

Z A T W I E R D Z A M

.....
**DYREKTOR
CENTRUM ZASOBÓW
CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH
Zbigniew PODOSEK**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA

**„Dostawa licencji na wieczyste korzystanie przez RON z bazy aktów prawnych
wraz z ich aktualizacją oraz wsparciem technicznym
na okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy
– Nr sprawy 2813.1.2025.EB”
Przetarg nieograniczony**

- art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Warszawa, luty 2025 rok

**Opracował/a
Ewa BORYSEWICZ**

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa
tel. 261 848 437

e:mail czcsz.zamowienia@mon.gov.pl

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH

ul. Żwirki i Wigury 9/13

00-909 Warszawa

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- strona internetowa zamawiającego: <https://czcsz.wp.mil.pl/pl/>
- strona internetowa prowadzonego postępowania: Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/ocenie/management/offers/publication/1063556>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami znajdują w Rozdziale XIII SWZ.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania **dostaw**.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania:

„Dostawa licencji na wieczyste korzystanie przez RON z bazy aktów prawnych wraz z ich aktualizacją oraz wsparciem technicznym na okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy”

2. W ramach zamówienia postępowanie zostało podzielone na **2 części**:

Część 1	SIP- pełna wersja sieciowa z dostępem przez przeglądarkę, instalowana na serwerze Zamawiającego
Część 2	SIP – pełna wersja z dostępem i aktualizacją przez Internet

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe w ramach części zamówienia na którą jest składana.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera **Załącznik nr 7** do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
4. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
48220000-6 pakiety oprogramowania dla Internetu i internetu,
5. Informacja o opcjach:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

- zakres i ilość przedmiotu dostawy, który może być objęty prawem opcji zawiera **Załącznik nr 5 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia**;
- Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego;
- Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji w trakcie trwania umowy na warunkach (w szczególności cenach) i zasadach określonych w umowie;
- wysokości opłat (cennik) określa Załącznik nr 1 do umowy;
- ilość wskazana w Załączniku nr 5 do SWZ jest ilością maksymalną, do której ilości Zamawiający może żądać realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku gdy skorzysta z prawa opcji;
- zasady dotyczące realizacji prawa opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego (gwarantowanego) z zastrzeżeniem terminu dostawy, który to termin będzie liczony od dnia doręczenia Wykonawcy zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego o potrzebie skorzystania z prawa opcji;
- w przypadku zamówień objętych prawem opcji realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie lub w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego;
- zaoferowane licencje objęte prawem opcji muszą być takie same (identyczne) jak zaproponowane przez Wykonawcę w zamówieniu podstawowym;
- ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji zamówienia podstawowego;
- wartość ewentualnych dostaw opcjonalnych określona zostanie na podstawie cen jednostkowych danego asortymentu określonych w Załączniku nr 1 do umowy;
- w przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji na zasadach przewidzianych w umowie dla zamówienia podstawowego;
- warunkiem uruchomienia opcji jest przekazanie przez Zamawiającego pisemnej informacji (zamówienia) dla Wykonawcy o potrzebie skorzystania z prawa opcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w czasie trwania umowy;
- Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji

w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona w Załączniku nr 5 do SWZ;

- 14) zakres przedmiotowy zamówień objętych opcją, warunki skorzystania z prawa opcji oraz zasady realizacji opcji określone zostały odpowiednio w Załączniku nr 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 8 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega w ocenie Zamawiającego na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 136 ust.1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).
13. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
- 1) uruchomienie usługi dostępu do SIP** - w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- 2) dostarczanie aktualizacji bazy danych SIP zawierającej akty prawne** - przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 12.06.2025 r.:
- a) dla części 1 - co najmniej 4 razy w miesiącu,
- b) dla części 2 - co najmniej 1 raz dziennie (dni robocze);
- 3) przeprowadzenie szkolenia dla administratorów** – do 15 dni od daty zawarcia umowy.
2. W przypadku gdy **dzień wykonania zamówienia** przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin dostawy upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:

część 1 – 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych);

część 2 – 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych);

lub równowartość tej kwoty w innej walucie, przeliczoną według kursu średniego NBP ogłoszonego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, NBP nie ogłosił kursu średniego, wysokość środków będzie przeliczana po ostatnim kursie średnim ogłoszonym przez NBP poprzedzającym dzień ogłoszenia.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część i jego oferta zostanie oceniona, jako najwyżej punktowana w tych częściach, winien wykazać się posiadaniem środków finansowych w wysokości odpowiadającej najwyższej wartości części, w których jest najwyżej ocenionym, tj. w wysokości co najmniej 4 000 000,00 PLN brutto (wpisać kwotę części której wartość jest najwyższa).

Potwierdzenie spełnienia tego warunku wymaga przedstawienia Zamawiającemu informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno (1) zamówienie (1 umowa) obejmujące usługę dostępu do systemu informacji prawnej wraz z dostarczeniem aktualizacji przez okres co najmniej 12 miesięcy każde, o wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga!

- Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 4, jeśli wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie ono opublikowane.
- Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
- W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.
- Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
 - 1) co najmniej jeden z wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek **samodzielnie lub będą łącznie** posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę określoną w SWZ - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3;
 - 2) co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4.
- 2. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

Rozdział VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835):
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 4) w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g) – i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3) i 4), Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)).
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 oraz 4 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**” o której mowa w ust. 2 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające **zasoby zdolności techniczne lub zawodowe** lub ich **sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także **zbadają, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp).
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **zamawiający żąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (Art. 122 ustawy Pzp).
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w Rozdziale IX oraz w Rozdziale X ust. 2 SWZ.
5. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.

Rozdział VIII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
 - 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/ 2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 3) „Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**, z którego wynika, który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (Art. 117 ust. 4).

7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział IX

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)

1. Wykonawca **nie składa wraz z ofertą oświadczenia** dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w **formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – Załącznik nr 3 do SWZ (plik w formacie XML)**. Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia JEDZ.
2. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
3. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI
4. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.
5. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
6. Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczący podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Uwaga: Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
8. Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
9. Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę.
10. JEDZ sporządzony w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. JEDZ sporządza odrębnie:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

Rozdział X

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 4 do SWZ**) - jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz oświadczenie wykonawców o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 10 do SWZ**);

Wymagana forma:

Wstępne oświadczenie musi być złożone w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Niniejsze oświadczenie składa każdy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych), podmioty na zasobach, których wykonawca polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy;

- 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający **żąda** następujących dokumentów. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, potwierdzającej spełnienie warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 SWZ odpowiednio do danej części, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - c) wykaz wykonanych dostaw o wartości i zakresie wskazanym w Rozdziale V ust. 1 pkt 4 SWZ, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 9 do SWZ**;

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający **żąda** następujących dokumentów. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (ESPD) Wykonawcy przygotowany wg. wzoru - **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Wymagana forma:

JEDZ musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- b) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:**

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835);
- art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022)

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- c) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- d) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- e) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust 2 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas, gdy wskaże te środki Zamawiającemu oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność **w formularzu ofertowym** (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
 - 3) dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. e, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zwieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit c)-e), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XI

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 8 do SWZ**.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawierają projektowane postanowienia umowy.

Rozdział XIII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: **platformazakupowa.pl**
2. **Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:**
 - 1) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
 - 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w Rozdziale XIV.
 - 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 - 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
 - c) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Rozmiar plików

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. Format danych

- a. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
- b. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- c. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip,
 - b) .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)
- d. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Rozmiar plików

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

10. Format podpisu

- 1) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11. Podpisywanie plików

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział XIV

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART 69 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ

Rozdział XV

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Ewa Borysewicz e-mail: czcsz.zamowienia@mon.gov.pl.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

Rozdział XVI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 15.06.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 1 do SWZ**);

Wymagana forma:

Formularz ofertowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) formularz cenowy (odpowiednio dla każdej części - według załączonego wzoru – **Załącznik nr 6 do SWZ**);

Wymagana forma:

Formularz cenowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 5 do SWZ**) - jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) – jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

*Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.*

*W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

- 5) Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- *jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,*
- *jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie

elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Rozdział XVIII WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

ROZDZIAŁ XIX MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Open Nexus w terminie:

do dnia	18.03.2025 r.	do godziny	10:00
----------------	----------------------	-------------------	--------------

3. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	18.03.2025 r.	o godzinie	10:05
---------------	----------------------	-------------------	--------------

4. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje na Platformie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu oferty przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 3 , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - cen zawartych w ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XX

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu cenowym (w załączniku nr 7 do SWZ) Wykonawca oblicza cenę zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu cenowym oraz zgodnie z ust. 2 – 6 niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - a) *w formularzu cenowym właściwym dla danej części postępowania w kolumnie 5 należy podać cenę jednostkową brutto dla danej pozycji formularza cenowego;*
 - b) *kolumna 6 stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto (kolumna 5) oraz ilości (kolumna 4);*
 - c) wartość otrzymana po podsumowaniu kolumny 6 stanowi cenę oferty**
 - d) *wartości brutto z wiersza pt. „Łączna wartość zamówienia” Formularza cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego.*
3. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w tabeli w formularzu cenowym.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z wytycznymi o których mowa w pkt 1) - 3) oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1 grosz. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje pominięta a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
 - 2) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia – jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia
 - 3) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości sztuk – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową.
5. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.

6. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach**.
7. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
8. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
9. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować **mechanizm podzielonej płatności**. (tzw. MPP).
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 7 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.

