

Pomiechówek, 27 luty 2025 r.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Dowództwo 4. Brygady Logistycznej

Adres: 05-180 Pomiechówek, ul. Wojska Polskiego 47/4,

NIP: 5311720934

REGON: 526997871

Adres strony internetowej: www.4BLog.wp.mil.pl

E-mail: zamowienia4Blog@ron.mil.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym oznaczonym znakiem **01/2300/25/ZOF** na świadczenie usług medycznych polegających na sprawowaniu profilaktycznej opieki zdrowotnej z zakresu medycyny pracy dla żołnierzy i pracowników Resortu Obrony Narodowej 4. Brygady Logistycznej.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na ten znak- **01/2300/25/ZOF**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Świadczenie usług medycznych dla żołnierzy i pracowników RON- polegających na sprawowaniu profilaktycznej opieki zdrowotnej z zakresu medycyny pracy”.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne

85100000-0 - Usługi ochrony zdrowia

85140000-2 - Różne usługi w dziedzinie zdrowia

85121000-3 - Usługi medyczne

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

1.1 Miejsce świadczenia usługi:

Placówki Medyczne znajdujące się w promieniu 50 km od siedziby Zamawiającego (Pomiechówek).

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1.3 Zakres zamówienia określa Załącznik nr 2- Formularz ofertowy, pkt 2- kalkulacja cenowa.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do czasu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego przez Zamawiającego w umowie. Nie dłuższy jednak niż do dnia 31.12.2025 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

3.1 Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą przedstawić w oryginale oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 (oświadczenie wykonawcy).

3.2 Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej - z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia oraz odpowiedzialności kontraktowej - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na całość zdarzeń w okresie ubezpieczenia i zobowiązują się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej na tym samym poziomie w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2. umowy.

3.3 Wykonawca musi spełnić warunki w zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: warunek będzie spełniony jeżeli wykonawca, realizujący zamówienie posiada uprawnienia dotyczące funkcjonowania podmiotów leczniczych, które reguluje art. 100 i 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2021 r., poz. 711) wraz z podaniem w oświadczeniu numeru wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. (załącznik nr 3 oświadczenie wykonawcy)
- b) zdolności technicznej lub zawodowej: warunek będzie spełniony jeżeli wykonawca, realizujący zamówienie posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (załącznik nr 3 oświadczenie wykonawcy)

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu: potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz potwierdzenia spełniania wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia:

4.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu - załącznik nr 3 (oświadczenie wykonawcy).

4.2 Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 2.

- 4.3 Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13. lub 14. RODO - Załącznik nr 4.
- 4.4 Podmioty występujące wspólnie, każdy oddzielnie, przedstawia dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenia każdy oddzielnie.
- 4.6 Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty o wadze 100%.

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$ – minimalna cena zaoferowana w zapytaniu ofertowym,

C_o – cena zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta jest rozpatrywana.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. Na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 2), należy przedstawić cenę jednostkową netto. Wartość netto oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości netto każdej pozycji (obliczonej poprzez wymnożenie ceny jednostkowej netto danej pozycji przez ilość) wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej. Od tak obliczonej wartości netto należy obliczyć należny podatek wg. poszczególnych stawek. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oraz należnego podatku.
- b. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną usługę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT. Wartość netto oferty należy obliczyć poprzez przemnożenie ilości oferowanego przedmiotu zamówienia przez cenę jednostkową netto. Od tak obliczonej wartości netto należy obliczyć należny podatek VAT. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oraz należnego podatku.

- c. Podczas wyceny oferty Wykonawca winien zastosować należy podatek od towarów i usług obowiązujący w przepisach podatkowych.
- d. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- e. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- f. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w skali 0-100 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę.

7. Warunki płatności:

- a. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
- b. Zapłata należności za wykonane usługi nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze. Wynagrodzenie zostanie zapłacone za każde wykonane badanie, po dostarczeniu rachunku (faktury) oraz imiennego wykazu wykonanych usług. Przedmiotowy wykaz należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 10 – go dnia następnego miesiąca, po miesiącu, w którym badania były wykonane.
- c. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa ust. 7 pkt a, nie biegnie.
- d. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- e. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

8. Termin związania ofertą:

30 dni od dnia złożenia oferty.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

W sprawie niniejszego zapytania ofertowego należy kontaktować się z Szefem Sekcji Służby Zdrowia:

mjr Artur SZEWCZYK, drogą mailową art.szewczyk@ron.mil.pl lub telefonicznie 261-864-207.

10. Sposób przygotowania oferty:

- a. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą platformy zakupowej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- b. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną przy użyciu Platformy firmy OpenNexus, która dostępna jest pod linkiem www.platformazakupowa.pl/pn/4blog
- c. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
- d. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- e. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i spełniać wymogi w niej określone.
- f. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do składania oświadczeń woli (podpisywania oferty). Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby składającej oświadczenie woli nie wynika z załączonego dokumentu, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- g. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. 14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

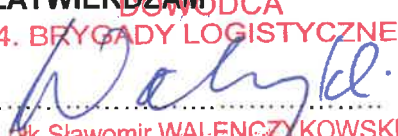
- a. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus platformazakupowa.pl/pn/4blog do **5 marzec 2025 r. do godz. 09:30.**

12. Termin otwarcia ofert:

- a. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 marzec 2025 r. o godz. 10:30**

13. Informacje o formalnościach:

- a. Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników o wynikach postępowania poprzez zamieszczenie stosownej informacji na swojej stronie internetowej oraz na platformie zakupowej platformazakupowa.pl/pn/4blog.
- b. Zamawiający zawrze umowę pisemną z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- c. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- d. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
- e. Do postępowania nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM
POWÓDCA
4. BRIGADY LOGISTYCZNEJ

plk Sławomir WALENCZYŃSKI

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - RODO
5. Załącznik nr 5 - Obowiązek informacyjny zamawiającego
6. Załącznik nr 6 - Umowa