***Projekt umowy - załącznik nr 4 do SWZ***

**Umowa Nr \_\_\_\_\_\_\_\_/2025**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Zgierzu, pomiędzy Powiatem Zgierskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Zgierskiego, z siedzibą w Zgierzu przy ul. Sadowej 6a, w imieniu którego działają:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Zamawiającym,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) pn.: **„Usługa harmonizacji baz danych dla miasta Głowno”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na doprowadzeniu do spójności danych graficznych i opisowych bazy danych Ewidencji Gruntów i Budynków (dalej jako: EGiB) na podstawie materiałów znajdujących się w Państwowym Zasobie Geodezyjnym i Kartograficznym (dalej jako: PZGiK), dla obszaru miasta Głowno – 16 obrębów, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla postępowania, o którym mowa **w ust. 1** oraz Warunkami Technicznymi stanowiącymi **załącznik nr 2** do umowy (dalej zwanymi WT) będącymi integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwaną SWZ), dostępnymi na platformie zakupowej **ID 1088050**.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy, warunkami realizacji usługi oraz nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących przedmiotu umowy i warunków realizacji umowy.
4. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach dofinansowania przez Wojewodę Łódzkiego w ramach dotacji celowej.

**§ 2**

**Terminy**

Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. termin rozpoczęcia realizacji zamówienia**: od dnia podpisania umowy;**
2. termin zakończenia realizacji zamówienia**:** **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **zł (słownie złotych:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, **zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa **w ust. 1** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega zmianie w razie ustawowej zmiany stawki podatku VAT **-** odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zmiana ustawowej stawki podatku nie powoduje konieczności zmiany umowy. Wystawiając fakturę Wykonawca ma obowiązek uwzględnić właściwą stawkę podatku VAT.
4. Rozliczenie za wykonanie prac nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po dokonaniu odbioru końcowego bez uwag.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokolarne odebranie prac objętych przedmiotem umowy.
6. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru usterek lub wad w wykonaniu przedmiotu umowy, termin płatności jest liczony od dnia usunięcia usterek lub wad przez Wykonawcę, potwierdzony protokołem odbioru. Przedłużenie terminu płatności nie uchybia treści uprawnień wynikających z **§ 12.**
7. Zgodnie z wyborem Wykonawcy faktura może mieć formę papierową lub elektroniczną.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego lub w terminie 30 dni od daty przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Numer **PEF Zamawiającego: 732-21-70-007.**
9. Dane do faktury: Powiat Zgierski 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6A, NIP 732-21-70-007, REGON 472057661, forma elektroniczna numer PEF:732-21-70-007.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy część prac została wykonana przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców, warunkiem dokonania zapłaty w terminie, o którym mowa w **ust. 8** jest przedłożenie Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom albo wydanie dyspozycji przez Wykonawcę zaliczenia zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom w ciężar wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
12. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w **ust. 11** wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebraną usługę. Wstrzymana część należnego wynagrodzenia zostanie uregulowana w terminie 30 dni kalendarzowych od daty uzupełnienia przez Wykonawcę brakujących dokumentów zapłaty.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wynikające z umowy o podwykonawstwo zaakceptowanej przez Zamawiającego.
14. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, wzywa Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
15. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
16. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
17. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
18. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 4**