Rozdział XXI

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena – 100 %

2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
4. Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria.
5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Rozdział XXII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział XXIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 KC, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:**
 - informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - formularza ofertowego w wersji edytowalnej;
 - formularza cenowego w wersji edytowalnej (jeżeli dotyczy);
 - umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
 - projekt umowy o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy).
 - umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej).
 - Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy)

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnioną do tego osobę, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpisu KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany **Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego**.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać, ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXVI

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: **czcsz.iod@ron.mil.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy,

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 4) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- c) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXVII

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

ZAŁĄCZNIKI:

<u>Załącznik Nr 1</u> –	Formularz oferty
<u>Załącznik Nr 2</u> –	Oświadczenie w formie JEDZ
<u>Załącznik nr 3</u> –	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia
<u>Załącznik nr 4</u> –	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia
<u>Załącznik nr 5</u> –	Opis Przedmiotu Zamówienia
<u>Załącznik nr 6</u> -	Formularz cenowy
<u>Załącznik nr 7</u> -	Projektowane postanowienia umowy
<u>Załącznik nr 8</u> –	Wykaz dostaw
<u>Załącznik nr 9</u> –	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1)

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

**Dostawa licencji na wieczyste korzystanie przez RON z bazy aktów prawnych
wraz z ich aktualizacją oraz wsparciem technicznym na okres 36 miesięcy od daty
zawarcia umowy**

- Nr sprawy 2813.1.2025.EB

Nazwa firmy

.....
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Adres firmy

.....

Numer NIP, Numer REGON

Przedstawiciel Wykonawcy/ów do kontaktu

e-mail, telefon

Nawiązując do treści ogłoszenia o zamówieniu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa licencji na wieczyste korzystanie przez RON z bazy aktów prawnych wraz z ich aktualizacją oraz wsparciem technicznym na okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy** (Nr sprawy 2813.1.2025.EB), oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym:

1) **W części 1** za kwotęzł brutto,

2) **W części 2** za kwotęzł brutto,

3) **RAZEM:**zł brutto.

Cena brutto zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ;
2. zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz treść wyjaśnień i zmian do SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
3. zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych;
4. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

5. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
6. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
7. jesteśmy związani ofertą **90 dni** od terminu składania ofert;
8. zapoznałem(liśmy) się i w pełni respektuję(emy) zasady korzystania z platformy Open Nexus;
9. wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;
10. zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (na zdolnościach których wykonawca nie polega) realizację następujących części zamówienia¹:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) prac, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy

⁵Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.

11. Zamierzam(y) powierzyć następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) prac, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

Uwaga:

W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/ zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy wybór przedmiotowej oferty

- **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ^{*/**}
- **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:^{*/**}

LP.	Produkt	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1			
Razem			

^{*}niepotrzebne skreślić

^{**} brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

13. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu

zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).

14. adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, na której istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zamawiającego właściwego dokumentu rejestrowego:

15. niezbędne dane w celu odnalezienia dokumentu rejestrowego właściwego przedsiębiorcy w bazie danych (np. właściwy numer rejestru, numer NIP, REGON, dokładna nazwa przedsiębiorcy itd.):

16. Wykonawca jest:

- ☐ * Mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ * Małym przedsiębiorstwem
- ☐ * Średnim przedsiębiorstwem
- ☐ * Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

Wykonawca nie jest:

- ☐ * żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

* zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

17. Tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

- a)
- b)

18. Zgodnie z Rozdziałem III SWZ załączam(y) do oferty następujące dowody potwierdzające, że **rozwiązanie równoważne** spełnia wszystkie parametry równoważności określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia:

- a.
- b.

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:*

- (1)
- (2)
- (..)

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

....., tel., faks, e-mail: (Imię i Nazwisko)

(w przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w
imieniu Wykonawcy(ów).

¹ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU
ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych**

ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU

Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego
oferta została najwyżej oceniona.

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku
z art. 108 ust. 1 pkt 5**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa licencji na wieczyste korzystanie przez RON z bazy aktów prawnych wraz z ich aktualizacją oraz wsparciem technicznym na okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy**” Nr sprawy **2813.1.2025.EB** oświadczam/my, że informacje **zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia**, a w szczególności dotyczące:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
 - ☐ *nie przynależę/my do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
 - ☐ *przynależę/my do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- e) Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w Załączniku nr 4 i 5 do SWZ są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące:
 - ☐ art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835);
 - ☐ art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022)

* zaznaczyć odpowiednio

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa licencji na wieczyste korzystanie przez RON z bazy aktów prawnych wraz z ich aktualizacją oraz wsparciem technicznym na okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy” Nr sprawy 2813.1.2025.EB

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)
niezbędny zasób (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

- ☐ wiedza,
- ☐ doświadczenie,
- ☐ potencjał techniczny
- ☐ osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- ☐ zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego²
Podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

² w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści

Wymagania ogólne.....	36
Wymagania dodatkowe (tylko dla części 1)	37
Wymagania dodatkowe (tylko dla części 2)	37
Wymagania dotyczące zawartości merytorycznej systemu informacji prawnej	38
A. Dziennik Ustaw	38
B. Monitor Polski.....	39
C. Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe	39
D. Tezy z piśmiennictwa, glosy, bibliografia.....	39
E. Dzienniki Urzędowe	39
F. Prawo miejscowe	41
G. Prawo Europejskie.....	41
H. Komentarze.....	42
I. Dane dotyczące podmiotów gospodarczych.....	43
J. Zamówienia Publiczne.....	43
Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu informacji prawnej.....	44
A. Sposoby wyszukiwania	44
B. Wymagania dodatkowe.....	44
Miejsce dostawy	46
Wymagania dotyczące szkolenia.....	45
Wymagania dotyczące gwarancji	45

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa licencji na wieczyste korzystanie przez RON z dostępu do bazy aktów prawnych (Systemu Informacji Prawnej - SIP), wraz z ich aktualizacją oraz wsparciem technicznym na okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 12.06.2025 r.

CZĘŚĆ nr 1 – SIP wersja sieciowa:

Produkt	Ilość użytkowników	Opcja (maksymalna wartość)
SIP – pełna wersja sieciowa z dostępem przez przeglądarkę, instalowana na serwerze Zamawiającego.	600	200

CZĘŚĆ nr 2 – SIP wersja internetowa:

Produkt	Ilość użytkowników	Opcja (maksymalna wartość)
SIP – pełna wersja z dostępem i aktualizacją przez Internet.	300	100

Wymagania ogólne

- Wykonawca dostarczy elektroniczny system informacji prawnej i prawo dostępu na korzystanie z programu:
 - dla **CZĘŚCI 1** - w sieci wewnętrznej Zamawiającego z prawem jednoczesnego dostępu dla **600 użytkowników**;
 - dla **CZĘŚCI 2** – w sieci Internet z prawem jednoczesnego dostępu dla **300 użytkowników**.
- Certyfikaty wystawione przez Producenta dostarczonego Systemu Informacji Prawnej, potwierdzające udzielenie licencji na wieczyste korzystanie z dostępu do bazy aktów prawnych (Systemu Informacji Prawnej) dla części 1 przez 600 użytkowników oraz dla części 2 dla 300 użytkowników, powinny być dostarczone w ciągu 10 dni od podpisania umowy do Biblioteki Teleinformatycznej RON.
- W razie konieczności Wykonawca bezpłatnie dostarczy wszelkie dodatkowe uprawnienia, niezbędne do prawidłowego działania aplikacji (np. na silnik bazodanowy) w ilości wystarczającej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania aktualizacji bazy danych SIP zawierającej akty prawne przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy:
 - dla **CZĘŚCI 1** - co najmniej 4 razy w miesiącu;
 - dla **CZĘŚCI 2** - co najmniej 1 raz dziennie (dni robocze).
- Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do zawartości bazy SIP po upływie terminu obowiązywania umowy, w wersji nadanej przez ostatnią aktualizację.
- Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu uruchomienie opcji w dowolnym czasie w okresie trwania umowy w zakresie przewidzianym zamówieniem gwarantowanym z prawem do samodzielnej implementacji.

7. W terminie do 15 dni po zawarciu umowy Wykonawca przeprowadzi 2-godzinne szkolenie dla 4 osób (administratorów) wyznaczonych przez Zamawiającego, obejmujące wszystkie aspekty zarządzania platformą systemu informacji prawnej:
 - a. miejscem szkolenia będzie siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Krakowie przy ul. Rakowicka 29;
 - b. szkolenie powinno być w języku polskim;
 - c. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla administratorów sporządzone w języku polskim.

Wymagania dodatkowe (tylko dla części 1)

1. Dostęp do systemu informacji prawnej musi odbywać się w sieci wewnętrznej RON przez przeglądarkę internetową. Dostęp do platformy systemu informacji prawnej nie powinien się wiązać z koniecznością instalacji dodatkowego oprogramowania.
2. System informacji prawnej musi posiadać funkcję automatycznego zamknięcia sesji i uwolnienia prawa dostępu po zadnym czasie (np. 15 min.) bezczynności użytkownika.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wsparcia w procesie instalacji i konfiguracji rozwiązania poprzez oddelegowanie swoich przedstawicieli na czas wdrożenia:
 - a. wdrożenie będzie miało miejsce w siedzibie zamawiającego w Krakowie, ul. Rakowicka 29 w godzinach 7:30 – 15:30;
 - b. Wykonawca zapewni konsultacje telefoniczne i mailowe dla administratorów systemu informacji prawnej;
 - c. konsultacje powinny być dostępne w godzinach 7:30 – 15:30.
4. Wdrożenie systemu informacji prawnej (SIP) będzie miało miejsce w wewnętrznej sieci Resortu Obrony Narodowej (bez dostępu do Internetu), która stanowi system o klauzuli Zastrzeżone, dlatego też system informacji prawnej nie może odwoływać się (w tym przekierowywać użytkownika) do źródeł zewnętrznych.
5. Zarządzanie użytkownikami, udzielnie dostępu do aplikacji, przeprowadzanie aktualizacji – centralne, na poziomie zintegrowanym z Microsoft Active Directory. Aplikacja musi posiadać mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem.
6. Aplikacja ma działać u wszystkich użytkowników podłączonych do wewnętrznej sieci RON, na stacjach roboczych z zainstalowanym systemem Windows. Wewnętrzna sieć Resortu Obrony Narodowej oparta jest o wiele domen rozlokowanych na terenie kraju i poza jego granicami. Sieć ta jest siecią całkowicie odizolowaną od Internetu.
7. Użytkownicy nie mogą widzieć historii ani ustawień innych użytkowników.
8. Aplikacja musi posiadać możliwość generowania statystyk i logów wykorzystywania systemu informacji prawnej w zadnym czasie:
 - w formie login – start sesji – koniec sesji;
 - ilość aktywnych sesji.
- Wykonawca zapewni poprawne funkcjonowanie SIP na serwerze Zamawiającego.
9. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania swoich przedstawicieli.
10. Wykonawca zapewni poprawne funkcjonowanie SIP na serwerze Zamawiającego.

