

Załącznik nr 11 do SWZ**Opis Przedmiotu Zamówienia****NAZWA ZAMÓWIENIA:**

1. **Realizacja usług społecznych w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Rogowo”.**
2. Zamówienie zostało podzielone na trzy (3) części, na które dopuszcza się składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
Część 1 – Wsparcie opiekunów faktycznych.
Część 2 - Realizacja turnusów rehabilitacyjnych.
Część 3 - Realizacja wsparcia w Punkcie interwencji kryzysowej.

3. Uwagi ogólne (dotyczą wszystkich części zamówienia):

a) Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia **do 30.06.2027 r.**

b) Stosowane w niniejszym dokumencie określenie - godzina dydaktyczna i/lub godzina oznacza jednostkę czasu równą 45 minut.

c) Stosowane w niniejszym dokumencie określenie - godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą 60 minut.

d) Wszystkie materiały dydaktyczne i związane z rozliczeniem zadania oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024, dostępnymi na stronie internetowej: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf

f) Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco. Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych w umowie (Projektowanych postanowieniach umowy) oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania.

g) Zadania nr 1 realizowane będzie każdorazowo w miejscu wskazanym i udostępnionym przez Zamawiającego.

h) **Zadanie nr 6 realizowane będzie w ramach działalności Punktu Interwencji Kryzysowej w Rogowie (Rogowo 51, 87-515 Rogowo).**

i) Wszystkie usługi dla dzieci i młodzieży muszą być prowadzone przez osoby, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia do pracy z dziećmi i młodzieżą; w szczególności osoby prowadzące zajęcia z dziećmi **nie mogą figurować** w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym¹.

¹ Uwaga: zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (Dz.U. 2024 poz. 560), Art. 21. [Obowiązek uzyskania informacji z Rejestru przed zatrudnieniem; obowiązek przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa] 1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w ust. 2-8. 2. Pracodawca lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. 3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. 4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. 5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu

j) W wypadku gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej, osoba ta dokonuje poświadczenia (o ile umie pisać) oraz dodatkowo za osobę tę poświadczenia dokonuje osoba prowadząca zajęcia i/lub rodzic i/lub opiekun prawny.

k) Wykonawca zapewni, że wszyscy beneficjenci podczas realizacji wszystkich usług (zadań) zostaną objęci polisą ubezpieczeniową ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Opis wymagań dotyczących poszczególnych części i zadań:

CZĘŚĆ 1.

WSPARCIE OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ:

Zadanie nr 1. Wsparcie szkoleniowe z zakresu opieki i rehabilitacji

1. Realizacja usługi szkoleń z zakresu opieki i rehabilitacji w warunkach domowych dla opiekunów faktycznych pełniących funkcje opiekuńcze wobec osób potrzebujących wsparcia. Szkolenie ma na celu zwiększenie poczucia pewności odnośnie właściwego sposobu pełnienia funkcji opiekuńczych, prowadzone w przeważającej części w formie zajęć praktycznych. Szkolenie, dzięki naciskowi na praktyczne aspekty, ma na celu nie tylko przekazanie wiedzy, ale także zwiększenie skuteczności opieki w rzeczywistych warunkach domowych oraz wzmocnienie uczestników w ich codziennych działaniach.

Cele szkolenia:

- 1) Zwiększenie kompetencji opiekunów faktycznych
 - a) Wyposażenie uczestników w wiedzę i praktyczne umiejętności dotyczące opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w warunkach domowych.
 - b) Utrwalenie zasad bezpiecznego i prawidłowego wykonywania codziennych czynności opiekuńczych.
- 2) Wzrost poczucia pewności w pełnieniu funkcji opiekuńczych
 - a) Pomoc opiekunom w zrozumieniu specyfiki ich roli i odpowiedzialności.
 - b) Budowanie świadomości, że ich działania mają kluczowy wpływ na komfort, zdrowie i dobrostan podopiecznych.
 - c) Redukcja stresu i obaw związanych z codziennymi wyzwaniami opieki.
- 3) Rozwijanie umiejętności praktycznych
 - a) Nauka konkretnych technik opieki i rehabilitacji, takich jak prawidłowe podnoszenie, przemieszczanie oraz wykonywanie ćwiczeń fizjoterapeutycznych.
 - b) Ćwiczenie w realistycznych sytuacjach z użyciem odpowiedniego sprzętu i pomocy dydaktycznych.
- 4) Poprawa jakości opieki domowej
 - a) Przyczynienie się do poprawy jakości życia podopiecznych poprzez wdrażanie skutecznych metod pielęgnacji, rehabilitacji oraz wsparcia emocjonalnego.

organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. 6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. 7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. 8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

