Zadania:

Ekspertyza techniczna niecki basenu odkrytego w kompleksie wojskowym w Gdyni

Sprawa ……………

**UMOWA**

NR …………………………………………………………………..



Data rozpoczęcia …………………………..

Planowa data zakończenia …………………………….

**Spis treści**

[**Spis treści** 2](#_Toc190691042)

[**§ 1 Przedmiot umowy** 4](#_Toc190691043)

[**§ 2 Termin wykonania** 5](#_Toc190691044)

[**§ 3 Wynagrodzenie WYKONAWCY** 6](#_Toc190691045)

[**§ 4 Warunki płatności** 7](#_Toc190691046)

[**§ 5 Kary umowne** 8](#_Toc190691047)

[**§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU)** 11](#_Toc190691048)

[**§ 7 Koordynacja przedmiotu umowy** 12](#_Toc190691049)

[**§ 8 Powołanie podwykonawcy** 13](#_Toc190691050)

[**§ 9 Gwarancja i rękojmia** 14](#_Toc190691051)

[**§ 10 Ochrona Danych Osobowych** 15](#_Toc190691052)

[**§ 11 Zmiany Umowy** 15](#_Toc190691053)

[**§ 12 Odstąpienie od umowy** 17](#_Toc190691054)

[**§ 13 Zasady wprowadzenia obcokrajowców** 18](#_Toc190691055)

[**§ 14 Postanowienia końcowe** 19](#_Toc190691056)

**UMOWA NR** ..…………………………………………..**/RB-R**

zawarta w dniu ………………….r. w Gdyni pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Gdyni**

ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia,

NIP: 586-000-84-52; Regon: 190055597

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………..

a

……………………………………………………………………………………….………….

reprezentowaną przez:

(spółka cywilna)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: ……………..….. i nr REGON, nr PESEL: ………….……, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ……………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………………………., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: …….. i nr REGON, nr PESEL: …………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. …………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej: ………………, posiadającej nr NIP: ……….…. i nr REGON: ……..………, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………………..

fax.:…………………, e-mail …………………………………

(spółka handlowa (sp. Z o.o. / S.A.)

……………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………., …… Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: ………, posiadającą nr NIP: ………………….. i nr REGON: ……………………., o kapitale zakładowym: ……………………… (wpłaconym w kwocie: …………), której wymagane wkłady na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione[[1]](#footnote-1), reprezentowaną przez:

……………. - ……….. Zarządu;

……………. - ……….. Zarządu;

z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………………..

fax.:…………………, e-mail …………………………………

(osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: ………………….... i nr REGON …………………………, nr PESEL: …………………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko,), z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. …………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

zwanym w treści umowy ***WYKONAWCĄ***, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. *ZAMAWIAJĄCY* powierza, a *WYKONAWCA* przyjmuje do wykonania:

**Ekspertyzę techniczną niecki basenu odkrytego w kompleksie wojskowym w Gdyni**

* 1. Administratorem kompleksu wojskowego jest Komenda Portu Wojennego Gdynia zwany dalej Administratorem.
  2. Użytkownikiem obiektu budowlanego jest Komenda Portu Wojennego Gdynia zwany dalej Użytkownikiem.

1. Zadanie nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.
2. *WYKONAWCA* wykona dokumentację powykonawczą w zakresie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. W zakres przedmiotu umowy po stronie *WYKONAWCY* wchodzi także:
   1. Wykonanie wszystkich prac/czynności towarzyszących koniecznych   
      do prawidłowego zrealizowania umowy.
4. Wszystkie prace przeprowadzane będą w dni robocze podczas obowiązujących godzin pracy, tzn.: od 07.00 do 15.00, a w koniecznych przypadkach w dniach lub godzinach uzgodnionych z Użytkownikiem.
5. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy w sposób nieuciążliwy dla *ZAMAWIAJĄCEGO*, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
6. *WYKONAWCA* zobowiązany jest delegować do prac stanowiących przedmiot umowy osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia oraz spełniające wymagania *ZAMAWIAJĄCEGO* w tym zakresie.
7. *WYKONAWCA* zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia *ZAMAWIAJĄCEGO* znajdującego się w obrębie obiektu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

