

ZATWIERDZAM
KOMENDANT 45 WOG
45 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZEGO
plk Waldemar KLISZCZAK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



45 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W WĘDRZYNIE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na:

Wykonywanie usług konserwacji podnośników i wózków widłowych (obsługa roczna) oraz wykonanie niezbędnych regulacji, bieżących napraw wynikowych oraz usunięcie stwierdzonych drobnych
nr postępowania: 31/TP/2025

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/45wog>

Wędrzyn 2025

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

45 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

69-211 Wędrzyn

NIP 4290066215, Regon 080521018

adres strony Zamawiającego: www.45wog.wp.mil.pl

Adres e-mail: 45wog.zampubliczne@ron.mil.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/pn/45wog>

Godziny pracy:

07:00 – 15:30 od poniedziałku do czwartku

07:00 – 13:00 w piątek

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Wędrzynie, 69-211 Wędrzyn reprezentowana przez Komendanta 45 WOG;
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, którym jest Pan Jan ŻUCHOWSKI, z którym można się skontaktować pod tel. 261-676-281;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Administratora danych wskazuje się konieczność zawarcia Umowy, jej właściwą realizację oraz ewentualne dochodzenie roszczeń
4. Pani Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli

prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do archiwum, ewentualnego dochodzenia roszczeń- w zakresie dane zwykle- imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji umowy, a także w przypadku pełnomocnictw i oświadczeń- dane w tym zakresie

5. Odbiorcami Pana/ Pani danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub na podstawie zawartych umów podmiotom przetwarzającym;
- b. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przewidzianych przepisami prawa oraz w celu skorzystania ze środków ochrony prawnej;
- c. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te mogą być ograniczone przez szczególne przepisy prawa;
- d. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych , decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, a dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu;
- e. Ma Pan/ Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwotę progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ze względów technologicznych zamówienie tworzy funkcjonalną całość, możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę, możliwość realizacji zamówienia przez tego samego wykonawcę w tym samym czasie.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 i art. 96 ust. 2 pkt.2 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania konserwacji podnośników i wózków widłowych (obsługa roczna) oraz wykonanie niezbędnych regulacji, bieżących napraw wynikowych oraz usunięcie stwierdzonych drobnych.**

Usługa polega na:

- a) wykonaniu przeglądu rocznego podnośników i wózków widłowych dla potrzeb 45 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Wędrzynie;
 - b) wykonanie niezbędnych regulacji i bieżących napraw wynikowych;
 - c) zlikwidowania usterek niesprawnych wózków i podnośników (wycena dokonywana indywidualnie, oddzielnie dla każdego sprzętu);
 - d) przygotowaniu podnośników i wózków widłowych do badania WDT.
- 1) W zakresie przeglądu wchodzi:
 - a) przegląd konserwatorski;
 - b) sprawdzenie działania czujników przeciążeniowych oraz regulacje;
 - c) kontrola układu jezdnego (układ kierowniczy, most przedni i napędowy);
 - d) wymiana płynów eksploatacyjnych i filtrów:
 - w hydraulice roboczej podnośnika widłowego;
 - układ kierowniczy (szczelność, sprawność, regulacja, niwelacja luzów);
 - wspomaganie (szczelność, sprawność działania, szczelność, uzupełnienie braków);
 - hamulcowy (szczelność, kontrola i regulacje oraz uzupełnienie płynu

