



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji w Białymstoku
im. Mariana Zyndrama - Kościalkowskiego**

15-471 Białystok ul. Fabryczna 27
Tel: (47) 710 41 00 fax: (47) 710 41 01
NIP 542-25-13-061 REGON 050637922



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Przetarg nieograniczony na wykonywanie usługi napraw, przeglądów i konserwacji sprzętu
i aparatury medycznej i niemedycznej na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku
im. Mariana Zyndrama – Kościalkowskiego – okres 24 miesięcy.**

na podstawie art. 132 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.
(tj. Dz.U.2024 poz. 1320)

DZP.2344.7.2025

DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej MSWiA w Białymstoku
Im. Mariana Zyndrama-Kościalkowskiego

Marek Stanisław Karp

/podpisano elektronicznie/



Spis treści

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego	3
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział IV. Wizja lokalna	4
Rozdział V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych	4
Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu	5
Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	6
Rozdział IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów	7
Rozdział X. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich	9
Rozdział XI. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom	10
Rozdział XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	11
Rozdział XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	11
Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego	13
Rozdział XV. Sposób obliczania ceny oferty	15
Rozdział XVI. Wadium.....	16
Rozdział XVII. Miejsce i termin składania ofert	16
Rozdział XVIII. Otwarcie ofert	16
Rozdział XIX. Opis kryteriów oceny ofert.....	16
Rozdział XX. Termin związania ofertą	17
Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	17
Rozdział XXIII. Projektowane postanowienia umowy	18
Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	18
Rozdział XXV. Ochrona danych osobowych	19
Rozdział XXVI. Pozostałe.....	20
Rozdział XXVII. Załączniki do SWZ.....	21



Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego
ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok
NIP: 5422513061

Telefon: (47) 710 41 00
Faks: (47) 710 41 01
Adres strony internetowej: <https://www.zozmswia.bialystok.pl>
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zozmswia.bialystok.pl
Adres platformy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia_bialystok

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest organizowane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2024 poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **napraw, przeglądów i konserwacji sprzętu i aparatury medycznej i niemedycznej na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama – Kościałkowskiego.**
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (słownik kodów CPV):
50420000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego i chirurgicznego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 i 10a SWZ. Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na części – **99 pakietów**. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną i/lub więcej części.
5. Części (pakiety) nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
6. Brak jakiegokolwiek wypełnienia/uzupełnienia pozycji w załączniku nr 1 do SWZ lub oferowanie asortymentu, który nie spełnia wymaganych parametrów lub brak informacji określonych w poszczególnych kolumnach formularzy cenowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części.



7. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji warunków zamówienia.
8. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.
9. Ilekroć w niniejszej SWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
10. Kryteria równoważności – produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowej SWZ tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia, funkcjonalnie spełniający wszystkie wymagania Zamawiającego określone w OPZ.
11. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
12. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych;
 - 2) składania ofert w postaci katalogów elektronicznych;
 - 3) zawarcia umowy ramowej;
 - 4) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 5) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
 - 6) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
 - 7) wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp;
 - 8) wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2;
 - 9) rozliczenia w walutach obcych;
 - 10) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych w postaci:
 - dokumenty potwierdzające autoryzację serwisu przez producenta urządzeń w zakresie pakietów:
 - 20 – Respiratory
 - 23 – Tomograf Komputerowy
 - 28 – Myjnie Endoskopów
 - 38 – Sprzęt Endoskopowy



- 57 – Kardioangiograf
- 60 – Mammograf
- 92 - Aparaty do terapii nerko zastępczej
- 96 – Sprzęt Urologiczny

2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. W przypadku niezłożenia przedmiotowych środków dowodowych lub złożenia niekompletnych przedmiotowych środków dowodowych, Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – **24 miesiące** od daty zawarcia umowy.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 i 10a do SWZ.

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe do należytego wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz wykaz usług wraz z dowodami że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 4 rocznych przeglądów urządzeń medycznych tożsamy z tymi na które Wykonawca składa ofertę, oraz załączanie dowodów określających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie:



- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe do należytego wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże **Wykaz usług wraz z dowodami**. Wykazanie przez Wykonawcę, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 4 rocznych przeglądów urządzeń medycznych tożsamyh z tymi na które Wykonawca składa ofertę, oraz załączanie dowodów określających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – Oświadczenie Wykonawcy bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- **Oświadczenie** - Wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej dwoma osobami posiadającymi doświadczenie w wykonywaniu przeglądów i napraw urządzeń medycznych tożsamyh z tymi na które Wykonawca składa ofertę

Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;
 - 2) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022);
 - 3) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).
2. Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.



5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wzorem Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ) oraz Formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)** – załącznik nr 3 do SWZ
Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe.
Uzupełnienia JEDZ można dokonać pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> (zaznaczając „Stworzenie odpowiedzi”). W tym celu należy załadować JEDZ w wersji .xml udostępniony przez Zamawiającego, wypełnić go, a następnie pobrać uzupełniony dokument oraz podpisać elektronicznie pobrany plik.
 - 2) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia** – załącznik nr 4 do SWZ
Potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem 2022/576; oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 3) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy**
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1.
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy** – załącznik nr 6 do SWZ
zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 5) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – załącznik nr 5 do SWZ
Oświadczenie, z którego wynika, który zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 6) **Przedmiotowe środki dowodowe** – zgodnie z Rozdziałem V SWZ.



3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej** – załącznik nr 7 do SWZ
Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
 - 3) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym** – załącznik nr 8 do SWZ
Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy, podstaw wykluczenia określonych w art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem 2022/576; podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 4) **Wykaz usług wraz z dowodami** - Wykazanie przez Wykonawcę, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 4 rocznych przeglądów urządzeń medycznych tożsamyh z tymi na które Wykonawca składa ofertę, oraz załączanie dowodów określających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – załącznik nr 9 do SWZ.
 - 5) **Wykaz osób** - Wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej dwoma osobami posiadającymi doświadczenie w wykonywaniu przeglądów i napraw urządzeń medycznych tożsamyh z tymi na które Wykonawca składa ofertę – załącznik nr 9 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty w przypadku siedziby lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacja z Krajowego Rejestru Karnego (o której mowa w ust. 3 pkt 1), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku



braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć,. Reguły odnoszące się do terminu wystawienia dokumentu określone w pkt 1 stosuje się odpowiednio.

Rozdział X. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z rozdziałem IX ust. 2 pkt 4 SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) wraz z ofertą potwierdzenie umocowania do działania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (analogicznie do zapisów rozdziału IX ust. 2 pkt 3 SWZ)
 - 3) wraz z ofertą oświadczenie „JEDZ” (o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SWZ), oraz oświadczenie dot. odrębnych przesłanek wykluczenia (o którym mowa w rozdziale IX ust. 2



- pkt 2 SWZ), podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdziale IX ust. 3 pkt 1 i 3 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
 3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w rozdziale XVIII SWZ.
 4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XI. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca składa także:
 - 1) wraz z ofertą potwierdzenie umocowania do działania w imieniu podwykonawcy (analogicznie do zapisów Rozdziału IX ust. 2 pkt 3 SWZ)
 - 2) wraz z ofertą oświadczenie „JEDZ” (o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SWZ), oraz oświadczenie dot. odrębnych przesłanek wykluczenia (o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ), podwykonawcy, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdziale IX ust. 3 pkt 1 i 3 SWZ, dotyczące podwykonawców, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



Rozdział XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) pełnomocnictwo, które zawiera w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 2) oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (o którym mowa w Rozdział IX ust. 2 pkt 5 SWZ).
 - 3) oświadczenie „JEDZ” (o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SWZ), oraz oświadczenie dot. odrębnych przesłanek wykluczenia (o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ). Powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe odbywać się będą wyłącznie z ustanowionym Liderem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.

