**Załącznik nr 2**

**UMOWA Nr …/2025**

zawarta w Toruniu w dniu …….2025 roku pomiędzy:

**Wojewódzką Biblioteką Publiczną – Książnica Kopernikańska w Toruniu**, ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-100 Toruń, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Kujawsko-Pomorskiego pod numerem: EK-II-4011/09/99, NIP: 879-017-72-79, REGON: 871502106,

reprezentowaną przez:

- Danettę Ryszkowską - Mirowską – Dyrektora,

 zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

 a

………………………………………………………………………………………………………………………,

wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) pod numerem:……………., NIP: ……….., REGON: ……………..,

reprezentowaną przez:

……………………………………..

zwanym dalej „**Wykonawcą**”**,**

 zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy zwaną dalej „umową”.

 § 1

 Niniejszą umowę zawarto poniżej progu ustawy PZP art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych na postawie ustawy PZP oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej – Książnica Kopernikańska w Toruniu.

 Realizacja umowy jest współfinansowana z środków Unii Europejskiej, nr projektu FENX.07.01-IP.04-0031/23-00.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia w zakresie digitalizacji.
2. W szkoleniu uczestniczyć będzie trójka pracowników Zamawiającego.
3. Szkolenie odbywa się stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
4. Zakres szkolenia będzie obejmować tematykę m.in. dotyczącą zagadnień prawnych związanych z digitalizacją , praktyki digitalizacyjne oraz sposobów archiwizacji zdigitalizowanych danych.
5. Programu szkolenia stanowi załącznik nr 1 do Umowy (formularz oferty).

§ 3

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż:

1. posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia objętego Umową,
2. takie uprawnienia i kwalifikacje posiadają osoby prowadzące szkolenie,
3. posiada wszelkie wymagane zgody i pełnomocnictwa pozwalające na pełną i prawidłową realizację wszystkich postanowień Umowy, a także że okaże je na każde żądanie Zamawiającego,
4. zrealizuje Umowę zgodnie z jej treścią i interesami Zamawiającego, w sposób nienaruszający przepisów prawa i dobrych obyczajów, a także w sposób nienaruszający praw osób trzecich.

§ 4

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od czasu wyznaczenia daty przeprowadzenia szkolenia, do jego zakończenia.
2. Dniem zakończenia szkolenia jest dzień otrzymania imiennego zaświadczenia o ukończenia szkolenia.
3. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia wydane przez Wykonawcę.

§ 5

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……………………. zł (… 00/100) netto; ……………………... zł (…..00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po przeprowadzeniu szkolenia, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
3. Do wynagrodzenia zalicza się koszt szkoleniowca/trenera, koszt certyfikatu, materiały szkoleniowe- podręcznik, skrypty oraz wszelkie narzędzia pomocnicze do nauki.
4. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zleceniodawcy, na wskazany w tej fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, drugiej Stronie przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. W sytuacji, gdy kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo rezygnacji z naliczania kar umownych.
4. W przypadku, jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas służy mu prawo odstąpienia od realizacji Umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

§ 7

Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 8

1. Treść Umowy jest poufna i Strony zobowiązują się do nieujawniania jej treści osobom trzecim.

2. Postanowienia tego paragrafu Umowy mają moc bezwzględną i obowiązują również po wygaśnięciu Umowy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o udostępnianiu informacji publicznej.

§ 9

1. Postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie tylko z powodu okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili jej zawarcia i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Strony niniejszej umowy uzgadniają, że wszelkie spory mogące powstać w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Toruniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa bądź ostatecznego lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu powszechnego, uznane zostanie nieważnym bądź bezskutecznym pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy.
5. Wszelkie zmiany umowy, odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu
dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Zamawiający Wykonawca**

.

.