- b) Dostosowanie opieki do indywidualnych potrzeb osób niesamodzielnych, z uwzględnieniem ich możliwości i ograniczeń.
- 5) Zapobieganie powikłaniom wynikającym z braku profesjonalnej opieki
 - a) Utrwalanie wiedzy na temat profilaktyki odleżyn, przykurczy oraz innych schorzeń wynikających z ograniczonej mobilności.
 - b) Przekazanie informacji o znaczeniu rehabilitacji oraz aktywizacji w procesie podtrzymywania zdrowia i samodzielności.
- 6) Wsparcie emocjonalne i wymiana doświadczeń
 - a) Umożliwienie uczestnikom dzielenia się swoimi wyzwaniami i sukcesami w pełnieniu funkcji opiekuńczych.
 - b) Budowanie sieci wsparcia między uczestnikami oraz udzielanie wskazówek dotyczących radzenia sobie ze stresem i trudnościami emocjonalnymi.
- 7) Edukacja o zasobach i narzędziach wspomagających opiekę
 - a) Przedstawienie dostępnych narzędzi i sprzętu wspomagającego opiekę, takich jak balkonik, wózki inwalidzkie czy środki pomocnicze.
 - b) Omówienie możliwości wsparcia ze strony instytucji oraz organizacji oferujących pomoc opiekunom i ich podopiecznym.
- 2. Wymagania odnośnie osoby prowadzącej szkolenie: wykształcenie wyższe (preferowane z zakresu: pielęgniarstwa, rehabilitacji, ratownictwa medycznego) oraz doświadczenie w realizacji podobnego wsparcia.
- 3. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
- 4. Usługa obejmuje **160 godzin dydaktycznych (80 godz. dydaktycznych (10 dni z 8 godz. dydaktycznych) x 2 grupy szkoleniowe).**
- 5. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
- 6. Łączna liczba osób – 20 opiekunów faktycznych (2 grupy szkoleniowe po 10 osób każda).
- 7. Zapewnienie materiałów szkoleniowych co najmniej notes, długopis, skrypt szkoleniowy dla każdego uczestnika.
- 8. Zapewnienie przerwy kawowej (woda; herbata; kawa mielona i rozpuszczalna; cukier; śmietanka do kawy; cytryna; słodkie i słone przekąski typu krakersy i/lub kruche ciastka) w czasie zajęć – maksymalnie 200 sztuk (20 dni x 10 osób).
- 9. Zapewnienie obiadu dwudaniowego (zupa + drugie danie) – maksymalnie 200 sztuk (20 dni x 10 osób).
- 10. Dokumentację usługi stanowi:
 - 1) Raport z realizacji szkolenia,
 - 2) Dziennik szkolenia,
 - 3) Ankiety przed rozpoczęciem szkolenia (ankieta ex ante),
 - 4) Ankiety po zakończeniu szkolenia (ankieta ex post),
 - 5) Ankiety ogólnie oceniające szkolenie,
 - 6) Zdjęcia z realizacji usługi (min. 20 sztuk)
 - 7) Listy obecności,
 - 8) Listy potwierdzające korzystanie z obiadu i serwisu kawowego,
 - 9) Listy odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 10) Materiały szkoleniowe,
 - 11) Rejestr i lista potwierdzająca odbiór certyfikatów,
 - 12) Certyfikaty.
- 7. Realizacja zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **do dnia 30.06.2027 r.**

Zadanie nr 2. Indywidualne poradnictwo dla opiekunów faktycznych

1. Realizacja indywidualnego poradnictwa zgodnego z potrzebami opiekunów faktycznych obejmuje świadczenie usług profesjonalnych przez grupę specjalistów, takich jak psycholog i/lub terapeuta i/lub dietetyk – osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Celem jest dostarczenie wsparcia w zakresie terapii i porady w indywidualnych przypadkach opiekunów faktycznych. Indywidualne wsparcie ma na celu nie tylko rozwiązywanie bieżących problemów, ale także wzmacnianie

opiekunów w ich roli, co pozytywnie wpływa na ich samopoczucie oraz jakość opieki nad podopiecznymi.

Cele indywidualnego wsparcia w ramach poradnictwa:

- 1) Zwiększenie komfortu emocjonalnego opiekunów faktycznych
 - a) Udzielenie wsparcia psychologicznego w radzeniu sobie z obciążeniem emocjonalnym wynikającym z pełnienia funkcji opiekuńczych.
 - b) Pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych ze stresem, frustracją, czy wypaleniem opiekuńczym.
- 2) Poprawa umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach
 - a) Nauka strategii efektywnego rozwiązywania problemów związanych z opieką nad osobami wymagającymi wsparcia.
 - b) Wzmocnienie kompetencji w zarządzaniu czasem, obowiązkami i własnymi emocjami.
- 3) Wsparcie w zakresie zdrowia i dobrostanu opiekuna
 - a) Konsultacje z dietetykiem w celu poprawy nawyków żywieniowych opiekuna oraz zapobiegania skutkom zdrowotnym wynikającym z zaniedbywania własnych potrzeb.
 - b) Edukacja dotycząca zachowania równowagi pomiędzy opieką nad podopiecznym a dbaniem o własne zdrowie fizyczne i psychiczne.
- 4) Pomoc w budowaniu relacji z podopiecznym
 - a) Wspieranie opiekunów w rozwiązywaniu problemów komunikacyjnych i konfliktów z osobą wymagającą opieki.
 - b) Udzielanie wskazówek dotyczących wzmacniania więzi opartych na empatii i wzajemnym zrozumieniu.
- 5) Zapewnienie wsparcia terapeutycznego
 - a) Pomoc terapeutyczna w pracy nad emocjami takimi jak poczucie winy, żal, czy frustracja.
 - b) Wspieranie opiekunów w procesie adaptacji do zmieniających się warunków opieki i wyzwań codziennych.
- 6) Zapobieganie wypaleniu zawodowemu i przeciążeniu
 - a) Uświadczenie opiekunom znaczenia odpoczynku i regeneracji, a także rozpoznawania sygnałów nadmiernego obciążenia.
 - b) Opracowanie strategii zapobiegania wypaleniu opiekuńczemu i poprawa jakości życia opiekunów faktycznych.
- 7) Długoterminowe wsparcie w pełnieniu roli opiekuńczej
 - a) Wyposażenie opiekunów w narzędzia do samodzielnego radzenia sobie z przyszłymi wyzwaniami.
 - b) Budowanie świadomości dotyczącej dostępnych zasobów i możliwości korzystania z dodatkowej pomocy zewnętrznej.
- 2) Wymagania odnośnie osób prowadzących indywidualne poradnictwo:
 - a) *psycholog – wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w realizacji podobnego wsparcia,*
 - b) *terapeuta – wykształcenie wyższe, ukończone szkolenie z psychoterapii oraz doświadczenie w realizacji podobnego wsparcia,*
 - c) *dietetyk – wykształcenie wyższe na kierunku dietetyka oraz doświadczenie w realizacji podobnego wsparcia.*
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina zegarowa – 60 minut.
3. Usługa obejmuje **560 godzin zegarowych** (średnio 20 godz. zegarowych miesięcznie).
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia indywidualne.
5. Łączna liczba osób – 20 opiekunów faktycznych.
6. Dokumentację usługi stanowi:
 - 1) Raport z realizacji usługi,
 - 2) Ankiety przed rozpoczęciem wsparcia (ankieta ex ante),
 - 3) Ankiety po zakończeniu wsparcia (ankieta ex post),
 - 4) Ankiety ogólnie oceniające wsparcie,
 - 5) Listy obecności,

