

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne

- 1) przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Orły w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 1297 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi, a także aktualnymi w okresie wykonywania zamówienia zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa podkarpackiego i przepisami prawa miejscowego w szczególności określającymi szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orły.
- 2) odbiór i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których one są wytwarzane:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych - wraz z odbiorem odpadów zmieszanych dopuszcza się odbiór popiołów w workach z nieruchomości,
 - b) zbieranych selektywnie odpadów komunalnych (tj. tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura, metal) oraz bioodpadów z zastrzeżeniem, iż bioodpady powstające na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny nie będą odbierane od właścicieli tych nieruchomości, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów,
- 3) wykonawca dostarczy do nieruchomości zamieszkałych worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz worki na odpady zmieszane w ramach zaoferowanej ceny,
- 4) wykonawca przygotuje i dostarczy do właścicieli nieruchomości zamieszkałych harmonogram odbioru odpadów,
- 5) worki i pojemniki muszą być oznaczone naklejonymi kodami kreskowymi umożliwiającymi identyfikację adresu nieruchomości, z której został odebrany. W przypadku braku kodów kreskowych na workach i pojemnikach podczas zbiórki Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania właściciela nieruchomości o obowiązku naklejania kodów. Odpad nie będzie podlegał odbiorze bez kodu identyfikacji. Wykonawca ma obowiązek rejestrować w sposób elektroniczny odbierane napełnione worki oraz pojemniki (czytniki/skanery kodów kreskowych). Raport odebranych napełnionych worków oraz opróżnionych pojemników powinien być udostępniony Zamawiającemu nie później niż 48 h po zakończeniu trasy. Program do obsługi kodów kreskowych musi być kompatybilny z programem do obsługi gospodarki odpadami Zamawiającego-format pliku zwrotnego zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodrukowania kodów kreskowych.
- 6) wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych odebranych z miejsc użyteczności publicznej (cmentarze, domy ludowe, boiska sportowe, szkoły, jednostki organizacyjne gminy, obiekt forteczny w Duńkowiczkach),

- 7) wykonawca zobowiązany jest do odbioru z zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w jednostkach organizacyjnych gminy, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z przedstawicielem jednostki,
- 9) na terenie Gminy Orły obowiązywał będzie system mieszany zbiórki odpadów komunalnych, tj. pojemnikowo – workowy. Wywóz odpadów zmieszanych oraz segregowanych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orły uchwalonym uchwałą nr XXVIII/170/2020 Rady Gminy Orły z dnia 29 czerwca 2020r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Orły (Dz.Urz.Woj.Podk. z 2022r. poz. 1297 z późn. zm.) oraz uchwałą nr XXVIII/171/2020 Rady Gminy Orły z dnia 29 czerwca 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2020 r. poz. 2895).
- 10) Wykonawca jest obowiązany do osiągnięcia przygotowania użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości, co najmniej: **55% wagowo - za rok 2025**; Poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oblicza się, jako stosunek masy odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi do masy wytworzonych odpadów komunalnych.

2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

Teren Gminy Orły obejmuje obszar 70,07 km², w skład gminy wchodzi 13 sołectw. Gmina Orły usytuowana jest w północnej części powiatu przemyskiego. Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Orły wynosi 8726 oraz zameldowanych tymczasowo 55 osób. (Źródło: USC dane na dzień 21.10.2024r.)

Zastawienie ilości punktów odbiorowych tj. budynków jednorodzinnych i lokali mieszkalnych z wyszczególnieniem ilości gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach podane zostały w poniższych Tabelach.

Tabela 1. Wpływ deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Orły (źródło: Referat Finansowo-Księgowy na dzień 21.10.2024r.)

Miejscowość	Liczba deklaracji /gospodarstwo domowe/ [szt.]
Kaszyce	194
Ciemierzowice	73
Olszynka	106
Wacławice	114
Trójczyce	118
Hnatkowice	111
Orły	367
Zadąbrowie	234
Niziny	247
Walawa	184
Duńkowiczki	107
Małkowice	245

Drohojów	105
RAZEM	2205

UWAGA: Liczba gospodarstw zadeklarowanych do systemu może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.

Tabela 2. Wykaz obiektów użyteczności publicznej z których będzie prowadzony odbiór odpadów.