- hamulcowego, niezbędne regulacje);
 - silnika (czyszczenie, pomiar i uzupełnienie płynów eksploatacyjnych, regulacje, sprawdzenie pracy);
 - chłodzenia (szczelność, uzupełnienie płynu).
 - e) sprawdzenie wszelkich parametrów roboczych zgodnie z instrukcją eksploatacyjną;
 - f) pomiar rezystancji w 3 egz. elektrycznych podnośników widłowych (poz.: 23, 24, 46) w częstotliwości 1 na pół roku (do 30.06.2025 r. oraz do 31.10.2025 r.);
 - g) sprawdzenie i ocena ogumienia;
 - h) kontrola masztów, czasu opadania, wydłużenia łańcucha, poziomowania;
 - i) przesmarowanie wszystkich punktów smarowania;
 - j) kontrola połączeń w hydraulice siłowej, uszczelnienie wycieków;
 - k) niezbędne wymiany przewodów giętkich;
 - l) sprawdzenie luzów na wszystkich przegubach;
 - ł) wykorzystanie materiałów eksploatacyjnych zgodnych z materiałami wskazanymi w dokumentacji techniczno-ruchowej;
 - m) ocena stanu technicznego wskazanie zagrożeń w eksploatacji, potrzeby napraw, wykonanie badań specjalnych (wymiana, rotacja);
 - n) wypełnienie dokumentacji eksploatacyjnej o wykonane usługi, wykonanie przeglądu konserwatorskiego.
 - o) w razie stwierdzenia niesprawności uniemożliwiającej wykonanie przeglądu przedstawienie kosztorysu Zamawiającemu, a po jego akceptacji usprawnienie podnośnika/ wózka, tak by przegląd mógł zostać wykonany.
- 2) Termin wykonania usługi: do 31.10.2025 r.;
 - 3) Wykonawca przy wykonaniu usługi zastosuje własne narzędzia i materiały;
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się wydzielić stanowisko warsztatowe;
 - 5) Wymagania: posiadanie przez usługodawcę konserwatorów podnośników widłowych z uprawnieniami UDT;
 - 6) Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury;
 - 7) Wykaz sprzętu do wykonania obsługi:

Lp.	Nazwa i typ podnośnika	uwagi	Termin wykonania usługi
1	2	3	
1	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego GPW – 400T nr fabr. 514567 , nr rej. PT 05039	17 BZ Międzyrzecz	do 31.07.2025 r.
2	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego GPW – 400T nr fabr. 124151 , nr rej. PT 03028	17 BZ Międzyrzecz	do 31.07.2025 r.
3	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego HMTnr fabr. DTR 16070033 , nr rej. PT 17058	17 BZ Międzyrzecz	do 31.07.2025 r.
4	Konserwacja ,obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego AUSA C – 500, nr fabr. 30472872 , nr rej. PT 15038	17 BZ Międzyrzecz	do 31.07.2025 r.
5	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego do przeładunku kontenerów LUNA nr fabr. 2790109-C7 , nr rej PT 02002	17 BZ Międzyrzecz	do 31.07.2025 r.
6	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego ANHUI CPCD-20-AD, nr fabr. 010181N4576 , nr rej. PT 17059	17 BZ Międzyrzecz	do 31.07.2025 r.
7	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego DV-1794-33-2-MC-DR, nr fabr. 21610145D2 , nr rej. PT 17003	17 BZ Międzyrzecz	do 31.07.2025 r.
8	Konserwacja, obsługa okresowa wózka unoszącego widłowego akumulatorowego CBD-18-180, nr fabr. 080187C3618 , nr rej. IN 03618	GZ Międzyrzecz	do 31.07.2025 r.
9	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego akumulatorowego HELI BD 20 – nr fabr. 200200S6856 , Nr rej. PT 13094	GZ Międzyrzecz	do 31.07.2025 r.
10	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego do przeładunku kontenerów HELI CPCD 200, nr fabr. 012000S4865 , nr rej PT 13220	GZ Międzyrzecz	do 31.07.2025 r.
11	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego spalinowego PR-20N, nr fabr. 21711156D , nr rej. PT 18001	GZ Międzyrzecz	do 31.07.2025 r.
12	Podnośnik widłowy spalinowy HELI CPCD40-YC4G3 nr fabr. 010403D3755 , nr rej. PT24034	GZ Międzyrzecz	do 31.07.2025 r.
13	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego AUSA M250M, nr fabryczny 46573134 , nr rej. PT15072	GZ Wędrzyn	do 31.07.2025 r.