- 6) Indywidualne karty usług doradczych,
 - 7) Miesięczne karty czasu pracy doradcy / terapeuty,
 - 8) Certyfikat – jeden obejmujące wszystkie formy wsparcia,
 - 9) Rejestr i lista potwierdzająca odbiór certyfikatów.
7. Realizacja zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **do dnia 30.06.2027 r.**

Zadanie nr 3. Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekunów faktycznych

1. Usługa opieki wytchnieniowej jest skierowana do opiekunów faktycznych, którzy na co dzień sprawują opiekę nad osobami niesamodzielnymi, wymagającymi stałego wsparcia. Jej celem jest czasowe odciążenie opiekunów, umożliwiając im odpoczynek, realizację własnych potrzeb zdrowotnych, załatwienie ważnych spraw lub poradzenie sobie w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych.

Główny zakres usługi:

- 1) Zastępstwo w opiece nad podopiecznym
 - a) Profesjonalna opieka nad osobą niesamodzielną w domu.
 - b) Wykonywanie podstawowych czynności pielęgnacyjnych, higienicznych oraz pomoc w codziennych aktywnościach.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu podopiecznego
 - a) Indywidualne podejście do potrzeb osoby objętej opieką.
 - b) Wsparcie w utrzymaniu rutyny dnia codziennego, w tym pomoc w spożywaniu posiłków, przyjmowaniu leków oraz organizacji czasu wolnego.
- 3) Elastyczność w dostosowaniu do potrzeb opiekuna faktycznego
 - a) Możliwość skorzystania z opieki wytchnieniowej na określony czas.
 - b) Usługa dostępna w sytuacjach zaplanowanych, jak również w nagłych przypadkach, takich jak choroba opiekuna czy zdarzenie losowe. *(Zamawiający zastrzega, że w każdym miesiącu w wypadku zaistnienia nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich jak wypadek, uszkodzenie ciała opiekuna faktycznego, nagłe pogorszenie stanu zdrowia - niezależnie od ustalonego harmonogramu - możliwa jest realizacja „usługi na wezwanie”. W takim wypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji usługi opiekuńczej na rzecz wskazanego podopiecznego. Wykonawca zobowiązany jest stawić się u podopiecznego i podjąć czynności w czasie nie dłuższym niż 120 minut od otrzymania wezwania).*
- 4) Wsparcie emocjonalne i psychologiczne
 - a) Zapewnienie opiekunowi faktycznemu przestrzeni na regenerację fizyczną i emocjonalną.
 - b) Budowanie poczucia bezpieczeństwa poprzez wiedzę, że podopieczny jest w dobrych rękach.
- 5) Korzyści dla opiekunów faktycznych:
 - a) Odciążenie od codziennych obowiązków i możliwość złapania oddechu.
 - b) Poprawa samopoczucia i kondycji zdrowotnej dzięki możliwości odpoczynku lub realizacji własnych potrzeb.
 - c) Umożliwienie opiekunom koncentracji na sprawach osobistych, takich jak leczenie, formalności czy kontakty społeczne.
 - d) Zmniejszenie ryzyka wypalenia opiekuńczego dzięki wsparciu w wymagających sytuacjach życiowych.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina zegarowa – 60 minut.
3. Usługa obejmuje **1120 godzin zegarowych** (średnio 40 godz. zegarowych miesięcznie).
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia indywidualne.
5. Łączna liczba osób – 20 opiekunów faktycznych.
6. Dokumentację usługi stanowi:
 - 1) Raport z realizacji usługi,
 - 2) Ankiety ogólnie oceniające usługę,
 - 3) Miesięczne karty czasu pracy osoby świadczącej usługę,
 - 4) Dziennik czynności opiekuńczych,

7. Realizacja zadania od dnia zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego **do dnia 30.06.2027 r.**

Zadanie nr 4. Mobilne specjalistyczne usługi opiekuńcze.

1. Usługa ta obejmuje świadczenie wsparcia osobom potrzebującym w ich miejscu zamieszkania, realizowanego przez wyspecjalizowany personel, w tym pielęgniarki i/lub rehabilitantów i/lub fizjoterapeutów. Głównym celem jest zapewnienie kompleksowej opieki dostosowanej do indywidualnych potrzeb beneficjenta.

