Umowa nr …………..

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

zwanym w treści Umowy Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

................................................................................, z siedzibą w ………………………………….., kod pocztowy …………….. przy ulicy …………………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy……………........ ………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………………...…..,  NIP ………………………… zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

-  …………………………………………….

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ……………………………………………………………., zam. .........................................., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………………………. z siedzibą w …………………………………………. przy ulicy …………………………………, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez……………………………………, pod numerem …………………., NIP ………………… zwanym w treści Umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami Umowy”**, o następującej treści:

**Preambuła**

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (bez przeprowadzenia negocjacji), na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1530 ze zm.).

**§ 1**

**Definicje i skróty przyjęte przez Zamawiającego**

1. **Awaria** – nagłe, niezamierzone uszkodzenie elementu lub struktury nieruchomości lub jej części, powodujące niewłaściwe działanie i/lub jej całkowite lub częściowe unieruchomienie, wymagające naprawy.
2. **Katastrofa** –niezamierzone, gwałtowne zniszczenie nieruchomości lub jej części.
3. **Dewastacja** – umyślne lub nieumyślne zniszczenie lub uszkodzenie nieruchomości lub jej części.
4. **Usuwanie Awarii, Katastrofy i Dewastacji** – czynności podejmowane przez Wykonawcę, polegające na: zabezpieczaniu miejsca wystąpienia, usunięciu oraz zapobieganiu wystąpienia ww. zaburzeń oraz usuwaniu ich przyczyn i skutków
5. **Pogotowie Techniczne** - służby Wykonawcy, legitymujące się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami, reagujące w przypadku wystąpienia Awarii, Katastrof lub Dewastacji lub wszelkich innych zdarzeń, które wywołały lub mogą wywołać jakiekolwiek negatywne skutki dla nieruchomości, osób i/lub mienia.
6. **Konserwacja** – czynności mające na celu utrzymanie nieruchomości w dobrym stanie w szczególności na drobnych naprawach (naprawy bieżące) poszczególnych elementów Nieruchomości niezbędnych do jej utrzymania w należytym stanie technicznym, obejmujące zabezpieczenie miejsca wystąpienia, likwidację przyczyn i skutków zdarzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie Nieruchomości lub jej elementów i urządzeń oraz obejmujące zapobieganie powstania uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne zniszczenie lub zużycie jej elementów i urządzeń.
7. **Nieruchomość** – budynek i budowle wraz z działką/działkami geodezyjnymi do niego przynależnymi.  
   Na użytek niniejszej Umowy strony ustalają, że w skład nieruchomości wchodzi w szczególności: budynek i jego części; obiekty budowlane lub ich części; urządzenie budowlane (m. in. instalacje i urządzenia techniczne, elementy konstrukcyjne, elementy rusztowań, elementów urządzeń formujących, ścianek szczelnych i obudów wykopów) lub ich części; obiekty małej architektury lub ich części; tymczasowe obiekty budowlane lub ich części; budowle lub ich części - w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2024 poz. 725 ze zm.).

**§ 2**

**Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza,
2. że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy,
3. posiada uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy w pełnym jej zakresie, dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,
4. otrzymał wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do należytego wykonania Umowy, a w szczególności dane kontaktowe do firm serwisujących specjalistyczne urządzenia i systemy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej Umowy, na kwotę min. 150 000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania Umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowizałącznik nr 4 do Umowy). Zakres ubezpieczenia powinien obejmować w szczególności szkody w mieniu powierzonym (ruchomościach i nieruchomościach), pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy, szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, naprawy, testów lub innych podobnych czynności lub prac, a także szkody wyrządzone przez podwykonawców Wykonawcy (rozszerzenie wymagane w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z usług podwykonawców).
6. W sytuacji utraty ważności polisy stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odnowioną polisę przed upłynięciem ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia, która to odpowiadać musi warunkom określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać niniejszą Umowę z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa bhp i ppoż, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego, na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
7. Zamawiający oświadcza, że:
8. posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia umowy,
9. posiada prawo do dysponowania budynkami wskazanymi w wykazanie nieruchomości stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 3**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pogotowia technicznego i konserwacji na dworcach i w Punktach Obsługi Klienta.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykaz Nieruchomości objętych przedmiotem Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 4**

**Termin realizacji Umowy**

Termin realizacji przedmiotu Umowy: 01.07.2025 r. - 31.12.2026 r.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z jego działań lub zaniechań oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
2. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat należnych w postępowaniu administracyjnym, karnym, cywilnym lub innym nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy. W wyżej wymienionych sytuacjach Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa we wskazanych w niniejszym ustępie postępowaniach na prawach strony w miejsce Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia w związku z realizacją niniejszej Umowy nieszczęśliwego wypadku lub wyrządzenia szkody osobom trzecim lub Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności powstania wypadku lub szkody.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji czynności wynikających z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy ich realizacji, spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie i Kodeksie cywilnym.

**§ 6**

**Istotne zmiany Umowy**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej Umowy:
3. zmiany wynikające z okoliczności formalno-prawnych zależnych od instytucji nadrzędnych nad Zamawiającym, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy - w zakresie dostosowywania Umowy do tych zmian,
4. wystąpienie Siły Wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian, innych niż termin realizacji,
5. jeżeli nastąpi zmiana w zakresie przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,
6. inne dotyczące technicznego sposobu wykonania Zamówienia, o ile jego zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
7. zmiany numeru katalogowego dostarczanego oprogramowania i sprzętu,
8. zmiany terminu wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów odpowiedzialnych za infrastrukturę teletechniczną,
9. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian, zmiany wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotowej Umowy,
10. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

§ 7

**Podwykonawstwo**

* + 1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcom wskazanym w treści Formularza Ofertowego.
    2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
    3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do prac realizowanych przez Podwykonawców.
    4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