Lp.	Nazwa i typ podnośnika	uwagi	Termin wykonania usługi
1	2	3	
14	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego akumulatorowego CPD20AD, nr fabr. 06020DA5570 , nr rej. PT 17163	GZ Wędrzyn	do 31.07.2025 r.
15	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego akumulatorowego CPD20AD, nr fabr. 06020DA5481 , nr rej. PT 17164	GZ Wędrzyn	do 31.07.2025 r.
16	Konserwacja, obsługa okresowa wózka unoszącego widłowego akumulatorowego CBD-18-180, nr fabr. 080187C3645 , nr rej. IN 03645	GZ Wędrzyn	do 31.07.2025 r.
17	Konserwacja, obsługa okresowa wózka unoszącego widłowego akumulatorowego CDD 10-070, nr fabr. 080107C4270 , nr rej. IN 04270	GZ Wędrzyn	do 31.07.2025 r.
18	Konserwacja, obsługa okresowa wózka unoszącego widłowego akumulatorowego CDD 10-070, nr fabr. 080107C4271 , nr rej. IN 04271	GZ Wędrzyn	do 31.07.2025 r.
19	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego akumulatorowego CPD15SH, nr fabr. 060151N7502 , nr rej. PT 18051	GZ Wędrzyn	do 31.07.2025 r.
20	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego akumulatorowego CPD15SH, nr fabr. 060151N7503 , nr rej. PT 18052	GZ Wędrzyn	do 31.07.2025 r.
21	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego akumulatorowego HELI BD 20 – nr fabr. 200200S6161 , Nr rej. PT 13053	GZ Wędrzyn	do 31.07.2025 r.
22	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego akumulatorowego HELI BD 20 – nr fabr. 200201K4960 , Nr rej. PT 16032	GZ Wędrzyn	do 31.07.2025 r.
23	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego akumulatorowego, 2 przeglądy rezystancji do pracy w strefie zagrożonej wybuchem (raz na pół roku) CPD20FB, nr fabr. 120188A0021 , nr rej. PT 13405	GZ Wędrzyn	do 31.10.2025 r. (z uwzględnieniem § 1 ust. 2 pkt. 6 umowy)
24	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego akumulatorowego,	GZ Wędrzyn	do 31.10.2025 r.

Lp.	Nazwa i typ podnośnika	uwagi	Termin wykonania usługi
1	2	3	
	2 przeglądy rezystancji do pracy w strefie zagrożonej wybuchem (raz na pół roku) CPD20FB, nr fabr. 120188A0027 , nr rej. PT 13407		(z uwzględnieniem § 1 ust. 2 pkt. 6 umowy)
25	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego spalinowego PR-20, nr fabr. 21511170D , nr rej. PT 16075	GZ Wędrzyn	do 31.07.2025 r.
26	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego do przeładunku kontenerów HELI CPCD 200, nr fabr. 012000S3677 , nr rej. PT 13369	GT Wędrzyn	do 31.07.2025 r.
27	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego B.R.DV1638-33-017, nr fabr. 2604194D1 , nr rej. PT 07039	35drOP Skwierzyna	do 31.07.2025 r.
28	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego akumulatorowego balkancar nr fabr. 241110410E , nr rej. PT 05024	GZ Skwierzyna	do 31.07.2025 r.
29	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego akumulatorowego HELI BD 20 – nr fabr. 200200S6857 , Nr rej. PT 13095	GZ Skwierzyna	do 31.07.2025 r.
30	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego akumulatorowego WNA 1320 – nr fabr. 23693 , Nr rej. PT 12204	GZ Krosno Odrzańskie/ Nowogród Bobrzański	do 31.10.2025 r.
31	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego RAK – 3A, nr fabr. 28545 , nr rej. PT 03038	GZ Krosno Odrzańskie	do 31.10.2025 r.
32	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego akumulatorowego HELI BD 20 – nr fabr. 2000020K4752 , Nr rej. PT 16100	GZ Krosno Odrzańskie	do 31.10.2025 r.
33	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego akumulatorowego HELI CPCD20 z wagą, nr fabr. 050180P3784 , nr rej. PT 12029	GZ Krosno Odrzańskie	do 31.10.2025 r.
34	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego akumulatorowego BALKANCAR RECORD ET 2, nr fabr. 161112430 , Nr rej. PT 17051	GZ Krosno Odrzańskie/ Nowogród Bobrzański	do 31.10.2025 r.
35	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego spalinowego PR-20N,	GZ Krosno Odrzańskie	do 31.10.2025 r.

