

Numer sprawy: **DZ.44.24.PP**

Załącznik nr 4 do zaproszenia
Projektowane postanowienia umowy - cz. 1

UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Instytutem Łączności – Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Warszawie, ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000023097, posiadającym NIP: 525-000-93-12 oraz REGON: 000132629, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: Dariusza Dąbka Dyrektora IŁ-PIB

a

.....
z siedzibą w, wpisaną do, pod numerem, kapitał zakładowy, NIP, Regon:, zwaną dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

.....

oraz każdy osobno **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w poniższym zakresie:
 - 1) przyjmowania, przemieszczania doręczania przesyłek pocztowych na rzecz Instytutu Łączności – PIB w Warszawie, Gdańsku i Wrocławiu,
 - 2) odbierania przesyłek pocztowych 3 razy w tygodniu z siedziby Instytutu Łączności – PIB w Warszawie przy ul. Szachowej 1,
 - 3) odbierania przesyłek pocztowych 2 razy w tygodniu z siedziby Instytutu Łączności – PIB we Wrocławiu przy ul. Swojczyckiej 38,
 - 4) okazjonalne odbieranie pilnych przesyłek pocztowych przez doręczyciela w dniu i o godzinie doręczania przesyłek pocztowych do siedziby Instytutu Łączności -PIB w Warszawie,
 - 5) raz w miesiącu okazjonalne odbieranie pilnych przesyłek pocztowych przez doręczyciela w dniu i o godzinie doręczania przesyłek pocztowych do siedziby Instytutu Łączności -PIB we Wrocławiu.

2. Rodzaje przesyłek pocztowych oraz szczegółowe warunki świadczenia usług pocztowych określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykaz cen jednostkowych i opłat za świadczone usługi stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2

Termin

Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania Umowy przez Strony, przy czym z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości świadczenia usług pocztowych planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi nastąpi nie wcześniej niż z dniem **09.03.2025 r.**, lub do wyczerpania limitu wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej z zastrzeżeniem, że obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.

§ 3

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową oraz obowiązującymi przepisami przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje, odpowiednio doświadczony i wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny, niezbędne do należytego wykonania Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia Strony ustaliły w kwocie netto: zł (słownie:), w kwocie brutto zł (słownie:).
2. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu zamówienia ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
4. Comiesięczne rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek pocztowych oraz zwrotów, według cen jednostkowych netto określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy lub w przypadku usług dodatkowych, nie uwzględnionych w **załączniku nr 1** do Umowy - cenniku usług Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy.
5. Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą określoną w **załączniku nr 2** lub **załączniku nr 4** do Umowy.
6. W przypadku, gdy Kwota maksymalna wskazania w ust. 1 nie zostanie wykorzystana w całości, nie powoduje to po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę części niezrealizowanej wartości Umowy, jak również roszczenia o przedłużenie Umowy.
7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do 7 dnia każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę wraz ze specyfikacją usług wykonanych w poprzednim miesiącu, płatną przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturze VAT informacji o numerze niniejszej

Umowy i numerze postępowania (nr sprawy DZ.44.24.PP).

9. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie mu faktury VAT w formie elektronicznej na adres: faktury@il-pib.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: „**faktura – sprawa nr: DZ.44.24.PP**”.
10. Wykonawca ma możliwość, za pomocą platformy, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wystawić Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o których mowa w art. 4 ust. 1 tej ustawy, posługując się adresem Zamawiającego: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
11. Zamawiający dokona zapłaty wymaganej kwoty za realizację Przedmiotu zamówienia przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o ile będzie to wymagane przepisami prawa, w terminie **30 dni od daty wystawienia faktury**. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu zamówienia do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście.
12. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie Usług wyłącznie po zatwierdzeniu cennika usług Operatora przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.). W przypadku zmian przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania Umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, że ceny jednostkowe netto wskazane w **załączniku nr 2** do Umowy nie ulegną zmianie. W obu przypadkach niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych nie wpłynie na Kwotę maksymalną, która pozostanie bez zmian.
14. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 10, będą skutkowały podwyższeniem cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem co najmniej 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym opóźnienia w dostarczeniu przesyłek pocztowych przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości dwukrotnej opłaty za daną przesyłkę pocztową. W przypadku sześciokrotnego zaistnienia takiej sytuacji w miesięcznym okresie rozliczeniowym Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z Umową. Jeżeli Wykonawca w ciągu kolejnego miesiąca rozliczeniowego po wezwaniu nie przywróci realizacji Usług do stanu zgodnego z Umową poprzez jej należyte wykonywanie, w szczególności objawiające się brakiem opóźnień w dostarczaniu przesyłek pocztowych, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem - wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bądź z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 30 dni, i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 1 % Kwoty maksymalnej o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku nieodebrania przesyłek pocztowych lub opóźnienia przekraczającego 2 godzin w odebraniu przesyłek pocztowych przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór za każdy przypadek nieodebrania przesyłek pocztowych. Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z Umową w przypadku sześciokrotnego zaistnienia powyższej sytuacji w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Jeżeli Wykonawca nie przywróci realizacji Usług związanych z odbiorem przesyłek pocztowych do stanu zgodnego z Umową w okresie kolejnych 4 dni roboczych po otrzymaniu wezwania, Zamawiający może, zgodnie ze swoim wyborem - wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bądź z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 30 dni i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 % Kwoty maksymalnej o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności o których mowa w § 10 lub naruszenia przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Usług, o których mowa w § 9 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł (brutto) za każde naruszenie.
4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki pocztowej, Zamawiającemu przysługują, według jego wyboru odszkodowanie oraz inne roszczenia, na zasadach i w wysokości określonych w ustawie – Prawo pocztowe albo kary umowne, jeżeli są dla Zamawiającego korzystniejsze.
6. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

Koordinacja i nadzór wykonania Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za składanie zamówień ze strony Zamawiającego, koordynację, realizację i nadzór Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

2. Każda ze Stron może w każdym czasie zmienić na piśmie osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji, co nie stanowi zmiany Umowy.
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień Umowy, w szczególności wzrostu uzgodnionego wynagrodzenia i zwiększenia lub zmiany zakresu czynności objętych Umową.

