egz. nr ……..

**UMOWA NR** .............................................

**Kontrola ciśnienia i wydajności hydrantów znajdujących na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 WOG w latach 2025-2027**

zawarta w dniu …………………….. w Rząsce z oferentem wybranym w wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 35 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Krakowie, pod adresem Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków**,

Posiadającym numer NIP 513-02-22-434 oraz REGON 121506645,

tel. 261 13 30 05, 261 13 50 87, 261 13 30 27, fax. 261 13 30 08, e-mail: 35wog.tun@ron.mil.pl

reprezentowaną przez:

**Komendant:** ……………………………………………

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i pełny adres siedziby przedsiębiorcy)

wpisanym do KRS / CEIDG pod nr …………………………………………………………………...,

legitymującym się numerem NIP ......................................... oraz Regon ..........................................,

tel. …………………………, fax. ……………………………, e-mail: ………………………………..,

reprezentowanym przez :

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”,**

W rezultacie udzielenia zamówienia publicznego z WYKONAWCĄ wyłonionym w trybie zapytania ofertowego w oparciu o przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zmianami ; zwaną dalej: Pzp) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie okresowej kontroli pomiaru ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych w tym próby ciśnieniowe węży znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w latach 2025-2027.
2. Szczegółowe informacje o zakresie przedmiotu umowy oraz zestawienie ilości hydrantów podano w **załączniku nr 1 do umowy** „*Specyfikacja przedmiotu umowy”*.

**§ 2 – Termin realizacji**

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy został podzielony na **3 etapy**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rok** | **Rozpoczęcie** | **Zakończenie** |
| 2025 | od dnia podpisania umowy | 31 sierpnia 2025 |
| 2026 | 01 maja 2026 | 31 lipca 2026 |
| 2027 | 01 maja 2027 | 31 lipca 2027 |

**§ 3 – Wynagrodzenie**

1. Przewidywana **wartość umowy** w okresie jej obowiązywania wynosi:
2. **netto ……………………………………… zł**

(*słownie:* ……………………………………………………………………………………);

1. **brutto ……………………………………. zł**

(*słownie:……………………………………………….*…………………………………………),

zgodnie z „*Formularzem cenowym*” **załącznik nr 1 do SWZ**, w tym obowiązujący podatek VAT. W czasie trwania umowy Wykonawcy przysługuje waloryzacja wynagrodzenia.

1. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niedoszacowania należności za wykonania przedmiotu umowy, czy innych błędów.
3. Jakiekolwiek zmiany w zakresie obowiązujących stawek podatków, opłat skarbowych, zmiany kursu walut, jakiegokolwiek wzrostu cen materiałów i usług, nie będą miały wpływu na wysokość cen jednostkowych ustalonych niniejszą umową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości maksymalnej wysokości wynagrodzenia opisanego w ust. 1. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze.

**§ 4 – Miejsce realizacji**

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy są kompleksy wojskowe administrowane przez 35 WOG, adresy kompleksów wojskowych zostały podane w **załączniku nr 1 do umowy** „Specyfikacja przedmiotu umowy”.
2. Kompleks wojskowy jest terenem zamkniętym w rozumieniu art. 4 ust.2a ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne ( tj. Dz. U. z 2024, poz. 1151 z późn. zm.).

**§ 5 – Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w umowie użyto pojęcia ***„Usługa”*** - należy przez to rozumieć pojęcie Usługi   
   w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych   
   (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm);
2. Ilekroć w umowie użyto pojęcia **„*Kontaktu pisemnego*”** - należy przez to rozumieć kontakt przy użyciu faksu, listu poleconego lub drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail;
3. Ilekroć w umowie użyto pojęcia *„Dokumentacja”*, należy przez to rozumieć dokumentację, tj.: **protokoły z pomiaru ciśnienia i wydajności hydrantów, prób węży ppoż.** objętych przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 właściwą dla realizowanego Zamówienia publicznego na zasadach i w formie określonych w niniejszej umowie i w **„Specyfikacji przedmiotu umowy” (załącznik nr 1 do umowy**).
4. Ilekroć w umowie użyto określenia **„ SOI nr 1 i 2 oraz 3 ”**, należy przez to rozumieć Sekcję Obsługi Infrastruktury nr 1, 2 i 3 .
5. Ilekroć w umowie użyto określenia ***„Przekazanie dokumentacji do SOI celem jej weryfikacji”***, należy przez to rozumieć dostarczenie przez Wykonawcę do przedstawiciela SOI nr 1, 2, 3 protokołów z pomiarów ciśnienia i wydajności hydrantów będących przedmiotem umowy   
   **w nieprzekraczalnym terminie zgodnie z § 2 ust. 1** **odpowiednio dla realizowanego etapu**, w wersji papierowej w **dwóch egzemplarzach** oraz elektronicznej na płycie CD celem jej weryfikacji. Z przekazania dokumentacji do SOI celem jej weryfikacji zostanie sporządzony protokół stanowiący **załącznik nr 4 do umowy**.
6. Ilekroć w umowie użyto określenia ***„Odbiór dokumentacji”***, należy przez to rozumieć,   
   że odbiór dokumentacji nastąpi po przeprowadzonej przez SOI weryfikacji dostarczonych przez Wykonawcę protokołów. Przedstawiciele SOI potwierdzają przeprowadzoną weryfikację protokołów i ekspertyz przybijając imienne pieczęcie wraz z ich podpisem na ostatnich stronach każdego dopisując słowa **„Zapoznałem się”**. Z odbioru dokumentacji zostanie sporządzony protokół stanowiący **załącznik nr 5 do umowy** oraz dokumenty, **o których mowa w § 14**.
7. Ilekroć w umowie użyto pojęcia **„*OW*”** - należy przez to rozumieć Ogólne Warunki Umowy Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej.
8. Przedmiot umowy finansowany jest ze środków publicznych.

**§ 6 – Obowiązki Zamawiającego**

* + - 1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty umówionego wynagrodzenia Wykonawcy.
      2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru kompletnej dokumentacji, jeśli jest ona zgodna z treścią umowy i SWZ oraz podpisania „*Protokołu odbioru dokumentacji*”.

**§ 7 – Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę określoną w § 1 w terminach wskazanych w § 2.
      2. Wykonawca oświadcza, że usługę określoną w § 1 zobowiązuje się wykonywać z należytą starannością i z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i norm.
      3. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wykonywania usługi do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, o którym mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 roku *O ochronie przeciwpożarowej* (Dz. U. z 2024 r., poz. 275 z późn. zm.).
      4. Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją przedmiotu umowy   
         na terenie wskazanego w umowie kompleksu wojskowego w godzinach **od 8:00 do 15:00   
         w dniach od poniedziałku do piątku** (bez dni wolnych od pracy).
      5. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego telefonicznego informowania przedstawiciela Zamawiającego wg **§ 8 ust. 1** o swojej obecności na terenie kompleksu wojskowego. **Czynności związane z realizacją umowy mają odbywać się w obecności pracownika SOI oraz inspektora ppoż. kompleksu wojskowego, na którym one się odbywają.**
      6. Wykonawca w porozumieniu z kierownikami SOI nr 1, 2 i 3 w obecności inspektorów ppoż. sporządzi „Harmonogram kontroli” wg załącznika nr 3 do umowy, w którym zostaną określone terminy wejść na poszczególne kompleksy wojskowe. Załącznik, o którym mowa Wykonawca dostarcza Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
      7. W przypadku braku możliwości dostępu do hydrantu w dniu jego badania Wykonawca umowy jest zobowiązany do jego badania w terminie późniejszym ustalając nowy termin   
         z przedstawicielem SOI i inspektorem ppoż. danego kompleksu wojskowego.

**§ 8– Nadzór**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jest:
2. **Sekcja Obsługi Infrastruktury nr 1: siedziba ul. Ułanów 43 w Krakowie:**

**………………………………………….., tel. …………………., fax. ……………………**

**………………………………………….., tel. …………………., fax. ……………………**

1. **Sekcja Obsługi Infrastruktury nr 2: siedziba ul. Wrocławska 82 w Krakowie:**

**………………………………………….., tel. …………………., fax. ……………………**

**………………………………………….., tel. …………………., fax. ……………………**

1. **Sekcja Obsługi Infrastruktury nr 3 z siedzibą w Rząsce , ul. Krakowska 1 :**

**………………………………………….., tel. …………………., fax. ……………………**

**………………………………………….., tel. …………………., fax. ……………………**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy jest:

**…………………………..………….., tel. …………………., fax. ……………………**

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 może nastąpić po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie drugiej strony umowy.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.