Lp.	Nazwa i typ podnośnika	uwagi	Termin wykonania usługi
1	2	3	
	nr fabr. 21711155D , nr rej. PT 18032		
36	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego AUSA M250M, nr fabryczny 46570579 , nr rej. PT14052	GZ Krosno Odrzańskie	do 31.10.2025 r.
37	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego GPW – 400T nr fabr. 514569 , nr rej. PT 05041	10BLog Krosno Odrzańskie	do 31.10.2025 r.
38	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego akumulatorowego HELI BD 20 – nr fabr. 200200S6154 , Nr rej. PT 13170	GZ Sulechów	do 31.10.2025 r.
39	Konserwacja, obsługa okresowa wózka elektrycznego HELI CBD 15 – 170 nr fabr. 080157A4962 , Nr rej. IN74962	GZ Sulechów	do 31.10.2025 r.
40	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego akumulatorowego WAN 13-0202 – nr fabr. 32487 , Nr rej. PT 14099	5pa Sulechów	do 31.10.2025 r.
41	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego B.R.DV1638-33-017, nr fabr. 2507232D1 , nr rej. PT 09036	5pa Sulechów	do 31.10.2025 r.
42	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego akumulatorowego HELI BD 20 – nr fabr. 2000020K4753 , Nr rej. PT 16101	GZ Czerwieńsk	do 31.10.2025 r.
43	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego GPW – 400T nr fabr. 514543 , nr rej. PT 04055	GZ Czerwieńsk	do 31.10.2025 r.
44	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego HELI CPCD 70S, nr fabr. 010701F7584 , nr rej. PT 15075	4pplot Czerwieńsk	do 31.10.2025 r.
45	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego akumulatorowego BALKANCAR RECORD ET 2, nr fabr. 161012419 , Nr rej. PT 18060	4pplot Czerwieńsk	do 31.10.2025 r.
46	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego akumulatorowego, 2 przeglądy rezystancji do pracy w strefie zagrożonej wybuchem (raz na pół roku) CPD20FB, nr fabr. 120188A0016 , nr rej. PT 13403	4pplot Czerwieńsk	do 31.10.2025 r. (z uwzględnieniem § 1 ust. 2 pkt. 6 umowy)
47	Konserwacja, obsługa okresowa wózka widłowego spalinowego	4pplot Czerwieńsk	do 31.10.2025 r.

Lp.	Nazwa i typ podnośnika	uwagi	Termin wykonania usługi
1	2	3	
	HC3600/400 CPCD40 – RW, nr fabr. 70928098 , nr rej. PT 08053		
48	Konserwacja, obsługa okresowa podnośnika widłowego spalinowego GPW – 400T nr fabr. 514570 , nr rej. PT 05042	4pplot Czerwieńsk	do 31.10.2025 r.
49	Konserwacja, obsługa okresowa wózka transportowego akumulatorowego WNA - 1320 – nr fabr. 21013 , Nr rej. PT 13526	RZI Zielona Góra	do 31.10.2025 r.

- 8) Nieprzekraczalny termin wykonania usługi 31.10.2025 r.;
- 9) Przedmiot usługi znajduje się w Garnizonie:
- a) Wędrzyn;
 - b) Międzyrzecz;
 - c) Skwierzyna;
 - d) Krosno Odrzańskie;
 - e) Czerwieńsk;
 - f) Sulechów;
 - g) Zielona Góra;
 - h) Nowogród Bobrzański;
- 10) W szczególnych przypadkach Zamawiający przewiduje wykonanie napraw w siedzibie Wykonawcy.
- 11) Do kontaktów roboczych wyznaczam st. chor. szt. Grzegorz DANISZEWSKI tel. 261-676-241,
- 12) Adres zamawiającego: 69-211 Wędrzyn 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy.
- 13) Z wykonanej obsługi za każdy podnośnik widłowy ma być wykonany protokół wykonania przeglądu z zakresem wykonania prac oraz z określeniem jego stanu technicznego „sprawny technicznie” lub „niesprawny technicznie” i określenie jego

