ZATWIERDZAM Data: ………………..….

.................................................

(podpis d-cy, szefa) Egz. pojedynczy

Data: ......................................

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr** ………………………..…

Sporządzony w ..............................................................................................................................................

(nazwa jednostki wojskowej)

przez: ….... komisję w składzie: ............... (ewentualne nazwiska członków komisji)

1. ……………………………………………

2. ……………………..……………………..

3. ……………………..……………………..

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

z ............................................................................................................................................………………….... (skąd)

na podstawie …...……………………..……………………………………………………………………………….

(nazwa i numer dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

.............................................................................................................................................................................

(nazwa, typ, nr rejestracyjny, rok produkcji itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

- …………..………………………………………………….…………………………………………..…………………

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ................................................................................................

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) .............................................................................................

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od …………….……… do …………….…….. ilość gwarantowanych godzin pracy

(lotu) motogodzin km itp. .........................................................................................................................

zgodnie z …………………………………………………………………………….………………………………….

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

...........................................………………………………………………............................

(stopień, imię nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* - niepotrzebne skreślić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Wyszczególnienie | Symbol indeksowy | J.M | Rodzaj i nr opakowania | Podano w/g dokumentu | | Faktycznie przyjęto | | Brak | Nadwyżka | Informacje uzupełniające lub uwagi |
| Ilość | KT | Ilość | KT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Orzeczenie (wnioski): ………………………………………….……………….. Podpisy osób sporządzających protokół:

..................................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

# Rozdzielnik

# 

# Wykonano w …… egz.

Egz. nr 1 - .......................

Egz. nr 2 - .......................

Egz. nr 3 - .......................