Zakres i sposób realizacji usługi:

- 1) Ocena potrzeb beneficjenta:
 - a) Przeprowadzenie szczegółowego wywiadu oraz oceny stanu zdrowia i potrzeb podopiecznego.
 - b) Określenie zakresu usług (pielęgniarskich, rehabilitacyjnych lub fizjoterapeutycznych) oraz harmonogramu wizyt.
- 2) Rodzaje mobilnych usług specjalistycznych:
 - 1) Usługi pielęgniarskie:
 - Pielęgnacja ran i odleżyn, zmiana opatrunków.
 - Podawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza.
 - Pomiar parametrów życiowych (ciśnienie, poziom cukru, tętno).
 - Profilaktyka zdrowotna oraz edukacja w zakresie higieny.
 - 2) Usługi rehabilitacyjne i fizjoterapeutyczne:
 - Indywidualne ćwiczenia ruchowe dostosowane do potrzeb podopiecznego.
 - Masaże lecznicze zgodnie z zaleceniami lekarza (jeżeli dotyczy).
 - Terapie wspierające powrót do sprawności fizycznej (np. po urazach, udarach).
 - Instruktaż i pomoc w wykonywaniu ćwiczeń w domu.
 - 3) Elastyczność i dostosowanie:
 - a) Harmonogram wizyt ustalany zgodnie z potrzebami beneficjenta i jego możliwościami czasowymi.
 - b) Możliwość zmiany zakresu usług w przypadku zmiany stanu zdrowia lub potrzeb podopiecznego.
 - 4) Standardy i bezpieczeństwo:
 - a) Przestrzeganie standardów higieny i bezpieczeństwa w miejscu realizacji usługi.
 - 5) Monitoring i ocena efektywności:
 - a) Stały kontakt z rodziną lub opiekunami w celu omówienia efektów i ewentualnych zmian w planie opieki.
 - 6) Korzyści dla podopiecznego:
 - a) Komfort opieki w domowym środowisku.
 - b) Indywidualne podejście dostosowane do potrzeb i stanu zdrowia.
 - c) Zwiększenie jakości życia i wsparcie w odzyskaniu lub utrzymaniu sprawności fizycznej i psychicznej.
2. Mobilne specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone przez osoby, które spełniają wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Wymagania odnośnie osób prowadzących mobilne specjalistyczne usługi opiekuńcze:
 - a) *pielęgniarka – wykształcenie studia I stopnia na kierunku pielęgniarstwo lub wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka oraz aktywne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki potwierdzone wpisem do rejestru pielęgniarek ORPiP,*
 - b) *rehabilitant / fizjoterapeuta – wykształcenie wyższe na kierunku fizjoterapia, zaświadczenie Krajowej Izby Fizjoterapeutów potwierdzające prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty,*
3. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina zegarowa – 60 minut.
4. Usługa obejmuje **2800 godzin zegarowych** (średnio 100 godz. zegarowych miesięcznie),
5. Forma przeprowadzonych usługi – usługa w domu osoby potrzebującej wsparcia.

6. Łączna liczba osób objętych usługami – 30
7. Dokumentację usługi stanowi:
 - 1) Raport z realizacji usługi,
 - 2) Ankiety ogólnie oceniające usługę,
 - 3) Karta diagnozy początkowej,
 - 4) Karta diagnozy końcowej,
 - 5) Miesięczne karty czasu pracy osoby świadczącej usługę,
 - 6) Dziennik czynności opiekuńczych,
8. Realizacja zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **do dnia 30.06.2027 r.**

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH ZADAŃ W CZĘŚCI 1 (zadania nr 1, 2, 3, 4)

1. Wykonawca zapewnia Koordynatora (osobę pełniącą funkcję koordynatora zamówienia / osobę odpowiedzialną za organizację usług szkoleniowych spełniającą wymagania określone w SWZ rozdz. 12, który w imieniu Wykonawcy koordynuje realizację umowy w sprawie zamówienia publicznego. Funkcji koordynatora nie może pełnić osoba zatrudniona w charakterze trenera / szkoleniowca / specjalisty. Koordynator w szczególności odpowiada za:
 - a) koordynator pozostaje dostępny dla Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową przez co najmniej 2 godziny dziennie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze w przedziale godzin 8:00–15:00,
 - b) terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego,
 - c) prawidłową koordynację i obsługę organizacyjną realizacji umowy oraz współpracę ze strony Wykonawcy,
 - d) zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach pojawiających się w toku realizacji zamówienia, w szczególności zagrażających jego prawidłowemu lub terminowemu wykonaniu oraz udzielenia pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy, postępu i zakresu wykonania zadań,
 - e) wspiera Zamawiającego w trakcie ewentualnych kontroli projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej i/lub Instytucji Zarządzającej, udzielając wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu,
 - f) dokonuje odbioru zadań w imieniu Wykonawcy,
 - g) przedstawia Zamawiającemu harmonogram / harmonogramy realizacji zamówienia uwzględniający/ce zasady i terminy realizacji zadań zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz Projektowanych postanowieniach umowy,
 - h) koordynator dla części 1 zadanie nr 2, 3 i 4 otrzyma zapotrzebowanie na usługi od Zamawiającego w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług, pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania koordynator sporządzi i przekaże w terminie do 20 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi, zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość korekt i zmian w harmonogramie w drodze pisemnych uzgodnień stron. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. W wypadku pierwszego miesiąca świadczenia usług, jeśli nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa powyżej, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym drogą komunikacji elektronicznej (e-mail) liczbę godzin do wykonania w ramach danego zadania,
 - i) koordynator w terminie 14 dni po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usług dla części 1 zadanie nr 1 ze wskazaniem godzin, miejsca i osoby prowadzącej warsztaty, uwzględniający zasady i terminy realizacji zadań zawarte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość korekt i zmian w harmonogramie w drodze pisemnych uzgodnień stron.