Lp.	Obiekt / miejscowość
1.	Urząd Gminy Orły
2.	Skwer zieleni w Orłach
3.	Dom Ludowy Ciemięrzowice
4.	Dom Ludowy Drohojów
5.	Dom Ludowy Duńkowiczki
6.	Dom Ludowy Hnatkowice
7.	Dom Ludowy Kaszyce
8.	Dom Ludowy Małkowie
9.	Dom Ludowy Niziny
10.	Dom Ludowy Olszynka
11.	Dom Ludowy Orły
12.	Dom Ludowy Trójczyce
13.	Dom Ludowy Waclawice
14.	Dom Ludowy Walawa
15.	Dom Ludowy Zadąbrowie
16.	Cmentarz komunalny Ciemięrzowice
17.	Cmentarz komunalny Drohojów
18.	Cmentarz komunalny Duńkowiczki
19.	Cmentarz komunalny Hnatkowice
20.	Cmentarz komunalny Kaszyce
21.	Cmentarz komunalny Małkowie
22.	Cmentarz komunalny Niziny
23.	Cmentarz komunalny Olszynka
24.	Cmentarz komunalny Orły
25.	Cmentarz komunalny Trójczyce-Waclawice
26.	Cmentarz komunalny Walawa
27.	Cmentarz komunalny Zadąbrowie
28.	Stadion sportowy Niziny
29.	Stadion sportowy Małkowice
30.	Boisko ORLIK Kaszyce
31.	Boisko sportowe Duńkowiczki

32.	Boisko sportowe Olszynka
33.	Boisko sportowe Walawa
34.	Boisko sportowe Trójczyce
35.	Boisko sportowe Zadąbrowie
36.	Obiekt forteczny w Duńkowiczkach

Szacowana ilość wytworzonych odpadów w ciągu roku magazynowane w pojemniku 1100 l. – 704 szt./rok.

Szacowana ilość wytworzonych odpadów w ciągu roku magazynowane w pojemniku 120 l. – 84 szt./rok.

Tabela 3. Wykaz obiektów jednostek organizacyjnych gminy z których będzie prowadzony odbiór odpadów.

(Na podstawie własnej analizy dotychczasowej ilości wytworzonych odpadów, wyrażonej liczbą kontenerów wywiezionych w roku 2023):

Jednostka	Adres	Ilość wytworzonych odpadów w ciągu roku 2023r.
Szkoła Podstawowa w Kaszycach	Kaszyce 213	135 szt. - 1100l/poj. 43 szt.– 110/120 l/poj.
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Drohojowie	Drohojów 151	
Szkoła Podstawowa w Zadąbrowiu	Zadąbrowie	
Szkoła Podstawowa w Nizinach	Niziny 291	
Szkoła Podstawowa w Małkowicach	Małkowice 102 A	
Szkoła Podstawowa w Walawie	Walawa 60	
Szkoła Podstawowa w Trójczycach	Trójczyce 110	
Zespół Szkolno Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi im. Orła Białego w Orłach	ul. Szkolna 1	
Gminny Zakład Usług Wodnych w Orłach	ul. Wincentego Witosa 11	

Tabela 4. Ilość odpadów komunalnych odebranych (wywiezionych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Orły w 2023 roku, zgodnie ze sprawozdaniami złożonymi przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne (BDO).

L.P	Rodzaj odpadów	kod	Masa na rok /dane z 2023r./
1	2	3	4
a)	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	1157,26
b)	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	144,78
c)	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	27,78
d)	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	162,06
e)	Opakowania ze szkła	15 01 07	113,40
f)	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,06

3. Sposób odbierania odpadów komunalnych – obowiązki Wykonawcy.

- 1) odpady komunalne segregowane i zmieszane odpady komunalne pozostałe po segregacji, powinny być zbierane w systemie indywidualnym „u źródła” w pojemnikach lub workach foliowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport,
- 2) wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach,
- 3) odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych od mieszkańców gminy prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym. Wykonawca przekaze harmonogram Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, w celu załączenia go do umowy. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z wytycznymi:
 - a) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - b) powinien zawierać co najmniej następujące dane: – teren wywozu (miejscowość, dzień tygodnia, rodzaj odbieranych odpadów),
 - c) ponadto harmonogram powinien zawierać co najmniej podstawowe informacje o sposobach segregacji odpadów, dane kontaktowe Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz numer rachunku bankowego Zamawiającego dotyczącego opłat,
 - d) odbiór odpadów segregowanych nie może odbywać się w tym samym dniu co odbiór odpadów zmieszanych,
- 4) w przypadkach nieprzewidzianych okoliczności lub ze względu na zmianę przepisów w tym zakresie, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu lub częstotliwości odbioru odpadów, wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,

niezależnie od warunków atmosferycznych, w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów. Odbiór nie może się rozpocząć wcześniej niż o godz. 07:00,

