

UMOWA Nr/INFR/202..

zawarta dnia r.

POMIĘDZY:**Zamawiającym:**

Skarbem Państwa – 22 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,
ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn,
NIP: 739 382 77 91
REGON: 280 603 684,
reprezentowanym przez:

Komendanta –

a:

Wykonawcą:

.....

NIP:,

REGON:

zwanych w treści umowy „Stronami” a oddzielnie „Stroną”

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2024.1320) – znak sprawy: **22WOG-INFR.2712.26.2024/150/2600/U/R**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: odbiór nieczystości płynnych, zgromadzonych w zbiorniku bezodpływowym z m. administrowany przez 22 WOG w Olsztynie oraz transport tych nieczystości do najbliższych stacji zlewnych przy użyciu własnego sprzętu do wywozu nieczystości płynnych i utylizacji przez uprawniony do tego podmiot zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 r. poz. 399.).
2. Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) załączniku nr 1 niniejszej umowy – Formularz cenowy,
 - 2) załączniku nr 2 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu umowy.
3. Wykonanie usługi opróżniania nastąpi w ciągu 24 godz. od telefonicznego powiadomienia lub pocztą elektroniczną przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 2 ust. 2.
4. Wykonany przedmiot umowy musi być potwierdzony „Kartą potwierdzenia odbioru i wywozu nieczystości płynnych” (załącznik nr 3), podpisana przez przedstawicieli Stron oraz zatwierdzone przez, przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa

w § 2 ust. 2 i 3. Karta stanowić będzie załącznik do faktury VAT. Brak karty, o której mowa w zdaniu powyżej, będzie równoznaczny z niewykonaniem usługi.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. W celu należytej realizacji umowy do współdziałania przy jej wykonaniu, strony wyznaczają:
 - a) Ze strony Zamawiającego Kierownik Infrastruktury
tel.
 - b) Ze strony Wykonawcy **Pan** tel.
2. Przedstawicielem Zamawiającego nadzorującym wykonanie umowy jest:
Panitel.
3. Przedstawicielem Wykonawcy nadzorującym wykonywanie umowy jest :
Pan tel.

§ 3

Rozliczenie finansowe umowy

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto**:
(słownie: złotych, ../100), netto: w tym: cena za 1 m³ odbioru, nieczystości płynnych wynosi: **zł brutto** (słownie: złotych,/100), netto: zł, zgodnie z ceną jednostkową zawartą w formularzu cenowym stanowiącym załącznikiem nr 5 do umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszt transportu, użycie własnych materiałów oraz urządzeń mechanicznych do przepompowania ścieków z osadników.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, będzie płatne miesięcznie jako iloczyn ceny brutto 1 m³ i ilości wywiezionych nieczystości płynnych, zgodnie z „**KARTĄ POTWIERDZENIA ODBIORU I WYWOZU NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH Z M. ZA MIESIĄC.....**”(Załącznik nr 3).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
6. Fakturę VAT można dostosować według wyboru Wykonawcy¹:
 - a) w formie ustrukturuwanej faktury elektronicznej przy pomocy Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego,
 - b) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna),

¹ Wykonawca przed podpisaniem umowy podaje metodę doręczenia faktury.

c) w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres:
22wog.olszty@ron.mil.pl

7. Wykonawca gwarantuje stałość i niezmiennosc cen przez cały okres obowiazywania umowy.
8. Zamawiajacy zastrzega sobie mozliwosc zmniejszenia ilosciowego zamowienia, jak rowniez niezrealizowania zamowienia w calosci. W takim wypadku Wykonawca moze zyzadac wynagrodzenia jedynie za wykonana czesc umowy, zgodnie z zamowieniem zlozonym przez Zamawiajacego (ustalona na podstawie cen jednostkowych wynikajacych ze zlozonej oferty i zawartej umowy).
9. Zamawiajacy zastrzega sobie mozliwosc stosowania mechanizmu podzielnej platnosci w rozumieniu ustawy od towarow i uslug. Wykonawca oswiadcza, iz rachunek bankowy podany na fakturze nalezy do Wykonawcy.

§ 4

Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy od dnia **01.01.2025 do 31.12.2025 roku.**

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiazuje sie w szczegolnosci do:
 - a) zachowania wszelkich srodkow ostroznosci przy wykonaniu uslugi;
 - b) sukcesywnego odbioru scekow, osadu komunalnego po uprzednim zgloszeniu, sprzetem specjalistycznym Wykonawcy;
 - c) wykonania przedmiotu uslugi zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiazujacymi przepisami bhp i ppoz. oraz z nalezyta starannaoscia;
 - d) organizacji robot, ktora nie bedzie utrudniala pracy kadry wojskowej;
 - e) realizacji przedmiotu umowy w dni powszednie (tj. od pn. do pt.) w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - f) transportu asenizacyjny do nieczystosci plynnych szczelny i oznakowany w sposob umozliwiajacy identyfikacje Wykonawcy;
 - g) poniesienia odpowiedzialnosci za zawinione przez siebie szkody (zniszczenie chodnika, itp.) straty powstale w zwiazku z prowadzonymi przez siebie pracami u Zamawiajacego;
 - h) zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomosci uzyskanych w zwiazku z wykonaniem niniejszej umowy;
 - i) dostarczenia dokumentu: wykaz osob i pojazdow przeznaczonych do realizacji uslugi, zgodnie z załącznikiem nr 4, w celu wydania przepustek zezwalajacych na wejscie na teren kompleksu wojskowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialnosc za szkody spowodowane osobom trzecim powstale w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru przedmiotu umowy;
 - b) udzielenia Wykonawcy informacji koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy objętych niniejszą umową;
2. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania tych prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do wykonania umowy w wyznaczonym terminie.

§ 7

Kary umowy

1. Wykonawca zapłaci karę umowną liczoną od całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.1:
 - a) 0,1 % za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia terminu o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - b) 10 % w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę w wyniku wystąpienia okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.1.

§ 8

Odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w następujących przypadkach:
 - 1) niepodjęcia przez Wykonawcę realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z jej treścią oraz wymogami technicznymi;
 - 3) stwierdzenia powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom (podwykonawcom) bez zgody Zamawiającego;
 - 5) utraty uprawnień, czyli aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania nieczystości płynnych od właścicieli nieruchomości;
2. Zamawiający lub Wykonawca może rozwiązać umowę za uprzednim jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz podaniem uzasadnienia.

§ 9

Ochrona danych

1. Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej Strony, jak również inne informacje chronione na podstawie obowiązujących przepisów, jakie Strony uzyskały w związku z realizacją umowy nie zostaną bez potrzeby ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji. Obowiązek ten trwa przez cały czas obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu. Wykonawca zapozna swoich pracowników z niniejszą klauzulą.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Kompleksu Zamawiającego i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zakazu używania, na terenie Kompleksu Zamawiającego, sprzętu audiowizualnego, aparatów fotograficznych, aparatów latających oraz urządzeń służących do rejestru obrazu i dźwięku;
 - 3) Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób nadzorujących za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków, w takim przypadku zawarcie aneksu nie jest konieczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, dotyczącego okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Strony poinformują się na piśmie o powyższych zmianach.
4. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
8. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 3 – Karta potwierdzenia odbioru wywozu nieczystości płynnych.
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób i pojazdów przeznaczonych do realizacji usługi.
- Załącznik nr 5 – Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja o przetwarzaniu danych

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;
 - 1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22wog.iodo@ron.mil.pl
 - 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;
 - 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Posiada Pan/Pani:
 - 2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub

z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....

(podpis Wykonawcy)