Rozdział XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w kwestiach merytorycznych:	Wojciech Zieliński e-mail: wzielinski@zozmswia.bialystok.pl
w kwestiach formalnych:	Małgorzata Sacharczuk e-mail: msacharczuk@zozmswia.bialystok.pl Anna Bołtryk e-mail: zamowienia1@zozmswia.bialystok.pl Małgorzata Grzech e-mail: zamowienia2@zozmswia.bialystok.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – zwanej dalej „Platformą”.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.



4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do [Instrukcji](#) składania ofert/wniosków.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę



handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „[Instrukcje dla Wykonawców](#)”.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

1. Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach Zamawiającego, które stanowią załączniki do SWZ oraz zgodnie z wymaganiami SWZ i ustawy Pzp.
2. Oferta oraz załączniki składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#),
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu



- składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.



- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
2. Cena podana w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1 do SWZ) jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,



- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVI. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą.

Rozdział XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem [Platformy](#) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.05.2025 r., do godziny 09:00.**

Rozdział XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27.05.2025 r. o godz. 09:05** za pośrednictwem [Platformy](#).
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na [Platformie](#).
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIX. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował i kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga
1. Cena	100 %

Wynik oferty = liczba punktów w kryterium „cena”

2. Punkty przyznawane za podane kryterium „cena” będą przyznawane według następującego wzoru:

Liczba punktów w kryterium „cena” = $C_n / C_o \times 100 \times \text{waga}$

C_n – najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena zaoferowana w ofercie ocenianej



3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. która uzyska największą łączną ilość punktów określoną w pkt 1.

Rozdział XX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia **24.08.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w części postępowania złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.



Rozdział XXIII. Projektowane postanowienia umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załączniki nr 10 i 10a do SWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 i 10a do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).



6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3 -12 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 579 - 590 ustawy Pzp.

Rozdział XXV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Żyndrama-Kościałkowskiego z siedzibą przy ul. Fabrycznej 27, 15-471 Białystok, nr tel.: (47) 7104100, fax: (47) 7104101, e-mail: sekretariat@zozmswia.bialystok.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, do którego może Pani/Pan zwracać się z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykorzystywania Pani/Pana danych osobowych to: e-mail od@zozmswia.bialystok.pl, nr tel. (47) 7104111.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.



5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

Rozdział XXVI. Pozostałe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.



Rozdział XXVII. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – JEDZ

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz w oświadczeniu dotyczącym odrębnych przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 9 – Wykaz usług i wykaz osób

Załącznik nr 10 – Projekt umowy dostawy

Załącznik nr 10a – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Formularz oferty

1. Dane dotyczące Wykonawcy¹:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby	
Województwo	
NIP	
REGON	
KRS (jeżeli dotyczy)	
Nr telefonu, nr faxu	
adres poczty e-mail	

2. Oferujemy realizację usługi zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty, Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oferowany przez Wykonawcę **czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię** wynosi (wymagany maksymalnie **do 48 h**, inne terminy odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, proszę wpisać zaoferowany konkretny czas reakcji określony w h)

h

5. Oferowany przez nas termin płatności wynosi dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury (wymagany pomiędzy 55 a 60 dni, inne terminy - odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 5 ustawy PZP), na następujący numer rachunku bankowego (zgłoszony do Urzędu Skarbowego do rozliczeń podatkowych):
6. Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 225 ustawy Pzp: (TAK/NIE). Wypełnić przypadku odpowiedzi twierdzącej:

Nazwa/rodzaj towaru lub usługi:

¹ W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców z zaznaczeniem ich roli oraz wskazaniem lidera i podmiotu upoważnionego do reprezentowania pozostałych

Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:

Stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

7. Oświadczamy iż, zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, jesteśmy:
- ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
 - ☐ małym przedsiębiorstwem;
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem;
 - ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą;;
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
 - ☐ innym rodzajem.
8. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zaangażujemy podwykonawców: (TAK/NIE)
- W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać nazwę podwykonawcy oraz powierzony zakres zadań:
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
10. Wyznaczoną przez nas osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:,
tel., e-mail
11. Osoba, która pełni funkcję inspektora ochrony danych:, adres do korespondencji:
....., tel.: adres e-mail:
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia

Wykonawca:
(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Przetarg nieograniczony na wykonywanie usługi napraw, przeglądów i konserwacji sprzętu i aparatury medycznej i niemedykowej na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Żyndrama – Kościółkowskiego**”, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

1. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)**

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) **Wykonawca:**
(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS)
- 2) **Wykonawca:**
(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Przetarg nieograniczony na wykonywanie usługi napraw, przeglądów i konserwacji sprzętu i aparatury medycznej i niemedykowej na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama – Kościółkowskiego**”, oświadczamy, że:

- 1) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale SWZ,
tj. spełnia:

.....

(dane Wykonawcy, który spełnia warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona dostawy, do których spełnienie warunku jest wymagane.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Podmiot, który udostępnia zasoby:
(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Przetarg nieograniczony na wykonywanie usługi napraw, przeglądów i konserwacji sprzętu i aparatury medycznej i niemedykowej na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Żyndrama – Kościółkowskiego”**, oświadczam, w oparciu o postanowienia art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), że na potrzeby realizacji powyższego zamówienia, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

niżej wymienionych zasobów:
.....
(określenie zasobów)

Oświadczam, że:

- 1) udostępnię Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- 3) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- 4) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:
.....

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca:
(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Przetarg nieograniczony na wykonywanie usługi napraw, przeglądów i konserwacji sprzętu i aparatury medycznej i niemedykowej na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Żyndrama – Kościółkowskiego**”, oświadczam, że:

- 1) nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę¹;
- 2) przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689) z następującym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, tj.:²

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, który przynależy do tej samej grupy kapitałowej i złożył odrębną ofertę)

¹ niepotrzebne skreślić lub usunąć

² w przypadku złożenia oświadczenia w pkt 2 należy przedłożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub przedstawić informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy przynależącego do tej samej grupy kapitałowej

**Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz w oświadczeniu
dotyczącym odrębnych przesłanek wykluczenia**

Wykonawca:
(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Przetarg nieograniczony na wykonywanie usługi napraw, przeglądów i konserwacji sprzętu i aparatury medycznej i niemedycznej na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Żyndrama – Kościółkowskiego”**, oświadczam, że pozostają aktualne informacje zawarte:

- 1) w złożonym JEDZ, w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp;
- 2) w złożonym oświadczeniu w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- 3) w złożonym oświadczeniu w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE USŁUGI**

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobą</i>

WYKAZ USŁUG

L.p.	Przedmiot usługi i jej opis	Data wykonania usługi	Zamawiający
1.			
2.			
3.			
4.			

egz. Zamawiającego/Wykonawcy

UMOWA NR DZP.2345.....2025 - projekt

zawarta w dniu2025 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama - Kościółkowskiego, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS: 0000002250, adres: ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok, NIP 542-25-13-061, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Marka Stanisława Karpa – Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościółkowskiego uprawnionego do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS

a

--

wpisanym przez

--

do pod nr

--

NIP

--

zwanym w treści umowy Wykonawcą w imieniu, którego działa:

--

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia procedury w trybie podstawowym przetargu nieograniczonego DZP.2344.7.2025, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą” Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług, polegających na wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych, konserwacji oraz napraw aparatury i sprzętu medycznego i niemedycznego, będących na wyposażeniu Zamawiającego, zwanych dalej Urządzeniami,

szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do Umowy – **formularz asortymentowo – cenowy**, zwanym dalej Załącznikiem nr 1.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnym do wykonania wszelkich świadczeń określonych w Umowie, zgodnie z jej celem i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy:
 - 1) zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej;
 - 2) z należytą starannością profesjonalisty;
 - 3) w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego, a w przypadku, gdy zakłóceń nie da się uniknąć, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia skutecznych działań celem minimalizacji wywołanych zakłóceń;
 - 4) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z zakresu BHP i ppoż.;
 - 5) zgodnie z właściwościami Urządzeń;
 - 6) z wykorzystaniem materiałów eksploatacyjnych (części zamiennych i innych materiałów wykorzystywanych do konserwacji i naprawy) nowych, oryginalnych i odpowiedniej jakości; w przypadku, gdy uzyskanie nowych i oryginalnych materiałów eksploatacyjnych byłoby niemożliwe albo w sposób istotny podwyższało koszty wymiany (naprawy) Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego pisemnej zgody, wykorzystać materiały eksploatacyjne używane lub nieoryginalne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług stanowiących Przedmiot Umowy zgodnie z zaleceniami producentów Urządzeń, w celu podtrzymania ich stałej gotowości eksploatacyjnej, z uwzględnieniem wymogów określonych w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, w tym do:
 - 1) utrzymania sprawności techniczno-eksploatacyjnej;
 - 2) konserwacji i zachowania gotowości eksploatacyjnej również w oparciu o zalecenia Zamawiającego;
 - 3) przeprowadzenia okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego, w szczególności sprawdzeniu prawidłowości działania, sprawdzeniu połączeń i oczyszczeniu elementów instalacji (elektrycznych, pneumatycznych i hydraulicznych) Urządzeń, kalibracji (regulacji) wymaganych przez producenta parametrów, legalizacji (jeśli dotyczy określonego Urządzenia), aktualizacji oprogramowania (jeśli dotyczy określonego Urządzenia), wykonaniu testów funkcjonalno – użytkowych i testów bezpieczeństwa i przedstawieniu właściwych w tym zakresie protokołów, wzorcowań,

sprawdzeń i kontroli bezpieczeństwa Urządzeń, wynikających z instrukcji zapewniających sprawną i bezpieczną ich eksploatację;

- 4) prowadzenia paszportów technicznych Urządzeń, formularzy wykonanych czynności lub innej dokumentacji Urządzeń, jak też kart naprawy lub wystawiania raportów serwisowych Urządzeń – w taki sposób, aby wskazane dokumenty spełniały wymogi określone w art. 63 ust. 3 – 4 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;
 - 5) nieodpłatnego sporządzania na każde żądanie Zamawiającego opinii stanie Urządzeń, w tym sporządzenia na wniosek Zamawiającego orzeczeń o stanie technicznym Urządzeń nienadających się do naprawy.
4. Dokumentacja określona w ust. 3 pkt 4 znajduje się w posiadaniu Zamawiającego, za jej przechowywanie odpowiada osoba upoważniona przez Zamawiającego, która udostępnia ją Wykonawcy celem wykonania obowiązków określonych Umową, tj. prowadzenia dokumentacji Urządzeń.
 5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4, określa w szczególności terminy następnych konserwacji, działań serwisowych, przeglądów, regulacji, kalibracji, wzorcowań, sprawdzeń i kontroli bezpieczeństwa wyrobu stosowanego do udzielania świadczeń zdrowotnych, wynikających z instrukcji używania i zaleceń sformułowanych przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) kontroli stanu technicznego i bezpieczeństwa aparatury/ sprzętu medycznego oraz napraw zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi i instrukcją serwisową oraz stosowanie się do zaleceń producenta i zgodnie z obowiązującymi normami;
 - 2) zapewnienia, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają aktualny certyfikat ze szkolenia u producenta w zakresie serwisowania (tj. przeglądów i napraw) sprzętu/aparatury medycznej, na które zawarto Umowę (jeżeli dotyczy); Wykonawca zobowiązuje się niniejsze dokumenty przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy;
 - 3) świadczenia usługi przy użyciu aparatury kontrolnej, pomiarowej, narzędzi i materiałów, posiadających aktualne świadectwa legalizacji i kalibracji (jeżeli dotyczy);
 - 4) posiadania aktualnych kodów serwisowych (jeżeli dotyczy) dedykowanych do sprzętu/aparatury medycznej, na które zawarto Umowę, ważnych przez cały okres trwania umowy i gwarancji.

§ 3

1. Przeglądy i konserwacje oraz naprawy odbywają się w siedzibie Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach przegląd i konserwacja lub naprawa mogą odbyć się poza siedzibą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy za zgodą upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wydanie Urządzenia Wykonawcy i jego zwrot

zostaje potwierdzone odpowiednio Protokołem wydania Urządzenia do naprawy i Protokołem zwrotu Urządzenia z naprawy.

2. Wszelkie koszty transportu Urządzenia, jego zabezpieczenia na czas transportu i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wyłącznie Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub utraty Urządzenia od chwili podpisania Protokołu wydania Urządzenia do naprawy do momentu jego zwrotu potwierdzonego Protokołem zwrotu Urządzenia z naprawy.
4. Wykonywanie przeglądu i konserwacji lub naprawy Urządzenia poza siedzibą Zamawiającego nie wpływa na zmianę terminów wykonania tych czynności określonych w Umowie.
5. Z każdego przeglądu i konserwacji oraz naprawy zostanie sporządzony, a następnie przekazany Zamawiającemu protokół, zawierający co najmniej następujące informacje:
 - 1) datę rozpoczęcia wykonania przeglądu i konserwacji / naprawy;
 - 2) datę zakończenia wykonania przeglądu i konserwacji / naprawy;
 - 3) dostrzeżone usterki oraz ich przyczynę, jeśli możliwe będzie ich określenie;
 - 4) rodzaj i zakres wykonanych czynności;
 - 5) imię i nazwisko osoby / osób wykonujących przegląd i konserwację / naprawę;
 - 6) stan urządzenia po wykonaniu przeglądu i konserwacji / naprawy.
 - 7) datę określającą termin kolejnego przeglądu i konserwacji
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty, które będą stanowić dowód zgodnego z Umową wykonania przeglądu technicznego i konserwacji lub naprawy m. in., spis wymienionych części zamiennych i ich ceny, karty pracy potwierdzone przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, koszt naprawy. Wykonawca dokumenty te przekazuje najpóźniej w dniu przesłania Zamawiającemu faktury, jako załącznik do niej.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane u Zamawiającego lub osób trzecich w związku z wykonywaniem Umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
8. W celu wykonania Przeglądu i konserwacji oraz naprawy personel Wykonawcy uzyska w nieograniczony sposób dostęp do urządzenia w uzgodnionych wcześniej przez Strony terminach. Zamawiający zapewni, że urządzenie jak również pomieszczenia, w których urządzenie jest zainstalowane nie będą zanieczyszczone krwią, innymi płynami ustrojowymi ani jakimikolwiek substancjami zanieczyszczającymi, aktywnymi biologicznie lub chemicznie. Uchybienie powyższemu obowiązkowi uprawnia Wykonawcę do odmowy wykonania usług serwisowych.
9. Mając na uwadze art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 roku (tj. Dz. U. z