- 5) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
- 6) wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników lub worków podczas dokonywania odbioru jak również uprzątnięcie nieczystości luzem powstałych podczas ładowania,
- 7) odpady segregowane powinny być odbierane w sposób wyodrębniony od odpadów zmieszanych,
- 8) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi z obiektów użyteczności publicznej (szkoły, domy ludowe, cmentarze itp.), czy też podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- 9) wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych, odpadów komunalnych z częstotliwością ustaloną w ust. 4 i opracowanym na tej podstawie Harmonogramem,
- 10) nieodebranie przez Wykonawcę z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem skutkuje obowiązkiem dokonania takiego odbioru najpóźniej w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego,
- 11) Zamawiający wymaga ważenia pojazdów w każdym dniu świadczenia usługi. Ważenie odbywać się będzie w następujących sytuacjach:
 - a) przed rozpoczęciem wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu ustalonym przez strony;
 - b) z odpadami na wadze w instalacji docelowej;
 - c) ważenie pustego samochodu po rozładunku odpadów w instalacji odcelowej. Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania do wglądu elektronicznych dokumentów wagowych, za okresy miesięczne po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi w terminie 5 dni, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email ustalony z Zamawiającym przy podpisaniu umowy,
- 12) wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wagę, na której będzie dokonywał pierwszego ważenia pojazdu przed rozpoczęciem wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia,
- 13) załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy muszą być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy. Pojazdy muszą być również wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów – przez cały okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych oraz wykonanie raportów danych o położeniu pojazdów, miejscach postojów i wyładunku odpadów w

instalacji docelowej podczas wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej,

- 14) wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia Zamawiającego w oprogramowanie do obsługi systemu rejestrującego (GPS) prace pojazdów przez okres trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować oprogramowanie na komputerze Zamawiającego najpóźniej do 7 dni od dnia podpisania umowy wraz z elektronicznym planem gminy Orły z siecią dróg oraz trasą do instalacji komunalnej, natomiast sam system monitoringu powinien funkcjonować od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia umowy. Koszty związane z korzystaniem z programu będą wliczone w ofertę. Wykonawca w wycenie powinien uwzględnić także wszystkie koszty związane z przeszkoleniem 1 pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi programu. Program powinien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym powyżej oraz powinien również umożliwić wizualizację pokonanych tras na planie gminy, sporządzanie raportów, określających ilość odcinków pokonanych na trasach przez pojazdy, numery rejestracyjne – w ujęciu dziennym, tygodniowym, miesięcznym i rocznym. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 7 dni na żądanie Zamawiającego, raportu z systemu GPS dokumentującego świadczenie usługi odbioru odpadów od momentu rozpoczęcia do momentu rozładunku odpadów. Wyposażenie pojazdów w monitoring ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia,
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania a także prawo do sprawdzania dokumentów wagowych w siedzibie Wykonawcy i uczestniczenia w ważeniu pojazdów,
- 16) wykonawca tak opracuje trasy aby odpady były zbierane tylko z terenu gminy. Nie dopuszcza się wspólnego zbierania odpadów komunalnych z terenu innej gminy czy też od podmiotów trzecich nieobjętych zamówieniem,
- 17) wykonawca ma obowiązek kontrolowania spełniania przez właścicieli nieruchomości, od których odbiera odpady – segregacji odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- 18) w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów na danej nieruchomości Wykonawca ma obowiązek:
 - a) sporządzić notatkę o niespełnieniu obowiązku segregacji na danej nieruchomości, zawierającą następujące informacje: adres nieruchomości, datę przeprowadzenia kontroli, rodzaj i ilość skontrolowanych odpadów, zakres, w jakim obowiązek segregacji nie został wykonany, podpis osoby sporządzającej notatkę. Wykonawca może również sporządzić dokumentację fotograficzną skontrolowanych odpadów i dołączyć do sporządzonej notatki,
 - b) dokonać pisemnego zgłoszenia do Urzędu Gminy Orły o niespełnieniu obowiązku segregacji na danej nieruchomości z załączoną notatką i ewentualną dokumentacją fotograficzną,
- 19) odpady, w których stwierdzono niewykonanie obowiązku segregacji należy odebrać z nieruchomości i zakwalifikować jako odpady zmieszane,
- 20) wykonawca umożliwi wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi,
- 21) wykonawca udostępni co najmniej jeden numer telefonu w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych.