**§ 8**

**Zasady realizacji przedmiotu Umowy**

1. Zadaniem Pogotowia Technicznego jest szybkie reagowanie w sytuacjach nagłych, w tym w przypadku wystąpienia Awarii, Katastrofy lub Dewastacji. Usuwanie Awarii, Katastrof i Dewastacji obejmuje wszelkie działania mające na celu zapewnienie funkcjonowania instalacji oraz niedopuszczenie do pogłębiania się ewentualnych skutków powstałej Awarii, Katastrofy bądź Dewastacji. Wykonawca zapewnia Pogotowie Techniczne całodobowo.
2. Osoby realizujące Pogotowie Techniczne powinny posiadać wszelkie niezbędne dla prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy uprawnienia oraz świadectwa kwalifikacyjne. Pogotowie Techniczne powinno dysponować sprzętem, materiałami i środkami transportu niezbędnymi do realizacji zadań powierzonych w ramach wykonywania przedmiotu Umowy. Pogotowie Techniczne zobowiązane jest do przedstawienia uprawnień oraz świadectw kwalifikacji na każde wezwanie Zamawiającego (maksymalnie dwa razy w ciągu trwania umowy).
3. Likwidacja skutków Awarii, Katastrofy lub Dewastacji powinna odbywać się niezwłocznie w przypadku awarii zagrażającej funkcjonowaniu dworców, a w pozostałych przypadkach w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż ….. minut, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 8 do Umowy. Po każdorazowym usunięciu Awarii, Katastrofy lub Dewastacji, Wykonawca zgłasza gotowość protokolarnego odbioru prac, a upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego dokonują potwierdzenia i odbioru Protokołem wykonanych usług i robót, których wartość jednostkowa przekracza 750,00 zł netto.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Konserwacji zgodnie ze zgłoszeniami otrzymanymi od Zamawiającego, Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., wykonawcy usług sprzątania na Nieruchomości, wykonawcy usługi ochrony Nieruchomości lub pracowników Nieruchomości.
5. W przypadku zlecenia zakresu Konserwacji o większym stopniu skomplikowania Zamawiający uzgodni (pisemnie, telefonicznie lub mailowo) termin wykonania usług z Wykonawcą przed ich zleceniem.
6. Wykonawca sporządzi kosztorys dla usług objętych zakresem Konserwacji, które Zamawiający zamierza zlecić do wykonania i przesłania w określonym przez siebie terminie, nie dłuższym niż 5 dni od daty zlecenia tejże usługi i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Usługi będą rozliczane na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania podczas realizacji niniejszej Umowy, wyłącznie wyrobów, materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty zezwalające na używanie ich oraz na stosowanie w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagane atesty i aprobaty techniczne na wbudowane materiały i urządzenia. Celem wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych do wykonania prac części i materiałów, które w miarę możliwości powinny być tożsame pod względem jakości, standardu, funkcjonowania, typu i produktu z częściami i materiałami poprzednio zamontowanymi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i usuwania odpadów powstałych w związku realizacją niniejszej Umowy, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz usuwania tych odpadów we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
10. minimalizowanie uciążliwego wpływu wykonywanych usług na otaczające środowisko i użytkowników Nieruchomości oraz okolicznych obiektów,
11. uczestniczenie w przeprowadzanych przez Zamawiającego kontrolach realizacji niniejszej Umowy,
12. w przypadku zaistnienia konieczności wyłączenia zasilania Nieruchomości w energię elektryczną, dostawy wody, ciepła, gazu itp. w związku z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji usług wynikających z zakresu niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o powyższym fakcie upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy,
13. uporządkowanie miejsca pracy po wykonanych czynnościach,
14. naprawa na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego, wszelkich uszkodzeń lub zniszczeń Nieruchomości spowodowanych na skutek działania Wykonawcy,
15. wyposażenie pracowników realizujących czynności objęte niniejszą Umową w ubiór roboczy odpowiadający wymaganiom BHP oraz egzekwowanie umieszczania przez nich w widocznym miejscu na ubraniu roboczym identyfikatorów, zawierających co najmniej następujące dane: imię, nazwisko i nazwa firmy,
16. umieszczenie w każdym obiekcie objętym niniejszą Umową informacji o numerach alarmowych Wykonawcy, na które należy zgłaszać Awarie, Katastrofy lub Dewastacje,
17. na każde żądanie Zamawiającego przerwanie wykonywanych czynności objętych niniejszą Umową wraz z zabezpieczeniem miejsca wykonanych prac przed dostępem osób trzecich oraz przed zniszczeniem,
18. niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o zauważonych i ujawnionych na Nieruchomości zagrożeniach dla życia i zdrowia,
19. w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia doraźnie zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
20. Pogotowie Techniczne działa w ścisłej współpracy z dostawcami mediów (gazu, energii elektrycznej, energii cieplnej, dostawcami usług wodociągowo-kanalizacyjnych i innymi), Pogotowiem Gazowym, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Policją i innymi właściwymi służbami.
21. Zgłoszenia dotyczące Awarii, Dewastacji lub Katastrofy będą dokonywane telefonicznie pod numery alarmowe ……………………….. dostępne całą dobę oraz na adres e-mail ………………………
22. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, raportów o usuniętych awariach w wersji elektronicznej wg ustalonego wzoru. Raport powinien zawierać również przypadki nieuzasadnionych wezwań Pogotowia Technicznego. Załącznik do raportu stanowić będą wymagane atesty i aprobaty techniczne, certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia. Dodatkowo Wykonawca zobowiązane jest do dostarczania w ww. terminie raportów z kontroli infrastruktury. Wykonawca przedstawi projekty powyższych raportów w ciągu 14 dni od podpisania Umowy.
23. Czynność Usuwania Awarii, Katastrofy lub Dewastacji oraz Konserwacji Wykonawca potwierdza każdorazowo w rejestrze zgłoszeń oraz wypełnia Druk zgłoszenia. Druk zgłoszenia powinien w szczególności zawierać informację o miejscu, dacie i godzinie zdarzenia/zgłoszenia, zgłaszającym, zakresie zdarzenia, wykonanych czynnościach. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest utrwalać zgłoszenia elektroniczne i telefoniczne oraz przechowywać je przez okres 3 miesięcy na nośniku danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Projekt zgłoszenia Wykonawca przedstawi w ciągu 14 dni od podpisania Umowy.
24. Druk zgłoszenia powinien być podpisany przez osobę dokonującą czynności Usunięcia Awarii, Katastrofy lub Dewastacji oraz zostać potwierdzony przez pracownika Zamawiającego, Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. lub pracownika Nieruchomości, na której miało miejsce zdarzenie.
25. W przypadku usług wykonywanych w ramach przedmiotu Umowy opiewających na kwotę powyżej 750,00 zł netto, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym zakres i koszt usług, chyba że zwłoka w wykonaniu usług powodować będzie zagrożenie zdrowia i życia użytkowników Nieruchomości. W tym przypadku Wykonawca przystępuje do wykonania usług niezwłocznie, z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o konieczności ich wykonania przy założeniu, iż wartość usługi nie przekroczy kwoty podanej w § 10 ust. 5.
26. W przypadku usług o wartości powyżej 750,00 zł netto Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania lub pisemnej odmowy zakresu usług niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzech dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż zwłoka w wykonaniu usług nie będzie powodować zagrożenia zdrowia i życia użytkowników Nieruchomości. W razie nieuzyskania przez Wykonawcę akceptacji lub odmowie napraw przez Zamawiającego, Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania usług.
27. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania zobowiązań umownych, ma prawo powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, obciążając kosztami Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
28. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania usług przez osoby trzecie nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych i zaspokojenia ewentualnych dalszych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego.
29. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego udokumentowania czynności Usunięci Awarii, Katastrofy lub Dewastacji, a także udokumentowania wykonania Konserwacji poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych czynności/usług, o ile charakter awarii na to pozwala.
30. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby wykonywanie prac konserwacyjnych w możliwie jak najmniejszym stopu utrudniało lub zakłócało organizację pracy pracowników Dworców i Punktów Obsługi Klienta oraz było możliwie najmniej uciążliwe dla pasażerów komunikacji miejskiej