**§ 2 Termin wykonania**

1. Strony ustalają następujący **Termin końcowy wykonania przedmiotu Umowy**:   
   **3 miesiące od daty zawarcia Umowy**.
2. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przez *WYKONAWCĘ*, uważa się dzień ustalony w podpisanym Protokole Odbioru Końcowego.
3. W terminie końcowym wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić termin zorganizowania przez Zamawiającego, posiedzenia komisji odbioru dokumentacji dalej KOPI lub odbioru poprawek i uzupełnień dokumentacji do 14 dni od daty złożenia dokumentacji /poprawek i uzupełnień.
4. Przez termin wykonania Przedmiotu umowy rozumie się dzień dostarczenia   
   do siedziby Zamawiającego kompletnej, pozbawionej wad dokumentacji wraz   
   z uzgodnieniami, zestawieniem wykonanych prac i oświadczeniem potwierdzającym kompletność wykonanej dokumentacji.
5. WYKONAWCA oświadcza, że w pełni akceptuje Terminy określone w Umowie   
   oraz że nie kwestionuje pod żadnym względem możliwości wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z tymi terminami.

Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby techniczne i osobowe do zrealizowania przedmiotu umowy.

1. Wykonanie przedmiotu umowy wymaga sporządzenia:
   1. Ekspertyza techniczna w zakresie określenia stanu technicznego niecki basenowej - 3 egz. w wersji papierowej.

* 1. Ekspertyza techniczna w zakresie określenia stanu technicznego niecki basenowej – wersja elektroniczna – 1 egz. na nośnikach CD lub DVD

1. Przedmiot umowy będzie stanowił podstawę do wykonania dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych pozwalających na dalsze bezpieczne użytkowanie obiektu.

**§ 3 Wynagrodzenie WYKONAWCY**

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy za terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, wynosi**:

**…………………………….zł brutto**:(słownie: ……………..……………… zł …./100),  
Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT) naliczony przez *WYKONAWCĘ* zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty składające się na pełną i terminową realizację Przedmiotu Umowy.
3. Strony nie przewidują częściowych odbiorów przedmiotu umowy**.**
4. *WYKONAWCA* zobowiązuje się do zawarcia odpowiedniej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usługi objętych niniejszą umową i zobowiązuje się do przedłożenia *ZAMAWIAJĄCEMU* polisy wraz z dowodem opłacenia składki przed podpisaniem umowy oraz jej kontynuacji w przypadku utraty ważności.

**§ 4 Warunki płatności**

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie będzie płatne za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego.
2. Strony przewidują fakturowanie za wykonanie przedmiotu umowy po wykonaniu   
   i odebraniu całości Przedmiotu Zamówienia.
3. W przypadku podzlecenia robót zgodnie z procedurą określaną w § 8, *WYKONAWCA* do wystawionej faktury (z zastrzeżeniem art. 447 ust. 1 ust. 1 ustawy PZP) dołącza dowody zapłaty całości wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom o uregulowaniu na jego rzecz należności za dotychczas zrealizowane przez niego roboty.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez *WYKONAWCĘ* dowodów, o których mowa   
   w § 4 ust. 3, *ZAMAWIAJĄCY* wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za przedmiot umowy z faktury końcowej do czasu przedstawienia dowodów zapłaty całego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Do czasu złożenia dowodów, o których mowa powyżej, wynagrodzenie wynikające z faktury nie jest wymagalne.
5. *WYKONAWCY* nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres wyczekiwania *ZAMAWIAJĄCEGO* na **dowody,** o których mowa w § 4 ust. 3 i 4.
6. Należność będzie płatna przelewem z konta *ZAMAWIAJĄCEGO* w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do *zamawiającego* (z tym, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika) na konto *WYKONAWCY*

w ………………… **nr konta: ……………………………………………………………**

1. *WYKONAWCA* ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

1) Dane konta Zamawiającego:

Nazwa podmiotu: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni Adres PEF: ………………

2) Zamawiający posiada konto na platformie …………. dostępnej pod adresem https: ………………………….

1. Strony uzgadniają możliwość składania faktur w formie elektronicznej, zgodnie   
   z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Faktura będzie wysłana z adresu firmowego *WYKONAWCY*   
   tj. …………………………………. w formacie pdf na adres Zamawiającego   
   tj. [rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl) z tytułem e-maila - Faktura do Umowy nr ….……….
2. Przesłania przez *WYKONAWCĘ* faktury w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 4 ust. 8 niniejszej umowy dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
3. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez *WYKONAWCĘ* faktury   
   w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego   
   o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej   
   za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych   
   w §4 ust. 8 niniejszej umowy, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez *WYKONAWCĘ*.
4. Przy dokonywaniu płatności, *ZAMAWIAJĄCY* będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (MPP).
5. Konto wskazane na fakturze winno być ujęte w wykazie podmiotów, o którym mowa   
   w art.96 b ust.1 Ustawy o Podatku od Towarów i Usług (biała lista podatników).   
   W przypadku braku w/w rachunku Zamawiający dokona zapłaty na konto wskazane na fakturze, z jednoczesnym złożeniem zawiadomienia, o którym mowa w art. 117 ba § 3 pkt 2 Ordynacji Podatkowej.