**Warunki wykonania przedmiotu umowy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi polegającej na doprowadzeniu do spójności danych graficznych i opisowych bazy danych EGiB na podstawie materiałów znajdujących się w PZGiK, dla obszaru miasta Głowno – 16 obrębów.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami   
   i standardami technicznymi oraz zgodnie z WT, **s**tanowiącymi **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi, zgodnie z profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności gospodarczej. Wszelkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności koszty wynikające z warunków realizacji prac oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i jednocześnie oświadcza, ze wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy uwzględnił w wynagrodzeniu za wykonanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie, środki materialne, wykwalifikowaną kadrę oraz sprzęt i narzędzia informatyczne do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością i zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
4. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1151 ze zm. - dalej zwanej jako Ustawa pgik).
6. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobami o których mowa w **ust. 6,** w ilości nie mniejszej niż wskazana w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, złożonego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w zakresie zdolności zawodowej, stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo na każdym etapie realizacji umowy, do sprawdzenia potencjału kadrowego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia wykazanych w **załączniku nr 3** do umowy lub uniemożliwienia wykonania czynności sprawdzenia, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną.
8. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, wskazanych w wykazie stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy (tj. osoby pełniącej funkcję kierownika pracy geodezyjnej i kartograficznej oraz geodetów - osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia), Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualny wykaz osób, zgodny z warunkami zamówienia opisanymi w SWZ. Zmiana taka jest możliwa wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przedmiotowej zmianie z zachowaniem formy pisemnej.
9. Wykonawca ma zawsze prawo przekazywać wnioski, oświadczenia, dokumenty Zamawiającemu   
   w zakresie wykonywania przedmiotu umowy w formie pisemnej. Dokumenty te należy składać do Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru przez Kancelarię Podawczą Starostwa Powiatowego w Zgierzu lub na adres e-mail: **geodezja@powiat.zgierz.pl**.
10. Wykonawca odpowiada za prawidłową i terminową realizację zamówienia i jest zobowiązany we własnym zakresie do przewidzenia i powołania odpowiedniej liczby osób do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.

**§ 5**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy, przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram prac (dalej: HP), uwzględniający poszczególne etapy realizacji prac geodezyjnych wraz z terminami ich rozpoczęcia i zakończenia, z wyszczególnieniem zadań prostych i złożonych, wynikających z technologii prowadzonych prac oraz zasad kontroli opisanych w pkt. 7.5 WT. HP musi zawierać rozłożenie świadczenia usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy gwarantujące ich wykonanie w terminie, o którym mowa w **§ 2** niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby w zakresie realizacji zamówienia, osoby wykonujące czynności, wskazane poniżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.):
3. czynności związane z analizą materiałów PZGiK pod kątem ich przydatności dla aktualizacji bazy danych EGIB;
4. czynności związane z harmonizacją i uspójnieniem danych graficznych bazy EGiB z pozostałymi bazami danych;
5. czynności związane z doprowadzeniem do zgodności części graficznej z opisową na podstawie dokumentów znajdujących się w PZGiK;
6. czynności w zakresie prac biurowych;
7. czynności związane z zasileniem bazy danych;
8. czynności związane z obsługą teleinformatyczną.
9. Obowiązek o którym mowa w **ust. 2** nie dotyczy sytuacji, gdy prace wymienione powyżej będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.
10. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane **w ust. 2,** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy, dowodu złożonego w formie oświadczenia lub dokumentu poświadczającego fakt zatrudnienia, określonego w katalogu dokumentów w szczególności może to być jeden z opisanych poniżej:
11. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika napodstawie umowy o pracę;
12. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
13. innych dokumentów;
14. wyżej wymienione dokumenty w pkt 1)-3) muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
15. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobami, wykonującymi prace, o których mowa **w ust. 2**  Zamawiający zawiadomi Państwową Inspekcję Pracy w celu przeprowadzenia kontroli.
16. Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest zobowiązany w terminie **3 dni** od każdorazowego wezwania Zamawiającego do okazania dokumentów określonych w **ust. 4** potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace, o których mowa w **ust. 2.**
17. Dokumenty o których mowa w niniejszym paragrafie należy składać do Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru przez Kancelarię Podawczą Starostwa Powiatowego w Zgierzu lub na adres e-mail: [geodezja@powiat.zgierz.pl](mailto:geodezja@powiat.zgierz.pl).

**§ 6**

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 40 a ust. 2 pkt 3 Ustawy pgik, nieodpłatnie udostępni wszelkie dane z PZGiK niezbędne do wykonania zlecenia. Uzgodnienie postaci, formatu wszelkich materiałów, sposobu dostarczenia oraz terminu (w przypadku przekazywania etapami) wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w ramach realizacji umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.), Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w **§ 3 ust. 1** umowy, przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 w/w ustawy, co upoważnia Zamawiającego do wykorzystywania przedmiotu zamówienia na wszelkich polach eksploatacji niezbędnych z uwagi na jego przeznaczenie.
4. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa **w ust. 3**  nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania na bieżąco postępu i jakości prac oraz wnoszenia uwag i zaleceń, zgodnie z przyjętym HP oraz WT.
6. Zamawiający ma prawo żądać zmian w organizacji prac geodezyjnych, o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
7. Wykonawca ma zawsze prawo przekazywać wnioski, oświadczenia, dokumenty Zamawiającemu w zakresie wykonywania przedmiotu umowy w formie pisemnej. Osobą/ami do kontaktów jest/są osoba/y pełniąca/e nadzór nad realizacją umowy wskazana/e w **§ 19** **pkt 1)** umowy.

