

KSIĄŻKA

PRZEBIEGU SŁUŻBY DOWÓDCY ZMIANY

.....
(jednostka organizacyjna SW)

Data pierwszego wpisu

Data ostatniego wpisu

RAPORT Z PRZEBIEGU SŁUŻBY ZMIANY NR.....

1. Służbę rozpoczęto w dniu o godz.
2. Dowódca zmiany
(stopień, imię i nazwisko)
3. Zastępca dowódcy
(stopień, imię i nazwisko)
4. Zastępca dowódcy
(stopień, imię i nazwisko)
5. Uwagi przy przyjęciu służby dotyczące w szczególności: wyposażenia i zabezpieczeń techniczno-ochronnych, uzbrojenia, przebiegu odprawy zmiany, zgodności ewidencyjnego oraz faktycznego stanu liczbowego osadzonych:
.....
.....
.....
.....
6. Wyniki inspekcji, kontroli przełożonych i wydane polecenia:

(data, stopień, nazwisko i podpis osoby kontrolującej)

Otwarcia bramy jednostki organizacyjnej lub celi mieszkalnej w porze nocnej:

[illegible]

PRZEBIEG SŁUŻBY

UWAGA: Zapisać w szczególności: czas i miejsce zdarzeń w służbie lub innych wydarzeń naruszających ustalony porządek lub bezpieczeństwo, wyniki kontroli realizowanych przez dowódcę zmiany – stwierdzających uchybienia lub nieprawidłowości, sposób realizacji otrzymanych poleceń, przyczyny zmian przydzielonych rozkładem czasu służby stanowisk.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