2. Wykonawca zapewnia osoby z kompetencjami do prowadzenia usługi (szczegóły podano w opisie poszczególnych zadań).
3. Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia, zawierające informacje o jego temacie oraz wymiarze godzin (dotyczy zadania nr 1).
4. Wykonawca przeprowadza ewaluację zajęć – dokonuje oceny szkolenia przed jego rozpoczęciem (ankieta ex ante) i po zakończeniu (ankieta ex post) za pomocą ankiet ewaluacyjnych, opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego. Zajęcia zostaną ocenione przez uczestników za pomocą ankiety ogólnej (dotyczy zadania nr 1).
5. Wykonawca znakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości udziału w szkoleniach osobom kontrolującym, wskazanym przez Zamawiającego. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).
7. Wykonawca zapewnia zestaw materiałów co najmniej notes, długopis, skrypt szkoleniowy dla każdego uczestnika (dotyczy zadania nr 1).
8. Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi zgodnie z szczegółowymi zapisami w opisie każdego z zadań. Zamawiający zastrzega, że lista poświadczająca uzyskanie świadczeń (tj. obiad i/lub serwis kawowy) winna obejmować wszystkie uzyskane świadczenia na jednej liście (dotyczy zadania nr 1).

CZĘŚĆ 2.

Realizacja turnusów rehabilitacyjnych.

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ:

Zadanie nr 5a. Turnus rehabilitacyjny.

- 1) Turnus będzie miał charakter leczniczy, skoncentrowany na wspieraniu zdrowia fizycznego i psychicznego uczestników, a jego realizacja będzie możliwa wyłącznie w ramach kompleksowej usługi świadczonej w zakresie opieki długoterminowej. Turnus ten stanowi integralny element wsparcia dedykowanego osobom, które potrzebują pomocy w codziennym funkcjonowaniu. Uczestnictwo w turnusie będzie poprzedzone oceną potrzeb osoby zainteresowanej, dokonywaną na podstawie złożonego wniosku oraz dokumentacji potwierdzającej, że dana osoba jest objęta usługami opieki długoterminowej w ramach projektu. Program turnusu zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników, uwzględniając ich stan zdrowia oraz cele terapeutyczne, co zapewni spójność z całościowym planem opieki. Dodatkowo turnus będzie ukierunkowany na poprawę jakości życia uczestników poprzez działania rehabilitacyjne, terapeutyczne i edukacyjne, które wspierają ich samodzielność, aktywność oraz integrację społeczną. Priorytetem będzie zapewnienie warunków sprzyjających regeneracji i utrzymaniu jak najlepszego stanu zdrowia, z uwzględnieniem specjalistycznej opieki oraz indywidualnych konsultacji ze specjalistami.
- 2) Usługa zapewnienia uczestnikom wyjazdu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW) obejmującego cały okres pobytu oraz przejazd w obie strony.
- 3) Zapewnienie w uzgodnieniu z Zamawiającym ośrodka rehabilitacyjnego dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych zapewniającego zakwaterowanie, wyżywienie, usługi rehabilitacyjne zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz sale dydaktyczne.
- 4) Zapewnienie ośrodka do turnusu rehabilitacyjnego, który legitymuje się wpisem do rejestru ośrodków, w których mogą być realizowane turnusy rehabilitacyjne prowadzonym przez marszałka właściwego ze względu na siedzibę ośrodka, zlokalizowanym w miejscowości turystycznej w województwie kujawsko - pomorskim,

dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z dysfunkcją narządu ruchu (winda, podjazdy), który posiada aktualny wpis do rejestru ośrodków prowadzonego przez właściwego wojewodę, w których mogą odbywać się wyjazdy rehabilitacyjne dla zorganizowanych grup wyjazdowych osób niepełnosprawnych z orzeczoną stopniem niepełnosprawności:

- a) z dysfunkcją narządu ruchu,
- b) z dysfunkcją narządu ruchu poruszającej się na wózku inwalidzkim,
- c) z dysfunkcją narządu słuchu,
- d) z upośledzeniem umysłowym,
- e) z chorobą psychiczną,

ze schorzeniami układu krążenia i układu oddechowego.

- 5) Ośrodek o którym mowa powyżej będzie dysponował możliwością realizacji zabiegów rehabilitacyjnych w zakresie co najmniej:
 - a) kinezyterapii,
 - b) fizykoterapii,
 - c) krioterapii,
 - d) hydroterapii
 - e) masażu.
- 6) Obiekt w którym realizowana będzie usługa będzie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym posiadający windę i/lub podjazdy zapewniające dostępność do wszystkich przestrzeni w których przebywają uczestnicy, dysponujący pokojami 2 osobowymi lub typu studio (2+2) z łazienkami, zapewniający ofertę rehabilitacyjną zgodną z obowiązującymi przepisami,;
- 7) Zapewnienie każdemu uczestnikowi turnusu co najmniej dwóch zabiegów rehabilitacyjnych dziennie w okresie od 2. do 13. dnia pobytu. Zabiegi te powinny być dostosowane do schorzeń określonych w punkcie 4 i dobierane na podstawie decyzji lekarza orzekającego w danym ośrodku rehabilitacyjnym. Aby umożliwić właściwe przypisanie zabiegów, uczestnik turnusu zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego od lekarza rodzinnego i/lub lekarza prowadzącego. Dokument ten powinien zawierać informacje o wskazaniach lub przeciwwskazaniach do korzystania z zabiegów rehabilitacyjnych.
- 8) Zapewnienia Koordynatora (osoby pełniącej funkcję koordynatora / osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu). W szczególności odpowiada za terminową realizację usług, terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego, realizację innych postanowień niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 9) Koordynator usług w terminie 14 dni po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia ze wskazaniem dat i godzin wyjazdu i przyjazdu oraz szczegółowy program turnusu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag lub zastrzeżeń do programu w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać ostateczny program turnusu wraz z informacjami na temat organizacji wyjazdu w terminie 5 dni od dnia otrzymania uwag.
- 10) Koordynator usług będzie w imieniu Wykonawcy obecny na przyjęciu grupy i otwarciu turnusu (pierwszego dnia pobytu uczestników).
- 11) Zapewnienie uczestnikom wyjazdu wyżywienia obejmującego obiad i kolację w 1 (pierwszym) dniu pobytu, śniadania, obiadu i kolacji w 2 (drugim itd.), 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 dniu pobytu, śniadania i obiadu w 14 (czternastym) dniu pobytu. Śniadania i kolacje muszą być serwowane w formie szwedzkiego stołu (bufetu) zapewniającego uczestnikom swobodny i nieograniczony dostęp do serwowanych potraw.
- 12) Zapewnienia suchego prowiantu w trakcie podróży w obie strony (tam i z powrotem). Suchy prowiant musi składać się z minimum kanapki lub drożdżówki; wody mineralna