**§ 9**

**Przedstawiciele Stron**

1. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Wykonawcy są: ……………………………, służbowy telefon nr …………….., e-mail: …………………….……., e mail służący do przesyłania zleceń: …………………..…………..
2. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Łukasz Juszczak, służbowy telefon nr 61 834 61 23, 722 217 856, e-mail: l.juszczak@ztm.poznan.pl, Łukasz Bandosz, służbowy telefon nr 61 834 61 92, 603 304 509, e-mail: l.bandosz@ztm.poznan.pl.

Administrator obiektów Zbyszko Sobkowiak, służbowy telefon 570335327, e-mail zbysob@zkzl.poznan.pl

1. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie osób wskazanych do kontaktu, zmianie służbowych numerów telefonicznych oraz adresu e-mail, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin.
3. W przypadku niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zlecenie wysyłane na dotychczasowy adres e-mail uznawane będzie za skutecznie przekazane, a Wykonawca ponosi wszelkie tego skutki.

**§ 10**

**Wynagrodzenie umowne**

1. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za świadczenie usługi Pogotowia Technicznego oraz prowadzenia rejestru zgłoszeń, wynosi: ………………zł netto (słownie: …………….. zł ..../100) powiększone o podatek VAT 23%, co stanowi wartość ……………. zł brutto (słownie: ……………………… zł …./100).
2. Ceny za usługi Pogotowia Technicznego oraz prowadzenia rejestru zgłoszeń na poszczególnych Nieruchomościach wskazane w ust 1 wynoszą miesięcznie:
3. Garbary – Dworzec Autobusowy – ………. zł netto, ………. zł brutto,
4. Śródka – Dworzec Autobusowy – ………. zł netto, ………. zł brutto,
5. Starołęcka/Książęca – Dworzec Autobusowy – ………. zł netto, ………. zł brutto,
6. Rataje – Dworzec Autobusowy – ………. zł netto, ………. zł brutto,
7. Górczyn – Dworzec Autobusowy – ………. zł netto, ………. zł brutto,
8. Sobieskiego – Dworzec Autobusowy –………. zł netto, ………. zł brutto,
9. Junikowo – Dworzec – ………. zł netto, ………. zł brutto,
10. Kupiec Poznański – Punkt Obsługi Klienta – ………. zł netto ………. zł brutto,
11. Ogrody – Punkt Obsługi Klienta – ………. zł netto ………. zł brutto,
12. Dębiec – Punkt Obsługi Klienta – ………. zł netto ………. zł brutto,
13. Rondo Kaponiera, poziom -1 – Punkt Obsługi Klienta - ……… zł netto, ………. zł brutto,
14. Wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usługi Pogotowia Technicznego za cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: …………………………… zł netto (słownie: ………………………….. zł …../100) powiększone o podatek VAT 23%, co stanowi wartość …………………… zł brutto (słownie: ……………….………………………………… zł …./100).
15. Za wykonanie usług w ramach konserwacji Wykonawcy przysługuje comiesięczne wynagrodzenie obejmujące sumę wartości usług wykonywanych w danym miesiącu z uwzględnieniem stawki roboczogodziny wykonania usługi wynoszącej …….. zł netto (słownie: ………………………….. zł …./100) powiększone o podatek VAT 23%, co stanowi wartość …….. zł brutto (słownie: …………….…. zł ../100) oraz wartości pozostałych kosztów związanych z realizacją usługi objętej przedmiotem Umowy. Za cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty (stanowiącej iloczyn 1350 roboczogodzin x stawka godzinowa zgodnej z ust. 4) ……. zł netto (słownie: ……………….…. zł ……/100), tj. ……. zł brutto (słownie…… zł …../100)
16. W zakresie pozostałych kosztów związanych z realizacją usługi np. części, materiały eksploatacyjne objęte przedmiotem zamówienia wydatki Zamawiającego nie mogą przekroczyć kwoty 32 000,00 zł netto (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych netto) powiększonych o podatek VAT. Każdorazowo wydatek ten musi być uwzględniony w kosztorysach powykonawczych jako osobna pozycja. Koszt ten musi być opisany w sposób, z którego wprost wynikać będzie, że jest pozostałym kosztem związanym z realizacją usługi.
17. Całkowite wynagrodzenie za wszystkie czynności (suma ust. 3 do ust. 5) opisane w Umowie nie przekroczy kwoty …… netto plus podatek VAT 23%, tj. …… zł brutto (słownie: ………………..……… zł …/100) za Nieruchomości wymienione w ust. 2 pkt. 1-11 niniejszego paragrafu.
18. Rozliczenie prac w ramach Konserwacji oraz usuwania awarii nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych w oparciu o Protokoły końcowego odbioru. Sposób raportowania zostanie określony w okresie 14 dni od daty podpisania Umowy.
19. Kosztorysy powykonawcze będą sporządzane w oparciu o jednostkowe nakłady rzeczowe określone w katalogu nakładów rzeczowych (KNR).
20. Ceny materiałów i wyrobów budowlanych, które nie są zamieszczone w katalogu nakładowych rzeczowych (KNR) będą rozliczane na podstawie faktur za ich zakup, bez doliczania kosztów zakupu.