**§ 5 Kary umowne**

1. *zamawiający* zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
   1. za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy, 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego   
      w § 3 ust 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2. za zwłokę Wykonawcy w dostarczeniu kompletnych oraz należycie przygotowanych dokumentów w celu odbioru przez KOPI w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto przewidzianego za wykonanie przedmiotu umowy, liczonego za każdy dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
   4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *WYKONAWCY*   
      w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego   
      w § 3 ust. 1;
   5. za zwłokę w fakturowaniu, po 30 dniach od daty spisania „Protokołu Odbioru Końcowego” w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
   6. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,01 % wartości całości wynagrodzenia umownego określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia;
   7. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa w wysokości 5 000,00 zł;
   8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 0,1% wartości całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
   9. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,   
      w wysokości 0,01% wartości całości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania zmiany – nie więcej jednak niż 10 % całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
   10. za nieprzedłożenie ZAMAWIAJĄCEMU polisy wraz z dowodem opłacenia składki określonej, o której mowa w § 3 ust. 5 w wysokości 3000,00 zł;
   11. za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi i gwarancji naliczana jest kara umowna w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto. Kara ta naliczana jest za każdy dzień zwłoki, liczony od momentu, gdy minie termin ustalony przez zamawiającego na usunięcie tych wad;
   12. za należycie wykonany Przedmiot umowy uznaje się opracowania nieobarczone wadami istotnymi oraz zawierające wymagane uzgodnienia, przy czym za wady istotne uważa się:
2. brak wymaganych dokumentów lub niezbędnych decyzji administracyjnych,
3. dostarczenie Przedmiotu umowy w nieprawidłowej ilości egzemplarzy lub nienależytej formie egzemplarzy,
4. dostarczenie Przedmiotu umowy, niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego lub przepisami resortowymi lub wymaganiami funkcjonalno– użytkowymi określonymi w warunkach zamówienia,
5. dostarczenie przedmiotu umowy, bez dokonania lub nieuwzględnienia uzgodnień   
   z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, koniecznymi do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
6. dostarczenie opracowań bez oświadczenia stwierdzającego kompletność Przedmiotu umowy oraz zgodność zakresu opracowań z Umową
7. Łączna wysokość kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz opóźnienie w realizacji obowiązku dla którego zastrzeżono możliwość naliczenia kary nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
8. Zamawiający dopuszcza kumulację kar umownych, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto.
9. *zamawiający* jest uprawniony do potrącenia kary umownej   
   z przedstawionych przez *wykonawcę* faktur lub zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy;
10. *wykonawcY* przysługują odsetki ustawowe z tytułu nieterminowych płatności   
    w stosunku do ustalonych terminów § 4 ust. 6.
11. W przypadku stwierdzenia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* nieprzestrzegania obowiązujących wymagań prawnych i przepisów w zakresie BHP, p.poż, sanitarnym *ZAMAWIAJĄCY* powiadomi właściwy organ państwowy lub resortowy uprawniony do nadzoru i nakładania kar. Kary nałożone przez te organy nie stanowią kar nałożonych przez *ZAMAWIAJĄCEGO.*
12. *ZAMAWIAJĄCY* jest uprawniony do potrącenia kar umownych z ulokowanej kwoty   
    wg § 6 ust. 1 lub w ramach bieżących rozliczeń w tym rozliczeń występujących   
    na mocy innych zawartych pomiędzy stronami umów. Powyższe potrącenie stanowi potrącenie umowne i do swej skuteczności nie wymaga w szczególności wymagalności wierzytelności *ZAMAWIAJĄCEGO*.
13. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, *ZAMAWIAJĄCY* może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.
14. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad spowoduje konieczność zatrzymania realizacji robót *WYKONAWCA* pokryje koszty wynikające z zatrzymania robót. Koszty zatrzymania zostaną ustalone przez *ZAMAWIAJĄCEGO*, który jest uprawniony do ich potrącenia. Powyższe potrącenie stanowi potrącenie umowne i do swej skuteczności nie wymaga w szczególności wymagalności wierzytelności *ZAMAWIAJĄCEGO.*