**§ 7**

**Podwykonawcy/Podmioty Trzecie**

1. Wykonawca może korzystać z podwykonawcy podczas realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia oraz jej zmian.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację prac przedmiotu zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane / usługi / dostawy nie może zawierać postanowień kształtujących prawai obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zgłoszenia zastrzeżeń lub wniesienia sprzeciwu, Zamawiający dokonuje w terminie 7 dni licząc od daty przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu, w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację projektu umowy lub umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany w terminie 7 dni licząc od daty ich zawarcia, z wyłączeniem umów   
   o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
7. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu, z 7-dniowym wyprzedzeniem, zamiar wprowadzenia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może umożliwić podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy rozpoczęcia prac / świadczenia usług / realizacji dostaw w ramach przedmiotu umowy.
8. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych **art. 118** ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania dotyczących tego podmiotu.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
11. Zaniechanie obowiązków, określonych w **niniejszym paragrafie** traktowane będzie jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z winy Wykonawcy i uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób i podwykonawców jak za swoje własne.
13. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu odbioru prac objętych przedmiotem zamówienia.
14. Dokumenty o których mowa w niniejszym paragrafie należy składać do Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru przez Kancelarię Podawczą Starostwa Powiatowego w Zgierzu lub na adres e-mail: [geodezja@powiat.zgierz.pl](mailto:geodezja@powiat.zgierz.pl).

**§ 8**

**Odbiór prac**

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu do odbioru przedmiot niniejszej umowy wykonany zgodnie z Ustawą pgik.
2. Zadanie realizowane zgodnie z uchwałą budżetową Powiatu Zgierskiego na rok 2025 r., brak odbioru końcowego do dnia 1 grudnia 2025 r. zobowiązuje osoby prowadzące nadzór nad umową po stronie Zamawiającego do sporządzenia protokołu przy udziale Wykonawcy z przebiegu prac oraz określenie zakresu i wskazania czasu niezbędnego na wykonanie przedmiotu umowy. Jeżeli prace będą kontynuowane w kolejnym roku lub latach budżetowych protokół w przypadku braku odbioru końcowego należy sporządzać do dnia 1 grudnia każdego roku budżetowego.
3. Odbiór dokonywany będzie w oparciu o SWZ oraz obowiązujące przepisy prawa geodezyjnego i kartograficznego.
4. Odbiór przedmiotu umowy, zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego komisję ds. odbioru zwaną dalej „Komisją”.
5. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o planowanej dacie przekazania do odbioru każdego etapu przedmiotu umowy, czyli o przekazaniu operatu wraz z plikiem wymiany z wykonanych prac do weryfikacji z uwzględnieniem **ust. 6.**
6. Komisja weryfikuje wyniki pracy zgodnie z Ustawą pgik, Wykonawca uwzględnia w HP czas potrzebny na weryfikację prac i ewentualne poprawki.
7. Z prac Komisji odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru.
8. Kontrola prac i odbiór końcowy zamówienia jest dokonywany zgodnie z pkt 7.5 WT stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