- 1) ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
 - a) odpady komunalne zmieszane - pozostałości po segregacji - raz na 2 tygodnie,
 - b) segregowane odpady komunalne - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier - raz w miesiącu;
 - c) bioodpady - raz na dwa tygodnie,
 - d) popiół:
 - kwiecień – październik - odbiór raz w miesiącu;
 - listopad – marzec - odbiór dwa razy w miesiącu,
- 2) ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych wielolokalowych:
 - a) odpady komunalne zmieszane - pozostałości po segregacji - raz w tygodniu,
 - b) segregowane odpady komunalne - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier - raz w miesiącu,
 - c) bioodpady:
 - w okresie od kwietnia do października - raz w tygodniu, - w okresie od listopada do marca – raz na dwa tygodnie,
 - d) popiół:
 - kwiecień – październik - odbiór raz w miesiącu;
 - listopad – marzec - odbiór dwa razy w miesiącu,
- 3) pozostałe odpady powstające w gospodarstwach domowych w tym: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony (8 sztuk rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej), zużyte baterie i akumulatory, odpady niebezpieczne i chemikalia **odbywać się będzie wyłącznie w PSZOK.**

5. Odpady komunalne odbierane z terenu gminy gromadzone będą:

- 1) odpady komunalne zmieszane od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, w pojemnikach i workach koloru czarnego o pojemności 120l,
- 2) odpady komunalne zmieszane od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych, pojemnikach lub workach o pojemności 120 l na każdą rodzinę (lokal).
- 3) odpady zbierane selektywnie – pojemniki lub worki o pojemności 120 l (za wyjątkiem worków na BIO, które są o pojemności 60 l) powinny być oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu:
 - a) papier – koloru niebieskiego z napisem „Papier”;
 - b) tworzywa sztuczne i metale – koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - c) szkło – koloru zielonego z napisem „Szkło”;
 - d) bioodpady – koloru brązowego z napisem „Bio”;
- 4) pozostałe odpady komunalne zbierane selektywnie takie jak zużyte baterie i akumulatory oraz odpady niebezpieczne i chemikalia w pojemnikach, które zapewnią ochronę przed zanieczyszczeniem środowiska.
- 5) wykonawca w ramach oferowanej ceny zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych w tym z terenu zabudowy wielorodzinnej, worki foliowe przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych - segregowanych. Worki powinny być wykonane z materiału: folia polietylenowa o grubości: min. 60 mikronów
- 6) dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje liczbę worków na odpady nieselektywne i selektywnie zebrane na poziomie:
 - a) worki koloru czarnego o pojemności 120 l – 94 500 szt.,

- b) worki koloru żółtego o pojemności 120 l – 36 000 szt.,
 - c) worki koloru zielonego o pojemności 120 l – 10 100 szt.,
 - d) worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l – 7 000 szt.,
 - e) worki koloru brązowego o pojemności 60 l – 4 000 szt.,
- 7) wykonawca dostarczy po raz pierwszy właścicielom nieruchomości worki foliowe na odpady komunalne – segregowane i niesegregowane, w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy w następujących ilościach po trzy sztuki z każdego koloru,
- 8) wykonawca dostarczy po raz kolejny właścicielom nieruchomości worki foliowe na odpady komunalne w czasie odbioru odpadów w ilościach i kolorach odebranych odpadów,
- 9) Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek zapewnienia dodatkowych worków dla mieszkańców, którzy zgromadzą większą ilość odpadów segregowanych bądź z różnych przyczyn nie będą posiadać worka odpowiedniej frakcji, a także dla mieszkańców którzy zgłoszą do systemu nowe nieruchomości. Dostęp do takich worków zapewniony będzie przez Wykonawcę w siedzibie Urzędu Gminy Orły jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
- 10) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

6. Zagospodarowanie odpadów:

- 1) odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Orły zmieszane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) przekazać do instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4 ustawy o odpadach. Zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt 1 instalacja komunalna do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów musi zostać określona na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1, spełniając wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.), lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami przekaze odpady do instalacji, w których mogą być przetworzone. Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie,
- 2) odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Orły bioodpady należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przekazać do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów, spełniającej wymagania określone w przepisach prawa, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę, o której mowa w art. 207 ustawy Prawo ochrony środowiska, lub technologię, o której mowa w art. 143 tej ustawy, przekaze odpady do instalacji, w których mogą być przetworzone. Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie,