- niesprawności. Do faktury wymagana jest specyfikacja wykonanej usługi z rozbiem na roboczogodziny oraz zużyte materiały.
- 14) Przed wykonaniem obsługi ma być dokonana ocena stanu technicznego. Podnośniki niesprawne technicznie nie będą obsługiwane do czasu wykonania ich naprawy.
 - 15) W przypadku regulacji usterek, nie wymagających nakładów finansowych Wykonawca wykona je na własny koszt.
 - 16) Na niesprawnych podnośnikach widłowych winna być dokonana weryfikacja niesprawności oraz przedstawiony sposób naprawy oraz wycena naprawy. Decyzja o naprawie będzie podejmowana przez zamawiającego na bieżąco.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy **załącznik nr 6 do SWZ**, który stanowi integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia
 3. Zamawiający przewiduje korzystanie z **zamówień opcjonalnych (prawo opcji) w zakresie napraw:**

Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji na wykonanie napraw, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na poniższych warunkach:

- 1) Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w czasie trwania umowy, o którym mowa w § 2 wzoru umowy,
- 2) Maksymalna wielkość opcji wynosi 100 % zamówienia podstawowego dotyczącego wykonania napraw,
- 3) O zamiarze skorzystania z prawa opcji wraz z podaniem jego zakresu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem, po wykorzystaniu całości środków z zamówienia podstawowego na wykonanie napraw.
- 4) Realizacja zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego.
- 5) Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do wielkości wskazanej w pkt 2).
- 6) **W razie udzielenia zamówienia podstawowego i opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem Zamawiającego z tym, że Zamawiający zapewnia wykonanie zamówienia z tytułu napraw w wysokości 40% zamówienia podstawowego.**

- 7) Odmowa zrealizowania przez Wykonawcę usług w ramach prawa opcji będzie uznane za nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

50740000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji podnośników

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający będzie badał czy zachodzą wobec Podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 ustawy Pzp oraz będzie żądał przedstawienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego Podwykonawcy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2025r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie dokonuje określenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada :

Decyzję z Urzędu Dozoru Technicznego uprawniającą do modernizacji wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia na podstawie art. 9 ust. 1,2 i 4 oraz art.37 pkt 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o dozorcze technicznym (Dz.U.2024.1194 t.j. z dnia 2024.08.06) a także art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j. z dnia 2024.04.15).

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie dokonuje określenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie dokonuje określenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte

przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

2. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U.2024.507 t.j.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wykluczy:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124,1285,1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 objaśnienie pojęć ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120,295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w rozdziale IX pkt. 2 SWZ Zamawiający odrzuca jego ofertę.

Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie powyższych przesłanek, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Zamówień Publicznych, w drodze decyzji w wysokości do 20 000 000 zł.

Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach- Urząd Zamówień Publicznych uzp.gov.pl).

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ - nie podlega uzupełnieniu
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- 3) **odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:
 - a) Decyzję z Urzędu Dozoru Technicznego uprawniającą do modernizacji wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia na podstawie art. 9 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 37 pkt 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o dozorcze technicznym (Dz.U.2024.1194 t.j. z dnia 2024.08.06) a także art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j. z dnia 2024.04.15).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 3.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od* oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych

podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
 - 2) przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **wg Załącznika nr 5 do SWZ.**

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2022 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 i 730)
2. Osobą uprawnioną do Kontakt z Wykonawcami jest:
Pan Marcin KUPIŃSKI tel. 261 676 225
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/45wog>.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawa zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- b) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- c) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- d) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- e) włączona obsługa JavaScript,
- f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- g) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- h) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- i. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- ii. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami odbywał się będzie w sposób wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
13. W sytuacji awarii Systemu elektronizacji lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: 45wog.zampubliczne@ron.mil.pl z podaniem nazwy i sygnatury postępowania. Nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą. *Informację o braku dostępu do Portalu Wykonawca jest zobowiązany NIEZWŁOCZNIE przelać Zamawiającemu z podaniem min. daty i godziny w którym wystąpiła niedostępność /błąd lub awaria Portalu wraz z opisem zaistniałej sytuacji.*
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) Formularz cenowy **wg załącznika nr 2 do SWZ (nie podlega uzupełnieniu);**
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ sporządzone **wg załącznika nr 3 do SWZ ;**
 - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy) **wg załącznika nr 4 do SWZ;**
 - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) sporządzone **wg załącznika nr 5 do SWZ;**
 - 6) wadium – wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (jeżeli dotyczy);
 - 7) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