**§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU)**

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, które ma służyć do pokrycia wszelkich spornych i bezspornych roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców w wysokości…………. zł (słownie:……………………), co stanowi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. *WYKONAWCA* wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
   w formie …………………………………….
3. W przypadku zmiany terminu umownego zakończenia robót *WYKONAWCA*, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz zobowiązuje się dostarczyć nowy dokument obejmujący zmieniony okres realizacji umowy powiększony o 30 dni w dniu podpisania aneksu.
4. W przypadku podpisania aneksu o wydłużenie terminu zakończenia przedmiotu umowy w siedzibie *WYKONAWCY*, aneks do umowy powinien wpłynąć do Zamawiającego wraz z dokumentem wydłużającym termin ZNWU pod rygorem wystąpienia z wnioskiem do gwaranta lub poręczyciela stosownie do treści art. 452 ust.9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. *WYKONAWCA*, który nie zrealizował terminowo przedmiotu umowy i nie uzyskał   
   od Zamawiającego aneksu o jego wydłużeniu, zobowiązany jest zachowując ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy złożyć w siedzibie Zamawiającego dokument ZNWU z terminem ważności o 30 dni dłuższym od dnia przewidzianego terminu realizacji umowy pod rygorem potrącenia kwoty ZNWU z faktury wykonawcy lub wystąpieniem z wnioskiem do gwaranta lub poręczyciela.
6. Część zabezpieczenia 70%, gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy bez wad zostanie zwolniona na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od dnia dokonania Odbioru końcowego.
7. Strony postanawiają, że na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji zostanie pozostawione 30% ZNWU tj. kwota w wysokości **…………….….. zł** (słownie: …………………………. 00/100) lub wniesione nowe ZNWU w jednej z form zgodnie z warunkami zamówienia, a dokument potwierdzający wniesienie ZNWU wraz z kopią protokołu odbioru końcowego potwierdzony za zgodność z oryginałem *WYKONAWCA* dostarczy do Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu umowy. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji w wyznaczonym terminie lub gdy złożony dokument zabezpieczający rękojmię nie będzie spełniał warunków wynikających z umowy, kwota zabezpieczenia zostanie potrącona   
   z faktury *WYKONAWCY* za realizację przedmiotu umowy.
8. Po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający, na podstawie Protokołu odbioru Ostatecznego bez wad, zwolni w ciągu 15 dni od dnia podpisania protokołu ZNWU złożone na okres rękojmi lub gwarancji na wskazany rachunek bankowy lub odeśle dokument ZNWU. W przypadku stwierdzenia wad i braku ich usuwania ze strony *WYKONAWCY*, Zamawiający zatrzyma należną kwotę z ZNWU lub wystąpi o nią do gwaranta lub poręczyciela.
9. W okresie gwarancji i rękojmi *WYKONAWCA* jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
10. zmianie siedziby lub nazwy firmy *WYKONAWCY*,
11. zmianie osób reprezentujących *WYKONAWCĘ*,
12. ogłoszeniu upadłości *WYKONAWCY*,
13. wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy *WYKONAWCA*,
14. ogłoszeniu likwidacji *WYKONAWCY*
15. zawieszeniu działalności *WYKONAWCY*.

**§ 7 Koordynacja przedmiotu umowy**

1. *ZAMAWIAJĄCY* powołuje koordynatora zadania – p. ppłk Marek Grabowski
2. *zamawiający* powołał następujących inspektorów nadzoru:
   1. robót budowlanych - p. Danuta Kiełczyńska- Szejko
3. Do wydawania poleceń *wykonawcy* ze strony *zamawiającego* (oprócz inspektorów nadzoru) mają prawo:
   1. Szef Zarządu/Zastępca Szefa Zarządu - p. płk Dariusz Piątkowski
   2. Szef Wydziału Eksploatacji Nieruchomości - p. ppłk Marek Grabowski
   3. …………………………….. - ………………………………….
4. Inspektor nadzoru oraz osoby upoważnione przez *ZAMAWIAJĄCEGO* do wydawania poleceń, nie mają uprawnień do podejmowania żadnych decyzji w sprawach finansowych i rzeczowych wykraczający poza zakres umowy.
5. Przedstawicielem *wykonawcy* jest– p. ………………………………… -
6. *WYKONAWCA* oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego   
   do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
7. *WYKONAWCA* zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu „Miesięcznego sprawozdania o postępie robót” zawierającego informacje o stanie realizacji umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o potencjalnych zagrożeniach w realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający może wymagać dodatkowych spotkań poza miesięcznymi spotkaniami dotyczącymi postępu robót i jeżeli tego zażąda, *WYKONAWCA* zorganizuje takie spotkanie w terminie oraz miejscu określonym przez Zamawiającego. Ponadto *WYKONAWCA* będzie organizował co tydzień narady koordynacyjne dotyczące realizacji umowy.