- 3) selektywnie zebrane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiada Wykonawca. Nazwy instalacji Wykonawca wskaże w ofercie,
- 4) wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297) i aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 5) wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalnoprawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

7. Raporty i sprawozdania.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) wykonawca będzie przekazywał przez cały okres trwania umowy karty przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji znajdujących się w wykazie istniejących instalacji komunalnych, o których mowa w pkt 9 lit. a, karty przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów spełniające wymagania określone w przepisach prawa oraz karty przekazania odpadów segregowanych do instalacji posiadających odpowiednie zezwolenia na odbieranie bądź odzysk odpadów. Do kart przekazania odpadów należy dołączyć wydruki z wagi pomiarowej ważącej odpady przy przyjęciu odpadów do instalacji przetwarzania odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Orły;
- 2) ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) zestawienia ilości wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem adresu nieruchomości, z podziałem na poszczególne frakcje w ujęciu objętościowym. Zestawienia powinny obejmować okresy miesięczne i należy je przekazywać po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi w terminie 14 dni;
- 5) dokumenty potwierdzające ważenie pojazdów podpisane przez osobę dokonującą ważenia tj. przed rozpoczęciem wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu ustalonym przez strony, ważenie samochodu z odpadami na wadze w instalacji docelowej oraz ważenie pustego samochodu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej – forma papierowa,
- 6) wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia, który zawiera: datę, miejsce zdarzenia, rodzaj źle wysegregowanych odpadów,
- 7) rozliczenie się z wykonanych usług nastąpi poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.

Opis dotyczący utworzenia i prowadzenia PSZOK

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie, prowadzenie i wyposażenie na terenie Gminy Orły, co najmniej jeden punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. PSZOK), wraz z odbiorem dostarczonych przez mieszkańców Gminy Orły odpadów selektywnie zebranych oraz zapewnienie dogodnego dojazdu dla wszystkich mieszkańców Gminy Orły.
2. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem, na którym zostaną utworzone PSZOK oraz pozwolenia na prowadzenie tego typu przedsięwzięcia.

Miejsce świadczenia usług

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Gmina Orły

Opis zamówienia:

1. Teren PSZOK musi być ogrodzony, oświetlony, utwardzony i wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
2. Wykonawca we własnym zakresie wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki, kontenery oraz zadaszenie chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.
3. W PSZOK przyjmowane będą n.w. odpady pochodzące od mieszkańców Gminy Orły bez pobierania od nich dodatkowych opłat:
 - 1) papier,
 - 2) szkło,
 - 3) metale,
 - 4) tworzywa sztuczne,
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 6) bioodpady
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 9) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 10) zużyte baterie i akumulatory,
 - 11) zużyte opony (w ilości do 8 sztuk rocznie od gospodarstwa),
 - 12) odpady tekstyliów i odzieży,
 - 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (w ilości nieprzekraczającej 1,0 Mg rocznie od gospodarstwa).
4. Wykonawca zapewni pomieszczenia socjalne o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych w PSZOK, wyposażone w sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie.
5. Wykonawca przy wjeździe na teren PSZOK, w miejscu widocznym posadowi tablicę informacyjną (o minimalnych wymiarach 1,0 m x 1,5 m) zawierającą dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), dni i godziny pracy PSZOK oraz logo oraz tablice z Regulaminem korzystania z PSZOK.
6. Wszystkie odpady przyjmowane do PSZOK muszą zostać zważone na zalegalizowanej wadze.
7. Wykonawca zapewni transport odpadów komunalnych do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji odzysku, pojazdem przystosowanym do transportu odpadów zebranych w PSZOK.