Wymagania dodatkowe (tylko dla części 2)

1. SIP powinien zapewniać dostęp do zasobów poprzez sieć Internet, poprzez przeglądarkę internetową.
2. Dostęp do SIP musi być zapewniony jedynie dla zidentyfikowanych użytkowników, identyfikowanych jednoznacznie na podstawie unikalnego identyfikatora użytkownika.

Identyfikatory użytkowników będą pochodziły z jednej domeny logowania, ujętej w nazwie użytkownika.

3. Uwierzytelnianie użytkowników musi odbywać się w oparciu o usługi federacyjne aktualnie wykorzystywane w RON z wykorzystaniem protokołu WS-FED lub SAML.
4. Mechanizmy uwierzytelniania implementowane po stronie systemu nie mogą umożliwiać dostępu do systemu dla użytkowników RON z wykorzystaniem innych mechanizmów niż usługi federacyjne. Niedopuszczalna jest możliwość tworzenia przez użytkowników alternatywnych haseł umożliwiających dostęp do systemu, po zablokowaniu takiego dostępu w infrastrukturze zamawiającego.
5. SIP musi być w stanie rozróżnić, co najmniej dwa typy użytkowników - użytkowników STANDARD (dostęp do SIP w miarę wolnych licencji) oraz użytkowników VIP (zagwarantowany dostęp do SIP). Typ użytkownika określany musi być na podstawie przynależności do odpowiedniej grupy zabezpieczeń w infrastrukturze zamawiającego.
6. Oprogramowanie musi posiadać możliwość generowania statystyk i logów wykorzystywania systemu informacji prawnej w zadanym czasie:
 - w formie login – start sesji – koniec sesji;
 - ilość aktywnych sesji.
7. Zarządzanie kontami użytkowników, tj.: tworzenie, usuwanie, blokowanie oraz zmiana haseł i typu użytkownika odbywać się będzie w infrastrukturze Zamawiającego. Zmiana typu użytkownika polegać będzie na dodaniu lub usunięciu z grupy zabezpieczeń. System musi gwarantować blokowanie dostępu użytkownikom spoza ww. grup.
8. Wykonawca zapewni konsultacje telefoniczne i mailowe dla administratorów systemu informacji prawnej (konsultacje powinny być dostępne w godzinach 7:30 – 15:30).

Wymagania dotyczące zawartości merytorycznej systemu informacji prawnej

1. Bazę systemu muszą stanowić akty ze wszystkich dzienników urzędowych wymienionych w art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. *o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych* (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 718).
2. Baza musi umożliwiać weryfikację liczby zawartych w niej dokumentów.
3. Baza musi zawierać:

A. Dziennik Ustaw

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych, opublikowanych od 1918 roku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez, zastępuje – zastępowany przez).
6. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
7. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
8. Odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.

9. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
10. Odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
11. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
12. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu (nie mniej niż 5.800 projektów wraz z oceną co do aktualności; systemem relacji z aktami oraz w szczególności systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla).

B. Monitor Polski

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skan oryginału).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania, opublikowanych od 1960 roku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

C. Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe

1. Orzeczenia Sądu Najwyższego nie mniej niż 160 tys., Naczelnego Sądu Administracyjnego nie mniej niż 380 tys., Wojewódzkich Sądów Administracyjnych nie mniej niż 1,7 mln., Trybunału Konstytucyjnego nie mniej niż 13 tys. oraz sądów apelacyjnych nie mniej niż 100 tys.
2. Orzecznictwo administracji w tym m.in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów nie mniej niż 2 tys., Regionalnych Izb Obrachunkowych nie mniej niż 21 tys., Samorządowych Kolegiów Odwoławczych nie mniej niż 1,3 tys., wojewodów nie mniej niż 41 tys.; Orzeczenia Zespołu Arbitrów i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych nie mniej niż 38 tys.
3. Pisma urzędowe naczelných i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) nie mniej niż 540 tys.

D. Tezy z piśmiennictwa, glosy, bibliografia

1. Glosy do orzeczeń sądów polskich (nie mniej niż 12 tys.).
2. Bibliografia prawnicza PAN (nie mniej niż 420 tys. pozycji) z możliwością szukania po słowach kluczowych i hasłach z lat 1970-2024, z zachowaniem ciągłości roczników).
3. Dostęp do artykułów z czasopism prawniczych z możliwością przeglądania oryginalnej treści w formacie pdf.

E. Dzienniki Urzędowe

Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelných i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą), w tym:

1. Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych od 2001 r.
2. Dziennik Urzędowy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego od 2009 r.
3. Dziennik Urzędowy Agencji Wywiadu 2010 r.

4. Dziennik Urzędowy Centralnego Biura Antykorupcyjnego od 2007 r.
5. Dziennik Urzędowy Centralnego Zarządu Służby Więziennej od 2004 r.
6. Dziennik Urzędowy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska od 2011 r.
7. Dziennik Urzędowy Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska 2012 r.
8. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar od 2001 r.
9. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego od 1980 r.
10. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej od 2000 r.
11. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji od 2000 r.
12. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej od 2001 r.
13. Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej od 2000 r.
14. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego od 2006 r.
15. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych od 2003 r.
16. Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd od 1998 r.
17. Dziennik Urzędowy Ministra Administracji i Cyfryzacji od 2012 r.
18. Dziennik Urzędowy Ministra Budownictwa od 2006 r.
19. Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji i Nauki od 2005 r.
20. Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej od 1988 r.
21. Dziennik Urzędowy Ministra Finansów od 1974 r.
22. Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki od 2008 r.
23. Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki Morskiej od 2006 r.
24. Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury od 2001 r.
25. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej 2001 r.
26. Dziennik Urzędowy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Kultury) od 2001 r.
27. Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego od 2006 r.
28. Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji (wcześniej -Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji i Komitetu Badań Naukowych oraz Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Komitetu Badań Naukowych) od 2001 r.
29. Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej od 2001 r.
30. Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Społecznej (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Polityki Społecznej) od 2005 r.
31. Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Socjalnej od 1988r.
32. Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej) od 1999 r.
33. Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości od 1988 r.
34. Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska (wcześniej: Minister Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska) od 2002 r.
35. Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa od 2002 r.
36. Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) od 1992 r.
37. Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych od 2001 r.
38. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu od 2006 r.
39. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Budownictwa od 2005 r.
40. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej od 2011 r.
41. Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) od 1982 r.
42. Dziennik Urzędowy Narodowego Banku Polskiego od 1982 r.
43. Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów od 2001r.

44. Dziennik Urzędowy Państwowej Agencji Atomistyki od 2010 r.
45. Dziennik Urzędowy Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego od 2002 r.
46. Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej od 2006 r.
47. Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego od 2003 r.
48. Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast od 2001 r.
49. Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej od 2001 r.
50. Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty od 2005 r.
51. Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego od 2002 r.
52. Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych od 1983 r.
53. Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia od 2007 r.
54. Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych 2011 r.

F. Prawo miejscowe

1. Komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych, od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa.
2. Indeksy hasłowe umożliwiające wyszukiwanie dokumentów dotyczących wybranej tematyki (np. wojsko, obrona cywilna, obszary morskie, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego) i z jednoczesną możliwością zawężania do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.
3. Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego w zawężeniu do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.

G. Prawo Europejskie

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim, opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i też z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).

2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnej jednostki redakcyjnej.

Orzecznictwo europejskie i elementy wykładni

1. Orzeczenia strasburskie nie mniej niż 76 tys.
2. Orzeczenia luksemburskie nie mniej niż 30 tys.
3. Glosy i omówienia do orzeczeń.
4. Komentarze i monografie z zakresu prawa europejskiego.
5. Specjalistyczne słowniki angielsko – polskie terminologii prawniczej.

H. Komentarze

1. Komentarze, w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Kc, Ksh, Kw, Kkw, Kk, Kp, Kpa, Kc, Kpc, Kpk, ustaw podatkowych oraz:
 - ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 roku.
 - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 roku.
 - ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 roku.
 - ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.
 - ustawy Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku.
 - ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.
 - ustawy o niektórych umowach kompensacyjnych zawieranych w związku z umowami dostaw na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa z dnia 10 września 1999 roku.
 - ustawy o komornikach sądowych i egzekucji z 29 sierpnia 1997 roku.
 - ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku.
 - ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku.
 - ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku.
 - ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji z dnia 20 stycznia 2005 roku.
 - ustawy o pracownikach urzędów państwowych z dnia 16 września 1982 roku.

