

ZAPROSZENIE DO WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

Uwaga:

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „Wstępne konsultacje rynkowe dotyczące wdrożenia systemu EZD RP (autor oprogramowania NASK-PIB) w technologii SaaS w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych i jednostkach samorządu terytorialnego na obszarze województwa mazowieckiego”

I. Zaproszenie do konsultacji

Zamawiający zaprasza do udziału w konsultacjach dotyczących wdrożenia systemu EZD RP (autor oprogramowania NASK-PIB) w technologii SaaS w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych i jednostkach samorządu terytorialnego na obszarze województwa mazowieckiego.

Od uczestników konsultacji planowane jest pozyskanie informacji dotyczących:

- 1) realizacji wdrożenia oprogramowania EZD RP w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach samorządu terytorialnego (gminy, miasta i starostwa powiatowe);
- 2) kosztu wdrożenia oprogramowania EZD RP w technologii SaaS (wraz ze szkoleniami dla użytkowników i administratorów) w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach samorządu terytorialnego (gminy, miasta i starostwa powiatowe);
- 3) kosztu utrzymania oprogramowania EZD RP w technologii SaaS w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach samorządu terytorialnego (gminy, miasta i starostwa powiatowe);
- 4) przykładowego harmonogramu realizacji wdrożenia przy założeniu, że jednostki są o zróżnicowanych strukturach i liczbie użytkowników;
- 5) rekomendowanych warunków minimalnych i kryteriów wyboru, pozwalających na wybranie najlepszego wykonawcy do współpracy.

Oczekuje się, że każdy uczestnik konsultacji przygotuje ok. **10 minutową prezentację (ppt, pdf)**, obejmującą powyższe informacje.

II. Funkcjonowanie dziś, opis potrzeby

Jednym z kluczowych wyzwań, przed którymi stoją wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz jednostki samorządu terytorialnego, jest obsługa dużej liczby papierowych wniosków i dokumentów, co wiąże się z czasochłonnością, ryzykiem błędów oraz wysokimi kosztami przechowywania i przetwarzania danych.

Wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją, stanowi nowoczesne rozwiązanie, które może znacząco usprawnić te procesy.

Wprowadzenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją do wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostek samorządu terytorialnego (takich jak gminy, miasta i starostwa powiatowe) jest nieodzownym krokiem w kierunku modernizacji administracji publicznej.

W dobie dynamicznego rozwoju technologicznego, cyfryzacja procesów administracyjnych staje się nie tylko opcją, ale koniecznością, mającą na celu poprawę efektywności, przejrzystości oraz jakości świadczonych usług.

III. Oczekiwana zmiana

Korzyści płynące z wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jakim jest EZD RP są wielowymiarowe. Przede wszystkim usprawnia obieg dokumentów, automatyzując wiele procesów i skracając czas realizacji spraw. Praca staje się bardziej efektywna dzięki łatwemu dostępowi do dokumentów i możliwości jednoczesnej obsługi tej samej sprawy przez kilku pracowników, również zdalnie. System zapewnia zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, wspiera poprawne archiwizowanie dokumentacji oraz umożliwia jej przekazywanie do archiwów państwowych. Wszystkie działania użytkowników są rejestrowane, co zwiększa przejrzystość i bezpieczeństwo operacji. EZD RP znacząco ogranicza zużycie papieru i materiałów biurowych, co przekłada się na realne oszczędności. Ogranicza też konieczność fizycznego przechowywania dokumentów, zmniejszając koszty archiwizacji. EZD RP można również integrować z innymi systemami, takimi jak ePUAP czy Profil Zaufany, co dodatkowo usprawnia komunikację z obywatelami i innymi urzędami.

IV. Zgłoszenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych

1. Podmioty zainteresowane udziałem w Konsultacjach, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, składają wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych (dalej zwany Wnioskiem) **wraz z prezentacją**, o której mowa w zaproszeniu.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Zgłoszenia – wnioski należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@mazovia.pl lub za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.
4. Termin składania Wniosków: **23 maja 2025 r. godzina 11:00**. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
5. Zgłoszenie Uczestnika do konsultacji rynkowych przed upływem terminu określonego w pkt 4, uprawnia Zamawiającego do wyznaczenia terminu spotkania.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w Konsultacjach podmiotów, które złożą Wniosek po wyznaczonym terminie.

V. Zasady prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych

1. Konsultacje prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunkiem udziału w Konsultacjach jest złożenie Wniosku w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@mazovia.pl lub za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>, w terminie określonym w niniejszym Zaproszeniu.
3. Zamawiający wyznaczy terminy indywidualnych spotkań z przyjętymi podmiotami i powiadomi o nich z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Terminy spotkań mogą być zmienione po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Przewiduje się co najmniej jedno spotkanie z każdym podmiotem.
4. Zaproszenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych zostanie przesłane na adres e-mail wskazany we Wniosku.
5. Konsultacje prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
6. Konsultacje mają charakter jawny.
7. Konsultacje prowadzone będą w formie indywidualnych spotkań z podmiotami przyjętymi przez Zamawiającego do udziału w Konsultacjach. Spotkania mogą odbywać się stacjonarnie (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) lub on-line poprzez platformę Ms Teams.
8. Udział uczestników w Konsultacjach jest dobrowolny i w żaden sposób nie warunkuje złożenia oferty w ewentualnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. **Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy wartość zamówienia będzie równa lub wyższa niż progi unijne, udział w konsultacjach będzie traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz że uczestnik, jeśli**

złoży ofertę w postępowaniu, w takim przypadku, będzie zobowiązany do uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

10. Podmioty zaproszone do Konsultacji zobowiązują się do zachowania w tajemnicy materiałów i informacji ujawnionych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji, ani po ich zakończeniu, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu dokona zastrzeżenia, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
12. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w konsultacjach. Uczestnikom Konsultacji nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
13. Konsultacje będą prowadzone do czasu osiągnięcia przez Zamawiającego celu konsultacji. Zamawiający ma prawo w każdej chwili z dowolnych przyczyn, bez podania uzasadnienia, do odwołania, przerwania lub zakończenia wstępnych konsultacji rynkowych. Nie określa się minimalnego ani maksymalnego terminu zakończenia konsultacji. Zamawiający może w toku prowadzonych Konsultacji rozszerzyć krąg podmiotów, które zostaną zaproszone do udziału w Konsultacjach, przesyłając odpowiednie zaproszenie. Zamawiający ma prawo w każdej chwili, bez podania uzasadnienia, zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z danym podmiotem, jeśli uzna, że nie prowadzą one do osiągnięcia celów Konsultacji.
14. Zamawiający nie ma obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonych Konsultacji.
15. Ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ani nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

Z poważaniem
Dyrektor Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii

Marcin Pawlak

podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

VI. Załączniki:

Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.

VII. Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 5979 100, urząd_marszałkowski@mazovia.pl, [ePUAP](#), [e-Doręczenia](#). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.

Państwa dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane na podstawie interesu publicznego/sprawowanej władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit e RODO), co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w celu prowadzenia korespondencji (w tym udzielenia odpowiedzi);
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji, dostępnych m.in. na stronie www.mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

W granicach i na zasadach określonych w przepisach, przysługuje Państwu prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania;
- 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją;
- 3) złożenia skargi do [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#) (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może się wiązać z brakiem możliwości kontaktu.