

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

„Dostawa infrastruktury informatycznej w ramach projektu grantowego Cyberbezpieczny Samorząd – „Cyberbezpieczna Gmina Somonino”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA SOMONINO

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 191675008

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Ceynowy 21

1.5.2.) Miejscowość: Somonino

1.5.3.) Kod pocztowy: 83-314

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL634 - Gdański

1.5.7.) Numer telefonu: 58 684-11-21

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ug@somonino.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.somonino.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Dostawa infrastruktury informatycznej w ramach projektu grantowego Cyberbezpieczny Samorząd – „Cyberbezpieczna Gmina Somonino”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-825167a9-5c8e-46a7-8d5d-b721629cec36

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00162208

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-03-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00043325/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa infrastruktury informatycznej w ramach projektu grantowego Cyberbezpieczny Samorząd – „Cyberbezpieczna Gmina Somonino”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Dotyczy realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Somonino, z siedzibą w Somoninie przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: ug@somonino.pl lub telefonicznie pod nr 58 684-11-21

b) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@somonino.pl

c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez ok. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Tak****4.1.2.) Numer referencyjny: W3.271.3.01.2025.JB**

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa infrastruktury informatycznej wymienionej w poniżej:

- 1) Network Attached Storage - NAS – 4 sztuki
 - 2) Oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych – 1 sztuka
 - 3) Oprogramowanie do monitorowania infrastruktury informatycznej – 1 sztuka
 - 4) Oprogramowanie antywirusowe z funkcją EDR - licencja na 110 stanowisk
 - 5) Oprogramowanie Email Secure Gateway – 1 sztuka
 - 6) Software onetime password tokens - 20 sztuk – 1 pakiet
 - 7) UTM - Unified Threat Management – 1 sztuka
 - 8) Oprogramowanie składające się z 10 sztuk serwerowego oprogramowania systemowego oraz 110 sztuk licencji dostępowych - 1 pakiet
 - 9) Serwer RACK- TYP 1 – 3 sztuki
 - 10) Serwer RACK- TYP 2 – 2 sztuki
 - 11) Urządzenia UPS dla dwóch jednostek – 1 komplet
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 32420000-3 - Urządzenia sieciowe**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

48821000-9 - Serwery sieciowe

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2027-12-31**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria oceny ofert W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria: L.P. Nazwa Waga(%)

1. Cena 60%
 2. Termin płatności faktury (określony w dniach) 40%
- RAZEM 100%

2. Zasady oceny ofert wg określonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonana będzie w następujący sposób: Kryterium 1 - CENA (C)

Przez kryterium „cena” należy rozumieć całkowite wynagrodzenie umowne brutto. Oferta najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej.

$$\frac{C}{n} = \frac{C_{\min}}{n} \cdot \frac{60}{100}$$

gdzie: C minimalna – najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert (w złotych);

C n oferowana – cena badanej oferty; n – numer kolejnej oferty; C – ilość punktów, uzyskanych w kryterium „cena”

Kryterium 2 – Termin płatności faktury (określony w dniach) (T)

Dodatkowe punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane zgodnie z zasadą: Za termin płatności faktury 30 dni – otrzyma 40 pkt Za termin płatności faktury 21 dni – otrzyma 30 pkt Za termin płatności faktury 14 dni – otrzyma 20 pkt Za termin płatności faktury 7 dni – otrzyma 10 pkt Za termin płatności faktury 3 dni – otrzyma 0 pkt Łącznie w powyższym kryterium oferta może otrzymać 40 punktów. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 3 dni. Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Jeśli Oferent nie wypełni w Formularzu oferty sekcji w której oświadcza jaki oferuje termin płatności faktury, Zamawiający uzna że zaoferowany termin płatności faktury wynosi 3 dni.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów oceny ofert.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w

góre powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o jeden. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury (określony w dniach)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie skonkretyzował warunku
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie skonkretyzował warunku
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie skonkretyzował warunku d) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadanego doświadczenia Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę, obejmującą swoim zakresem dostawę sprzętu i oprogramowania, w zakres której wchodziły między innymi serwery i/lub urządzenia NAS i/lub oprogramowanie serwerowe i/lub system firewall i/lub urządzenia UPS o wartości co najmniej 400 000 zł brutto.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2) Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
a) wykaz dostaw (wg wzoru załącznika nr 6 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Wykonawca WRAZ Z OFERTĄ zobowiązany jest złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe: Dla Oprogramowania Email Secure Gateway

- a) Certyfikat ISO 9001 lub równoważny wydany dla podmiotu serwisującego
- b) Oświadczenie Producenta lub Autoryzowanego Dystrybutora o gotowości świadczenia serwisu. W oświadczeniu musi być wskazany adres strony internetowej serwisu i numer infolinii telefonicznej. Dla UTM - Unified Threat Management
- a) Oświadczenie producenta lub Autoryzowanego Dystrybutora o gotowości świadczenia wymaganej w OPZ usługi

gwarancyjnej oraz wsparcia serwisowego.

b) Certyfikatem ISO 9001 lub równoważny wydany dla podmiotu serwisującego. Dla Serwerów RACK- TYP 1

a) Oświadczenie Producenta lub podmiotu realizującego serwis potwierdzające, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego - dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania.

b) Certyfikat ISO 9001 lub równoważny wydany dla podmiotu serwisującego.

c) Dokumenty potwierdzające, że podmiot serwisujący posiada autoryzację producenta urządzeń - dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania.

d) Oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta. Dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania.

e) Certyfikat ISO-9001 lub równoważny wydany dla Producenta.

f) Certyfikat ISO-14001 lub równoważny wydany dla Producenta.