- ustawy o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r.
 - ustawy o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa z dnia 20 stycznia 2011 roku.
 - ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 roku.
 - ustawy o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 roku.
 - ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku.
 - ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku.
 - ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku.
 - ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku.
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku.
 - ustawy o gospodarce komunalnej z dnia 20 grudnia 1996 roku.
 - ustawy o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym z dnia 9 czerwca 2006 r.
 - ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku.
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r.
 - ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 r.
 - ustawy o obronie Ojczyzny z dnia 11.03.2022 r.
 - ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r.
 - ustawy o radcach prawnych z dnia 06.07.1982 r.
 - ustawy o instytutach badawczych z dnia 30.04.2010 r.
 - zasady techniki prawodawczej z dnia 20.06.2002 r.
 - ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20.07.2018 r.
 - ustawy o służbie cywilnej z dnia 21.11.2008 r.
2. Komentarze do aktów prawa polskiego i europejskiego ogółem nie mniej niż 3 tys.
 3. Wybór komentarzy (nie mniej niż 3 do ustaw kodeksowych) aktualizowanych kwartalnie po zmianach w prawie.

I. Dane dotyczące podmiotów gospodarczych

1. Komplet danych opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym od 2001 roku.
2. Komplet danych opublikowanych w Monitorze Polskim B od 2001 roku.
3. Komplet danych opublikowanych w Monitorze Spółdzielczym B od 2001 roku.
4. Wyszukiwanie podmiotów po nazwie, siedzibie, numerze: KRS, NIP, REGON, PKD.
5. Wyszukiwanie osób po imieniu i nazwisku, numerze PESEL.
6. Wyszukiwanie właściwych miejscowo instytucji (np. sąd, urząd skarbowy) dla określonego podmiotu.
7. Baza ogłoszeń z Krajowego Rejestru Zadłużonych (KRZ) dla podmiotów z rejestru KRS – dotyczy wersji on line.
8. Raporty finansowo handlowe InfoCredit zawierające m.in. sprawozdania finansowe oraz analizę wskaźnikową – dotyczy wersji on line.
9. Alerty informujące o szczegółowej zmianie w podmiocie (np. reprezentacja, własność, nadzór) - dotyczy wersji on line.

J. Zamówienia Publiczne

1. Kompleksowe opracowania dotyczące zamówień publicznych wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami na pytania z tej dziedziny, przykładami praktycznego zastosowania i omówieniem kolejnych etapów postępowania oraz

wyszukiwarką Wspólnotowego Słownika Zamówień (CPV), wzorami SIWZ z komentarzami.

2. Zbiór komentarzy praktycznych omawiających zagadnienia dotyczące tematyki publikacji oraz gotowych odpowiedzi na realne pytania użytkowników.
3. Ocena co do aktualności komentarzy praktycznych oraz pytań i odpowiedzi.
4. Możliwość zamówienia wzoru z zakresu zamówień publicznych – dotyczy wersji online.

Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu informacji prawnej

A. Sposoby wyszukiwania

1. Wyszukiwanie wg identyfikatora aktu prawnego/ sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy.
2. Wyszukiwanie wg rocznika.
3. Wyszukiwanie wg gminy, powiatu.
4. Wyszukiwanie wg dowolnie wybranej liczby dzienników resortowych.
5. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązywania.
6. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące.
7. Możliwość jednoczesnego przeszukania wszystkich baz dokumentów pod kątem słów występujących w ich treści.
8. Możliwość jednoczesnego przeszukania treści dokumentów różnego rodzaju znajdujących się w jednym haśle.
9. Możliwość zawężania listy wynikowej z wyszukiwania pod kątem słów do kategorii, w ramach kategorii z możliwością wielokrotnego wyboru cech indywidualnych takich jak rodzaj, autor, wydawnictwo, rok.
10. Możliwość merytorycznego zawężania listy dokumentów w haśle poprzez system słów kluczowych.
11. Możliwość wyszukiwania listy orzeczeń sądów, administracji cytowanych w innych orzeczeniach.
12. Możliwość wyszukiwania orzeczeń dotyczących wybranej sprawy, poprzez system linków do wybranych dokumentów.

B. Wymagania dodatkowe

1. Możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą.
2. Możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie.
3. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., prawa resortowego i miejscowego czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika datę.
4. Zmiana przez użytkownika daty oceny co do obowiązywania skutkuje dostosowaniem zawartości merytorycznej indeksów hasłowych dla zadanej daty.
5. Wyodrębnienie w zakresie Dz.U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
6. Wyodrębnienie w zakresie Dz. wojewódzkich osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.

7. Wyodrębnienie w zakresie Dz. resortowych osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
8. Wyodrębnienie w zakresie projektów ustaw osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, archiwalnymi.
9. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P., prawa resortowego i miejscowego.
10. Możliwość kopiowania całości, części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów (w tym aktów prawnych, orzeczeń, glos, komentarzy, monografii).
11. Dostęp do publikacji książkowych - monografii dotyczących wybranego zagadnienia z poziomu tekstu aktu prawnego.
12. Możliwość wyświetlenia osobnych list z komentarzami; monografiami; glosami do orzeczeń znajdujących się w programie z możliwością zweryfikowania liczby dokumentów należących do wybranej kategorii.
13. Specjalistyczny słownik angielsko – polski terminologii prawniczej.

Wymagania dotyczące szkolenia

Wykonawca przeszkoli z nowego SIP czterech (4) administratorów – w terminie 15 (piętnastu) dni od daty zawarcia Umowy przeprowadzi w siedzibie Odbiorcy – RCI Kraków, szkolenie dla czterech (4) administratorów w zakresie instalacji, konfigurowania, uruchomienia i obsługi SIP w wymiarze, co najmniej dwóch (2) godzin. Wykonawca musi zapewnić sprzęt konieczny do przeprowadzenia szkolenia oraz materiały szkoleniowe (dla każdego uczestnika) sporządzone w języku polskim.

Po ukończeniu szkolenia administratorzy powinni być przygotowani merytorycznie do administrowania SIP.

Wymagania dotyczące gwarancji

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne, fizyczne ujawnione w przedmiocie Umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej Umowie. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, w szczególności, jeżeli przedmiot Umowy:
 - stanowi własność osoby trzeciej, albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczną wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo, jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
2. O wadzie prawnej, fizycznej przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca zawiadamia Zamawiającego lub użytkownika w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ujawnionych wad prawnych lub fizycznych w przedmiocie Umowy w ciągu okresu określonego w gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nowe, wolne od wad, SIP, nośniki lub klucze zabezpieczające, Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, także wówczas kiedy cena na te elementy uległa zmianie.
5. Wykonawca na Nośniki z SIP oraz Nośniki z aktualizacjami SIP będące przedmiotem umowy, udzieli gwarancji na okres dziewięćdziesięciu (90) dni, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia/przekazania przez przedstawicieli Odbiorcy. Dostarczone nośniki z aktualizacją SIP będą objęte tym samym okresem gwarancji, licząc od daty przekazania ich Użytkownikowi.
6. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyrażne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki

przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych wyrobów w okresie trwania gwarancji.

7. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych (reklamacyjnych) przez telefon na wyznaczone dane kontaktowe.
8. Czas reakcji na zgłoszenie niesprawności i podjęcia czynności gwarancyjnych nie może być dłuższy niż 2 dni robocze, jednak z zastrzeżeniem, iż w przypadku zgłoszenia niesprawności do godziny 15:00 w piątek lub w dzień pracujący poprzedzający dzień wolny od pracy (tj.: sobota, niedziela i święta), to reakcja jak i podjęcie czynności gwarancyjnych musi nastąpić w pierwszy dzień pracujący po dniu wolnym od pracy, do godziny 14:00.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady (wymiany jakiegokolwiek elementu SIP) na własny koszt nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych, licząc od chwili zgłoszenia wady lub w sposób podany w Umowie.
10. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów.
11. Utrata roszczeń z tytułu wad prawnych lub fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
12. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad prawnych lub fizycznych w dostarczonym SIP lub nośnikach Wykonawca ponadto:
 - usunie wadę w miejscu, w którym zostały one ujawnione;
 - SIP, nośniki wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione.

Miejsce dostawy

Certyfikat i aktualizacje zaoferowanego SIP objętego przedmiotem umowy będą dostarczane:

Miejsce dostawy Certyfikatów	Miejsce dostaw nośników z aktualizacją SIP	Ilość kpl. na nośnikach DVD
Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych Biblioteka Teleinformatyczna Ul. Radiowa 2 00 908 Warszawa	Regionalne Centrum Informatyki Kraków, ul. Rakowicka 29 30-901 Kraków	1 kpl.