1. Miejscem odbioru wykonanego opracowania geodezyjnego określonego w WT stanowiącym  **załącznik nr 2** do umowy jestsiedziba Zamawiającego - budynek Starostwa Powiatowego w Zgierzu ul. Długa 49, Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. Wykonawca zgodnie z HP przekazuje przedmiot umowy Komisji do kontroli. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy do kontroli jest protokół przekazania.
3. Komisja może odmówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy nie został on wykonany w sposób określony w niniejszej umowie, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej lub przepisami prawa, bądź został przekroczony termin określony w HP.
4. Operaty z każdego etapu prac po uzyskaniu pozytywnych protokołów weryfikacji zostaną przyjęte do PZGiK i będą stanowiły podstawę do odbioru końcowego.
5. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia do zasobu operatu z ostatniego etapu zawierającego wyniki wykonanych prac ustala datę odbioru końcowego.
6. Przedmiot umowy uważa się za odebrany przez Zamawiającego w przypadku podpisania przez Komisję końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Warunkiem koniecznym odbioru końcowego jest:
8. doprowadzenie do spójności danych graficznych i opisowych bazy danych EGiB, na podstawie materiałów znajdujących się w PZGiK, w wyniku którego nastąpi harmonizacja i uspójnienie bazy danych w zasobie ODGiK (Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej);
9. pozytywny protokół kontroli końcowej, o którym mowa w pkt. 7.5 WT sporządzony przez Zamawiającego;
10. przyjęcie bezusterkowego operatu z wykonanych prac do PZGiK.
11. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad i usterek, zostanie sporządzony protokół określający sposób i termin usunięcia stwierdzonych wad jakościowych. Protokół podpisują strony umowy.
12. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
13. Protokół odbioru końcowego sporządza Komisja przy udziale Wykonawcy.
14. Koszty usunięcia usterek lub wad jakościowych ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek lub wad jakościowych stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji.
16. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady wraz z przedstawicielem Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego jest pokwitowanie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.

**§ 9**

**Gwarancja w zakresie realizacji usług**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy. Okres gwarancji jakości ustala się na \_\_\_\_\_\_\_ miesięcy gwarancji jakości liczonej od odbioru całości wykonanych usług, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego bez uwag.

**UWAGA !!!*Stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym Wykonawcy zostanie wprowadzone po wyborze oferty najkorzystniejszej.***

1. Strony umowy uzgadniają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.   
   W razie ujawnienia się wad poszczególnych elementów wykonania prac, które jednocześnie objęte są odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej Zamawiającemu gwarancji, Zamawiający ma prawo, w odniesieniu do każdej z osobna ujawnionej wady, dokonać wyboru pomiędzy dochodzeniem wobec Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi, a gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy zgłoszonych w terminie obowiązywania gwarancji i rękojmi przez Zamawiającego.
3. W razie stwierdzenia, w okresie gwarancji i rękojmi, wad poszczególnych elementów przedmiotu umowy, Zamawiający zawiadomi o tym pisemnie Wykonawcę, który będzie zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia, wyznaczając Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy na koszt Wykonawcy bez utraty praw wynikających z gwarancji, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata przez Wykonawcę należna z tego tytułu nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury.
5. Okres gwarancji biegnie od nowa od dnia usunięcia stwierdzonej wady.

**§ 10**

**Rozwiązanie umowy/ Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadkach określonych **w ust. 1** Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w **ust. 1**, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa poniżej tj. w przypadku, gdy:
3. zostanie wydany nakaz zajęcia wierzytelności przypadających z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania;
5. wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego **w § 3 ust. 1;**
6. Wykonawca zaniechał wykonania obowiązków określonych **w § 7;**
7. Podczas czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
8. Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z WT - **załącznik nr 2** do umowy, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową i nie dokona ich naprawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy należne jest wyłącznie częściowe wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy do momentu rozwiązania umowy na skutek złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu.
11. Skutki odstąpienia następują od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu i nie dotyczą postanowień umownych w zakresie gwarancji i rękojmi, kar umownych i odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w wypadkach i wysokościach określonych w niniejszej umowie:
2. **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 1,** za każdy dzień zwłoki   
   w stosunku do terminu określonego w **§ 2;**
3. **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki   
   w usunięciu wad i usterek jakościowych liczony od następnego dnia oznaczonego, jako ostatni dzień terminu na ich usunięcie;
4. **5.000,00 złotych** za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każde zdarzenie;
5. **5.000,00 złotych** za niedochowanie obowiązków, o których mowa w **§ 4 ust. 8,** za każde zdarzenie;
6. **5.000,00 złotych** za niedochowanie obowiązku, o którym mowa w **§ 5 ust. 1**, za każde zdarzenie;
7. **5.000,00 złotych** za nieprzedłożenie dokumentów w terminach, o których mowa w **§ 5 ust. 4 i ust. 6**, za każde zdarzenie;
8. **5.000,00 złotych** za niedochowanie obowiązków, o których mowa w **§ 7,** za każde zdarzenie;
9. **20 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 1,** w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
10. Kary umowne będą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 1** umowy.
13. Naliczanie kar umownych realizuje się do dnia zgłoszenia zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego lub złożenia oświadczenia przez Wykonawcę o braku woli wykonania zobowiązania lub gdy nastąpi odstąpienie z zachowaniem zasad określonych w niniejszej umowie.
14. W przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
15. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy w szczególności z obowiązku wykonania umowy.