8. Obsługa PSZOK realizowana będzie usługę raz w tygodniu w każdy poniedziałek za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7: 00 do 18:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin i dni otwarcia PSZOK.
9. Wykonawca będzie postępował z przyjętymi w PSZOK odpadami zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 9ea ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania miejsc gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.
11. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję operacji przyjęcia odpadów do PSZOK, zgodnie z uchwałą nr XVIII/87/2016 Rady Gminy Orły z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – **jeden egzemplarz /ksero/ przekazać stronie, która przekazuje odpady.**
12. Wykonawcy zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w systemie BDO.
13. Zgłoszenie Zamawiającemu **w terminie do 90 dni** od podpisania Umowy na piśmie gotowości funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z powyższymi wytycznymi. Podstawą przyjęcia gotowości funkcjonowania Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) jest złożenie oświadczenie wykonawcy o przystąpieniu do otwarcia PSZOK-u.
14. PSZOK z chwilą odbioru odpadów od mieszkańców staje się właścicielem odpadów i jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości i porządku na terenie punktu oraz za zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji usług będącej przedmiotem zamówienia.
16. Mieszkaniec korzystający z PSZOK ma obowiązek stosować się do przepisów bhp i regulaminów obowiązujących na terenie PSZOK. Za złamanie przepisów bhp przez korzystających z PSZOK Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
17. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie: przyjmowanie odpadów, ewidencji odpadów, pomoc w prawidłowym deponowaniu odpadów w miejscu dla nich przeznaczonym, obsługa techniczna, obsługa administracyjna.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca, raportu miesięcznego z prowadzenia PSZOK-ów, zawierającego poniższe informacje:
 - 1) okres, którego dotyczy,
 - 2) nazwę i adres punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 3) rodzaj, kod odpadu i masę zebranych odpadów selektywnych wyrażonych w Mg,
 - 4) sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych,
 - 5) nazwę i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne,
 - 6) dane kontaktowe osoby wypełniającej raport.
19. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania:
 - a) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny Wykonawcy do posiadania/dysponowania nieruchomością w zakresie utworzenia PSZOK i jego funkcjonowania;

- b) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zezwalający na zbieranie odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt. 3 wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
 - c) W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub pozwolenia, lub zezwolenia, lub umowy tracą moc obowiązującą w trakcie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów do rejestrów lub pozwoleń, lub zezwoleń, lub zawarcia nowych umów oraz przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z pozwoleń lub zezwoleń, lub umów - pod rygorem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 - d) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wymaganych prawem zezwoleń i pozwoleń w zakresie wykonywania usługi utworzenia, prowadzenia PSZOK oraz transportu i zagospodarowania zgromadzonych odpadów.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest także do:
- a) wykonywania usług zgodnie z ustaleniami umowy i SWZ,
 - b) zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza socjalnego, niezbędnego do wykonania umownego zakresu usług,
 - c) zapewnienia przy realizacji umowy odpowiedniego nadzoru oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonywania usług,
 - d) dbałości o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska, w szczególności ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawa ochrony środowiska, Prawa wodnego oraz aktów prawa miejscowego,
 - e) udzielania pisemnych odpowiedzi dotyczących realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisma od Zamawiającego.
- 21) Wszystkie odpady przyjmowane do PSZOK muszą zostać zważone wagą z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar.
- 22) Przyjmowanie odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców do PSZOK odbywać się będzie na podstawie okazania kodu kreskowego, wydane przez Urząd Gminy Orły, jako potwierdzenie przynależności do gminnego systemu gospodarowania odpadami.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych niezwłocznie przekazywane podmiotowi, który posiada uregulowany stan formalno prawny.
- 24) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania miejsc gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.
- 25) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Zamawiającego dostęp do PSZOK-u oraz dokumentacji, a w zakresie przeprowadzanej kontroli, udzielić stosownych wyjaśnień.
- 26) Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest wytwórcą lub posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach.

- 27) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
- 28) Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać lub w inny sposób nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Dane powyższe Wykonawca może wykorzystać wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
- 29) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki udostępnienia, przekazania, przetwarzania oraz wykorzystania danych i informacji dla celów innych, niż realizacja niniejszej umowy oraz za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
- 30) Ilość odpadów komunalnych odebranych (zagospodarowanych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Orły w 2023 r., zgodnie ze sprawozdaniami złożonymi przez przedsiębiorców prowadzących PSZOK wynosiła:

Lp.	Kod i rodzaj odpadów	Ilość przyjętych odpadów do PSZOK (Mg) <i>Źródło: BDO 2023r.</i>
1.	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	1,26
2.	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	37,935
3.	15 01 04 Opakowania z metali	2,245
4.	15 01 07 Opakowania ze szkła	3,475
5.	16 01 03 Zużyte opony	10,785
6.	20 01 11 Tekstylia	1,835
7.	20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	7,89
8.	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	105,945
9.	17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	6,360

,