niegazowana 0,5 l/osoba; sok owocowy 100% 0,5 l/osoba lub napój 0,5 l/osoba; owoc; przekąska słona lub słodka.

- 13) Poniesienia kosztów związanych z organizacją transportu autokarem oraz kosztów postojowego (autokarem / klimatyzowanym) na trasie Rogowo – miejsce pobytu – Rogowo. Miejsce pobytu ośrodek w województwie kujawsko - pomorskim.
- 14) Łączna liczba osób turnus – 10 osób
- 15) Liczba dni wyjazdowych – 14.
- 16) Liczba dób – 13.
- 17) Dokumentację zajęć stanowi:
 - a) Raport z realizacji turnusu,
 - b) Ankiety przed rozpoczęciem turnusu (ankieta ex ante),
 - c) Ankiety po zakończeniu turnusu (ankieta ex post),
 - d) Ankiety ogólnie oceniające turnus,
 - e) Zdjęcia z realizacji usługi (min. 20 sztuk)
 - f) Lista wyjazdowa (potwierdzająca korzystanie z transportu, noclegów, pełnego wyżywienia - śniadanie, obiad, kolacja)
 - g) Listy korzystania z zabiegów rehabilitacyjnych,
 - h) Polisa NNW.
- 18) W terminie 14 dni od zakończenia realizacji turnusu Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację realizacji zadania zgodnie z zapisami punktu 14).
- 19) Okres zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **do dnia 30.06.2026 r.**

Zadanie nr 5b. Turnus rehabilitacyjny.

- 1) Turnus będzie miał charakter leczniczy, skoncentrowany na wspieraniu zdrowia fizycznego i psychicznego uczestników, a jego realizacja będzie możliwa wyłącznie w ramach kompleksowej usługi świadczonej w zakresie opieki długoterminowej. Turnus ten stanowi integralny element wsparcia dedykowanego osobom, które potrzebują pomocy w codziennym funkcjonowaniu. Uczestnictwo w turnusie będzie poprzedzone oceną potrzeb osoby zainteresowanej, dokonywaną na podstawie złożonego wniosku oraz dokumentacji potwierdzającej, że dana osoba jest objęta usługami opieki długoterminowej w ramach projektu. Program turnusu zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników, uwzględniając ich stan zdrowia oraz cele terapeutyczne, co zapewni spójność z całościowym planem opieki. Dodatkowo turnus będzie ukierunkowany na poprawę jakości życia uczestników poprzez działania rehabilitacyjne, terapeutyczne i edukacyjne, które wspierają ich samodzielność, aktywność oraz integrację społeczną. Priorytetem będzie zapewnienie warunków sprzyjających regeneracji i utrzymaniu jak najlepszego stanu zdrowia, z uwzględnieniem specjalistycznej opieki oraz indywidualnych konsultacji ze specjalistami.
- 2) Usługa zapewnienia uczestnikom wyjazdu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW) obejmującego cały okres pobytu oraz przejazd w obie strony.
- 3) Zapewnienie w uzgodnieniu z Zamawiającym ośrodka rehabilitacyjnego dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych zapewniającego zakwaterowanie, wyżywienie, usługi rehabilitacyjne zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz sale dydaktyczne.
- 4) Zapewnienie ośrodka do turnusu rehabilitacyjnego, który legitymuje się wpisem do rejestru ośrodków, w których mogą być realizowane turnusy rehabilitacyjne prowadzonym przez marszałka właściwego ze względu na siedzibę ośrodka, zlokalizowanym w miejscowości turystycznej w województwie kujawsko-pomorskim, dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z dysfunkcją narządu ruchu (windą, podjazdy), który posiada aktualny wpis do rejestru ośrodków prowadzonego przez właściwego wojewodę, w których mogą odbywać się wyjazdy rehabilitacyjne dla zorganizowanych grup wyjazdowych osób niepełnosprawnych z orzeczoną stopniem niepełnosprawności:
 - a) z dysfunkcją narządu ruchu,
 - b) z dysfunkcją narządu ruchu poruszającej się na wózku inwalidzkim,