**§ 13**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z umowy   
   tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy najpóźniej w terminie jej podpisania.
3. Wykonawca zgodnie z art. 450 ustawy pzp dokonuje wyboru formy wniesienia zabezpieczenia   
   należytego wykonania umowy. Ustawodawca dopuścił możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach. Wykonawca zobowiązany jest aby zabezpieczenie złożone w wybranej formie pokrywało pełną kwotę zabezpieczenia oraz aby nieprzerwanie zabezpieczało interes Zamawiającego przez cały okres na jaki zostało ustanowione natomiast z treści dokumentu musi wynikać, że jest bezwarunkowy i płatność nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, a potwierdzeniem wniesienia wymaganego zabezpieczenia jest data uznania wpływu wymaganych środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zostało wniesione w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego kwot.
7. Zamawiający zwróci lub zwolni 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w terminie 30 dni od dnia końcowego odbioru robót i uznania ich za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku odbioru prac w terminie innym niż umowny, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionej w formie innej niż pieniężna, na czas wskazany przez Zamawiającego.
9. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Zamawiający będzie dochodził kwoty uzupełniającej.
10. Od daty podpisania umowy do terminu wygaśnięcia zobowiązania nadzór i wszelkie czynności z tym związane tj.: dyspozycja wypłat, zmiany formy zabezpieczenia, przedłużanie, aneksowanie, kontrolowanie, utrzymanie aktualności i ciągłości tego zabezpieczenia, do chwili jego faktycznego zwolnienia, niezależnie od formy w jakiej zostało wniesione, prowadzi wydział nadzorujący realizację niniejszej umowy tj.: Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru*,* adres e – mail: sekretariat wydziału [geodezja@powiat.zgierz.pl](mailto:geodezja@powiat.zgierz.pl).

**§ 14**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w prowadzonym systemie EWID2007 z aplikacją zarządzającą TurboEWID w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy bez prawa dalszego udostępniania i przekazywania osobom trzecim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione, chyba, ze Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), w związku z przedmiotem umowy i dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających nadane przez Zamawiającego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji tych osób oraz ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z tą umową i ustawie o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieupoważnioną.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, dostępna na stronie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1088050>.
5. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy, zobowiązany jest do zawarcia umowy o której mowa w ust. 4. Wszelkie czynności z tym związane prowadzi Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru*,* adres e – mail: sekretariat wydziału [geodezja@powiat.zgierz.pl](mailto:geodezja@powiat.zgierz.pl).

**§ 15**

**Raport z realizacji zamówień**

1. Raport z realizacji zamówienia sporządza osoba/osoby pełniąca/pełniące nadzór nad realizacją umowy, wyznaczona/wyznaczone przez Zamawiającego w **§ 19 ust. 1 pkt 1** umowy, wterminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.
2. Szczegółowe wytyczne co ma zawierać raport z realizacji zamówień zawiera załącznik nr 4 do umowy.
3. Kopie raportu z realizacji zamówienia potwierdzonego za zgodność z oryginałem składa się do Biura Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia jego sporządzenia.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany do treści niniejszej umowy na podstawie **art. 455** Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, będą dopuszczalne jedynie w przypadku:
3. zmiany terminu rozpoczęcia/ zakończenia realizacji umowy w przypadku przedłużenia się procedury przetargowej;
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
5. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia;
6. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia;
7. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia;
8. działania sił natury uznane za stan klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach;
9. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć   
   w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego, akt prawny administracji państwowej;
10. konflikt zbrojny poza granicami kraju, w przypadku gdy jego zasięg wywołuje skutki transgraniczne i gospodarcze na proces wykonywania niniejszej umowy, w szczególności na możliwość realizacji kontraktu zgodnie z pierwotnymi założeniami, a także na sytuacje Wykonawcy,
11. Zakres zmian wprowadzonych do przedmiotu zamówienia nie może wykraczać poza zmiany konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, umożliwiające dokonanie końcowego odbioru prac. Zmiany wykraczające poza zakres prac tj. prace dodatkowe wymagają zawarcia odrębnej umowy.
12. Zmiana postanowień umowy możliwa jest także w przypadku:
13. złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy;
14. istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy uzasadniających ryzyko, że wykonane przez niego prace mogą nie zostać należycie wykonane, zgodnie z WT.
15. Dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, nowym Wykonawcą jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie umowy - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
16. Wprowadzenie zmian do umowy może nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zgodnie z trybem określonym **w ust. 7.** Konieczność wnioskowanych zmian musi zostać zatwierdzona przez strony umowy.
17. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
18. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;
19. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę zmian w świetle postanowień umowy;
20. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie;
21. zmiana postanowień umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy.
22. Cesja wierzytelności przypadających z niniejszej umowy może być dokonana na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

**§ 18**

1. Strony umowy oświadczają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania i nie zgłaszają żadnych uwag.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 19**

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu i nadzoru nad prawidłową realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
2. reprezentujące Zamawiającego:
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. reprezentujące Wykonawcę:
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy przekazywane będą pisemnie przez ustanowione **w ust. 1** osoby. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
9. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:
10. adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
    2) adresem mailowym właściwym dla Wykonawcy jest:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
11. adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest: Starostwo Powiatowe w Zgierzu, Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Długa 49, 95-100 Zgierz;
12. adresem mailowym właściwym dla Zamawiającego jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
13. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
14. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wszelkich wadach i usterkach przedmiotu zamówienia, oraz dokonuje wszelkich zgłoszeń, których zakres objęty jest umową zarówno w trakcie realizacji umowy jak i w okresie rękojmi, drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

**§ 20**

* + - 1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.
      2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 -Warunki techniczne;
3. Załącznik nr 3 -Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
4. Załącznik nr 4 - Raport z realizacji zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do Umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego)

**RAPORT Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

na robotę budowlaną/usługę/dostawę (niepotrzebne skreślić)   
pn.:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UWAGA: Raport z realizacji zamówienia wypełnia komórka organizacyjna Zamawiającego.**

**Raport z realizacji zamówienia należy sporządzić w terminie 7 dni od dnia:**

1. **sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo**
2. **rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.**

**Dane Wykonawcy realizującego zamówienie:**

**Nazwa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adres:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Przebieg realizacji umowy:**

1. czy umowa została wykonana:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. w tym informacja czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. termin wykonania umowy:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. informacja o zmianach do umowy: TAK/NIE ilość zmian: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. podstawy prawnej uprawniającej do zmiany umowy:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. przyczyny dokonania zmian:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. krótki opis zamówienia po zmianie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy - jeżeli dotyczy, należy wskazać tyle razy, ile to konieczne:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. wartość umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. informacja, czy umowa została wykonana należycie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. wskazanie, czy podczas realizacji zamówienia, zamawiający uwzględnił przewidziane w zawartej umowie wymagania związane z realizacją zamówienia:
2. w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy, TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),
3. obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy, TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),
4. w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić).

**Ocena z realizacji :**

1. Na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).
2. Na Wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10 % wartości ceny ofertowej: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).
3. Wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej:
4. 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług -10 000 000 euro: TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),
5. 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowalnych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług -10 000 000 euro: TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić).
6. Zamawiający lub Wykonawca odstąpił od umowy w całości: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) lub w części: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić), albo dokonał jej wypowiedzenia w całości: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) lub w części: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).

W przypadku zaznaczenia w ocenie realizacji raportu w którymkolwiek z punktów od 1 do 4 odpowiedzi TAK, należy wskazać:

1. Kwotę, którą wydatkowano na realizację zamówienia, oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz cenę ryczałtową, podaną w ofercie albo maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia | Kwota wynikająca z szacowania wartości zamówienia | Cena ryczałtowa podana w ofercie albo maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |

1. Okoliczności, o których mowa w pkt od 1 do 4 oraz przyczyny ich wystąpienia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ocenę sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (Miejsce i data) (podpis i pieczątka kierownika komórki organizacyjnej realizującej umowę)

1. Należy wypełnić w przypadku wskazania w ofercie ceny jednostkowej lub cen jednostkowych. [↑](#footnote-ref-1)