Lp.	Nazwa sprzętu	jm	Liczba licencji w ramach zamówienia gwarantowanego	Maksymalne liczba licencji w ramach zamówienia opcjonalnego	Cena brutto /zł/ 1 licencji za 1 miesiąc	Okres świadczenia usługi w miesiącach	Wartość brutto zamówienia gwarantowanego /zł/ kol. 4x6x7	Wartość brutto zamówienia opcjonalnego /zł/ kol. 5x6x7	Producent/ Nazwa systemu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
System Informacji Prawnej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ									
Część nr 1	SIP – pełna wersja sieciowa z dostępem przez przeglądarkę, instalowana na serwerze Zamawiającego	szt.	600	200		36			
Część nr 2	SIP – pełna wersja z dostępem i aktualizacją przez Internet	szt.	300	100		36			
	RAZEM						zł	zł	
Lp.	Dane				Wartość brutto				
A	Wartość zamówienia gwarantowanego (wiersz 2 kolumna 8)				zł brutto				
B	Wartość zamówienia opcjonalnego (wiersz 2 kolumna 9)				zł brutto				
C	Łączna wartość zamówienia (SUMA POZ. A+B)				zł brutto Wykonawca przepisze łączną wartość zamówienia gwarantowanego i opcjonalnego do formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ)				

UWAGA:

1. Wykonawca przepisze łączną wartość za realizację zamówienia do formularza ofertowego.
2. Wykonawca uwzględni w formularzu cenowym wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR/Z/2025

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909, przy ul. Żwirki i Wigury 9/13, NIP: 522-27-92-079, REGON: 140338549, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo należy wypełnić w następujący sposób:

Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w, kod pocztowy przy ul. na podstawie wpisu do Centrum Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:

zwaną/zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy wypełnić w następujący sposób:

Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w kod pocztowy przy ul. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:

i

Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w, kod pocztowy przy ul. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:, prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej pod firmą w, kod pocztowy przy ul., NIP:, REGON: reprezentowanymi przez:

.....

zwanymi w dalszej treści umowy Wykonawcą

w przypadku spółek prawa handlowego, np. jawnej, komandytowej, z o.o., S.A., należy wypełnić w następujący sposób zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w aktualnym odpisie z KRS, załączonym do umowy:

Spółką z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

....., kapitał zakładowy:, NIP:, REGON:

.....
reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

w przypadku spółki akcyjnej należy wskazać wysokość opłaconego kapitału zakładowego, tzn. zwrot „w całości opłacony”, „opłacony w kwocie”

w przypadku reprezentowania jednoosobowego przedsiębiorcy lub spółek przez przedsiębiorcę, należy wpisać reprezentację i sprawdzić poprawność udzielenia pełnomocnictwa

w przypadku konsorcjum należy wypełnić:

konsorcjum:

1. Spółką Sp. z o.o. z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul. – Lider konsorcjum, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającą NIP:, REGON:
2. Przedsiębiorstwem S.A. z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul. – członek konsorcjum, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającym NIP:, REGON:
3. Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, kod pocztowy przy ul. - członek konsorcjum, wpisaną do CEiDG, posiadającą NIP:, REGON:

reprezentowanym przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, reprezentowanego przez:

..... -

zwanym dalej Wykonawcą

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także Stronami, a każdy z osobna Stroną]

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa licencji na wieczyste korzystanie przez RON z bazy aktów prawnych wraz z ich aktualizacją oraz wsparciem technicznym na okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy” - Nr sprawy 2813.1.2025.EB w zakresie części nr** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa licencji na wieczyste korzystanie z dostępu do bazy aktów prawnych (Systemu Informacji Prawnej - SIP) wraz z ich aktualizacją oraz wsparciem technicznym na okres 36 miesięcy dla Resortu Obrony Narodowej zwanego dalej RON, na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie.
2. W zakres niniejszej umowy wchodzi:

- 1) dostawa SIP na nośnikach wraz z „Certyfikatami” potwierdzającymi udzielenie licencji w wersji sieciowej (część I);
 - 2) dostawa SIP wraz z „Certyfikatami” potwierdzającymi udzielenie licencji w wersji internetowej (część II);
 - 3) wsparcie w procesie instalacji i uruchomienia (dla części I);
 - 4) szkolenie administratorów;
 - 5) aktualizacja SIP.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy, określony jest w **Załączniku nr 2** do Umowy.
4. Przedmiot umowy obejmuje również zamówienie opcjonalne w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2**

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy wskazanego w §1 wynosi łącznie z VAT zł (słownie: złotych .../100), w tym:
 - 1) zamówienie gwarantowane na SIP w wersji sieciowej wynosi łącznie z VAT zł (słownie: złotych .../100),
 - 2) zamówienie opcjonalne na SIP w wersji sieciowej wynosi łącznie z VAT zł (słownie: złotych 00/100),
 - 3) zamówienie gwarantowane na SIP w wersji internetowej wynosi łącznie z VAT zł (słownie: złotych .../100),
 - 4) zamówienie opcjonalne na SIP w wersji internetowej wynosi łącznie z VATzł (słownie: złotych .../100).

Kwota w wysokości zł (kwota z pkt 1 - 4) stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego, która będzie należna Wykonawcy w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
2. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: należny podatek VAT, koszty dostawy, koszty udzielenia licencji, gwarancji i rękojmi, a także wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Uprawnienia z tytułu rękojmi nie dotyczą SIP w wersji internetowej.
3. Szczegółowy Cennik określa **Załącznik nr 1** do umowy. Ceny jednostkowe są stałe przez cały okres trwania umowy.
4. W ramach wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 pkt 1), Zamawiający przewiduje wielkość nakładów w poszczególnych latach obowiązywania umowy:
 - 1) 2025 rok – złotych;
 - 2) 2026 rok – złotych;
 - 3) 2027 rok – złotych;
 - 4) 2028 rok – złotych
5. Wielkość nakładów określonych w ust. 4 może ulec zmianie, co nie wymaga zmiany umowy. Zmiana wielkości nakładów nie wpływa na wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 pkt 1 i 3 i nie stanowi istotnej zmiany umowy
6. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy następować będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z ust. 9.

7. Do faktury VAT należy dołączyć **protokół odbioru** w danym okresie rozliczeniowym potwierdzający należyte realizowanie przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
8. Za okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 6 przyjęty zostaje okres jednego pełnego kwartału, licząc od pierwszego dnia realizacji umowy.
9. Wykonawca za przedmiot umowy otrzyma wynagrodzenie w częściach płatnych po zakończeniu kwartału rozliczeniowego – na podstawie protokołu odbioru. Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia w kwocie złotych brutto (słownie: złotych .../100), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) – co stanowi kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 3 umowy;
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od dnia dostarczenia:
 - 1) prawidłowo wystawionej **faktury VAT**
 - 2) **protokołu odbioru** potwierdzającego należyłą realizację przedmiotu umowyz zastrzeżeniem, że w celu uregulowania pierwszej płatności wymagane jest również dostarczenie protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 4.
11. Faktury za realizację części przedmiotu umowy wskazanej w § 1 ust. 2 pkt 5 będą wystawiane po zakończeniu pełnego kwartału, licząc od pierwszego dnia realizacji umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego w formie papierowej albo elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg następujących zasad:
 - a. dla faktur w formie papierowej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i dostarczona w inny sposób, tj. osobiście, przez kuriera (pośłańca), operatora pocztowego.
 - b. dla faktur w formie elektronicznej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. poprzez platformę efaktura.gov.pl oraz na adres czcsz.finance@ron.mil.pl.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w fakturze jest zawarty – jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonego przy wykorzystaniu STIR, w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa – w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, oraz zobowiązuje się – w okresie obowiązywania Umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących Umowy – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany

statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie przewidzianym umową Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe (art. 481 §2 KC).
16. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, powstałe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
17. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego³¹.
18. Wynagrodzenie netto należne Wykonawcy uwzględnia również kwotę podatku u źródła należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku u źródła należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku u źródła oraz o zasadach poboru podatku u źródła Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części².
19. Wykonawca po podpisaniu Umowy, **nie później jednak niż do 5 dnia** przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego części, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię albo odpis **aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej** wystawiony przez właściwe władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca potwierdza, że jest świadomy obowiązku pomniejszenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę odpowiadającą wartości podatku u źródła należnego w Polsce w przypadku, gdy do pobrania którego zobowiązany będzie Zamawiający i na to Wykonawca wyraża niniejszym zgodę³.
20. Strony zgodnie ustalają, że realizację płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, udokumentowanego fakturą, o której mowa w ust. 6, zobowiązane są dokonać w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności według mechanizmu o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura o której mowa w ust. 5 powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”⁴.

¹ Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako czynny podatnik VAT w Polsce

² Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny w Polsce

³ Postanowienie ma bezwzględne zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie mającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby lub zarządu

⁴ Zastosowanie w przypadku płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, który stanowi dostawę towarów lub wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (jednorazowa wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 tys. zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej) na rzecz Wykonawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju oraz Wykonawcy nie mającego siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium kraju, którzy są zarejestrowani jako podatnicy VAT w Polsce oraz w innych przypadkach, gdy obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, opisem przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania bez zbędnej zwłoki na piśmie lub mailowo Zamawiającemu oraz Odbiorcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
4. Wszystkie wymagane certyfikaty i oświadczenia mają dotyczyć przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia gwarantowanego:
 - 1) w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, 2 oraz 3 w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
 - 2) w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – dotyczy cz. I;
 - 3) w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 przez okres **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 12.05.2025 r.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówień objętych opcją (prawem opcji) w terminie **analogicznym jak zamówienie gwarantowane** od dnia doręczenia Wykonawcy informacji (zamówienia) o skorzystaniu z opcji. Szczegółowe uregulowania w zakresie realizacji zamówienia opcjonalnego określa § 5 umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający/Odbiorca zobowiązuje się do:

- 1) odebrania przedmiotu umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie,
- 2) informowania Wykonawcy w formie pisemnej o usterkach i wadach przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich ujawnieniu,
- 3) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostarczony i odebrany przedmiot umowy,
- 4) współpracy z Wykonawcą celem należytej realizacji postanowień umowy.