21. Do rozliczenia usług stosowana będzie stawka podatku VAT, wynikająca z obowiązujących na dzień wystawienia faktury przepisów prawa podatkowego.
22. Kosztorysy powykonawcze, o których mowa w ust. 7 powyżej, będą wykonywane w oparciu o ceny i wskaźniki narzutów:
23. stawka robocizny kosztorysowej wg stawki roboczogodzinowej brutto podanej w ust. 4 niniejszego paragrafu pomniejszonej o koszty pośrednie (Kp), zysk (Z) i wartość podatku VAT,
24. ceny materiałów i wyrobów budowlanych (M) będą rozliczane według średnich cen z okresu wykonania prac wraz z kosztami zakupu,
25. ceny materiałów i wyrobów budowlanych (M) – odnośnie materiałów nie ujętych w cennikach w rozliczeniach będą stosowane zgodnie z przedstawionymi fakturami zakupu VAT bez doliczenia kosztów zakup,
26. praca sprzętu (S) będzie rozliczana zgodnie z nakładami rzeczowymi określonymi w cennikach z danego zakresu robót lub fakturą za najem sprzętu,
27. w przypadku, gdy proponowana cena najmu sprzętu będzie przewyższać średnie ceny zamieszczone w cennikach, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wcześniej pisemną zgodę Zamawiającego na zastosowanie tego sprzętu. Przedmiotowa zgoda może być udzielona w formie pisemnej lub elektronicznej,
28. **wskaźnik kosztów zakupu (Kz)** od wartości materiałów (M) 0 **%** (słownie: zero %),
29. **wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (Kp)** - procent od wartości robocizny (R) i pracy sprzętu (S) **65%** (słownie sześćdziesiąt pięć %),
30. **wskaźnik narzutu zysku (Z)** - procent od wartości robocizny (R), pracy sprzętu (S) i kosztów pośrednich (Kp) **12%** (słownie dwanaście %).
31. Rozliczenie usług wykonanych w ramach Konserwacji nastąpić może również na podstawie

złożonej przez Wykonawcę oferty sporządzonej na wniosek Zamawiającego na konkretne zadanie.

1. Wykonawca na fakturze rozdzieli pozycje dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego za Pogotowie Techniczne i pozostałych wykonanych usług w ramach Konserwacji. Do faktury Wykonawca załączy wszelkie niezbędne dokumenty, w tym zatwierdzony przez Zamawiającego miesięczny raport (wykaz zleceń), dokumentację fotograficzną (w miarę możliwości) oraz zatwierdzone przez Zamawiającego kosztorysy powykonawcze. Kosztorysy stanowiące podstawę rozliczenia mogą być przesyłane wg uzgodnień w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Wynagrodzenie płatne będzie, w terminie do 21 dni licząc od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji kosztorysowej, dokonać merytorycznego sprawdzenia przedłożonej dokumentacji rozliczeniowej oraz zgłoszenia uwag i zastrzeżeń. Po upływie tego terminu Wykonawca ma prawo uznać, że faktura wraz z załączonym rozliczeniem została zaakceptowana bez zastrzeżeń.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 poz. 361 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
5. W przypadku metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:   
   a) numer rachunku rozliczeniowego ………………………………………………….... jest umieszczony na białej liście podatników VAT,   
   b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1646 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzony w walucie polskiej,   
   c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,   
   d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności Umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,   
   e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,   
   f) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie;   
   g) Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy ………………………………………………..
6. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 2090001440, REGON 300973510 i doręczyć wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,

GLN 5907459620382.

1. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się na Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Białą Lista”, zwany dalej: „Wykazem”. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
3. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
4. Wykonawca o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
6. W przypadku zlecenia Podwykonawcy wykonania usługi, o której mowa w § 7 ust. 2 Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu płatności za wykonane usługi w formie oświadczenia (Załącznik nr 6 do Umowy) wraz z dołączonym do niego dowodem zapłaty na rzecz Podwykonawcy. Oświadczenie oraz dowód zapłaty powinno być dostarczone do Zamawiającego wraz z dokumentacją kosztorysową (rozliczeniową) dołączoną do faktury.