**§ 8 Powołanie podwykonawcy**

1. *WYKONAWCA* może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Zawarcie umowy o podwykonawstwo oraz wprowadzenie zmian do tej umowy może nastąpić wyłącznie po akceptacji projektu umowy/aneksu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy/aneksu do umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo musi spełniać warunki określone w art. 463 ustawy PZP, to jest: Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowanej postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszej umowy.
8. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby t były działania, uchybienia lub zaniedbania własnych pracowników.
9. Wykonawcy tworzący konsorcjum odpowiadają solidarnie za zobowiązania wobec podwykonawców.
10. Wykonawcy tworzący konsorcjum nie są podwykonawcami w rozumieniu niniejszej umowy.
11. Odbiór realizacji umowy od Podwykonawcy odbywa się przy udziale inspektora nadzoru nie później niż w dniu odbioru umowy przez Zamawiającego od Wykonawcy.
12. Postanowienia §8 Umowy stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawcy.

# **§ 9 Gwarancja i rękojmia**

1. *WYKONAWCA* udziela **36-miesięcznej rękojmi** **i 36-miesięcznej gwarancji** na wykonanie przedmiotu umowy od daty odbioru końcowego; bieg i termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze całości przedmiotu umowy.
2. *wykonawca* w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji ma obowiązek na wniosek Zamawiającego usunąć w wyznaczonym terminie wady w Dokumentacji.
3. Uprawnienia **z tytułu rękojmi i gwarancji wygasają po upływie 36 miesięcy** od daty podpisania „Protokołu odbioru końcowego”
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę, w wymaganym realnie określonym terminie wad Dokumentacji ujawnionych w okresie trwania rękojmi lub gwarancji Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie ich, a kosztami obciążyć Wykonawcę, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, a także obciążyć wykonawcę karami umownymi.
5. W zakresie nieuregulowanym, do udzielonej przez Wykonawcę rękojmi oraz gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10 Ochrona Danych Osobowych**

1. *WYKONAWCA*, celem zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 05/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej jako: RODO) oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej *WYKONAWCĘ* lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu *WYKONAWCY* przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 2 do Umowy.
2. *WYKONAWCA* zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania,   
   do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem *ZAMAWIAJĄCEMU* danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 2 do Umowy.
3. *WYKONAWCA* oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych, przekazanych zamawiającemu w ramach umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 2 do Umowy, który ma zastosowanie również do *WYKONAWCY* będącego osobą fizyczną.

**§ 11 Zmiany Umowy**

1. Uzupełnienie i zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. *ZAMAWIAJĄCY* dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455 ust. 1 PZP) postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
   1. **Zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
   2. **Osób upoważnionych**, jako przedstawiciele wykonawcy, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania i koordynowania;
   3. **Zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy** wymagana jest zgoda *ZAMAWIAJĄCEGO*. *ZAMAWIAJĄCY* zaakceptuje   
      i wyda zgodę na zmianę podwykonawcy, jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się *WYKONAWCY* z poprzednim podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo (zgodnie z zapisami umownymi) w tym:
      1. Rezygnacja z podwykonawstwa;
      2. Zmiana zakresu podwykonawstwa.
      3. Postanowienia 2.3 stosujemy do dalszego podwykonawcy
   4. **Zmiana *WYKONAWCY*** - *ZAMAWIAJĄCY* zaakceptuje i wyda zgodę   
      na zmianę *WYKONAWCY* w przypadku:
      1. Spełnienia postanowień umownych *ZAMAWIAJĄCEGO*;
      2. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki *WYKONAWCY*,   
         w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego *WYKONAWCY* lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy *WYKONAWCA* spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
      3. **W wyniku przejęcia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* zobowiązań *WYKONAWCY* względem jego podwykonawców, w przypadku,   
         o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
   5. **Zmiany wynagrodzenia i terminu** realizacji zamówienia w przypadku:
      1. Wstrzymania robót przez *ZAMAWIAJĄCEGO* z przyczyn leżących   
         po stronie *ZAMAWIAJĄCEGO* termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót;
      2. Wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu **nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia** *WYKONAWCY* wykonanie w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od *WYKONAWCY* lub których *WYKONAWCA* przy zachowaniu należnej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód, a także wysokości wynagrodzenia;
      3. W szczególności z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia;
      4. Konieczności skoordynowania robót z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie kompleksu;