§ 5

Opcje (zamówienia opcjonalne)

1. Zastrzeżone na rzecz Zamawiającego prawo opcji polega na możliwości żądania realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy, polegające na zwiększeniu ilości dostępów do SIP i aktualizacji SIP.
Zamawiający zastrzega, iż zakres opcjonalny zamówienia nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.
2. Zakres przedmiotu umowy objęty opcją i wysokość wynagrodzenia należnego tytułem realizacji opcji (zamówienia opcjonalnego) określają Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie dla zamówienia podstawowego.
4. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić raz lub więcej razy i uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb Zamawiającego i możliwości finansowych Zamawiającego. Wykonawca nie ma roszczenia o wykonanie prawa opcji.
5. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w okresie obowiązywania umowy i następuje poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający przekazuje Wykonawcy faksem lub e-mailem informację o potrzebie skorzystania z prawa opcji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia (oświadczeń) Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej umowie. Wykonanie zamówienia opcjonalnego następuje na zasadach określonych w niniejszej umowie. Wykonanie zamówienia opcjonalnego nie wydłuża okresu obowiązywania umowy.
7. Przedmiotu umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi), co przedmiotu umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia. Uprawnienia z tytułu rękojmi nie dotyczą SIP w wersji internetowej. Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot niniejszej umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami niniejszej umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana). W momencie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązań finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją i jest ograniczone jedynie do wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.

§ 6

Licencje

1. System Informacji Prawnej stanowi utwór, modyfikowany wedle przyjętej i na bieżąco weryfikowanej przez jego autorów koncepcji twórczej. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do Systemu Informacji Prawnej,

bez jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń, praw lub roszczeń osób trzecich lub stosowne licencje (z prawem udzielania dalszych licencji) pozwalające mu na zawarcie i realizację Umowy zgodnie z jej treścią. W szczególności Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z Systemu Informacji Prawnej nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności przysługujących takim osobom osobistych lub majątkowych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych. Prawo do korzystania z Systemu Informacji Prawnej stanowi licencję użytkownika końcowego (end-user). Zamawiający nie nabywa praw do przystosowania, rozpowszechniania, odsprzedaży lub udzielania dalszych sublicencji oraz praw do aktualizacji Systemu Informacji Prawnej do nowych wersji oraz nanoszenia poprawek.

2. Licencja na korzystanie z Systemu Informacji Prawnej jest udzielana na zasadach i warunkach określonych przez producenta oprogramowania SIP. Szczegółowe warunki korzystania z Systemu Informacji Prawnej, w tym wskazanie pól eksploatacji regulują warunki licencyjne określone w Regulaminie korzystania z Systemu Informacji Prawnej. Warunki licencyjne stanowią załącznik do umowy nr 2.
3. W przypadku gdy licencja na korzystanie z oprogramowania SIP zawiera postanowienia sprzeczne z niniejszą umową, Strony związane są w tym zakresie postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo korzystać z oprogramowania SIP w każdym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innym obszarze, gdzie Siły Zbrojne RP prowadzą lub będą prowadzić jakiekolwiek działania. Uprawnienie powyższe, w każdym przypadku obejmuje również wykorzystanie oprogramowania SIP w sieciach komputerowych, w tym w Internecie.
5. Licencja udzielona z dniem zawarcia umowy, jest licencja niewyłączną i nieprzenośną.
6. Licencja nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych opłat, w szczególności związanych z realizacją umowy czy korzystaniem z SIP.
7. Udzielenie w ramach Licencji uprawnień do użytkowania Oprogramowania musi uwzględniać prawo do samodzielnej, bezpłatnej instalacji i użytkowania wersji SIP objętego umową.
8. Uprawnienie w ramach Licencji musi zapewniać możliwość korzystania z polskiej wersji językowej SIP.
9. Szczegółowe dane dotyczące możliwości technicznych i wymagań poszczególnych programów wchodzących w skład SIP zostaną dostarczone Odbiorcy przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania przez Odbiorcę do ich dostarczenia

§ 7

Wymagania w zakresie realizacji Dostawy

1. Odbiorcą przedmiotu umowy jest:
 - 1) w przypadku Certyfikatów – Odbiorcą przedmiotu umowy jest Biblioteka Teleinformatyczna RON , ul. Radiowa 2, 00-908 Warszawa (budynek 9, pok. 120);
 - 2) w przypadku nośników z oprogramowaniem SIP – Odbiorcą jest RCI Kraków, ul. Rakowicka 29, 30-901 Kraków- *dotyczy cz. I.*
2. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do uzgadniania terminów odbioru, odbioru oprogramowania/licencji oraz podpisania protokołu przyjęcia-przekazania są:

- pan Bogdan ROLA, tel. kom. 571 604 369; tel. 261 855 147, e-mail: broła@mon.gov.pl
 - pani Danuta JARMOŁKOWICZ, tel. 261 855 151, e-mail: dan.jarmolkowicz@ron.mil.pl
3. Dostawę do Biblioteki Teleinformatycznej należy zrealizować od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 - 14.00. Zmiana zaakceptowanych terminów, godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą.
 4. W przypadku, gdy nie dojdzie do uzgodnienia terminów odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wskazania terminu do wykonania czynności. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę – faksem lub e-mailem.
 5. W przypadku dostawy licencji/oprogramowania bezpośrednio do użytkownika, zgodność dostawy z zapisami umowy, potwierdzone zostaje przez Wykonawcę oraz osobę odbierającą podpisaniem protokołu przyjęcia – przekazania. Następnie użytkownik ma obowiązek przekazania licencji/oprogramowania wraz z dokumentacją do Biblioteki Teleinformatycznej.
 6. Dostawa do Zamawiającego musi być poprzedzona zawiadomieniem, na co najmniej 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy. Potwierdzenie dostawy należy przelać na adres e-mail:
 - czczsz.logistyka@ron.mil.pl
 - broła@mon.gov.pl
 - dan.jarmolkowicz@ron.mil.pl
 7. Odbiorcy zostaną powiadomieni o dostawie Certyfikatu i nośników z oprogramowaniem SIP co najmniej 2 dni robocze przed terminem dostawy.
 8. Do każdego egzemplarza nośnika z oprogramowaniem Wykonawca dostarczy informacje niezbędne do instalacji i uruchomienia dostarczanego oprogramowania (tj. klucze identyfikacyjne/aktywacyjne) - dotyczy cz. I.
 9. Z przyjęcia Certyfikatów i nośników z oprogramowaniem SIP, Wykonawca sporządza protokół odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
 10. Dostawę należy realizować od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00, chyba że Strony umowy ustalą inaczej.
 11. W zakresie instalacji i uruchomienia oraz szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 oraz 4:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji tej części umowy zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.
 - 2) fakt przeprowadzenia szkolenia zostanie potwierdzony protokołem odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
 - 3) fakt wykonania instalacji, uruchomienia SIP zostanie potwierdzony protokołem przyjęcia-przekazania sporządzonym przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
 - 4) przedmiot umowy należy realizować od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00, chyba że Strony umowy ustalą inaczej.
 12. w zakresie aktualizacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji tej części umowy przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.
 - 2) nośniki z aktualizacją SIP (nie dotyczy aktualizacji przez Internet) będą dostarczane do Odbiorcy wskazanego w ust. 1 pkt 2.
 - 3) z przyjęcia nośników z aktualizacją SIP i dostarczania aktualizacji on-line Wykonawca będzie sporządzał protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

- 4) termin dostawy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Odbiorcą minimum dwa dni przed planowaną dostawą.
13. Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do opracowania i przesłania do Odbiorcy i Zamawiającego na adres e-mail: Zamawiającego: czcsz.logistyka@ron.mil.pl oraz do punktu odbioru (RCI Kraków na adres e-mail: d.zak@ron.mil.pl, t.berg@ron.mil.pl uzupełnionej w części B i C Karty Wyrobu. Kartę Wyrobu przedmiotu umowy (Załącznik nr 2 do umowy) należy przesłać w formie elektronicznej w postaci pliku EXCEL (skompresowanego do formatu ZIP lub RAR), którego nazwa stanowić będzie numer umowy. Należy sporządzić jedną Kartę Wyrobu na każdy rodzaj asortymentu będącego przedmiotem umowy. Brak realizacji tych zapisów powoduje odmowę uzgodnienia przez Odbiorcę/Zamawiającego terminu dostawy, a tym samym brak przyjęcia dostawy z winy Wykonawcy.
14. Kartę wyrobu Wykonawca ma obowiązek uzupełnić o GTIN producenta.
15. W przypadku niedochowania terminu wskazanego w ust. 7 Zamawiający ma prawo odmówić uzgodnienia terminu odbioru, a tym samym odmówić przyjęcia odbioru z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
16. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem oprogramowania/licencji do Odbiorcy ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca dostarczy do każdego oprogramowania/licencji instrukcję– instalacji, użytkowania i obsługi - w języku polskim (zwane dalej – „dokumentacją użytkownika”) oraz wykaz punktów serwisowych.
18. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego poinformowania Zamawiającego o bezpośredniej realizacji dostawy przez obcokrajowców.
19. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania w następujący sposób:
- dostarczenia do siedziby Odbiorcy oprogramowania na nośnikach flash lub CD/DVD wraz z dokumentem potwierdzającym udzielenie licencji/prawa do korzystania z oprogramowania w terminie określonym umową.
- lub
- zapewnienie dostępu ze wskazanego przez Wykonawcę zasobu internetowego, w celu pobrania oprogramowania wraz z dokumentem potwierdzającym udzielenie licencji/prawa do korzystania z oprogramowania.
20. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Odbiorcę pod względem zgodności z Załącznikiem nr 1 do umowy (OPZ) w siedzibie Odbiorcy. W sytuacji, w której dostarczony przedmiot umowy nie będzie spełniał wymagań określonych w ww. załączniku, Zamawiający może odmówić odbioru z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
21. W przypadku realizacji dostawy przez firmę kurierską, Odbiorca odbierze od kuriera przesyłkę która pozostanie w depozycie do czasu stawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy, celem protokolarnego przekazania zawartości.
22. Przesyłka powinna być oznaczona w następujący sposób: nazwa i adres Odbiorcy, oznaczenie numeru umowy, asortymentowe zestawienie zawartości przesyłki. Właściwe opakowanie i oznaczenie przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Opakowanie powinno zabezpieczać przedmiot umowy przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
23. Użytkownikami przedmiotu umowy są jednostki / komórki organizacyjne resortu obrony narodowej.
24. Podpisane przez obie strony (Odbiorca i Wykonawca) protokoły stanowią podstawę przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy oraz są podstawą do zapłaty należności

wynikającej z umowy. Ponadto wersję edytowalną „Protokołu przyjęcia-przekazania” Wykonawca prześle w dniu dostawy na adres: czcsz.logistyka.sp@ron.mil.pl

25. Terminem odbioru, a tym samym wykonania przedmiotu umowy, jest data widniejąca w protokole przyjęcia - przekazania.

Dostarczane oprogramowanie powinno posiadać gwarancję producenta na wydanie aktualizacji usuwających stwierdzone podatności, wykryte i ogłoszone w ramach słowników - identyfikatorów odpowiadających powszechnie znanym podatnościom oraz zagrożeniom (CVE).

