

str 1

Przedłużono do dnia: .....  Kierownik jednostki organizacyjnej SW  (pieczęć i podpis)	Przedłużono do dnia: .....  Kierownik jednostki organizacyjnej SW  (pieczęć i podpis)	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100px; margin-bottom: 20px;"></div> <p style="text-align: center;">Pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej</p> <h2 style="text-align: center;">PRZEPUSTKA</h2> <p style="text-align: center;">NR .....</p>
Przedłużono do dnia: .....  Kierownik jednostki organizacyjnej SW  (pieczęć i podpis)	Przedłużono do dnia: .....  Kierownik jednostki organizacyjnej SW  (pieczęć i podpis)	

str 2

<p>Pan(i) .....</p>  <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 20px auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); text-align: center;">             Miejsce na fotografię           </div> <div style="position: absolute; bottom: 10px; right: 10px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; text-align: center; line-height: 40px;">             m.p.           </div> </div> <p>..... (własnoręczny podpis)</p> <p>legitymujący(a) się dowodem tożsamości</p> <p>..... seria ..... nr .....</p>	<p>jest upoważniony(a) do wejścia na teren:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... (nazwa jednostki organizacyjnej SW)</p> <p>do ..... (określić miejsce)</p> <p>w ..... (wyszczególnić dni tygodnia)</p> <p>od godz. .... do godz. ....</p> <p>Ruch interesanta jest dozorowany / niedozorowany (niepotrzebne skreślić)</p> <p>Wydano dnia .....</p> <p>Ważna do dnia .....</p> <p style="text-align: right;">Kierownik jednostki organizacyjnej SW</p> <p style="text-align: right;">(pieczęć i podpis)</p>
---	---