2021 nr 779 r, z późn. zm.), wytwórcą odpadów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, mogących wykazywać właściwości klasyfikujące je jako odpady medyczne zakaźne oraz odpady medyczne niebezpieczne inne niż zakaźne, wraz z odpowiedzialnością za nie, będzie Zamawiający, który potwierdza, że zagospodaruje je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nie dotyczy to w szczególności odpadów sprzętu i podzespołów elektronicznych czy mechanicznych.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 15:00, pod numerem telefonu
2. Dniem roboczym są dni przypadające od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Przeglądy techniczne i konserwacje są realizowane zgodnie z Harmonogramem Przeglądów Urzędzeń na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca opracowując Harmonogram Przeglądów Urzędzeń uwzględnia uwagi i potrzeby Zamawiającego. Zamawiający po zawarciu Umowy, udostępni niezwłocznie Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę dokumenty i informacje konieczne do sporządzenia Harmonogramu Przeglądów Urzędzeń.
2. Harmonogram Przeglądów Urzędzeń Wykonawca opracuje w terminie 14 dni od przekazania przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 1 zd. trzecie i przekaże Zamawiającemu do akceptacji. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian do Harmonogramu Przeglądów Urzędzeń, są one wiążące dla Wykonawcy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z 7 – dniowym wyprzedzeniem, o terminie przeglądu technicznego lub konserwacji Urzędzenia.
4. Wykonanie przeglądu technicznego i konserwacji Wykonawca potwierdza odpowiednim wpisem do dokumentacji Urzędzenia oraz sporządzeniem dokumentacji określonej w § 3 ust. 5 - 6.
5. Przegląd techniczny i konserwacja Urzędzenia trwają nie dłużej niż 3 dni robocze. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego termin ten może ulec odpowiedniemu wydłużeniu, z uwzględnieniem w szczególności czasochłonności i złożoności czynności, jakie muszą zostać podjęte.
6. W przypadku zażądania przez Zamawiającego wykonania przeglądu technicznego i konserwacji w terminie innym niż określony w Harmonogramie Przeglądów Urzędzeń, zostaną one wykonywane w terminie 7 dni roboczych od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zgłoszenie stwierdzonej nieprawidłowości w działaniu Urządzenia (usterki), jest przekazywane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Zgłoszenie zawiera wskazanie nazwy, numeru seryjnego/fabrycznego Urządzenia i miejsca, w którym się ono znajduje oraz możliwie dokładny opis usterki.
2. W przypadku stwierdzenia usterki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę i wyłącza Urządzenie z eksploatacji do czasu przybycia serwisanta Wykonawcy. Uruchomienie Urządzenia, w szczególności przez serwisanta Wykonawcy lub na polecenie pracownika Wykonawcy oraz inne czynności Wykonawcy lub podjęte na zalecenie Wykonawcy do czasu prawidłowego wykonania naprawy są podejmowane wyłącznie na odpowiedzialność Wykonawcy.
3. Wykonawca podejmie czynności mające na celu stwierdzenie przyczyny usterki Urządzenia w terminie do **48 h (czas reakcji serwisowej)**, w godzinach od 8:00 do 15:00 lub w czasie ustalonym w porozumieniu z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego. Za chwilę podjęcia czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, rozumie się przyjazd kompetentnego serwisanta.
4. W terminie 24 godzin w dni robocze od momentu określonego w ust. 3 zd. drugie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do dokonania naprawy Urządzenia.
5. Naprawa zostanie wykonana w terminie do **5 dni roboczych (termin usunięcia usterek) oraz 3 dni roboczych (termin usunięcia usterki) w przypadku pakietu nr 38** od zaakceptowania przez Zamawiającego przedłożonego kosztorysu i poinformowania o tym Wykonawcy za pomocą email.
6. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminów, o których mowa w ust. 4 – 5. Termin określony w ust. 4 może zostać przedłużony o najwyżej 2 dni robocze. Termin określony w ust. 5 może zostać przedłużony o najwyżej 10 dni roboczych, na odpowiednio umotywowany pisemny wniosek Wykonawcy, załączony do przekazanego Zamawiającemu kosztorysu.
7. Wykonanie naprawy lub wymiany przez Wykonawcę bez uprzedniej zgody Zamawiającego oznacza zrzeczenie się przez Wykonawcę prawa dochodzenia roszczeń o zapłatę za wykonaną naprawę i zwrot wartości wykorzystanych materiałów eksploatacyjnych. Zdania poprzedniego nie stosuje się, a Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego podjęcia wyłącznie niezbędnych czynności w celu uchylenia zagrożenia zniszczeniem Urządzenia lub inną istotną szkodą w mieniu Zamawiającego chyba, że Zamawiający się temu sprzeciwi.
8. Jeżeli czas niesprawności Urządzenia przekroczy terminy określonych w ust. 5 z zastrzeżeniem ust. 6, Wykonawca od dnia następnego po dniu upływu tego terminu dostarczy Zamawiającemu do nieodpłatnego używania, do czasu przywrócenia sprawności naprawianego Urządzenia, sprawne urządzenie zastępcze (tego samego rodzaju, o takich samych lub lepszych parametrach i właściwościach). *Nie dotyczy to urządzeń stacjonarnych, na stałe zamontowanych u Zamawiającego, w tym w szczególności aparatów RTG i USG.*

9. W przypadku niedostarczenia albo nieterminowego dostarczenia sprawnego urządzenia zastępczego (jeżeli dotyczy), Zamawiający może podjąć wszelkie uzasadnione czynności mające na celu zaspokojenie swoich potrzeb, w zakresie w jakim zaspokajało je naprawiane Urządzenie. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami czynności określonych w zdaniu poprzedzającym.
10. Koszt dostarczenia, zamontowania i uruchomienia urządzenia zastępczego (jeżeli dotyczy) obciąża wyłącznie Wykonawcę.
11. Osoba upoważniona przez Zamawiającego może poinformować Wykonawcę, że w danym przypadku jest on zwolniony z obowiązku dostarczenia urządzenia zastępczego (jeżeli dotyczy) w całości lub w określonym zakresie. Zamawiający może również zwolnić Wykonawcę z obowiązku dostarczenia urządzenia zastępczego (jeżeli dotyczy) na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy.
12. Wykonanie naprawy Wykonawca potwierdza odpowiednim wpisem do dokumentacji Urządzenia oraz sporządzeniem dokumentacji określonej w § 3 ust. 5 – 6.

§ 7

1. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie naprawy i wynikłe z tego konsekwencje, gdy łącznie są spełnione następujące warunki:
 - 1) wiek Urządzenia wynosi więcej niż 10 lat;
 - 2) na rynku nie są dostępne nowe oryginalne części zamienne z uwagi na upływ określonego przez producenta okresu gwarantowanej dostępności części zamiennych, o ile Wykonawca to należycie udokumentuje;
 - 3) na rynku nie są dostępne konieczne do wykonania naprawy materiały eksploatacyjne używane lub nieoryginalne (w tym nie jest możliwe zlecenie ich wytworzenia) albo Zamawiający nie wyraził zgody na ich użycie;
 - 4) nie jest możliwe wytworzenie przez Wykonawcę we własnym zakresie materiału eksploatacyjnego koniecznego do wykonania naprawy zgodnie z Umową albo Zamawiający nie wyraził zgody na ich użycie;
 - 5) Wykonawca złoży oświadczenie wraz z uzasadnieniem o braku możliwości wykonania naprawy powołując się na łączne wystąpienie okoliczności określonych w pkt 1 – 4.
2. Zaakceptowanie przez Zamawiającego treści oświadczenia określonego w ust. 1 pkt 5, skutkuje rozwiązaniem Umowy w zakresie objętego oświadczeniem Urządzenia i odpowiednim zmniejszeniem wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1.

§ 8

1. **Wynagrodzenie** Wykonawcy za wykonanie usług stanowiących Przedmiot Umowy, w zakresie okresowych przeglądów technicznych i konserwacji Urządzeń, zgodnie z Załącznikiem nr 1 w okresie **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, nie przekroczy **brutto zł** (słownie:
..... złotych .../100), w tym nettozł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie; dotyczy to również sytuacji nadzwyczajnej zmiany stosunków.
3. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Faktura jest wystawiana na podstawie protokołów przeglądu technicznego i konserwacji zaakceptowanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Wartości poszczególnych usług wskazane w fakturach odpowiadają wartościom określonym w Załączniku nr 1.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszty wszystkich niezbędnych czynności i materiałów eksploatacyjnych, które Wykonawca zobowiązany jest użyć w celu należytego wykonania Umowy w zakresie okresowych przeglądów technicznych i konserwacji Urządzeń, w tym również koszt dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia awarii Urządzenia, jak też konieczności naprawy lub wymiany jego elementu, w zakresie w jakim wykonanie tych czynności przekracza zakres czynności konserwacyjnych, rozliczenie następuje z uwzględnieniem zasad określonych w § 9.