- c) z dysfunkcją narządu słuchu,
 - d) z upośledzeniem umysłowym,
 - e) z chorobą psychiczną,
- ze schorzeniami układu krążenia i układu oddechowego.
- 5) Ośrodek o którym mowa powyżej będzie dysponował możliwością realizacji zabiegów rehabilitacyjnych w zakresie co najmniej:
 - a) kinezyterapii,
 - b) fizykoterapii,
 - c) krioterapii,
 - d) hydroterapii
 - e) masażu.
 - 6) Obiekt w którym realizowana będzie usługa będzie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym posiadający windę i/lub podjazdy zapewniające dostępność do wszystkich przestrzeni w których przebywają uczestnicy, dysponujący pokojami 2 osobowymi lub typu studio (2+2) z łazienkami, zapewniający ofertę rehabilitacyjną zgodną z obowiązującymi przepisami,;
 - 7) Zapewnienie każdemu uczestnikowi turnusu co najmniej dwóch zabiegów rehabilitacyjnych dziennie w okresie od 2. do 13. dnia pobytu. Zabiegi te powinny być dostosowane do schorzeń określonych w punkcie 4 i dobierane na podstawie decyzji lekarza orzekającego w danym ośrodku rehabilitacyjnym. Aby umożliwić właściwe przypisanie zabiegów, uczestnik turnusu zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego od lekarza rodzinnego i/lub lekarza prowadzącego. Dokument ten powinien zawierać informacje o wskazaniach lub przeciwwskazaniach do korzystania z zabiegów rehabilitacyjnych.
 - 8) Zapewnienie Koordynatora (osoby pełniącej funkcję koordynatora / osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu), który w imieniu Wykonawcy koordynuje realizację umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności odpowiada za terminową realizację usług, terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego, realizację innych postanowień niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
 - 9) Koordynator usług w terminie 14 dni po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia ze wskazaniem dat i godzin wyjazdu i przyjazdu oraz szczegółowy program turnusu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag lub zastrzeżeń do programu w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać ostateczny program turnusu wraz z informacjami na temat organizacji wyjazdu w terminie 5 dni od dnia otrzymania uwag.
 - 10) Koordynator usług będzie w imieniu Wykonawcy obecny na przyjęciu grupy i otwarciu turnusu (pierwszego dnia pobytu uczestników).
 - 11) Zapewnienie uczestnikom wyjazdu wyżywienia obejmującego obiad i kolację w 1 (pierwszym) dniu pobytu, śniadania, obiadu i kolacji w 2 (drugim itd.), 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 dniu pobytu, śniadania i obiadu w 14 (czternastym) dniu pobytu. Śniadania i kolacje muszą być serwowane w formie szwedzkiego stołu (bufetu) zapewniającego uczestnikom swobodny i nieograniczony dostęp do serwowanych potraw.
 - 12) Zapewnienia suchego prowiantu w trakcie podróży w obie strony (tam i z powrotem). Suchy prowiant musi składać się z minimum kanapki lub drożdżówki; wody mineralna niegazowana 0,5 l/osoba; sok owocowy 100% 0,5 l/osoba lub napój 0,5 l/osoba; owoc; przekąska słona lub słodka.
 - 13) Poniesienia kosztów związanych z organizacją transportu autokarem oraz kosztów postojowego (autokarem / klimatyzowanym) na trasie Rogowo – miejsce pobytu – Rogowo. Miejsce pobytu ośrodek w województwie kujawsko -pomorskim.
 - 14) Łączna liczba osób turnus – 10 osób
 - 15) Liczba dni wyjazdowych – 14.
 - 16) Liczba dob – 13.
 - 17) Dokumentację zajęć stanowi:

- i) Raport z realizacji turnusu,
 - j) Ankiety przed rozpoczęciem turnusu (ankieta ex ante),
 - k) Ankiety po zakończeniu turnusu (ankieta ex post),
 - l) Ankiety ogólnie oceniające turnus,
 - m) Zdjęcia z realizacji usługi (min. 20 sztuk)
 - n) Lista wyjazdowa (potwierdzająca korzystanie z transportu, noclegów, pełnego wyżywienia - śniadanie, obiad, kolacja)
 - o) Listy korzystania z zabiegów rehabilitacyjnych,
 - p) Polisa NNW.
- 18) W terminie 14 dni od zakończenia realizacji turnusu Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu dokumentację realizacji zadania zgodnie z zapisami punktu 14).
- 19) Okres realizacji zadania **od dnia 1.07.2026 r. do dnia 30.06.2027 r.**

CZĘŚĆ 3.

Realizacja wsparcia w Punkcie interwencji kryzysowej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ:

Zadanie nr 6. Punkt interwencji kryzysowej.

1. Punkt Interwencji Kryzysowej (PIK) będzie świadczył pomoc osobom i rodzinom w kryzysie, w tym szczególnie osobom doświadczającym przemocy domowej. Usługa będzie dostosowana do indywidualnych potrzeb i sytuacji życiowej odbiorców. Usługi wsparcia będzie świadczył wyspecjalizowany personel.
Zakres wsparcia:
 - 1) Indywidualne podejście do potrzeb odbiorcy:
 - a) Ocena sytuacji kryzysowej na podstawie wstępnej konsultacji.
 - 2) Wsparcie specjalistów:
 - a) Psycholog:
 - Indywidualne konsultacje i wsparcie psychologiczne w sytuacjach kryzysowych.
 - Terapia ukierunkowana na radzenie sobie z emocjami i stresem.
 - b) Terapeuta:
 - Długoterminowe wsparcie w procesie odbudowy zdrowia psychicznego po przeżyciach kryzysowych.
 - Terapia rodzin lub par w sytuacjach konfliktowych.
 - c) Mediator:
 - Prowadzenie mediacji w celu rozwiązywania konfliktów w rodzinie.
 - Ułatwianie komunikacji i negocjacji między stronami.
 - d) Pedagog:
 - Indywidualne konsultacje i wsparcie pedagogiczne w sytuacjach kryzysowych.
 - Zapewnienie opieki nad dziećmi w sytuacji kryzysowej.
 - 3) Dostępne kanały komunikacji:
 - a) Konsultacje stacjonarne – bezpośrednie spotkania w Punkcie Interwencji Kryzysowej.
 - b) Kontakt zdalny:
 - Konsultacje telefoniczne dla osób, które nie mogą dotrzeć osobiście.
 - Możliwość uzyskania wsparcia przez e-mail lub inne formy komunikacji elektronicznej.
 - 4) Elastyczne godziny działania:
 - a) Godziny pracy dostosowane do potrzeb odbiorców, w tym popołudnia i weekendy, aby umożliwić korzystanie z usług także osobom pracującym.
 - b) Możliwość pilnego kontaktu w sytuacjach nagłych.
 - 5) Proces realizacji usługi:
 - a) Pierwszy kontakt:

- Przyjęcie zgłoszenia osobiście, telefonicznie lub przez e-mail do dowolnego specjalisty w ramach PIK .
- Wstępna ocena problemu i podjęcie doraźnego wsparcia.
- b) Plan działania:
 - Ustalenie indywidualnego planu wsparcia obejmującego dostępne usługi.
 - Wyznaczenie harmonogramu konsultacji i działań interwencyjnych.
- c) Wsparcie i monitoring:
 - Regularne konsultacje i ocena postępów w radzeniu sobie z kryzysem.
 - W razie potrzeby modyfikacja planu wsparcia i skierowanie do dodatkowych instytucji pomocowych.
- 6) Efekty i korzyści:
 - a) Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa i stabilizacji w sytuacji kryzysowej.
 - b) Poprawa stanu psychicznego oraz umiejętności radzenia sobie z trudnościami.
 - c) Odbudowanie relacji rodzinnych lub wsparcie w ich zakończeniu w bezpieczny sposób.
 - d) Zwiększenie świadomości dostępnych praw i narzędzi ochrony
- 2. Wymagania odnośnie osób prowadzących indywidualne wsparcie:
 - a) *psycholog – wykształcenie wyższe, min. 3 letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenie w pracy z osobami w kryzysie, w tym doświadczającymi przemocy domowej,*
 - b) *terapeuta – wykształcenie wyższe, ukończone szkolenie z psychoterapii oraz min. 3 letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenie w pracy z osobami w kryzysie, w tym doświadczającymi przemocy domowej,*
 - c) *mediator – wykształcenie wyższe z zakresu psychologii lub pedagogiki lub socjologii lub prawa oraz min. 3 letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenie w pracy z osobami w kryzysie, w tym doświadczającymi przemocy domowej,*
 - d) *pedagog - wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki lub pedagogiki specjalnej lub pedagogiki wczesnoszkolnej lub wychowania przedszkolnego i min. 2 letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenie w pracy z osobami w kryzysie, w tym doświadczającymi przemocy domowej,*
- 3. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina zegarowa – 60 minut.
- 4. Usługa obejmuje **1120 godzin zegarowych**.
- 5. Forma przeprowadzonych usług – indywidualne wsparcie .
- 6. Łączna liczba osób objętych usługami – 30.
- 7. Dokumentację usługi stanowi:
 - 1) Raport z realizacji usługi,
 - 2) Ankiety ogólnie oceniające usługę,
 - 3) Miesięczne karty czasu pracy osoby świadczącej usługę,
 - 4) Indywidualna karta interwencji kryzysowej.
- 8. Wszystkie usługi dla dzieci i młodzieży muszą być prowadzone przez osoby, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia do pracy z dziećmi i młodzieżą; w szczególności osoby prowadzące zajęcia z dziećmi **nie mogą figurować** w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym².

² Uwaga: zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (Dz.U. 2024 poz. 560), Art. 21. [Obowiązek uzyskania informacji z Rejestru przed zatrudnieniem; obowiązek przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa] 1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w ust. 2-8. 2. Pracodawca lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. 3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. 4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. 5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w

9. Realizacja zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **do dnia 30.06.2027 r.**

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE ZADANIE 6 W CZĘŚCI 3

1. Wykonawca zapewnia Koordynatora (osobę pełniącą funkcję koordynatora zamówienia / osobę odpowiedzialną za organizację usług szkoleniowych spełniającą wymagania określone w SWZ rozdz. 12, który w imieniu Wykonawcy koordynuje realizację umowy w sprawie zamówienia publicznego. Funkcji koordynatora nie może pełnić osoba zatrudniona w charakterze trenera / szkoleniowca / specjalisty. Koordynator w szczególności odpowiada za:
 - a) koordynator pozostaje dostępny dla Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową przez co najmniej 2 godziny dziennie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze w przedziale godzin 8:00–15:00,
 - b) terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego,
 - c) prawidłową koordynację i obsługę organizacyjną realizacji umowy oraz współpracę ze strony Wykonawcy,
 - d) zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach pojawiających się w toku realizacji zamówienia, w szczególności zagrażających jego prawidłowemu lub terminowemu wykonaniu oraz udzielenia pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy, postępu i zakresu wykonania zadań,
 - e) wspiera Zamawiającego w trakcie ewentualnych kontroli projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej i/lub Instytucji Zarządzającej, udzielając wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu,
 - f) dokonuje odbioru zadań w imieniu Wykonawcy,
 - g) przedstawia Zamawiającemu harmonogram / harmonogramy realizacji zamówienia uwzględniający/ce zasady i terminy realizacji zadań zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz Projektowanych postanowieniach umowy,
 - h) koordynator dla części 3 zadanie nr 6 otrzyma zapotrzebowanie na usługi od Zamawiającego w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług, pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania koordynator sporządzi i prześle w terminie do 20 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi, zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość korekt i zmian w harmonogramie w drodze pisemnych uzgodnień stron. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. W wypadku pierwszego miesiąca świadczenia usług, jeśli nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa powyżej, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym drogą komunikacji elektronicznej (e-mail) liczbę godzin do wykonania w ramach danego zadania.

ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. 6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. 7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. 8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.