**§ 11**

**Rozwiązanie/Wypowiedzenie Umowy**

1. Naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę stanowi ważny powód do jej wypowiedzenia przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może rozwiązać/wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania/wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
   1. gdy Wykonawcy lub osobom, za które ponosi on odpowiedzialność przypisać można działania na szkodę Zamawiającego,
   2. Wykonawca zaprzestał świadczenia usług objętych niniejszą Umową i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji Umowy, a przerwa trwa co najmniej 2 dni,
   3. Wykonawca dopuścił się 3-krotnego nieterminowego lub nienależytego wykonania usługi w czasie trwania Umowy,
   4. gdy Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
3. Rozwiązanie/wypowiedzenie Umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza zastosowania kar umownych bądź dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
4. Rozwiązanie/wypowiedzenie Umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej (z podaniem uzasadnienia).
5. Umowne prawo do rozwiązania/wypowiedzenia umowy przysługuje Zamawiającemu od momentu zawarcia umowy do pełnego jej wykonania.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania, nieterminowego wykonania bądź nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi. Łączna, maksymalna wysokość kar nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 6.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 10 ust. 6 niniejszej Umowy, niezależnie od ewentualnych innych kar umownych naliczonych na podstawie pozostałych punktów w niniejszym ustępie,
4. za przekroczenie czasu reakcji (dojazdu), który wynosi …… minut, w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek oraz dodatkowo 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą godzinę zwłoki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
6. Zapłata kar, o których mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
7. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z dowolnej wierzytelności przysługującej Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia umownego.

**§ 13**

**Wymagania dotyczące elektromobilności**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym*) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego, dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 *ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych*. W tym celu Wykonawca wypełni oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do Umowy.

**§14**

**Wymagania dotyczące zatrudniania na podstawie stosunku pracy**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie:
2. czynności polegających na zabezpieczaniu miejsca wystąpienia oraz usuwaniu przyczyn i skutków Awarii, Katastrof lub Dewastacji,
3. czynności polegających na drobnych naprawach (naprawy bieżące) poszczególnych elementów Nieruchomości i terenów, niezbędnych do utrzymania Nieruchomości i jej otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących zabezpieczenie miejsca wystąpienia, likwidację przyczyn i skutków zdarzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie Nieruchomości lub jej elementów i urządzeń mogących spowodować przedwczesne zniszczenie lub zużycie jej elementów i urządzeń,
4. prowadzenia rejestru zgłoszeń,
5. kontrolowania zasobu wraz z raportowaniem wyników kontroli,

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2024 poz. 878 ze. zm.), chyba że ten zakres usług będzie realizowany przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (podwykonawca lub dalszy podwykonawca).

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące w/w czynności na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem umowy, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie stosunku pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. usługi w zakresie świadczenia usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania awarii.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności określone w ustępie 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde Wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym Wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej oświadczenia, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. w trakcie realizacji zamówienia:
8. **-** oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy Wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 zł netto za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

**§ 15**

**Informacje poufne**

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności Ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
3. Kara umowna za naruszenie obowiązków określonych w ust.1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu wynosi 5 000,00 PLN, za każdy stwierdzony przypadek, przy czym nie wyłącza to prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody o wartości wyższej niż zastrzeżona kara umowna.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
5. za zgodą Zamawiającego,
6. w przypadkach określonych przepisami prawa.

**§ 16**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę ………………………… (nazwa usługodawcy, wykonawcy) znajdują się pod adresem…………………….\* (lub stanowią załącznik nr ….do umowy\*)

**§ 17**

**Waloryzacja cen usług**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
   * + - 1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
         2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
         3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
         4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
         5. zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie (waloryzacja), z zastrzeżeniem, że:

* minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen materiałów lub kosztów z dnia składania ofert,
* poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika rocznej waloryzacji, ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
* maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto będącego przedmiotem Umowy, w wysokości z dnia zawarcia Umowy,
* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała Aneksu do Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 lit. d, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. e, Wykonawca składa pisemny wniosek waloryzacyjny o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, przedstawiając wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zawierające szczegółową kalkulację kwoty wynagrodzenia przed i po zmianie. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust.1 lit. e. Pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 12 miesięcy od poprzedniej waloryzacji. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia jeszcze nie wykonany przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
6. Jeżeli czynności zlecone przed dniem złożenia wniosku waloryzacyjnego zostaną wykonane w warunkach zwłoki w stosunku do terminu określonego w Umowie, w takim przypadku zapłata za ich wykonanie oraz ustalenie wysokości kar umownych nastąpi na podstawie cen jednostkowych podanych w Ofercie.
7. Zmiana Umowy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 6 dokonywana jest po opublikowaniu wskaźnika rocznej waloryzacji, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz w oparciu o zasady wynikające z niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 5 lub ust. 6 wyznacza datę podpisania Aneksu do Umowy.
9. Zmiana Umowy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia Aneksu do Umowy, o którym mowa w ust. 9 albo po ustalonej zmianie wysokości podatku VAT.
10. Wykonawca, który uzyska waloryzację zobowiązany jest (od rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek) do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

(i)               przedmiotem Umowy są usługi oraz

(ii)              okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.

**§ 18**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
   1. Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w umowie pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie;
   2. Gdy Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonywanie, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie Umowy w terminie,
   3. Gdy Wykonawca naruszył przy wykonywaniu umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający, w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego lub dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy (na podstawie umowy lub ustawy) przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu od momentu zawarcia umowy do pełnego jej wykonania.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy:
6. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
7. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
8. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
9. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
10. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu według prawa polskiego przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku ostatni znany Stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
6. Termin na złożenie Stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane w ostatnim dniu terminu.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki.
8. Dopuszcza się zawarcie Umowy w postaci elektronicznej poprzez obustronne podpisanie przy użyciu podpisów kwalifikowalnych wraz z przekazaniem podpisanego jednobrzmiącego egzemplarza drugiej Stronie. W takim przypadku jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis jako ostatnią w kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załączniki do Umowy:

1. Wykaz Nieruchomości Zamawiającego objętych Umową;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Wzór Miesięcznego raportu;
4. Kopia Polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy;
5. Oświadczenie dot. elektromobilności;
6. Oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia;
7. Informacja Wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych;
8. Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy).

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI**

1. **OPIS DWORCÓW I PUNKTÓW OBSŁUGI KLIENTA**
   * 1. **Pętla Autobusowa Garbary, ul. Armii Poznań, 61-663 Poznań,**

Łączna powierzchnia gruntu – **6.069 m2**, w tym

- tereny zielone - 2.293 m2,

- utwardzone (chodniki, droga, plac manewrowy) - 3.717,7 m2.