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie naprawy jest równe sumie wartości pracy koniecznej do wykonania naprawy oraz zużytych przez Wykonawcę, w sposób uzasadniony, materiałów eksploatacyjnych (części, itp.).
2. Wartość pracy, o której mowa w ust. 1 jest równa iloczynowi wartości wynagrodzenia za **jedną roboczogodzinę** naprawy w wysokości: **brutto zł** (słownie: złotych .../100) w tym stawka VAT.....%, netto: zł, oraz czasu wykonywania naprawy w godzinach. W przypadku, gdy czas pracy nie jest równy wielokrotności pełnej godziny, wynagrodzenie za ostatnią rozpoczętą godzinę jest obliczane jako iloczyn wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę i ułamek równego przepracowanej części godziny (przepracowany czas w minutach / 60).

Iloczyn wartości wynagrodzenia będzie powiększony poprzez dodanie **kosztu jednorazowego dojazdu** do siedziby Zamawiającego w wysokości: **brutto zł** (słownie: złotych .../100) w tym stawka VAT.....%, netto:zł.
3. Stawka 1 roboczogodziny napraw brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy w zakresie napraw (m.in. wszystkie koszty składowe jak koszty narzędzi, materiałów eksploatacyjnych nie podlegających odrębnemu rozliczeniu zgodnie z Umową,

koszt transportu w celu naprawy uszkodzonego Urządzenia, obciążenia publicznoprawne).

4. Stawka 1 roboczogodziny napraw brutto oraz koszt jednorazowego dojazdu do siedziby Zamawiającego nie wzrośnie w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie.
5. Rozliczeniu podlegają wyłącznie te zakupione i zużyte przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne, które były uwzględnione w zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysie, w ilościach nie większych niż zaakceptowane.
6. Koszt naprawy nie może być wyższy niż określony w zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysie. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji wszelkie zmiany w zaakceptowanym kosztorysie skutkujące wzrostem jego wartości. Wykonawca informuje Zamawiającego, że koszt naprawy jest niższy niż określony w zaakceptowanym kosztorysie – od chwili zawiadomienia Zamawiającego, Wykonawcę wiąże ta niższa wartość.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zapłaty za wykonaną naprawę lub wstrzymania zlecenia naprawy Urządzeń przez Wykonawcę w przypadku wniesienia zastrzeżeń do kosztorysu.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wnieść uwagi do zaakceptowanego kosztorysu, zażądać jego zmiany i przeprowadzenia napraw zgodnie ze zmienionym kosztorysem. W przypadku, gdy naprawa została wykonana, Zamawiający może zażądać zmiany kosztorysu adekwatnie do zakresu faktycznie wykonanych czynności, w części jakiej były one rzeczywiście uzasadnione.
9. W przypadku gdy Wykonawca odmawia zmiany kosztorysu, a naprawa nie została wykonana w całości Zamawiający może nie zlecić Wykonawcy naprawy Urządzeń albo zażądać odstąpienia przez Wykonawcę od zleconej, ale niezakończonych jeszcze naprawy i zastosować korzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązanie, w tym zlecić naprawę osobie trzeciej.
10. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Faktura jest wystawiana na podstawie protokołu naprawy potwierdzonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

§ 10

1. Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów, faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail faktury@zozmswia.bialystok.pl, ze wskazanych w umowie adresów poczty e-mail Wykonawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następuje przelewem w terminie dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Jeżeli Wykonawca nie dokona wszystkich wpisów w dokumentacji Urzędnienia wymaganych Umową lub nie przekaze Zamawiającemu wszystkich dokumentów określonych w Umowie najpóźniej w dniu doręczenia faktury Zamawiającemu, zapłata nastąpi w terminie dni od dnia uzupełnienia tych braków.
4. Wykonawca dołącza do faktury protokoły przeglądów technicznych i konserwacji lub napraw zaakceptowane przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata nastąpi na **rachunek bankowy** Wykonawcy: zgłoszony do Urzędu Skarbowego.
7. W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawcę do doprowadzenia jej do zgodności z umową i wstrzymuje się z zapłatą do czasu doręczenia faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego – zgodny z Umową. Postanowienia zdania poprzedniego nie stosuje się, jeżeli numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze przyporządkowany jest Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 7 zdanie pierwsze.
8. Zamawiający może odmówić zapłaty przez okres w jakim rachunek bankowy wskazany w ust. 5, ani rachunek wskazany w treści faktury nie znajdują się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa VAT) zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy VAT. W przypadku wpisania rachunku bankowego Wykonawcy do wykazu wskazanego w zdaniu poprzednim, Wykonawca zawiadamia o tym niezwłocznie Zamawiającego; termin płatności faktury przypada nie wcześniej niż po 14 dniach od dnia tego zawiadomienia.
9. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **48 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 120 dni, od dnia uchybienia przez Wykonawcę terminowi określonemu w § 5 ust. 2.
3. Upływ okresu obowiązywania Umowy albo jej wygaśnięcie na innej podstawie nie wpływa na prawa i obowiązki Stron w zakresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i zastrzeżenie kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę w tym zakresie.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może

zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem od dnia zawarcia Umowy, w terminie 120 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości, że Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia o których mowa w § 2 ust. 1 lub nieprawdziwe oświadczenia w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będącego Przedmiotem Umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 5, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że naruszenie jest tego rodzaju, iż nie stoi na przeszkodzie odstąpieniu od Umowy tylko w części (w tym ze skutkiem od dnia złożenia oświadczenia), Zamawiający może odstąpić od Umowy w części (w tym ze skutkiem od dnia złożenia oświadczenia), co do której nastąpiło bezpośrednio zdarzenie określone w ust. 5.
7. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego naprawienia szkody powstałej, w szczególności w związku z odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) w przypadku wystąpienia co najmniej 5 dni roboczych zwłoki w stosunku do jakiegokolwiek terminu określonego w Umowie;
 - 2) w przypadku zaistnienia co najmniej 5 dni roboczych zwłoki każdy w terminach przewidzianych na realizację kolejnych dwóch przeglądów lub napraw;
 - 3) w przypadku zwłoki w dostarczeniu urządzenia zastępczego (jeżeli dotyczy), przekraczającej 10 dni;
 - 4) w przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi należytego prowadzenia dokumentacji technicznej Urządzeń, o ile Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do usunięcia uchybień nie zadośćuczynił żądaniu w terminie 7 dni;
 - 5) zakwestionowania przez Zamawiającego trzech kolejnych kosztorysów sporządzonych przez Wykonawcę;
 - 6) innego istotnego naruszenia Umowy, jeżeli Wykonawca wezwany do usunięcia naruszenia i jego skutków, nie zadośćuczynił temu żądaniu w terminie oznaczonym przez Zamawiającego;
 - 7) wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej należyte wykonanie Umowy, a w szczególności zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym, utraty możliwości dysponowania nim w celu wykonania Umowy z innych przyczyn, jak też wszczęcia likwidacji Wykonawcy lub postępowań określonych w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne – w zakresie niezakazanym przez te ustawy.

Przed rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytej realizacji i wyznaczy dodatkowy, odpowiedni termin (minimum 3 dni robocze) na podjęcie działań naprawczych i poinformowanie o nich Zamawiającego.

9. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w zakresie usług odnoszących się do konkretnego Urządzenia lub Urządzeń w przypadku, gdy dane Urządzenie nie będzie nadawało się do naprawy, Zamawiający podejmie decyzję o zaniechaniu naprawy albo z innych powodów zaprzestanie jego wykorzystywania.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na:
 - 1) wymienione części na okres minimum 6 miesięcy od dnia przekazania Zamawiającemu protokołu naprawy; jeżeli wytwórca, importer lub sprzedawca danej części udzielił na nią gwarancji na okres przenoszący 6 miesięcy od czasu wykonania naprawy Urządzenia, Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego jako gwarant przez okres na jaki została udzielona gwarancja na wskazaną część;
 - 2) prawidłowe działanie Urządzenia w zakresie wykonanej naprawy na okres minimum 6 miesięcy od dnia przekazania Zamawiającemu protokołu naprawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia usunąć usterki, które ujawnią się w okresie gwarancji w terminie 5 dni roboczych. W przypadku, gdy usterka nie została usunięta w terminie, Wykonawca udostępnia Zamawiającemu urządzenie zastępcze (jeżeli dotyczy) na zasadach określonych w § 6 ust. 8 – 11.
3. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu usunięcia usterki, o więcej niż 10 dni oraz niezapewnienia urządzenia zastępczego (jeżeli dotyczy), Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy na koszt Wykonawcy, osobie trzeciej posiadającej odpowiednie kwalifikacje.
4. Po wykonaniu naprawy gwarancyjnej, Wykonawca dokonuje wpisów do dokumentacji Urządzenia na zasadach określonych w Umowie, jak też przekazuje Zamawiającemu protokół naprawy gwarancyjnej i inne dokumenty zgodnie z odpowiednio stosowanymi § 3 ust. 5 – 6.

§ 13

1. Wykonawca wykona zamówienie:
 - 1) samodzielnie (bez udziału podwykonawców);*
 - 2) przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie , zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej;*

** Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie*

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu Przedmiotu Umowy.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub ją wypowiedzi ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek uchybienia obowiązkowi określonym w § 15 ust. 1 - 3; kara umowna może zostać naliczona za każdą z osób wykonujących pracę z uchybieniem § 15 ust. 1;
 - 3) 1 % kwoty określonej w kolumnie nr 11 tabeli Załącznika nr 1 („Wartość przeglądów brutto (...) w zł”) dla danego Urządzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w:
 - a) przystąpieniu do wykonania przeglądu technicznego i konserwacji,
 - b) prawidłowym wykonaniu przeglądu technicznego i konserwacji,
 - 4) 10 % ceny brutto 1 roboczogodziny, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przypadku przekroczenia:
 - a) czasu reakcji serwisu określonego w § 6 ust. 3,
 - b) czasu przewidzianego na przedstawienie kosztorysu napraw,
 - c) czasu przeznaczonego na naprawę lub naprawę gwarancyjną; kara nie zostanie naliczona w przypadku przekroczenia terminu naprawy, za okres w którym Wykonawca zapewnił urządzenie zastępcze (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną na podstawie noty obciążeniowej.
3. Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, pomniejszając płatność za fakturę VAT, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Potrącenia jest potwierdzane przesłaniem Wykonawcy noty obciążeniowej wskazującej: podstawę naliczenia kary umownej, wysokość naliczonej kary umownej i fakturę, która zostanie (została) pomniejszona.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto określonej w § 8 ust. 1.

§ 15

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień Umowy na podstawie co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 455 ustawy Pzp, bądź w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w następującym zakresie:
 - 1) rodzaju Urzędnika określonego w Załączniku nr 1, w przypadku uzyskania przez Zamawiającego innego urzędnika w miejsce Urzędnika określonego w Załączniku nr 1, o ile uzyskane urządzenie nie jest objęte gwarancją przenoszącą czas pozostały do końca obowiązywania Umowy;
 - 2) Przedmiotu Umowy lub sposobu jej wykonywania, w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 3) obniżenia wartości brutto usług stanowiących Przedmiot Umowy, obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w każdym czasie.
3. Zmiany określone w ust. 1 i 2 nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

§ 16

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 umowy w przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy:
 - 1) stawek podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 1 – 4, będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie na zasadach określonych w poniższych ustępach nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają wyżej wymienione zmiany.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 1, jest przedłożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego co najmniej:
 - 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz

szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;

- 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
 - 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów, z których wynikają wyżej wymienione zmiany).
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 2, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie części przedmiotu umowy, do których zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, wraz z określeniem wynagrodzenia netto i brutto za wykonanie tej części przedmiotu umowy (tak przed, jak i po zmianie) – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie lub wysokości stawki godzinowej wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 4) pisemne zestawienie uwzględniające uzasadnioną sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego, wynikającą z wpłat dokonywanych przez Wykonawcę do pracowniczych planów kapitałowych wraz z podaniem podstawy oraz sposobu wyliczenia ww. kosztów – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
4. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zmiana nie ulegnie wynagrodzenie netto, natomiast wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Zmiana będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanego od dnia, od którego zmiana uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych

przepisów) oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do którego zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

5. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy, do wysokości nowej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wykonującym przedmiot umowy, podlegającym obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w odniesieniu do osób przez niego zatrudnionych wykonujących przedmiot umowy i objętych pracowniczymi planami kapitałowymi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zmiany wysokości wynagrodzenia określone w ust. 1 mogą mieć miejsce jedynie wówczas, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy.
9. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Osoba odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony **Wykonawcy** jest:

..... - dane kontaktowe: tel.:,
email: lub w przypadku nieobecności inna osoba
upoważniona przez Wykonawcę wraz z wskazaniem danych kontaktowych.

2. Osobą uprawnioną ze strony **Zamawiającego** do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących Umowy jest: Wojciech Zieliński - dane kontaktowe: tel.: 47 710 4130, email: wzielinski@zozmswia.bialystok.pl lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego wraz z wskazaniem danych kontaktowych.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni i zobowiązuje się niezwłocznie wypełniać na przyszłość, obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio przekazuje Zamawiającemu w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy.

§ 19

1. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody podmiotu tworzącego – Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wyrażonej w trybie określonym w art. 54 ust. 5-7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez zgody Zamawiającego i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji czynności, których skutkiem byłaby zmiana wierzyciela Zamawiającego lub umocowanie osoby trzeciej do zarządzania wierzytelnością Wykonawcy względem Zamawiającego. Zgoda określona w zdaniu poprzednim musi zostać wyrażona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o wyrobach medycznych.
3. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć przy realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 10a
egz. Zamawiającego/Wykonawcy

UMOWA DZP.2345.....2025 – projekt
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu2025 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama - Kościółkowskiego, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS: 0000002250, adres: ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok, NIP 542-25-13-061, zwanym dalej **Powierzającym**,

w imieniu którego działa:

Marek Stanisław Karp – Dyrektor publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawniony do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS

a

wpisanym przez

do pod nr

NIP

zwanym w treści umowy **Przetwarzającym** w imieniu, którego działa:

zwani każda z osobna Stroną, a łącznie Stronami,

PREAMBUŁA

Mając na uwadze, że pomiędzy Stronami została zawarta umowa nr DZP.2345....2025 z dnia2025 r., której przedmiotem jest: postępowanie DZP.2344.7.2024 na **wykonywanie usług napraw, przeglądów i konserwacji sprzętu i aparatury medycznej i niemedycznej na potrzeby SP**

ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama – Kościółkowskiego Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§1. Definicje

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie z dużej litery, Strony Umowy nadają im znaczenie wskazane w poniższych definicjach:

- 1) Umowa - oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikiem;
- 2) Umowa główna – oznacza umowę zawartą pomiędzy Stronami nr z dniar., której przedmiotem jest: wykonywanie usługi napraw, przeglądów i konserwacji sprzętu i aparatury medycznej na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama – Kościółkowskiego;
- 3) Dni robocze - oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90), przypadających w którykolwiek z tych dni (tj. od poniedziałku do piątku);
- 4) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r. ze zm.);
- 5) UODO – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 6) Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, które Powierzający powierzył do przetwarzania Przetwarzającemu na mocy Umowy, w związku z koniecznością realizacji Umowy głównej.

W przypadku zastosowania w niniejszej Umowie pojęć zdefiniowanych w Umowie głównej pojęcia te będą rozumiane przez Strony niniejszej Umowy zgodnie z ich definicją określoną w Umowie głównej.