**§ 12 Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. *zamawiający* może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia od umowy z winy *wykonawcy* w terminie do dnia spisania Protokołu odbioru końcowego, jeżeli:
      1. *wykonawca* przerwał realizację umowy i nie kontynuuje jej przez okres 7 dni roboczych;
      2. *wykonawca* bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usługi i nie podejmuje jej, pomimo dodatkowego wezwania przez *zamawiającego*;
      3. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece (wykonał mniej niż 30% przedmiotu umowy   
         w połowie czasu przeznaczonego na realizację niniejszej umowy, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie (w myśl art. 635 Kodeksu Cywilnego);
      4. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* zlecił wykonanie przedmiotu umowy   
         lub jego części podwykonawcy bez akceptacji *ZAMAWIAJĄCEGO*.
      5. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* naruszył obowiązujące przepisy   
         o ochronie informacji niejawnych;
      6. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* zatrudnił obcokrajowca (-ów)   
         bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście   
         na teren jednostki wojskowej – w trybie natychmiastowym;
      7. Stwierdzi, że *WYKONAWCA* użył aparatów latających nad terenem kompleksu wojskowego, w trybie natychmiastowym;
      8. WYKONAWCA nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 6 przed zawarciem aneksu;
      9. Jeżeli wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia   
   w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez stronę uprawnioną o przyczynie odstąpienia.

**§ 13 Zasady wprowadzenia obcokrajowców**

1. W przypadku planowania lub wprowadzania na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Szefa RZI w Gdyni o takim fakcie w terminie 10 dni kalendarzowych przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Decyzja 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (ze zmianami) Wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy Zamawiającemu wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
2. imię i nazwisko osoby,
3. datę i miejsce urodzenia,
4. obywatelstwo,
5. numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz datę wydania i termin ważności,
6. numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP,
7. numer rejestracyjny samochodu oraz innego sprzętu.
8. Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie pozwolenia jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

**§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. *WYKONAWCA* ponosi względem *ZAMAWIAJĄCEGO* i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową związaną z realizacją przedmiotu umowy.
3. *WYKONAWCA* oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
4. Pracownicy *WYKONAWCY* zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u *ZAMAWIAJĄCEGO* i *UŻYTKOWNIKA* przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
5. *WYKONAWCA* jest zobowiązany do współpracy z *UŻYTKOWNIKIEM*   
   i *ADMINISTRATOREM* obiektu na terenie, którego realizowany jest przedmiot umowy w celu zapewnienia ochrony zdrowia i życia pracowników wykonujących pracę w miejscu realizacji umowy, w szczególności poprzez niezwłoczne nawiązanie współpracy z koordynatorem lub spowoduje jego wyznaczenie w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich, pracowników zatrudnionych w tym miejscu zgodnie z Kodeksem Pracy art.208, §1, ust.2, od którego i któremu ma obowiązek otrzymania/przekazania informacji określonych art. 207 Kodeksu Pracy.
6. *WYKONAWCA* nie może bez zgody *ZAMAWIAJĄCEGO* wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.
7. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Mogący wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową spór strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby *ZAMAWIAJĄCEGO*.
9. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla *ZAMAWIAJĄCEGO* i jeden egzemplarz dla *WYKONAWCY*.
10. W przypadku braku pisemnego zawiadomienia o zmianie adresu stron, wszelkie oświadczenia i korespondencja jest skutecznie doręczona o ile została przesłana na adresy stron wskazane w komparycji umowy. Oświadczenia i pisma wysłane   
    do stron przesłane na adresy, o których mowa w zdaniu pierwszym, pozostają skuteczne pomimo ich nieodebrania z dniem upływu terminu na ich odebranie.
11. Niżej wymienione dokumenty stanowią integralną część umowy:

Zał. nr 1 - Oferta Wykonawcy – na …… str.

Zał. nr 2 - „Oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO” - na …… str.

Zał. nr 3 - Wzór „Oświadczenia podwykonawcy” – na……….str.

Zał. nr 4 – Polisa OC - ……………….na str.

|  |  |
| --- | --- |
| **z a m a w i a j ą c y** | **w y k o n a w c a** |
| ................................................... | ................................................... |

1. Dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy,   
   do czasu pokrycia kapitału zakładowego [↑](#footnote-ref-1)