Na terenie dworca znajduje się pawilon dyspozytorski, parterowy, wolnostojący, rok budowy 1979,

Powierzchnia zabudowy - 58,3 m2,

Powierzchnia użytkowa - 36,0 m2,

Kubatura - 87,0 m3,

Instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej.

* + 1. **Dworzec Autobusowy Śródka, ul. Jana Pawła II 4, 61-139 Poznań,**

Łączna powierzchnia gruntu – **10214 m2**, w tym

- tereny zielone - 1663 m2,

- utwardzone (chodniki, drogi, plac manewrowy) - 8202,4 m2

Na terenie dworca znajduje się wolnostojący, parterowy budynek dworca, rok budowy – 1993,

Powierzchnia użytkowa - 238 m2,

Powierzchnia zabudowy - 348,6 m2,

Kubatura - 1220 m3.

Instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej, centralnego ogrzewania (kocioł elektryczny).

Zadaszenie peronów:

- rok budowy – 1993,

- powierzchnia użytkowa 1248 m2,

- powierzchnia zabudowy - 1682 m2,

- kubatura – 6614 m3,

- konstrukcja stalowa pięcioprzęsłowa, pokrycie – blacha stalowa lakierowana jako pokrycie i podbitka.

* + 1. **Dworzec Autobusowy Starołęcka/Książęca, ul. Starołęcka 63 e, 61-361 Poznań,**

Łączna powierzchnia gruntu – **2674 m2**, w tym

- tereny zielone - 170 m2

- utwardzone (chodniki, plac manewrowy, droga) - 2462 m2.

Na terenie dworca znajduje się pawilon dyspozytorski, parterowy, wolnostojący, rok budowy 1979,

Powierzchnia użytkowa - 36 m2,

Kubatura - 87,48 m3,

Powierzchnia zabudowy - 58,32 m2.

Instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna podłączona do zbiornika bezodpływowego.

Ponadto część gruntu dzierżawiona jest wraz z terenem przyległym pod pawilon handlowy oraz kiosk.

* + 1. **Dworzec Autobusowy Rataje, ul. Bolesława Krzywoustego 19, 61-144 Poznań,**

Łączna powierzchnia gruntu – **10696 m2**, w tym

- tereny zielone – 2500 m2,

- utwardzone (chodniki, drogi, plac manewrowy) – 7786 m2.

Na terenie dworca znajduje się zadaszenie peronów, rok budowy 1999,

Powierzchnia zabudowy - 2834,6 m2,

Powierzchnia użytkowa - 1754 m2,

Kubatura - 19274,3 m3.

Budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy, rok budowy – 1999,

Powierzchnia użytkowa - 407,82 m2,

Kubatura - 2179,76 m3.

Instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej, grzewcza – ogrzewanie elektryczne z pompą cieplną, klimatyzatory, wentylacja grawitacyjna oraz konwektory.

* + 1. **Dworzec Autobusowy Górczyn, ul. Zgoda 25, 60-122 Poznań,**

Łączna powierzchnia gruntu – **7678 m2**, w tym

- tereny zielone – 750 m2,

- utwardzone (chodniki, plac manewrowy, droga) – 6828 m2.

Na terenie dworca znajduje się budynek dyspozytorsko-socjalny, wolnostojący, parterowy, niepodpiwniczony, rok budowy – 1999,

Powierzchnia użytkowa - 97,80 m2,

Kubatura - 506 m3.

Instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej, ogrzewanie elektryczne – piece akumulacyjne.

* + 1. **Dworzec Autobusowy os. Jana III Sobieskiego, 60-688 Poznań,**

Łączna powierzchnia gruntu – **25122 m2**, w tym

- tereny zielone 3487 m2,

- utwardzone (chodniki, droga, perony, plac manewrowy, zbiornik retencyjny) - 21011 m2.

Na terenie dworca znajduje się budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy, rok budowy 2007,

Powierzchnia użytkowa - 280 m2,

Powierzchnia zabudowy - 623,3 m2,

Zadaszenie peronów - 900 m2

Kubatura - 980 m3.

Instalacje: wentylacja grawitacyjna wspomagana wentylatorami, elektryczna, ogrzewanie elektryczne – grzejniki, wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej.

* + 1. **Dworzec Junikowo - Poznań,**

Łączna powierzchnia gruntu – 4030 m2,

- tereny zielone – 155 m2,

- utwardzone (chodniki, droga, perony, plac manewrowy).

Na terenie dworca znajduje się budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy, rok budowy – 2012,

Powierzchnia użytkowa - 150,4 m2,

Kubatura - 631,3 m3

Instalacje: wentylacja grawitacyjna, elektryczna, ogrzewanie elektryczne – grzejniki, wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej.

* + 1. **Punkt Obsługi Klienta Kupiec Poznański**

- pomieszczenie kasowe - 18,90 m2

- okienko kasowe 4,20 m2

- panele szklane 37,53 m2

* + 1. **Punkt Obsługi Klienta Ogrody**

- pomieszczenie kasowe wraz z poczekalnią 28,70 m2

* + 1. **Punkt Obsługi Klienta Dębiec**

- pomieszczenie kasowe wraz z poczekalnią 28,70 m2

* + 1. **Punkt Obsługi Klienta Rondo Kaponiera poziom -1**

- pomieszczenie kasowe wraz z zapleczem 164,57 m2

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług Pogotowia Technicznego i konserwacji na Dworcach i POK (Punktach Obsługi Klienta) będących w użytkowaniu Zarządu Transportu Miejskiego w zakresie:

1. Całodobowego Pogotowia Technicznego poprzez niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia Zamawiającego i użytkowników w przypadku wystąpienia w szczególności awarii, katastrof oraz dewastacji w nieruchomości lub wszelkich innych zdarzeń z zakresu branży elektrycznej, c.o., gazowej, wodno-kanalizacyjnej, urządzeń hydroforowych, pokryć dachowych, przewodów kominowych: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych i innych elementów wyposażenia Nieruchomości, które wywołały lub mogą wywołać jakiekolwiek negatywne skutki dla stanu Nieruchomości, w szczególności poprzez Usuwanie Awarii, Katastrofy i Dewastacji, w tym prowadzenie niezbędnych prac zabezpieczających istniejące instalacje i urządzenia techniczne. Wykonawca przystąpi do bezpośredniej likwidacji przyczyn Awarii, Katastrofy lub Dewastacji w miejscu zdarzenia w terminie wskazanym Ofercie, stanowiącej załącznik nr 8 do Umowy, przy czym czas dojazdu nie może być dłuższy niż 90 minut od chwili podjęcia informacji przez Wykonawcę o zdarzeniu (z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 Umowy mającym pierwszeństwo). Czas dojazdu może wydłużyć się jedynie w sytuacjach wyjątkowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak: gwałtowne zjawiska atmosferyczne, zamknięcia ulic itp.

2. Konserwacji, w tym w szczególności wykonywaniu usług z zakresu stolarki otworowej, instalacji elektrycznej, c.o., gazowej, wodno-kanalizacyjnej, urządzeń hydroforowych, pokryć dachowych, przewodów kominowych: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych i innych elementów wyposażenia Nieruchomości w ilości do 1350 godzin w trakcie trwania Umowy o których mowa w pkt 4 „Zakres przedmiotu zamówienia”.

3. Prowadzenia rejestru zgłoszeń

4. Przeprowadzania kontroli infrastruktury dworcowej w ilości wskazanej w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy. Poprzez kontrolę rozumie się prewencyjne sprawdzanie stanu infrastruktury dworcowej (Dworce: Śródka, Rataje, Górczyn, Junikowo, Sobieskiego, Garbary, Starołęka). Za poprawne przeprowadzenie jednej kontroli uznaje się fizyczne dokonanie sprawdzenia wszystkich siedmiu obiektów. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych kontroli w terminie do 10 dnia każdego miesiąca wraz z rekomendacjami w przypadku wykrycia nieprawidłowości. W przypadku nieprawidłowości zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników obiektu Pogotowie Techniczne zobowiązane jest do przekazania takich informacji w trybie pilnym i niezwłocznym.

**3. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO:**

Wykaz nieruchomości (aktualny na dzień ogłoszenia postępowania) stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

**4. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zadaniem pracowników Pogotowia Technicznego jest szybkie reagowanie w sytuacjach nagłych, awariach i katastrofach. Usuwanie awarii obejmuje wszelkie działania mające na celu zapewnienie funkcjonowania instalacji oraz niedopuszczenie do pogłębiania się ewentualnych skutków powstałej awarii. Pogotowie Techniczne pracuje 24 godziny na dobę we wszystkie dni roku.

2. Obsługa Pogotowia Technicznego powinna posiadać wszelkie niezbędne dla prawidłowego wykonywania obowiązków uprawnienia oraz świadectwa kwalifikacyjne. Każdy z pracowników powinien być wyposażony w identyfikator osobisty.

3. Pogotowie Techniczne zobowiązane jest do umieszczenia w budynku informacji o miejscu i numerze telefonu, na który można zgłaszać wystąpienie awarii (w widocznym miejscu, na formacie A4) w PNR, pomieszczeniach POK, pomieszczeniach firmy świadczącej usługi utrzymania czystości oraz jeśli dotyczy pomieszczeniach ochrony), a także niezwłocznego zawiadamiania Zarządu Transportu Miejskiego oraz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. o wyłączeniu urządzeń i instalacji podlegających naprawie***.*** PracownicyPogotowia Technicznego zobowiązani są do rejestrowania każdego zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń, a także utrwalania zgłoszeń awarii i ich przechowywania przez okres 3 miesięcy na nośnikach danych oraz udostępniania rejestru na każde Wezwanie upoważnionego pracownika Zarządu Transportu Miejskiego oraz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.

4. Przystąpienie do zabezpieczania awarii winno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 90 minut (z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 Umowy mającym pierwszeństwo) od zgłoszenia. Po każdorazowym przybyciu pracowników Pogotowia na miejsce awarii przedstawiciel PT zobowiązany jest do sporządzania protokołu z podpisem zgłaszającego lub użytkownika.

5. Usuwanie skutków awarii odbywa się w możliwie najkrótszym czasie. Po każdorazowym usunięciu skutków awarii pracownik Pogotowia Technicznego zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji fotograficznej (o ile rodzaj awarii na to pozwala) oraz protokołu odbioru wykonanych prac z podpisem inspektora nadzoru ZKZL Sp. z o.o. – dotyczy jedynie prac, których wartość przekracza kwotę 500,00 zł netto.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, raportów o usuniętych awariach w wersji elektronicznej wg ustalonego wzoru. Raport powinien zawierać również przypadki nieuzasadnionych wezwań Pogotowia Technicznego.

7. Pracownicy Pogotowia Technicznego działają w ścisłej współpracy z dostawcami mediów (gazu, energii elektrycznej, energii cieplnej, dostawcami usług wodociągowo-kanalizacyjnych i innymi), Pogotowiem Gazowym, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Policją i innymi właściwymi służbami*.*

**KONSERWACJA**

Przez konserwację należy rozumieć – wykonywanie przez Pogotowie Techniczne robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku, wyposażenia technicznego i infrastruktury towarzyszącej W szczególności konserwacja obejmuje:

**Stolarka okienna i drzwiowa:**

1. Dopasowanie stolarki okiennej i drzwiowej, regulacja baskwili, zamków,

2. Uzupełnienie brakujących śrub w stolarce okiennej i drzwiowej, doszczelnienie drzwi i okien,

3. Naprawa standardowych okuć stolarskich, zamków, samozamykaczy,

4. Uzupełnienie i wymiana oszklenia stolarki okiennej i drzwiowej,

5. Wymiana samozamykaczy.

**Instalacja elektryczna:**

1. Naprawa lamp, wyłączników, przycisków oświetleniowych,

2. Naprawa i regulowanie urządzeń automatycznych oświetlenia, utrzymanie w należytej czystości skrzynek elektrycznych piętrowych i głównych,