§ 7

Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) adres: Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa,
 - b) adres poczty elektronicznej:
 - 2) dane Wykonawcy:
 - a) adres:,
 - b) adres poczty elektronicznej:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
5. Korespondencję wysyланą pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania – w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 1 lit. b, a w przypadku korespondencji kierowanej do Wykonawcy – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 2 lit b, chyba że w Umowie wskazano inny adres.
6. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia kalendarzowego od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 9

RODO

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe – udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.

2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji podlegających ochronie.
3. W związku z realizacją Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich przedstawicieli zaangażowanych w realizację Umowy, tj. dane osób reprezentujących Strony oraz osób wskazanych do kontaktu, odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy oraz nadzór nad jej wykonywaniem.
4. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę danych dotyczących osób, o których mowa w ust. 2 dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO, w stosunku do swoich przedstawicieli, których dane udostępni Zamawiającemu w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wobec swoich reprezentantów oraz osób zaangażowanych do realizacji Umowy, poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 10

Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości w szczególności informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
3. Wykonawca, a także jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji Umowy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów opracowanych przez Wykonawcę lub udostępnionych mu przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje lub dokumenty udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego, jego personel lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji Umowy, wyłącznie do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 3 i 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.

7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich dane, informacje lub dokumenty określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem, a po zakończeniu Umowy usunąć wszelkie dane, informacje lub dokumenty.

§ 11

Podatki i opłaty

Wszelkie podatki i opłaty związane z zawarciem i wykonaniem Umowy obciążają w całości Wykonawcę.

§ 12

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, mające charakter nadzwyczajny i niezależny od woli Stron, którego skutkom nie można było zapobiec, pomimo podjęcia po temu starań, niezależnie czy zdarzenia te wystąpiły przed zawarciem Umowy czy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. W szczególności za siłę wyższą uznać należy: działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, epidemie i pandemie, pożary, powodzie, akty władz, akt terroryzmu, przerwę w dostawie prądu i blokadę granic, akty władz publicznych – o ile mają wpływ na nieprawidłowe realizowanie postanowień Umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia siły wyższej, Strona powołująca się na siłę wyższą, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia w którym powzięła wiedzę o możliwości wystąpienia siły wyższej. Jeśli na dzień powiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, siła wyższa uniemożliwia należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy lub Strona powołująca się na siłę wyższą jest w stanie przewidzieć wykonanie których zobowiązań będzie niemożliwe do spełnienia zgodnie z Umową, winna to wykazać w tym powiadomieniu.
4. Terminu, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się, jeśli w wyniku wystąpienia siły wyższej Strona zobowiązana do powiadomienia nie ma technicznych i faktycznych możliwości jej dokonania. W takim przypadku termin na powiadomienie biegnie od dnia przywrócenia możliwości dokonania notyfikacji.
5. W terminie 7 dni od dnia ustania siły wyższej Strona dotknięta siłą wyższą powiadomi drugą Stronę i wykaże w jakim stopniu jej wystąpienie uniemożliwiło należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 i 5, każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ siły wyższej na należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo pocztowe, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z

2013 r. poz. 545), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, Umowy międzynarodowej - Siódmego protokołu dodatkowego do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowej Konwencji Pocztowej oraz Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulaminu Poczty Listowej, Światowego Związku Pocztowego z dnia 28 stycznia 2005 r. oraz Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych, Światowego Związku Pocztowego z dnia 28 stycznia 2005 r.

2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych wprost w Umowie, wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie aneksu, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi - pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe z wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli Umowa została zawarta w formie pisemnej, to sporządzono ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, opatrzone ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
6. Umowa została zawarta w dniu jej podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną częścią Umowy są niżej wymienione załączniki:

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Rodzaje przesyłek pocztowych oraz szczegółowe warunki świadczenia usług pocztowych (Opis Przedmiotu Zamówienia);
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz cen jednostkowych i opłat za świadczone usługi (formularz ofertowy – oferta Wykonawcy);
- 3) Załącznik nr 3 – Regulamin doręczania przesyłek;
- 4) Załącznik nr 4 – Cennik usług Wykonawcy;
- 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO.

Zamawiający:

Wykonawca:

Numer sprawy: **DZ.44.24.PP**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla Wykonawców – postępowania prowadzone z wyłączeniem przepisów
ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (04-894) przy ul. Szachowej 1, zwany dalej „ Instytutem ”.

2. Inspektor ochrony danych:

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Instytucie realizuje inspektor ochrony danych. Z inspektorem należy kontaktować się drogą mailową iod@itl.waw.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby administratora.

3. Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy nroraz w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze i realizacją zawartych umów a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO – w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora i weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i organy, upoważnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, którym na podstawie stosownych umów powierzono dane osobowe w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej umowy.

5. Okres przetwarzania danych osobowych:

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

6. Uprawnienia:

Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, żądania ich usunięcia – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO Skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą umowy.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00 - 193) przy ul. Stawki 2.

W celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem ochrony danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż jest niezbędne dla wykonania Przedmiotu zamówienia i jego udokumentowania.