§2. Przedmiot, cel i zakres przetwarzania

1. Każda ze Stron oświadcza, że:
 - 1) znana jest jej treść i znaczenie RODO oraz UODO;
 - 2) Przetwarzający uzyska dostęp do danych osobowych Powierzającego, w związku z realizacją Umowy głównej;
 - 3) dane przekazywane pomiędzy Stronami, w związku z realizacją Umowy głównej, mogą zawierać dane osobowe;
 - 4) dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, podlegają ochronie wynikającej z przepisów prawa, a w szczególności RODO i UODO;
 - 5) informacje o zastosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa podlegają szczególnej ochronie i podlegają zasadom Umowy, gdyż ich ujawnienie może narazić ochronę danych osobowych.
2. Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych określonych w Załączniku do Umowy, których jest administratorem (w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO), a Przetwarzający (jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO) zobowiązuje się do przetwarzania tych danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje w celu realizacji Umowy głównej, w szczególności zapewnienie serwisu urządzeń.

4. Powierzenie przetwarzania Danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, w którym określony zostanie również rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.
5. Powierzone do przetwarzania dane nie podlegają udostępnieniu osobom trzecim, z zastrzeżeniem §9 oraz obowiązków określonych w przepisach prawa. Wszelkie odstępstwa od zasady określonej w zdaniu poprzednim wymagają pisemnej zgody Powierzającego.

§3. Charakter przetwarzania

1. Przetwarzanie Danych osobowych będzie miało charakter incydentalny, przez okres realizacji Umowy głównej.
2. Przetwarzanie odbywać się będzie w formie elektronicznej w systemach informatycznych lub formie papierowej poprzez wykonywanie wszystkich czynności (operacji na danych osobowych) uzasadnionych wykonywaniem lub realizacją Umowy głównej. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące Danych osobowych: przeglądanie
3. Co do zasady, przetwarzanie Danych osobowych odbywać się będzie na urządzeniach i w siedzibach Powierzającego, a w przypadku konieczności pobrania danych z urządzeń Powierzającego, celem przekazania ich na urządzenia nienależące do Powierzającego lub poza siedziby Powierzającego, Przetwarzający uzyska każdorazowo udokumentowaną zgodę Powierzającego na taką operację. Zgoda nie jest wymagana w przypadku przekazania danych przez Powierzającego.
3. Dostęp do Danych osobowych odbywać się będzie za pośrednictwem szyfrowanego łącza VPN (ang. Virtual Private Network, Wirtualna Sieć Prywatna), aktywowanego w związku z realizacją Umowy głównej lub w innej szyfrowanej formie ustalonej pomiędzy Stronami.
4. Dostęp za pośrednictwem łącza VPN, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może odbywać się z wykorzystaniem zdalnych połączeń Przetwarzającego do platformy sprzętowo-systemowej Powierzającego, pod warunkiem spełnienia następujących wymogów:
 - 1) zdalny dostęp będzie realizowany wyłącznie z siedziby Przetwarzającego na odpowiednio zabezpieczonym sprzęcie komputerowym zarządzanym przez Przetwarzającego,
 - 2) dostęp do zdalnego połączenia będą miały tylko i wyłącznie osoby upoważnione przez Przetwarzającego

§4.Okres obowiązywania Umowy, czas trwania przetwarzania danych osobowych

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje począwszy od r. do dnia r. (tj. do końca obowiązywania Umowy głównej), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia (z dowolnej przyczyny) Umowy głównej (warunek) rozwiązaniu ulega również niniejsza Umowa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin obowiązywania niniejszej Umowy zostaje wydłużony do dnia upływu terminu wskazanego w §5 ust. 11 in fine przewidzianego na wykonanie obowiązków w nim wskazanych.
4. Przetwarzanie Danych osobowych odbywać się będzie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

§5. Oświadczenia i obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się wykonać zobowiązania określone w niniejszej Umowie z należytą starannością.
2. Przetwarzający oświadcza, że wszelkie dane osobowe, które w trakcie trwania umowy pozyska w związku z realizacją Umowy głównej, będzie wykorzystywał tylko i wyłącznie do celów związanych z jej realizacją i na zasadach określonych w Umowie.
3. Przetwarzający będzie przetwarzał Dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Powierzającego, przy czym Strony wskazują, iż udokumentowane zgłoszenia wykonania czynności, w związku z realizacją Umowy głównej lub Umowy oraz treści tych umów, są i będą traktowane jako udokumentowane polecenia Powierzającego. Udokumentowane zgłoszenia wykonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą przekazywane drogą elektroniczną na adresy e-mail, zgodnie z Umową główną lub Umową lub na piśmie na adres wskazany do doręczeń, w Umowie głównej lub Umowie.
4. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje i nie planuje przekazywać Danych osobowych do państwa poza Unią Europejską lub organizacji międzynarodowej.
5. Przetwarzający oświadcza, że podejmie po swojej stronie odpowiednie środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
6. Przetwarzający oświadcza, że do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień Umowy głównej będą dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych przez Przetwarzającego, w stosunku do których Przetwarzający:
 - 1) prowadzić będzie ewidencję osób posiadających upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych, którą będzie udostępniał Powierzającemu na każde jego żądanie, co najmniej w zakresie imion, nazwiska, stanowiska i nazwy działu firmy, w której osoba jest zatrudniona;
 - 2) przed dopuszczeniem ich do przetwarzania Danych osobowych zapoznał, z zasadami ochrony danych osobowych, które wprowadził w związku z RODO i UODO;
 - 3) zapewnia, że zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający uzyskuje od tych osób udokumentowane oświadczenia zobowiązujące te osoby do zachowania tajemnicy Danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę/usługi na rzecz Przetwarzającego lub upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje będzie pomagał Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
8. Przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości będzie pomagał Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

9. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
10. W przypadku stwierdzenia przez Przetwarzającego naruszenia ochrony Danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić je Powierzającemu na piśmie na adres wskazany do doręczeń oraz inspektorowi danych osobowych Powierzającego na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 4 Umowy. Zgłoszenie musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia Danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) dane kontaktowe do punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Przetwarzającego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
11. Najpóźniej w terminie 14 Dni roboczych po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy (z dowolnej przyczyny) po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Przetwarzający zależnie od decyzji Powierzającego usunie lub zwróci (przy braku decyzji usunie) mu wszelkie Dane osobowe, oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zobowiązanie do usunięcia danych, o którym mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy:
 - 1) Danych osobowych elektronicznych zgromadzonych/przetwarzanych w systemach informatycznych działających na infrastrukturze Powierzającego;
 - 2) Danych osobowych zawartych w dokumentach Powierzającego w rozumieniu przepisów prawa;
 - 3) Danych osobowych papierowych przechowywanych w siedzibie Przetwarzającego.O fakcie realizacji niniejszego postanowienia Umowy, Przetwarzający poinformuje Powierzającego w sposób udokumentowany.

§6. Oświadczenia i obowiązki Powierzającego

1. Powierzający oświadcza, że jest administratorem (w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO) Danych osobowych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Powierzający zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Powierzającego, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków określonych w niniejszej Umowie lub w innych udokumentowanych ustaleniach Stron.
3. Powierzający zobowiązuje się przez czas obowiązywania Umowy oraz przez czas nieoznaczony po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny) do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z zabezpieczeniami technicznymi, organizacyjnymi lub innymi środkami zabezpieczającymi przetwarzanie Danych osobowych stosowanymi po stronie Przetwarzającego w związku z realizacją Umowy i podjęcia działań aby osoby uzyskujące te informacje z jego strony zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu zawartych z tymi

osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę/usługi na rzecz Powierzającego.

