zamówień** wynosiła **przynajmniej 600 000 zł brutto;**
     3. **dwa zamówienia** (dwa odrębne kontrakty), z których każde obejmowało **wykonanie instalacji systemu przeciwpożarowego o wartości przynajmniej 200 000 zł brutto w każdym zamówieniu**.
2. Zamawiający wymaga by wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby:
3. Osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy**, posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji kierownika robót i kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia i posiadającą doświadczenie** polegające na **pełnieniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), przynajmniej dwukrotnie – (na dwóch odrębnych robotach budowlanych), funkcji kierownika budowy przy realizacji remontu lub przebudowy lub budowy budynku, przy czym wartość robót ogólnobudowlanych wewnętrznych wynosiła przynajmniej 600 000 zł brutto w każdym zadaniu (robocie budowlanej);**
4. Osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót elektrycznych**, **posiadającą uprawnienia do kierowania robotami branży elektrycznej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia**;
5. Osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami branży sanitarnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia**.
   1. Osoby, o których mowa w punkcie 8.1. podpunkt 2) lit. a-c powinny mieć uprawnienia zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 725) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietna 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 334).
   2. Odnośnie warunków określonych w punkcie 8.1 podpunkt 1), Wykonawca w celu wykazania spełniania przedmiotowych warunków udziału w postępowaniu może powoływać się wyłącznie na roboty, w których bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku gdy wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy (zamówienia) realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), nie dopuszcza się, by Wykonawca powoływał się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu robót.

* 1. W przypadku warunków określonych w punkcie 8.1. podpunkt 1), jeżeli wartości robót wykonanych przez Wykonawcę zostały wyrażone w umowie w walucie innej niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN według średniego kursu danej waluty publikowanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, podstawą przeliczenia będzie średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 8.1. SWZ wspólnie, z uwzględnieniem postanowień punktów 8.6. – 8.7.
  3. Stosownie do artykułu 117 ustęp 3 ustawy Pzp, **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających sią o udzielenie zamówienia publicznego**, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy.
  4. W przypadku oferty składanej wspólnie, Wykonawca wykazujący spełnianie warunku udziału w postepowaniu, określonego odpowiednio w puncie 8.1. podpunkt 1 lit. a) lub b) lub c) musi samodzielnie spełniać ten warunek i legitymizować się samodzielnie wykonaniem wymaganej liczby takich zamówień.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, określonych w punkcie 8.1., innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp.
  6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane.
  7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeśli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
  11. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, wg formuły „spełnia / nie spełnia”.
  12. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### Dokumenty wymagane od wykonawców:

* 1. **W terminie składania ofert/wraz z ofertą** wykonawcy muszą złożyć:

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w związku **z art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** oraz **spełniania warunków udziału w postępowaniu** określonych w pkt 8.1. SWZ, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, składane na załączniku nr 3A i 3B do SWZ odpowiednio przez:
2. Wykonawcę;
3. Każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdego z członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej; W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z tych wykonawców i oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
4. Podmioty udostępniające zasoby; Oświadczenie składa każdy podmiot udostępniający zasoby w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. i oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie –  **Oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z artykuł 117 ustęp 4 ustawy Pzp**, stosownie do postanowień punktu 8.6. SWZ, składane zgodnie z treścią załącznika numer 4 do SWZ;
6. **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które wykonawca powołuje się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 8.1. SWZ.** Zgodnie z artykułem 118 ustęp 3 Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania podmiotów udostępniających mu zasoby do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Stosownie do artykułu 118 ustęp 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik numer 5 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
7. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
8. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
9. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.**
11. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;**
12. Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby **nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeśli Zamawiający może je uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), **Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa dla tej osoby do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub innego podmiotu udostępniającego zasoby**
14. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są złożyć wraz z **ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** (dotyczy również wspólników spółki cywilnej składającej ofertę - obowiązkiem wspólników spółki cywilnej wynikającym z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku spółki cywilnej, jeżeli wyznaczonym do reprezentowania w postępowaniu przedstawicielem jest jeden ze wspólników tej spółki, zamiast pełnomocnictwa wspólnicy mogą złożyć umowę spółki lub uchwałę wspólników wskazującą jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentowania spółki wszystkich wspólników.
15. W przypadku gdy Wykonawca oferuje rozwitermin skłązania równoważne, zobowiązany jest udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w stopniu równoważnym spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez dołączenie do oferty w szczególności stosownych przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z punktami 3.13.- 3.14. SWZ.
    1. **Na wezwanie zamawiającego**, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni **wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć** aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe:
16. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. **Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami,** **wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, winien dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.** Wykaz należy złożyć zgodnie z treścią załącznika numer 6 do SWZ.
17. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć zgodnie z treścią załącznika numer 7 do SWZ.
    1. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 9.1. podpunkt 1), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 9.1. podpunkt 4) litera c i podpunkt 5, składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. W przypadku, gdy pełnomocnictwo lub umowa spółki cywilnej zostały wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. W przypadku umowy spółki cywilnej poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
    3. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, w tym oświadczenia, o których mowa w punkcie 9.1. podpunkty 2)-3) oraz w punkcie 9.2. podpunkt 1) i 2), wystawiane odpowiednio przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, każdy w zakresie dokumentów, które go dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
    4. Dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, o których mowa w punkcie 9.2. podpunkt 1), np. referencje wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane, wystawiane przez uprawniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, jako dokument elektroniczny - wykonawca przekazuje ten dokument. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, każdy w zakresie dokumentów, które go dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
    5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym (innym niż język polski) Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
    6. W sprawach nieuregulowanych, dotyczących sporządzania, przekazywania dokumentów, oświadczeń stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

### Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w SWZ oraz dokumentach zamówienia, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla pełnego, prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty świadczenia gwarancji, oraz uwzględnić wszelkie podatki i opłaty, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
  2. Cena podana w ofercie stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie.
  3. Za ustalenie zakresu, ilości robót i innych świadczeń gwarantujących pełne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej SWZ oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
  4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę w oparciu o własny przedmiar na podstawie dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia. Załączony przedmiar Zamawiającego ma charakter pomocniczy.
  5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym (załącznik numer 2 do SWZ) i zgodnie z treścią formularza oferty należy podać cenę realizacji całości zamówienia brutto, wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT.
  6. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
  7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie ewentualne upusty, rabaty winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną określoną jednoznacznie i ceną ostateczną.
  8. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w takiej sytuacji, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

1. W postępowaniu między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu następujących środków:
2. poprzezPlatformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> - w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania
3. poprzez pocztę elektroniczną: [h.maruszczyk@ujd.edu.pl](mailto:h.maruszczyk@ujd.edu.pl) z zastrzeżeniem postanowień punktu 11.2.
4. Ofertę składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową, przy czym przez ofertę należy rozumieć także ofertę dodatkową.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej platforma zakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach awaryjnych informacje będą przekazywane poprzez pocztę elektroniczną, zgodnie z punktem 11.1. litera b).
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

* 1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
   1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
   2. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
   3. Zalecenia:
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku java oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### Opis sposobu udzielania wyjaśnień do SWZ

* 1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\_czest**](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest)- w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
  4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
  5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. **Specjalista ds. zamówień publicznych: Hanna Maruszczyk, numer telefonu 34 3784211, adres e-mail: h.maruszczyk**[**@ujd.edu.pl**](mailto:p.matuszczyk@ujd.edu.pl)**.**

### Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (to jest: w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji wykonawcy w tym zakresie.
4. Ofertę składa się wyłącznie poprzez platformę zakupową. Ofertę należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>, wwierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Treść oferty winna być zgodna z treścią SWZ.
9. **Ofertę sporządza się zgodnie z treścią załącznika numer 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik numer 2 do SWZ.** W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty winien zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączniku numer 2 do SWZ.
10. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik numer 2 do SWZ.
11. **Wraz z ofertą, sporządzoną na załączniku numer 2 do SWZ – Formularz oferty, należy złożyć** wymagane w SWZ dokumenty, tj:
    1. Oświadczenie z artykułu 125 ustęp 1 ustawy Pzp, zgodnie z punktem 9.1. podpunkt 1) SWZ;
    2. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z artykułu 117 ustęp 4 ustawy Pzp, zgodnie z punktem 9.1. podpunkt 2);
    3. Zobowiązanie podmiotu/-ów udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy;
    4. Dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z punktem 9.1. podpunkt 4) i 5);
    5. Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu artykuł 11 ustęp 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) – jeśli dotyczy;
    6. Dokumenty określone w punkcie 9.1. podpunkt 6) – jeśli dotyczy.
12. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
13. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
14. Zgodnie z artykułem 18 ustęp 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w artykule 222 ustęp 5 punkt 2 ustawy Pzp.
15. Aby zakończyć składanie ofert należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Następnie system zaszyfruje ofertę i Wykonawcy, tak by była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
16. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
17. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w artykule 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
19. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: numer telefonu (22) 101 02 02, adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

### Miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>

- w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowaniai złożyć **do dnia 23.05.2025 roku do godziny 08:00.**

1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

### Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.05.2025 roku o godzinie** **08:30**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja, o której mowa w punkcie 16.5. zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>**,** w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, w sekcji ,,Komunikaty” .
9. Zamawiający nie przewiduje transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

### Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożonymi ofertami **do dnia 21.06.2025 roku.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie poprzedzającym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuży niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Pisemność należy rozumieć wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### Informacje o trybie oceny ofert

1. Zgodnie z artykułem 223 ustęp 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w artykule 223 ustęp 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w artykule 226 ustęp 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w artykule 253 ustawy, to jest: nazwę albo imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zgodnie z artykułem 253 ustęp 3 ustawy pzp – Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w artykule 253 ustęp 1 ustawy pzp, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

### Opis kryteriów oceny ofert.

* 1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena (oferowana cena brutto realizacji zamówienia).
  2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
  3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
  4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Wykonawcy na wybór jego oferty, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie, według wyboru Wykonawcy, może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
3. Pieniądzu;
4. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. Gwarancjach bankowych;
6. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w artykule 6b ustęp 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
8. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer **23 1750 1035 0000 0000 1301 1378**   
   z adnotacją: **ZP.26.1.19.2025 Roboty budowlane w budynku przy ul. Waszyngtona 4/8 w Częstochowie.**
10. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
11. W oryginale w postaci papierowej (dokument w formie pisemnej) albo
12. W oryginale w postaci elektronicznej na adres e-mail: h.maruszczyk@ujd.edu.pl lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
13. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może zabezpieczać jedynie zapłatę ewentualnych kar umownych. Zabezpieczenie musi gwarantować pokrycie wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się na okres:
15. 100% wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy – do 30-go dnia po wykonaniu całości zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za wykonane należycie (od podpisania protokołu odbioru końcowego); zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczeniach podmiotów, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – okres ich obowiązywania nie będzie krótszy niż 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
16. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie zabezpieczającym roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – do 15-go dnia po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji; zabezpieczenie w zakresie zabezpieczającym roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczeniach podmiotów, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno być ważne do daty co najmniej 15 dni późniejszej od daty upływu okresu rękojmi lub gwarancji,

- z zastrzeżeniem punktu 20.7.

