

ZAPYTANIE OFFERTOWE

1. Przedszkole Miejskie nr 4 w Świdnicy zaprasza potencjalnych Wykonawców/~~Dotawców~~ do złożenia ofert na zadanie pn.:

„Wymiana rozdzielnic elektrycznej wraz z podzespołami sterowania”

2. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert :

wymiana rozdzielnic elektrycznej wraz z podzespołami sterowania w której znajduje się wyłącznik główny i materiały pomocnicze do przedłużania kabli , jeśli istnieją inne problemy z instalacją elektryczną wymiana na nową . Wykonie pracy poza godzinami pracy placówki. Skoordinowanie współpracy z Turonem Dystybucja, protokół odbioru prac.

a. termin realizacji zamówienia: 10 dni

b. okres gwarancji: 36 miesięcy

c. warunki płatności: przelew

d. inne szczególne wymagania Zamawiającego: **uprawnienia**

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywne):
uprawnienia elektryczne

Kryteria oceny oferty (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **cena 100% .**

5. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFFERTA**” oraz wypełnienia dokumentów wymienionych poniżej.

Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej*:

6.1.) osobście w siedzibie Przedszkola Miejskiego nr 4 w Świdnicy pokój Kancelaria w Świdnicy przy ul. J. Lelewela 10 w zamkniętej nieprzeznaczonyj przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”,

6.2.) przesać na adres: Dział Zamówień Publicznych Przedszkola Miejskiego nr 4 w Świdnicy w ul. J. Lelewela 10 w zamkniętej nieprzeznaczonyj, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”,

6.3.) w wersji elektronicznej na adres e-mail: **pm4-ksiegowosc@um.swidnica.pl** z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert” w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **03.04.2025** do godz. **10.00**

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Przedszkola Miejskiego nr 4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom/Dostawcom.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone
- inne dokumenty (o ile były wymagane przez Zamawiającego).

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców/Dostawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem, faksem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n „ **Wymiana rozdzielnic elektrycznej wraz z podzespołami sterowania**”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców/Dostawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

7. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca/Dostawca, który spełnia stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

- 8. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje* możliwość unieważnienia postępowania.
- 9. Dopuszcza się/ ~~nie dopuszcza~~* się negocjowanie (dialogowanie) zaproponowanych przez Wykonawców/Dostawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania.

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 4
w SWŁONICY
Renata Strugała
pieczętka i podpis
Dyrektor Przedszkola

*niepotrzebne skreślić

DRUK OFERTY

DANE WYKONAWCY/DOSTAWCY:
NAZWA:
ADRES:
TELEFON/FAX:
NIP:
REGON:
NR KONTA BANKOWEGO:
ADRES E-MAIL:

Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania pn:

Deklaruję wykonanie zadania za wynagrodzeniem w wysokości:

Netto:	zł.
Słownie netto:	
Podatek VAT:	%
Brutto:	zł.
Słownie brutto:	

Termin realizacji zadania:

Deklaruję realizację zadania w terminie _____ (nie później niż do _____)

Okres gwarancji*:

Na przedmiot zamówienia udzielam _____ miesięcy gwarancji (nie mniej niż _____ miesięcy)

Termin związania ofertą:

Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres _____ dni licząc od dnia złożenia oferty.

Akceptuję projekt umowy i wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stawiane przez Zamawiającego i zobowiązuje się do zawarcia umowy w wymaganym terminie, na warunkach określonych przez Zamawiającego*.

*niepotrzebne wykreślić

Data, podpis i pieczęć osób(-y)
wskazanych w dokumencie upoważniającym
do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego

