

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Wojaszówka.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA WOJASZÓWKA

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 370440608

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** 115

**1.5.2.) Miejscowość:** Wojaszówka

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 38-471

**1.5.4.) Województwo:** podkarpackie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL821 - Krośnieński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 134385016

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** [urząd@wojaszowka.pl](mailto:urząd@wojaszowka.pl)

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.wojaszowka.pl](http://www.wojaszowka.pl)

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Wojaszówka.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-71855ae6-0606-11ef-b81b-aebd110f5279

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00305649

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-04-29

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00057999/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Wojaszówka.

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/wojaszowka>.

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wojaszowka>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Na stronie Platformy Zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych.

Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.11.8. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet i o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych -MS Windows 10, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf,
- 6) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
- 7) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany,
  - format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas(hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.
- 9) pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: IS: 271.5.2024****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi****4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie****4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Wojaszówka, polegających na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych obejmujących następujące miejscowości: Bajdy,

Bratkówka, Łączki Jagiellońskie, Łęki Strzyżowskie, Odrzykoń, Pietrusza Wola, Przybówka, Rzepnik, Ustrobnia, Wojkówka, Wojaszówka do Regionalnego Centrum Odzysku Odpadów w Krośnie ul. Biało-brzeska. Gmina Wojaszówka liczy 9384 mieszkańców na dzień 26.04.2024 r. ok. 2800 gospodarstw w jedenastu sołectwach.

Średnia ilość wywożonych odpadów komunalnych w okresie trwania umowy z terenu Gminy Wojaszówka:

- ok. 730,00 Mg - odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- ok. 490,00 Mg - to odpady segregowane (papier, szkło, plastik, metal, opakowania wielomateriałowe),
- odpady wielkogabarytowe – ok. 280,00 Mg,
- zużyte opony – ok. 45,00 Mg,
- odpady biodegradowalne zielone – 2,00 Mg,
- odpady remontowo-budowlane (gruz ceglany, gruz betonowy, szkło budowlane, płyty kartonowo - gipsowe, ceramika budowlana, styropian, wełna mineralna – ok. 6,00 Mg,
- popiół paleniskowy – 30,00 Mg,
- odpady niebezpieczne – 8,00 Mg,
- odpadowa papa – 4,00 Mg,
- tekstylia – 5,00 Mg.

Podana ilość odbioru odpadów stanowi wielkość orientacyjną i Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów.

Nie będą odbierane: odpady ciekłe, odpady nieznanego pochodzenia, odpady o składzie niezgodnym z dokumentami wymaganymi przy obrocie odpadami. Zbiórka i transport odpadów winno się odbywać zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz przepisami prawa polskiego. Płatność za wykonane usługi: co miesiąc na podstawie wystawionej przez Regionalne Centrum Odzysku Odpadów w Krośnie ul. Biało-brzeska faktury stwierdzającej faktyczną ilość transportowanych odpadów, do której będzie dołączone pokwitowanie wagowe transportowanych odpadów.

1) Sposób i zasady wywozu.

Wywozem odpadów objęte będą wyłącznie nieruchomości zamieszkałe oraz niezamieszkałe nieruchomości stanowiące mienie Gminy Wojaszówka będące w posiadaniu jej jednostek organizacyjnych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (placówki oświatowe, Domy Ludowe, Domy Strażaka). Właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w oparciu o system segregacji odpadów z podziałem na odpady:

szkło (kolorowe i bezbarwne) kod 15 01 07 - worek w kolorze zielonym,  
opakowania z metalu, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe kod 15 01 06 - worek w kolorze żółtym,  
odpady pozostałe po segregacji kod 20 03 01 - worek w kolorze czarnym, odpady biodegradowalne zielone kod 20 02 01 - worek w kolorze brązowym, papier kod 15 0101 - worek w kolorze niebieskim

Właściciele, którzy nie zadeklarowali segregacji odpadów komunalnych pozbywać się będą zmieszanych odpadów gromadzonych w workach koloru czarnego kod 20 03 01.

Odpady mają być zgromadzone w workach przez Właścicieli nieruchomości z umieszczonym na nich czytelnym numerem identyfikacyjnym płatnika nadanym przez Gminę Wojaszówka.

Na niezamieszkałych nieruchomościach stanowiących mienie Gminy Wojaszówka będących w posiadaniu jej jednostek organizacyjnych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (placówki oświatowe, Domy Ludowe, Domy Strażaka) odpady będą gromadzone w workach lub pojemnikach o poj. 1100 L, które dostarczy Wykonawca.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

Przyznana ilość punktów:  $P = PC + Pt$

gdzie:

PC - ilość punktów za kryterium „Cena”,

Pt - ilość punktów za kryterium „Termin płatności faktur”.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

## **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktur

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Wojaszówka prowadzonego przez Wójta Gminy Wojaszówka obejmujący wszystkie rodzaje odpadów objętych niniejszym zamówieniem.

b) posiada zezwolenie na transport odpadów z terenu Gminy Wojaszówka obejmujący wszystkie rodzaje odpadów objętych niniejszym zamówieniem.

- zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- 1) Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje) należycie: należycie wykonał co najmniej dwa zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum 500 Mg wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122),
- 3) posiada bazę lub bazy magazynowo - transportowe usytuowanej na terenie Gminy Wojaszówka lub w odległości nie większej niż 80 km od granicy Gminy Wojaszówka, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniające wymogi § 2 ust 2 - 4 ww. rozporządzenia,
- 4) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 8.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Wojaszówka obejmujący

wszystkie rodzaje odpadów,

b) zezwolenie na transport odpadów z terenu Gminy Wojaszówka obejmujący wszystkie rodzaje odpadów,

c) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyce wykonał co najmniej dwa zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych określonych w pkt 6.1.4 ppkt 1) SWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyce, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 7 do SWZ.

e) wykaz urządzeń technicznych/samochodów wykorzystywanych przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w tym kubatura lub ładowność samochodów) spełniających wymogi § 2 - § 5 rozporządzenia określonego w pkt 6.1.4 ppkt 2) SWZ.

Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

f) wskazanie bazy magazynowo - transportowej usytuowanej na terenie Gminy Wojaszówka określonej w pkt 6.1.4 ppkt 3) SWZ.

g) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych.

Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 9 do SIWZ.

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1) Formularz cenowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ

2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ;

3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2 SWZ (jeżeli dotyczy),

4) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy).

5) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a),

Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy,

który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.

10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zmiany wysokości wynagrodzenia możliwe są w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- e) zmiany cen kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - minimalny poziom zmiany ceny kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do kosztów wskazanych w formularzu cenowym, sporządzonym na etapie przygotowania oferty;
  - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony formularz cenowy;
  - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4;

2a. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. a–d, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.

2b. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt e, mogą być wprowadzane w następujących okresach:

a) nie wcześniej niż po 6 miesiącach od zawarcia umowy,

b) nie częściej niż jeden raz na 15 miesięcy,

poprzez zestawienie cen kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony formularz cenowy. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.

2c. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 1 pkt 1 lit. e – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen kosztów związanych z realizacją zamówienia – wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie ...

Z powodu ograniczonej liczby znaków pozostałe zmiany określone są w projekcie umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-05-07 09:45

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/wojaszowka>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-05-07 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-06-05