1. Jeśli okres, na jaki ma być wniesione zabezpieczenie przekracza okres 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym złożeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnego zobowiązania do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesieniem nowego zabezpieczenia na kolejne okresy nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia dotychczasowego.
2. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji lub poręczenia winno wynikać, że odpowiednio bank, ubezpieczyciel, poręczyciel w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad lub usterek robót budowlanych objętych umową ujawnionych w okresie ważności gwarancji/poręczenia, zapłaci bezwarunkowo na rzecz Zamawiającego kwotę zabezpieczenia na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy, bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może zabezpieczać jedynie zapłatę ewentualnych kar umownych. Zabezpieczenie musi gwarantować pokrycie wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
3. Jeżeli w sytuacji określonej w artykule 452 ustęp 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (punkt 20.7.), zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia nie obejmuje całego okresu na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, z treści zabezpieczenia musi wynikać jednoznaczne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ostatnim dniu ważności zabezpieczenia, w przypadku określonym w artykule 452 ustęp 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Treść zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać:
5. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
6. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
7. kwotę gwarancji/poręczenia;
8. termin ważności gwarancji/poręczenia określony zgodnie z punktem 20.6.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 20.2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### Informacja o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi będzie zawarta umowa z Wykonawcą zostały zawarte w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
4. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
5. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dopełnić następujących formalności, warunkujących podpisanie umowy:
6. Wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** (zgodnie z punktem 20) wraz z pisemnym zobowiązaniem wykonawcy, o którym mowa w punkcie 20.7. w związku z artykułem 452 ustęp 8 Ustawy pzp.
7. Złożyć Zamawiającemu **szczegółowy kosztorys ofertowy wraz z zestawieniem cen materiałów, robocizny i sprzętu na całość robót stanowiących przedmiot zamówienia w trzech egzemplarzach;**
8. Złożyć Zamawiającemu **kopię polisy poświadczającej posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej wraz z dowodem opłacenia składki**, zgodnie z paragrafem 5 ustęp 7-8 projektu umowy (załącznik numer 1 do SWZ).
9. Złożyć Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę Wykonawców** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, o ile nie została złożona wraz z ofertą.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**artykuły 505 – 590 ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w artykule 469 punkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z artykułem 13 ustęp 1 i ustęp 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – dalej zwane RODO) Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie informuje, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, Waszyngtona 4/8, 42-217 Częstochowa;
3. dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie: e-mail: iod@ujd.edu.pl, numer telefonu 34 37-84-133;
4. Podmiotem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod numerem ZP.26.1.19.2025 w trybie podstawowym i w celu wykonania umowy zawartej w wyniku tego postępowania;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o artykuł 18 oraz artykuł 74 ustawy Pzp, w oparciu o przepisy artykułów 8, 10 i 11 ustawy o dostępnie do informacji publicznej, na mocy przepisów prawa, w celach kontrolnych i audytowych oraz pomocy prawnej i obrony roszczeń, a w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa także w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz w celach finansowych i windykacyjnych;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w punktach 3) i 4) oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niezbędnym do zawarcia z Panią/Panem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana swoich danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia przedmiotowej umowy;
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do artykułu 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
    1. na podstawie artykułu 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    2. na podstawie artykułu 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    3. na podstawie artykułu 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w artykule 18 ustęp 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
11. nie przysługuje Pani/Panu:
12. w związku z artykułem 17 ustęp 3 litera b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w artykule 20 RODO;
14. na podstawie artykułu 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest artykule 6 ustęp 1 litera b i c RODO.
15. Stosownie do postanowień artykułu 18 ustęp 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w artykule 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.14), zwanego dalej ,,rozporządzeniem 2016/679'', w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
16. 9Ponadto Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w artykule 19 ustęp 2 i 3 ustawy Pzp, polegających na tym, że:
17. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w artykule 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
18. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w artykule 18 ustęp 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

załącznik numer 1 – Projekt umowy

załącznik numer 2 – Formularz oferty

załącznik numer 3A i 3B – Oświadczenie z artykułu 125 ustęp 1 ustawy Pzp

załącznik numer 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z artykułu 117 ustęp 4 ustawy Pzp

załącznik numer 5 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego

załącznik numer 6 – Wykaz robót budowlanych

załącznik numer 7 – Wykaz osób

załącznik numer 8 - Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia: dokumentacje projektowe wraz z opisem uzupełniającym i definiującym zakres robót do wykonania, STWiOR-y.

załącznik numer 9 – Harmonogram prowadzenia robót