g) Deklaracja zgodności CE. Dla Serwerów RACK- TYP 2

a) Oświadczenie Producenta lub podmiotu realizującego serwis potwierdzające, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego - dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania.

b) Certyfikat ISO 9001 lub równoważny wydany dla podmiotu serwisującego.

c) Dokumenty potwierdzające, że podmiot serwisujący posiada autoryzację producenta urządzeń - dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania.

d) Oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta. Dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania.

e) Certyfikat ISO-9001 lub równoważny wydany dla Producenta.

f) Certyfikat ISO-14001 lub równoważny wydany dla Producenta.

g) Deklaracja zgodności CE.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Dla Oprogramowania Email Secure Gateway

a) Certyfikat ISO 9001 lub równoważny wydany dla podmiotu serwisującego

b) Oświadczenie Producenta lub Autoryzowanego Dystrybutora o gotowości świadczenia serwisu. W oświadczeniu musi być wskazany adres strony internetowej serwisu i numer infolinii telefonicznej. Dla UTM - Unified Threat Management

a) Oświadczenie producenta lub Autoryzowanego Dystrybutora o gotowości świadczenia wymaganej w OPZ usługi gwarancyjnej oraz wsparcia serwisowego.

b) Certyfikatem ISO 9001 lub równoważny wydany dla podmiotu serwisującego. Dla Serwerów RACK- TYP 1

a) Oświadczenie Producenta lub podmiotu realizującego serwis potwierdzające, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego - dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania.

b) Certyfikat ISO 9001 lub równoważny wydany dla podmiotu serwisującego.

c) Dokumenty potwierdzające, że podmiot serwisujący posiada autoryzację producenta urządzeń - dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania.

d) Oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta. Dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania.

e) Certyfikat ISO-9001 lub równoważny wydany dla Producenta.

f) Certyfikat ISO-14001 lub równoważny wydany dla Producenta.

g) Deklaracja zgodności CE. Dla Serwerów RACK- TYP 2

a) Oświadczenie Producenta lub podmiotu realizującego serwis potwierdzające, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego - dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania.

b) Certyfikat ISO 9001 lub równoważny wydany dla podmiotu serwisującego.

c) Dokumenty potwierdzające, że podmiot serwisujący posiada autoryzację producenta urządzeń - dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania.

d) Oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta. Dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania.

e) Certyfikat ISO-9001 lub równoważny wydany dla Producenta.

f) Certyfikat ISO-14001 lub równoważny wydany dla Producenta.

g) Deklaracja zgodności CE.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Wypełnione OŚWIADCZENIE WYKONAWCY lub OŚWIADCZENIA o ile mają zastosowanie postanowienia Części XI pkt 2 SWZ – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,

2. Wypełnione OŚWIADCZENIE lub OŚWIADCZENIA o ile mają zastosowanie postanowienia Części XI pkt 3 – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SWZ – o ile dotyczy,

3. Pełnomocnictwo – o ile dotyczy
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Części XI pkt 3 – o ile dotyczy,
5. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów – o ile są to dokumenty w języku obcym.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie 5 000,00 PLN.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
– w pieniądzu; – w gwarancjach bankowych; – w gwarancjach ubezpieczeniowych; – w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późn.zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem (zgodnie z art. 97 ust. 8 Ustawy) na rachunek bankowy 81 8309 0000 0080 0105 2000 0200. Przed upływem składania ofert wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę/gwaranta. Beneficjentem takich dokumentów musi być Gmina Somonino (Zamawiający), złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 Ustawy. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego, stwierdzające, że występuje jedna lub więcej okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 Ustawy – bez konieczności potwierdzania tych okoliczności. Gwarancja/poręczenie musi zawierać termin obowiązywania, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą. W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gwarancja/poręczenie może być wystawione na zlecenie jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a z treści dokumentu musi wynikać, że gwarant/poręczyciel zabezpieczył ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: – upływu terminu związania ofertą; – zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; – unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku Wykonawcy: – który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; – którego oferta została odrzucona; – po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; – po unieważnieniu postępowania w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy.
8. Szczegóły w SWZ.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wspólników spółki cywilnej uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
4. Oświadczenia, formularze, dokumenty, o których mowa w Części XI pkt 2 SWZ, składa i podpisuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy – nazwy i adresy każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
5. Składając ofertę w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy”/ „dane Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają oświadczenia i dokumenty na zasadach określonych w Części XI pkt 2 SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Pzp.

2. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:

a) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 9 Umowy - w zakresie dostosowania niniejszej Umowy do zmian nią spowodowanych;

b) gdy po podpisaniu Umowy powstały nowe, nieznane w chwili podpisywania Umowy i korzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania techniczne, możliwe jest zastąpienie wymaganych rozwiązań technicznych nowymi poprzez zmianę parametrów dostarczanego sprzętu lub jego zmianę o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia;

c) w przypadku zaistnienia obiektywnych, niezależnych od Stron Umowy okoliczności, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia innego asortymentu lub asortymentu innych producentów niż zadeklarowane w ofercie, o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, bez zmiany wysokości ustalonego wynagrodzenia;

d) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub powodujących nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji przedmiotu Umowy.

3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Pzp.

4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany osób i adresów, o których mowa w § 8 Umowy, które to zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony (również za pomocą e-maila).

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 4 niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342)

- jeśli zmiany określone w lit a)-d) niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 5 lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

- Szczegóły w Załączniku nr 4 do SWZ - Wzór umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-04-07 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma zakupowa

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-04-07 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-05-06

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Termin dostawy asortymentu wynosi 90 dni od daty zawarcia umowy.

Termin realizacji umowy w zakresie usługi opieki serwisowej do 31.12.2027r.