4. Pełnomocnictwo/dokument musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
5. Oświadczenia i dokumenty składane przez podmiot udostępniający zasoby muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zapisy pkt. 5 i 6 SWZ stosuje się.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o elektroniczności oraz Rozporządzeniu o dokumentach
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
18. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości pików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
22. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
25. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
27. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
28. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
30. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 2, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **13.06.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnego Portalu e-Usług platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/45wog>
Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 16.05.2025r. do godziny 08:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2025 r. o godz. 09:00.**
4. **Otwarcie ofert nie będzie publiczne.**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”

Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczeni, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto oferty za usługi przeglądu	60%
2.	Cena 1 roboczogodziny naprawy	20%
3.	Marża na części zamienne (w stosunku do udokumentowanej ceny nabycia)	20%

Cena oferty brutto za usługi przeglądu – waga kryterium – 60 %

Kryterium ceny (wskaźnik Wc) oferty zostaną porównane według następującego wzoru :

$$\frac{\text{cena najniższej wśród badanych ofert brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

ilość punktów -----

Cena brutto 1 roboczogodziny naprawy – waga kryterium – 20 %

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa wśród badanych ofert brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 20$$

Marża na zakup części zamiennych (wyrażona do dwóch miejsc po przecinku, dodatnia liczba)– waga kryterium – 20 %

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa marża wśród złożonych ofert}}{\text{marża w badanej ofercie}} \times 20$$

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Zamawiający, zgodnie z art.246 ust.2 ustawy Pzp może zastosować jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
6. Opis przedmiotu zamówienia opracowany został zgodnie z wymogiem ujęcia w nim wymagań jakościowych odnoszących się do co najmniej głównych elementów określających wszystkie istotne parametry lub cechy przedmiotu zamówienia.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca będący cudzoziemcem lub zatrudniającym cudzoziemców przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie w celu uzyskania akceptacji Służby Kontrwywiadu Wojskowego.
5. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę do realizacji umowy obcokrajowców, wymagane jest pozwolenie wydane na zasadach określonych w Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 poz.177).
6. Wykonawca podpisując umowę oświadczy, że osoby biorące udział w realizacji umowy posiadają obywatelstwo polskie, a w przypadku braku polskiego obywatelstwa przed rozpoczęciem realizacji umowy prześle Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. 2021. poz.177).
7. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego będzie skutkował niewpuszczeniem cudzoziemców na teren 45. WOG, przy czym nie może być to traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
8. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do (jeżeli dotyczy):**
 - 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane). Jeśli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie innej niż pieniężna, wykonawca musi przedłożyć do akceptacji zamawiającego projekt gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 2) Przedstawić umowę regulującą współpracę w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej. Z umowy musi wynikać zakres współpracy między wykonawcami.
- 3) Przetawić zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej taki dokument nie został złożony.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust.3 w formie zgodnej z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy w wyznaczonym dniu w przypadku braku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu- numer konta: **28 1010 1704 0060 0213 9120 1000**.
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
 - że wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
 - termin ważności.
5. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **28 1010 1704 0060 0213 9120 1000**.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w art. 455 ustawy Pzp. Wszystkie wprowadzone zmiany mogą być dokonane tylko w odpowiednim zakresie, który wynika z okoliczności powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz Cenowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o udostępnieniu zasobów
Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się
Załącznik nr 6	Wzór umowy

Sporządził:.....

[Podpis]

Sprawdził:

RADCA PRAWNY
Andrzej Ksokowski
Nr rej. RZG-G/234

Pod względem formalno-prawnym.....

PEŁNOMOCCNIK KRAJOWOJSTWA
45. WOJSKOWY EGZ. SZPIENIA WSPÓŁCZESNEGO
ds. Ochrony Informacji Niejawnych
[Podpis]
mgr Dariusz PABICHI

Pod względem ochrony informacji niejawnych.....

Pod względem merytorycznym.....

[Podpis]