

Kobiór, dnia 26.08.2024 r.

Nr sprawy: SZP.261.13.2024

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy, pn.:

„Świadczenie usług sprzątania w 2024 roku”

1. ZAMAWIAJĄCY

Międzygminny Dom Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze
ul. Promnicka 53, 43-210 Kobiór
tel. 32 307 58 02
e-mail: zamowienia@dmdps.pl
adres strony internetowej: www.dmdps.pl

2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

Wspólny Słownik Zamówień:
90910000-9 usługi sprzątania

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania w Międzygminnym Domu Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Usługi będą obejmować sprzątanie części wspólnych na wszystkich kondygnacjach dwupiętrowego budynku. Do części wspólnych zalicza się:
- korytarze,
 - przedsionki,
 - klatki schodowe,
 - pokój dzienny,
 - jadalnia,
 - kaplica.

Łączna powierzchnia sprzątania wynosi: **766,57m²**;

- b) Usługi wykonywane będą od poniedziałku do niedzieli we wszystkie święta oraz dni wolne od pracy;
- c) Środki czystości oraz niezbędny sprzęt zapewnia Zamawiający;
- d) Wykaz prac oraz częstotliwość ich wykonywania:

- **usługi wykonywane 2 x dziennie** (rano i po południu – godziny do uzgodnienia z Zamawiającym) :
 - mycie i dezynfekcja podłóg,
 - przecieranie na wilgotno (dezynfekcja) klamek we wszystkich drzwiach oraz poręczy zamontowanych w ciągach pieszych będących częścią wspólną (drzwi do pokoi mieszkańców tylko od strony korytarza)
- **usługi wykonywane 1 raz w tygodniu:**
 - mycie drzwi i futryn od strony korytarza,
 - przecieranie parapetów,
 - mycie drzwi windy,
 - mycie skrzynek hydrantowych.

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU WPOSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

6.1. Warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi wykazać, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca załączy do oferty polisę OC (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) na sumę gwarancyjną o wartości minimum 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) wraz z potwierdzeniem opłacenia polisy.

6.2. Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej 1** usługę polegającą na sprzątaniu budynków użyteczności publicznej, będącą przedmiotem jednej umowy o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto**.

Na potwierdzenie spełnienia warunku prawidłowej realizacji usługi wykonawca załączy do formularza ofertowego dokumenty poświadczające (referencje), wystawione przez jednostkę, na rzecz której usługa była lub jest świadczona.

7. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OBLICZANIA CENY

7.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena – 100%

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie cena oferty. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najniższą cenę, oferta ta zostanie wskazana do realizacji zadania.

- 7.2 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wpisując w Formularzu ofertowym cenę netto, cenę brutto w PLN oraz stawkę podatku VAT za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową brutto za 1 pełny m-c świadczenia usług. Cena oferty jest iloczynem ceny jednostkowej za 1 pełny m-c świadczenia usług oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia (pierwszy miesiąc świadczenia usług zostanie przeliczony proporcjonalnie do liczby dni, w których usługi były świadczone).
- 7.3 Cena musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7.4 Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.5 Zamawiający może poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7.6 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 7.7 Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 7.8 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub spoczywa na wykonawcy.

8. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oferty, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@dmdps.pl.

9. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

- 9.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dm_dps/proceedings

Termin składania ofert upływa w dniu: **2 września 2024 r. o godz. 10:00.**

- 9.2 W procesie składania oferty wykonawca zobowiązany jest uzupełnić odpowiednie rubryki formularza ofertowego, które zamawiający oznaczył jako „wymagane” oraz załączyć następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący - załącznik **nr 1** do Zapytania ofertowego,

- b) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 6 Zapytania ofertowego (polisa OC, referencje)

9.3 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.

9.5 Oferta musi być złożona za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Zamawiający dopuszcza również składanie ofert w formie skanu podpisanego odręcznie dokumentu.

9.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

10. OTWARCIE OFERT

10.1 Otwarcie ofert nastąpi najpóźniej następnego dnia po upływie terminu składania ofert, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

10.2 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. INNE

11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11.2 Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania.

11.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

11.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

11.5 Osoba upoważniona do kontaktu: Anna Mierny tel. 32 307 58 02

ZAŁĄCZNIKI

- 1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2. załącznik nr 2 – wzór umowy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- Administratorem danych osobowych jest Międzygminny Dom Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze ul. Promnicka 53, 43-210 Kobiór, tel. 32 307 58 02, adres e-mail: sekretariat@dmdps.pl;
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@dmdps.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Osoba udostępniająca dane posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;w
- Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;

- Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot, udostępniający zasoby składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zatwierdził

Dyrektor Międzygminnego Domu Pomocy Społecznej

„Dobre Miejsce” w Kobiórze

Iwona Gądzik