3. Sprawdzanie umocowania przewodów elektrycznych,

4. Wyszukiwanie przerw i zwarć w instalacji elektrycznej wraz z zabezpieczeniem oraz usuwanie uszkodzeń w instalacji odgromowej budynku bez wymiany poszczególnych elementów,

5. Konserwacja tablicy wnękowej z licznikiem energii elektrycznej,

6. Wymiana lamp, kloszy, wyłączników, przycisków oświetleniowych,

7. Wymiana wszelkich bezpieczników i główek bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym danego budynku,

8. Wymiana gniazd bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym danego budynku,

9. Wymiana i uzupełnienie brakujących dekli w puszkach elektrycznych,

10. Wymiana przepalonych końcówek w obwodzie administracyjnym danego budynku.

**Instalacja centralnego ogrzewania:**

1. Zgłaszanie serwisantowi pieca elektrycznego na dworcu autobusowym Śródka wszelkich problemów z dostawą ciepła do instalacji centralnego ogrzewania.

**Instalacja wodno-kanalizacyjna:**

1. Likwidacja miejscowych przecieków na instalacji wodnej, jak również przyborów zainstalowanych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania,

2. Czyszczenie i udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych,

3. Czyszczenie i udrażnianie sanitariatów,

4. Naprawa/wymiana akcesoriów sanitarnych,

**Urządzenia hydroforowe:**

1. Uszczelnienie wszystkich zaworów wodnych oraz ich pojedyncza wymiana na instalacji zaworów odcinających,

2. Usuwanie miejscowych przecieków na pionach i poziomach kanalizacyjnych, łącznie z wymianą poszczególnych elementów.

**Konserwacja pokryć dachowych i innych elementów wyposażenia budynku:**

1. Miejscowa likwidacja przecieków wody poprzez przecięcie pęcherzy, wstawienie łat,

2. Miejscowe uszczelnienie pokrycia dachowego poprzez smarowanie pokrycia papowego (zalanie środkiem uszczelniającym),

3. Naprawa poprzez prostowanie, mocowanie i lutowanie drobnych uszkodzeń obróbek blacharskich, daszków, gzymsów, pasów podrynnowych, parapetów zewnętrznych i innych występujących na elewacji i dachu łącznie z zabezpieczeniem antykorozyjnym,

4. Pojedyncza wymiana, uzupełnienie lub uszczelnienie pokrycia dachowego z dachówki, gąsiora,

5. Częściowa wymiana rynien i rur spustowych, czyszczenie rynien i rur spustowych wraz z udrożnieniem spustów deszczowych i usunięciem nieczystości,

6. Reperacja miejscowa odparzonego tynku, bez względu na rodzaj podłoża, z usunięciem gruzu,

7. Uzupełnianie ubytków tynku i podłoża wraz z przetarciem nowego tynku, usunięcie drobnych uszkodzeń posadzek i schodów, naprawa okien drzwi wejściowych z wiatrołapami, uzupełnienie ubytków tynku wraz z odmalowaniem.

**Przewody kominowo-dymowe, spalinowe, wentylacyjne:**

1. Drobna reperacja czap kominowych, uzupełnienie spoinowania zewnętrznego względnie uzupełnienie tynku,

2. Wykonywanie zaleceń kominiarskich w zakresie pojedynczych przełączeń przewodów, wymiany kratek wentylacyjnych oraz innych prac konserwacyjnych o niewielkim zakresie (bez remontów).

**Inne:**

1. Montaż oraz naprawa uszkodzonych mocowań znaków, tablic, tabliczek,

2. Odmalowanie wyznaczonych miejsc postojowych,

Szczegółowy opis sposobu realizacji zamówienia określa Umowa na Usługi Pogotowia Technicznego i Konserwacji wraz z załącznikami.

**Załącznik nr 3 do Umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miesięczny raport z usunięcia awarii w obiektach obsługiwanych w ramach Umowy** | | | | | | |
| **lp.** | **Nazwa nieruchomości** | **Opis awarii** | **Typ awarii** | **Data zgł.** | **Zgłosił** | **Status** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym**

**Wykonanie robót budowlanych w ramach Zadania inwestycyjnego  
pn. „Świadczenie usług pogotowia technicznego i konserwacji na dworcach i Punktach Obsługi Klienta”**

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………..…………...

Należy wstawić znak X w kratce przy jednej z poniższych opcji:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym*) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Miasto Poznań będziemy dysponować odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień *ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych* dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. |
|  | Oświadczamy, iż przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Miasto Poznań nie zaistnieje potrzeba dysponowania pojazdami samochodowymi (w rozumieniu art. 2 pkt 33 *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym*), stąd nie pojawia się konieczność spełnienia postanowień *ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych* dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. |

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**Oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia**

PODWYKONAWCA:

…………………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu Podwykonawcy …………………………………………………………. ……………………………………………………………………. niniejszym oświadczam, że:

1. Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy zadania pn. „………………………………………………………………………………………………………..”

w całości należne wynagrodzenie i został w ten sposób całkowicie zaspokojony z tytułu podwykonawstwa przy realizacji ww zadania.

2. W/w zapłata wynagrodzenia została zrealizowana zgodnie z postanowieniami Umowy o podwykonawstwo nr .......................... z dnia ................................ i wyczerpuje roszczenia Podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu tych płatności.

3. W związku z dokonaniem zapłaty całości wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy z tytułu Umowy Nr ……………………….. Zamawiający nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy, a wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Podwykonawcy wygasły.

…..…………, dnia ……… … …………………………………………..

*podpis osoby/osób upoważnionej/*

*upoważnionych do reprezentowania*

*Podwykonawcy*