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części niezrealizowanej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym z powodu istnienia wad w dostarczonym przedmiocie umowy), w wysokości 20% wynagrodzenia (z VAT) należnego odpowiednio za realizację całości zamówienia gwarantowanego (tj. określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 lub jego niezrealizowanej części;
 - 2) w razie odstąpienia od umowy w zakresie zamówienia objętego prawem opcji w całości lub w części niezrealizowanej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym z powodu istnienia wad w dostarczonym przedmiocie umowy), w wysokości 20% wynagrodzenia (z VAT) należnego odpowiednio za realizację całości zamówienia objętego prawem opcji (tj. określonego w §2 ust. 1 pkt 2 i 4) lub jego niezrealizowanej części;
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu SIP w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 2 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki
 - 4) za zwłokę w realizacji zamówień objętych prawem opcji - w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) stanowiącego równowartość danego zamówienia w ramach danej opcji, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu realizacji określonego w zamówieniu;
 - 5) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 7 ust. 13 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z § 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia
2. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego niewymagalnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
4. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
5. Maksymalna wartość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 pkt 3 - 6 nie przekroczy 25% wynagrodzenia (z Vat) określonego odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 1

(w odniesieniu do kar umownych dotyczących zamówienia gwarantowanego) lub w § 2 ust. 1 pkt 2 (w odniesieniu do kar umownych dotyczących zamówienia opcjonalnego), a łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie przekroczy 50% wynagrodzenia (z Vat) określonego odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 1 (w odniesieniu do kar umownych dotyczących zamówienia gwarantowanego) lub w § 2 ust. 1 pkt 2 (w odniesieniu do kar umownych dotyczących zamówienia opcjonalnego).

6. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. W przypadku gdy zamówienia udzielono wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga ze Stron dopuszcza się istotnego naruszenia umowy i nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia w 5-dniowym okresie naprawczym, udzielonym przez drugą Stronę w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszenia lub zaniechania naruszeń. Okres naprawczy zaczyna biec od dnia doręczenia wezwania do usunięcia/zaniechania naruszenia umowy. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w terminie umownym,
 - 3) udzielone zostało zabezpieczenie dotyczące mienia lub praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację umowy,
 - 4) Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady na zasadach, w tym w terminach, określonych w umowie,
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego na usunięcie naruszeń, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca przechodzi w stan likwidacji, inny niż w celach przekształcenia lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, jest zagrożony niewypłacalnością lub podjęto jakkolwiek z następujących czynności: zawieszenie płatności lub moratorium w odniesieniu do zobowiązań pieniężnych, lub też z jakichkolwiek powodów zobowiązanie Wykonawcy wygaśnie, stanie się nieważne lub nieskuteczne lub niemożliwe do wykonania albo wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych naruszałoby lub stałoby się sprzeczne z prawem,
 - 2) ujawnienia istotnych zaległości podatkowych Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, lub

- 3) ujawnienia istotnych zaległości Wykonawcy w odprowadzaniu składek na ZUS, z wyjątkiem przypadków gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 5 dni w stosunku do terminu przewidzianego umową,
 - 5) Wykonawca dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych,
 - 6) Wykonawca realizował umowę na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemca bez zgody Zamawiającego
3. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w innych przypadkach przewidzianych umową lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 4. O ile umowa nie określa innego terminu dla wykonania prawa odstąpienia, umowne prawo odstąpienia w każdym przypadku może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od wykonywania Umowy.
 6. Dokonanie odstąpienia od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wymóg formy pisemnej dotyczy zarówno odstąpienia na podstawie umowy, jak i odstąpienia na podstawie ustawy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
 7. Postanowienia umowy dotyczące gwarancji i rękojmi oraz dotyczące kar umownych i odszkodowań pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy. Uprawnienia z tytułu rękojmi nie dotyczą SIP w wersji internetowej.
 8. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części oraz może dotyczyć zamówienia gwarantowanego lub zamówienia opcjonalnego.
 9. Wezwania, zawiadomienia i oświadczenia o których mowa powyżej mogą być kierowane również w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób mających prawo reprezentacji strony) na adresy:
czcsz.logistyka@ron.mil.pl

§ 10

Komunikacja

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia składane przez Zamawiającego lub jednostki resortu obrony narodowej i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem e-mail.
2. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia winny być składane:
 - 1) do Zamawiającego: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, fax 261 847 145; email: czcsz.logistyka.sp@ron.mil.pl.

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację umowy z ramienia Zamawiającego są:

a) w zakresie sposobu wypełnienia i odbioru karty wyrobu: p. Wioletta Żygólska
tel. 261 855 236, e-mail w.zygolska@ron.mil.pl,

b) w zakresie konsultowania spraw merytorycznych stanowiących przedmiot umowy:
-

2) do Wykonawcy:

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

p., tel., fax, e-mail:

3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej strony umowy listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy lub wiadomością elektroniczną wysłaną na adres e-mail.
4. Każdy z podmiotów ma obowiązek informowania o zmianach adresów poczty elektronicznej w terminie 2 dni od dokonania zmiany oraz o zmianach adresów siedziby lub adresów korespondencyjnych w terminie 7 dni od dokonania zmiany pod rygorem uznania,
że wiadomość wysłana na adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wskazani powyżej przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie są władni do podejmowania decyzji skutkujących modyfikacją warunków określonych w umowie.

§ 11

Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w następującym zakresie i w przypadkach zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
 - 1) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą – poprzez ustalenie treści umowy do zgodności z treścią oferty.
 - 2) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach;
 - 3) w przypadku braku dostępności na rynku (której nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
 - a) wykazanie w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającemu, że w dniu składania oferty, asortyment określony w formularzu cenowym był dostępny w ilościach nie mniejszych niż to określono w ofercie, a także, że w momencie zaproponowania asortymentu zamiennego, asortyment określony w formularzu cenowym nie jest dostępny na rynku,
 - b) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,

- c) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
 - d) na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
- 4) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie asortymentu, zaoferowanego przez Wykonawcę innym asortymentem pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
- a) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
 - b) dostarczenie do zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
 - c) na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
- 5) w przypadku, gdyby na rynku pojawił się nowy model asortymentu stanowiącego przedmiot oferty i nowy model będzie posiadać nie gorsze cechy, parametry, funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów, taka zmiana produktu stanowiącego przedmiot oferty będzie dopuszczalna. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy z tej przyczyny nie może zostać zwiększone;
- 6) terminy ustalone w §3 ust. 5 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
- a) organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną,
 - b) przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) braku możliwości przyjęcia Sprzętu do magazynu Zamawiającego, związanego z realizacją innych dostaw;
 - d) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
 - e) w przypadku, gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności "siły wyższej" oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - wystąpienia lokalnych uwarunkowań (np. brak dostępu do obiektu, jego pomieszczeń) uniemożliwiających wykonanie prac - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w korespondencji pomiędzy Stronami;
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac montażowych);
 - konieczności wykonania prac wykraczających poza przedmiot zamówienia podstawowego.

- f) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności
- 7) W przedstawionych w ust. 2 pkt 6 lit. e przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
- na zasadach określonych w pkt 4 -10 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w pkt 3 lit b) do d) - po upływie co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3 lub 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wysokości kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wysokości kosztu Wykonawcy w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie

umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy, odpowiadającej zakresowi w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 lub 3 lub 4 gdy z wnioskiem występuje Wykonawca jest on zobowiązany do wniosku dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty umowy.
10. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub jego części, wynagrodzenie Wykonawcy określone w Umowie ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej:
 - 1) Zmiany wynagrodzenia (polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu jego wysokości) dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
 - 2) Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych wartości procentowych zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 5 %.
 - 3) Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za prace pozostałe do zrealizowania i odbioru po dniu złożenia wniosku.
 - 4) Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej kwoty wynagrodzenia. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany regulacji, o których mowa w pkt 2) na koszty wykonania zamówienia.
 - 5) Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp w formie aneksu do Umowy.
 - 6) Ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane jednokrotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa GUS, zgodnie ze wzorem opisanym w pkt 9).
 - 7) Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym zawarto aneks do umowy, o którym mowa w pkt 5).
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o wskaźnik określony w pkt 2) w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 2, w szczególności kosztów pracowniczych.
 - 9) Wartość zmiany wynagrodzenia - Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:

$WZ = W \times F\%$, przy czym:

W – wynagrodzenie netto za usługi, o których mowa w pkt 3),

F – średnia arytmetyczna dwóch następujących po sobie wartości procentowych zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w 4 pkt 2)

- 10) Wartość zmiany wynagrodzenia umownego, o którym mowa w pkt 9) należy powiększyć o podatek VAT należny.
- 11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 9), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, usługi lub dostawy,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- 12) Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej **10% wartości wynagrodzenia**, o którym mowa w Umowie.
- 13) jeśli czas liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia Umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4 pkt 1) – 9) z zastrzeżeniem, że:
 - a) wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert,
 - b) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych po terminie składania ofert i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych wartości procentowych zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 3%,
 - c) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej kwoty wynagrodzenia.
11. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze Stron. W takiej sytuacji Strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.
12. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
13. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie **5 dni** od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

- 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
14. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i jej ustalenia.
15. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza asortymentu (oprogramowania) stanowiącego zamiennik w celu przeprowadzenia weryfikacji pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, których wynikiem stała się niniejsza umowa.