4. Powierzający najpóźniej po zgłoszeniu przez Przetwarzającego, przekaze Przetwarzającemu wszelkie informacje i warunki niezbędne do uzyskania bezpiecznego dostępu do Danych osobowych lub też przekaze Przetwarzającemu Dane osobowe, chyba że z charakteru Umowy głównej wynika, że Przetwarzający będzie pozyskiwał Dane osobowe we własnym zakresie.

§7. Nadzór i audyt

1. Przetwarzający akceptuje, że Powierzający jako administrator danych osobowych, ma prawo w okresie obowiązywania Umowy do :
 - 1) żądania wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
 - 2) przeprowadzenia audytów w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem, w tym do przeprowadzenia inspekcji uprawniających do wstępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane Dane osobowe.
2. Przetwarzający umożliwia Powierzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich, w szczególności poprzez zapewnienie możliwości przeprowadzenia audytu u innego podmiotu przetwarzającego, jeżeli nastąpiło dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych.
3. Powierzający, o planowanym przeprowadzeniu audytu, zawiadamia Przetwarzającego, nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia czynności audytowych u Przetwarzającego, w tym inspekcji. W przypadku, jeżeli audyt w zaproponowanym okresie uniemożliwiałby Przetwarzającemu odpowiednie zaangażowanie, bądź utrudniałby jego bieżącą działalność, na wniosek Przetwarzającego, termin przeprowadzenia audytu jest uzgadniany pomiędzy Stronami, przy czym nie później niż 30 dni od terminu zawartego w zgłoszeniu chęci przeprowadzenia audytu.
4. Realizacja audytu nie może utrudniać bieżącej działalności Przetwarzającego.
5. Podczas audytu Powierzający zobowiązany będzie do poszanowania i stosowania się do polityki i regulaminów obowiązujących u Przetwarzającego w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przez okres wskazany przez Przetwarzającego wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz innych informacji poufnych go dotyczących, w których posiadanie wejdzie Powierzający w związku z przeprowadzoną kontrolą, w szczególności zapewni, że osoby biorące udział w audycie zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
6. Powierzający informuje Przetwarzającego o wynikach audytów, a Przetwarzający informuje Powierzającego o sposobie wykorzystania zaleceń poaudytowych.
7. Przetwarzający zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Urząd Ochrony Danych Osobowych kontroli zgodności przetwarzania Danych osobowych.

§9. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W momencie podpisania Umowy, Przetwarzający nie przewiduje dalszego powierzenia (podpowierzenia) Danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym.
2. Powierzający dopuszcza możliwość dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych przez Przetwarzającego, innym podmiotom przetwarzającym, w tym podwykonawcom

Przetwarzającego niewymienionym w ust. 1, przy czym warunkiem dalszego powierzenia przetwarzania (podpowierzenia) jest:

- 1) uprzednie poinformowanie na piśmie Powierzającego przez Przetwarzającego o zamiarze dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym, w tym podwykonawcom Przetwarzającego w zakresie konkretnych czynności przetwarzania lub dokonaniu zmiany w zakresie podmiotu będącego już innym podmiotem przetwarzającym,
 - 2) brak zgłoszenia przez Powierzającego sprzeciwu dla zamierzonego dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych (podpowierzenia) w terminie 7 Dni roboczych licząc od dnia doręczenia Powierzającemu informacji, o której mowa w pkt 1 powyżej.
1. W przypadku uprzedniego poinformowania Powierzającego zgodnie z ust. 2 pkt 1 oraz niewyrażeniu sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania w terminie wskazanym w ust. 2 pkt 2 przez Powierzającego, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania dalszego powierzenia przetwarzania (w zakresie konkretnych czynności przetwarzania) Danych osobowych.
 2. Dokonując dalszego powierzenia przetwarzania (podpowierzenia) w zakresie konkretnych czynności przetwarzania, Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać dalszego przetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego dalszego powierzenia.
 3. Przetwarzający zapewnia przestrzeganie:
 - 1) warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO;
 - 2) postanowień Umowy oraz Umowy głównej przez inne podmioty przetwarzające, w tym podwykonawców.
 4. Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, że jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych wynikających z Umowy, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

§10. Rozwiązanie Umowy

Powierzający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (tj. bez okresu wypowiedzenia), gdy Przetwarzający:

- 1) pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytów, w tym inspekcji przeprowadzonych zgodnie z §8 Umowy nie usunie ich w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 Dni roboczych licząc od dnia doręczenia mu wezwania;
- 2) przetwarza Dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go do zaprzestania niezgodnego z Umową przetwarzania danych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 Dni roboczych licząc od dnia doręczenia mu wezwania;
- 3) powierzył przetwarzanie Danych osobowych innemu podmiotowi bez uprzedniej zgody Powierzającego lub bez zachowania warunków dalszego powierzenia przetwarzania (podpowierzenia) określonych w §9 Umowy.

§11. Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego Danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez administracyjny organ nadzoru, chyba, że poinformowanie Powierzającego będzie zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji sądu lub administracyjnego organu nadzoru.
2. Przetwarzający ponosi względem Powierzającego odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu niezgodnego z Umową przetwarzania Danych osobowych, przy czym - w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych - odpowiedzialność Przetwarzającego ograniczona jest wyłącznie do udokumentowanej szkody rzeczywistej Powierzającego (tj. z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Powierzającego), a nadto ograniczona jest do kwoty wynoszącej 100% wartości Umowy głównej netto.
3. Ograniczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej nie odnoszą się do ewentualnych roszczeń regresowych Powierzającego względem Przetwarzającego w sytuacji, gdy Przetwarzający okaże się odpowiedzialny/współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła osoba, której dane dotyczą w wyniku naruszenia RODO, ale wyłącznie w zakresie, w jakim Przetwarzający odpowiada zgodnie z RODO jako podmiot przetwarzający. Powierzający zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Powierzającego roszczeń regresowych, o których mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność/współodpowiedzialność Przetwarzającego w powstaniu szkody oraz umożliwi Przetwarzającemu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Przetwarzającego jako podmiotu przetwarzającego.

§12. Postanowienia końcowe

1. Powierzający oświadcza, że funkcję inspektora ochrony danych pełni u niego: Inspektor Danych Osobowych, adres do korespondencji: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku, im. Mariana Żyndrama Kościółkowskiego, ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok, adres e-mail: od@zozmswia.bialystok.pl
2. Przetwarzający oświadcza, że funkcję inspektora ochrony danych pełni u niego:, adres do korespondencji:, tel.: adres e-mail:
Przetwarzający oświadcza, że nie powołał inspektora ochrony danych i sprawy z zakresu ochrony danych osobowych realizuje samodzielnie.
3. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za

skuteczne. Zmiana adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie.

5. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy głównej Przetwarzający potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie Umowy głównej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowie zostaną wykonane przez Przetwarzającego w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej.
6. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy (postanowienie to nie stanowi zapisu na sąd polubowny).
7. Jeżeli działanie podjęte w myśl ust. 7 nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony, sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny dla siedziby Powierzającego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Oświadczenie o wypowiedzeniu/rozwiązaniu niniejszej Umowy lub odstąpieniu od Umowy również wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Integralną częścią Umowy są załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) *Załącznik do Umowy – Zakres, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzone do przetwarzania Przetwarzającemu.*

Powierzający

Przetwarzający

Podpis osoby lub osób upoważnionej
(-ych) do reprezentacji

Podpis osoby lub osób upoważnionej
(-ych) do reprezentacji

Załącznik nr 1 do Umowy 9b

Zakres, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzone do przetwarzania Przetwarzającemu.

Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe

Kategoria osób których dane dotyczą	Postać (Zakres)
Pacjenci poddani badaniom	Imię i nazwisko pacjenta, pesel lub data urodzenia,

Rodzaj danych osobowych: szczególna kategoria danych osobowych

Kategoria osób których dane dotyczą	Postać (Zakres)
Pacjenci poddani badaniom	wyniki badań medycznych