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca oświadcza, że informacje i dane dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie inne dane dotyczące działalności Zamawiającego i nabyte przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone do rozpowszechnienia, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie, tzn. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania współpracy na temat Zamawiającego oraz instytucji z nim powiązanych.
2. Ujawnienie powyższych informacji przez Wykonawcę osobom trzecim jest możliwe tylko i wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji (zdefiniowanych w tym paragrafie) przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, za pomocą których korzystał przy wykonaniu umowy.
4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana za Informację Chronioną, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.

§ 13

Klauzula informacyjna RODO

1. Każda ze Stron oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących drugą Stronę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
 - 1) Zamawiający: email: czcsz.iod@ron.mil.pl.
 - 2) Wykonawca: email:
3. Strony informują, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Strony obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,

- 3) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Stron, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy,
4. Dane osobowe, o których mowa w ust 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Strony mogą przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Stron. np. na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych dostawcom usług IT, audytorom, doradcom, oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
5. Dane osobowe osób o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym Umowa zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od Strony która jest administratorem danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez Stronę która jest administratorem w granicach obowiązujących przepisów prawa.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, właściwego ze względu na miejsce pobytu lub naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia Umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Strony która dane osobowe tej osoby udostępniła niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, żadna ze Stron. nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. W przypadku udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie., w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, danych osobowych osób związanych z tą Stroną w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób nie podpisujących niniejszej Umowy, Strona która dane udostępniła zobowiązana jest w imieniu Strony do której dane udostępniono poinformować te osoby:
- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych danej Stronie,
 - 2) o tym, że Strona której dane udostępniono jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - 3) o tym, że Strona która dane udostępniła jest źródłem, od którego Strona której dane udostępniono pozyskała ich dane,
 - 4) o treści niniejszego paragraf.

§ 14

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców (w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.) w trakcie realizacji niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- w zakresie,
 -w zakresie.....
2. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców):
 4. Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

§ 15

Inne postanowienia

1. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przewidzianych umową terminów wykonania dostawy.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
4. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zamiarze realizacji przedmiotu umowy na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemców. Do czasu uzyskania zgody od Zamawiającego, cudzoziemiec nie może wykonywać jakichkolwiek czynności związanych z realizacją niniejszej umowy na terenie obiektu wojskowego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.
6. Strony oświadczają, że adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy są ich adresami doręczeń. Korespondencję prawidłowo zaadresowaną a nie odebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.
9. Niniejsza umowa zostanie zawarta w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz cenowy;
Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia oraz zakres udzielonej licencji;
Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru;
Załącznik nr 4 – wzór karty wyrobu;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

.....
Radca prawny

.....
Główny Księgowy

Załącznik nr 1

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru

/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

/miejscowość, data/

PROTOKÓŁ Odbioru

Zgodnie z Umową nr zawartą w dniu..... pomiędzy:

Zamawiającym: Centrum Zasobów Informatycznych.

a Wykonawcą :

Odbiorca, potwierdza przyjęcie

02. Przyjęcie Certyfikatów/nośników z oprogramowaniem SIP na DVD*

03. Odbiór szkolenia w zakresie SIP zgodnie z wymaganiami określonymi zał. Nr 2 do umowy*

04. Odbiór wdrożenia i uruchomienia Systemu Informacji Prawnej (SIP) zgodnie z wymaganiami określonymi w zał. Nr 2 do umowy*

05. przyjęcie nośników z aktualizacją oprogramowania SIP na płytach DVD w zakresie kwartalnego okresu rozliczeniowego (aktualizacja nr/20 rok) *

wypełnić jeśli dotyczy:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	JM.	Ilość	Uwagi
1	2	4	5	6
1				

Uwagi Odbiorcy:

.....

Protokół sporządzono dla:

Egz. Nr 1 – Zamawiający: Centrum Zasobów Informatycznych

Egz. Nr 2 – Odbiorca

Egz. Nr 3 – Wykonawca

WYKONAWCA**ODBIORCA**

* pozostawić właściwe

Załącznik nr 4 – Wzór Karty Wyrobu

WZÓR KARTY WYROBU

KARTA WYROBU:			
Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej.			
CZĘŚĆ A: DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO (wypełnia odbiorca wyrobu)			
1	Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek:		[WYMAG]
2	Data rozpatrzenia:		[WYMAG], [D]
3	Komórka organizacyjna:		[WYMAG]
4	Telefon kontaktowy:		[WYMAG], [TS] lub [TK]
5	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]
6	Numer wniosku wg rejestru:		[WYMAG]
7	Status wniosku:		[WYMAG]
8	Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
9	Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego:		
10	Informacje dodatkowe:	[c200]	
CZĘŚĆ B: DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM			
1	Numer identyfikatora GLN:		[WYMAG] [n13]
2	Nazwa podmiotu gospodarczego:		[WYMAG]
3	Adres siedziby głównej:		
	- miejscowość (poczta):		[WYMAG]
	- ulica, nr domu (miejscowość):		[WYMAG]
	- kod pocztowy:		[WYMAG]
	- inne dane:		
4	Numer REGON:		[WYMAG] [REGON]
5	Numer NIP:		[WYMAG] [NIP]

6	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek:		[WYMAG]
7	Data zgłoszenia:		[WYMAG] [D]
8	Telefon kontaktowy 1:		[WYMAG] [TS] lub [TK]
	Telefon kontaktowy 2:		[TS] lub [TK]
9	Numer fax:		[WYMAG] [TS]
10	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]
CZĘŚĆ C: DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO			
1	Nazwa producenta wyrobu:		[WYMAG]
2	Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu:		[PRODUCENT] [n13]
3	Kod GTIN dla opakowania jednostkowego:		[WYMAG] [n14] [G_1]
4	Numer NSN – jeżeli istnieje:		
5	Nazwa wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
6	Podstawowa jednostka miary:		[WYMAG] [JM]
7	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
8	Parametry wyrobu jednostkowego		
8a	Okres trwałości:		[WYMAG] [TRWAŁ]
8b	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
8c	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
8d	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
8d	Symbol katalogowy producenta:		
8e	Norma jakościowa:		
9	Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN:		[WYMAG], wynika
10	Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego:	[c200]	

CZĘŚĆ D: DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO

Uwaga: Każdy załącznik stanowiący część D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego w hierarchii opakowań.

Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego.

1	Kod GTIN dla formy opakowaniowej:		[WYMAG] [n14] [G_2]
2	Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej:		[WYMAG]
3	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
4	Ilość opakowań jednostkowych wg części C:		[WYMAG]
5	Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej		
5a	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
5b	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
5c	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
6	Opis uzupełniający do formy opakowaniowej:	[c200]	

LEGENDA:

[WYMAG]	Pole wymagane.
[TK]	Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu.
[TS]	Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu.
[D]	Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”, gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry).
[c200]	Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych.
[n13]	Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr.

[REGON]	Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego.
[NIP]	Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra.
[G_1]	Należy podać numer GTIN według struktury:
	➤ GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych,
	➤ GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości.
[G_2]	Należy podać numer GTIN według struktury:
	➤ GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych,
	➤ GTIN-14.
[JM]	Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr, kg- masa, l-litr, dm3-decymetr sześcienny, mm-milimetr.
[OPAK]	Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy.
[TRWAŁ]	Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach.
[WAGA]	Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000.
[OBJĘTOŚĆ]	Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy”
[WYMIAR]	Należy podać wymiary w metrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18.
[TAK/NIE]	Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE.
[PRODUCENT]	Należy podać numer GLN Producenta wyrobu

Załącznik nr 8 do SWZ.....
nazwa Wykonawcy.....
adres**WYKAZ dostaw dla części**

L.p.	Przedmiot dostawy	Odbiorca – podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)	Data wykonania zamówienia	Wartość dostawy (brutto w PLN)	Nazwa podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega
1.	2.	3.	4.	5.	6.

....., dn.....

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego ⁴
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
ydo podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonaw

⁴ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ

....., dnia

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni
Sił Zbrojnych
im. Mariana Rejewskiego
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa**

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K
ROZPORZĄDZENIA 833/ 2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania na **Dostawa licencji na wieczyste korzystanie przez RON z bazy aktów prawnych wraz z ich aktualizacją oraz wsparciem technicznym na okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy - nr sprawy 2813.1.2025.EB**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2. oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....

Miejscowość / Data

.....

Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁵
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA
PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA****

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą*/ dostawcą*, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: **należy wskazać pełną nazwę/firmę, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS**, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

.....

Miejscowość / Data

.....

Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego³
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia.

*niepotrzebne należy skreślić

** oświadczenie Wykonawcy - jeśli dotyczy

⁵ w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.