**§ 9– Uprawnienia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza że dysponuje personelem do realizacji przedmiotu umowy posiadającym kwalifikacje wg **załącznika nr 2 do SWZ**.
3. Osoby z uprawnieniami budowlanymi muszą posiadać aktualne zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzone przynależnością do tej izby oraz kserokopie polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej.

**§ 10 – Wykaz personelu i pojazdów**

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże przedstawicielowi Zamawiającego „*Wykaz personelu i pojazdów upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy*” **załącznik nr 2 do umowy**.

**§ 11 – Odpowiedzialność cywilna**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę Ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy, z którego wynika bezwarunkowa odpowiedzialność ubezpieczyciela do wypłaty Zamawiającemu odpowiedniej kwoty z tytułu wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy   
   w trakcie wykonywania przez niego Umowy.
2. Zamawiający nie jest zobligowany do weryfikacji spełnienia przedłożonego przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1. Wszelkie braki w tym zakresie obciążają Wykonawcę.

**§ 12 – Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi. Ewentualne podzlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. W celu uzyskania zgody Wykonawca wypełnia **załącznik nr 6 do umowy** *„Wykaz podwykonawców”* oraz zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z dokumentacją podzleconego zakresu prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wyrażenia zgody na podzlecenie wykonania części przedmiotu umowy, będzie płacił wynagrodzenie Wykonawcy po przedłożeniu oświadczenia podwykonawcy **załącznik nr 7 do umowy** o otrzymaniu wynagrodzenia za wykonany przez niego zakres prac oraz wymaganymi uprawnieniami budowlanymi.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze podzlecanie prac przez podwykonawców.
4. Wykonawca w przypadku podzlecenia wykonania przedmiotu umowy odpowiada za działania podwykonawców w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak za własne działania.

**§ 13 – Przekazanie dokumentacji do SOI celem sprawdzenia**

1. Wykonawca przekazuje do Sekcji Obsługi Infrastruktury nr 1, 2 i 3 dokumentację tj. protokoły   
   i ekspertyzy techniczne będące przedmiotem umowy w nieprzekraczalnym terminie zgodnie z **§ 2 ust. 1 odpowiednio dla realizowanego etapu**, w wersji papierowej **w dwóch egzemplarzach** oraz elektronicznej na płycie CD celem jej weryfikacji.
2. Wykonawca przekazuje dokumentację będącą przedmiotem umowy to jest protokoły z rocznej kontroli hydrantów w sztywnych segregatorach przeznaczonych do archiwizowania dokumentów formatu A4. Protokoły z kontroli mają zostać ułożone w kolejności obiektów budowlanych   
   o najniższych numerach do najwyższych. Poszczególne kompleksy mają zostać przedzielone zakładką ułatwiającą ich identyfikację. Każda zakładka kompleksu ma posiadać spis treści znajdujących się w niej protokołów z przeprowadzonej kontroli. Ilość segregatorów dostosować do ilości protokołów. Opisany sposób przekazania dokumentacji dotyczy zarówno egz. nr 1 i 2.
3. Przekazanie dokumentacji odbędzie się:
4. **SOI nr 1 – w kompleksie wojskowym przy ul. Ułanów 43, Kraków, budynek nr 85**
5. **SOI nr 2 – w kompleksie wojskowym przy ul. Wrocławska 82, Kraków, budynek nr 49**
6. **SOI nr 3 – w kompleksie Rząska, ul. Krakowska 1, bud. nr 2**
7. Z przekazania dokumentacji zostanie sporządzony *„Protokół przekazania dokumentacji do SOI celem jej weryfikacji”* **załącznik nr 4 do umowy**, przy udziale przedstawicieli SOI   
   i Wykonawcy.
8. Wszelkie ewentualne zastrzeżenia dotyczące jakości przekazywanej dokumentacji przedstawiciel SOI zobowiązują się zgłosić do Wykonawcy na piśmie w terminie do **60 dni** od daty przekazania dokumentacji. Przedstawiciel SOI ma prawo po przekazaniu dokumentacji żądać uzasadnionych merytorycznie dodatkowych wyjaśnień lub zmian w opracowanej dokumentacji.
9. Wykonawca w ciągu **14 dni** od dnia wezwania udzieli wyjaśnień, dokona uzupełnień lub zmian dokumentacji.
10. Niewykonanie dodatkowych wyjaśnień lub zmian w opracowanej dokumentacji w terminie   
    **14 dni** zostanie potraktowane tak, jak nie wykonanie przedmiotu umowy.
11. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w **ust. 1 lub 7**, Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy

**§ 14 – Odbiór dokumentacji**

1. Odbiór dokumentacji nastąpi po przeprowadzonej przez SOI weryfikacji dostarczonych przez Wykonawcę protokołów i ekspertyz. Przedstawiciele SOI potwierdzają przeprowadzoną weryfikację protokołów i ekspertyz przybijając imienne pieczęcie wraz z ich podpisem na ostatnich stronach każdego dopisując słowa **„Zapoznałem się”**.
2. Z odbioru dokumentacji Wykonawca i przedstawiciele SOI sporządzą „Protokół odbioru dokumentacji” stanowiący **załącznik nr 5 do umowy** odpowiednio do realizowanego etapu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do siedziby Zamawiającego do Infrastruktury - Sekcji TUN dostarczyć niżej wymienione dokumenty (odpowiednio do realizowanego etapu):
4. załącznik nr 4 do umowy *„Protokół przekazania dokumentacji do SOI celem jej weryfikacji”.*
5. zweryfikowane przez SOI protokoły z pomiaru ciśnienia i wydajności hydrantów w dwóch egzemplarzach każdy wraz z ich wersją elektroniczną na płycie CD.
6. ekspertyzy stanów technicznych sieci i instalacji wodociągowych działających na potrzeby zasilania hydrantów.
7. załącznik nr 5 do umowy „Protokół odbioru dokumentacji” celem jego zatwierdzenia.

**§ 15 – Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbywać będzie się na podstawie częściowych faktur, wystawianych przez Wykonawcę po zrealizowaniu każdego   
   z etapów przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 2.**
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zawierającą cenę wg „*Formularza cenowego*”, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w umowie.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę dla etapu będzie **załącznik nr 5 do umowy** „*Protokół odbioru dokumentacji*”, który będzie podpisany i opieczętowany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego wg **§ 8 ust. 1** i Wykonawcy wg **§ 8 ust. 2**. Protokół, o którym mowa musi być dołączony do faktury, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktury w terminie **30 dni**   
   od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca realizował przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy, do każdego rozliczenia zobowiązany jest dołączyć oświadczenie podwykonawcy **załącznik nr 7 do umowy** potwierdzający fakt całkowitego rozliczenia Wykonawcy z tym podwykonawcą.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy dopiero po uzyskaniu oświadczenia, o którym mowa w **ust. 5**, w przypadku wystąpienia podwykonawcy   
   z roszczeniem zapłaty do Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia   
   z należytego zabezpieczenia wykonania umowy i z innych należności Wykonawcy, wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
7. Stosownie do brzmienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666) Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania www.eFaktura.gov.pl celem odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem ww. platformy. Przy czym Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych od Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.

**§ 16 – Kary umowne**

* + - 1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

1. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10%** wartości brutto umowy określonej w **§ 3 ust. 1**;
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy określonej **w § 3 ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia;
3. za podzlecenie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 1**;
4. za nieudzielenie wyjaśnień, niewykonanie uzupełnień lub zmian w Dokumentacji   
   w terminie **14 dni** od dnia wezwania, Wykonawca zapłaci karę w wysokości **2,5%** wynagrodzenia brutto wg **§ 3 ust. 1** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Naliczenie kar umownych nastąpi po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o stwierdzonych przez Zamawiającego uchybieniach w wykonaniu umowy.

**§ 17 – Odszkodowanie**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – gdy szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne oraz kwotę ustalonej szkody z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

**§ 18 – Odstąpienie od umowy**

1. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do **7 dni** o:
2. zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
4. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
5. ogłoszenie likwidacji Wykonawcy,
6. zawieszenie działalności Wykonawcy.
7. Niezawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach **(ppkt. a-e)** może spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną części umowy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży  
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 9**0 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie opóźnienia się Wykonawcy z wykonywaniem umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w **ust. 3 i 4** Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie może domagać się jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku podzlecenia wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego (np. wykonywania przedmiotu umowy przez osoby nieposiadające uprawnień wymaganych przez Zamawiającego) lub powtarzającego  
    się zaniedbania w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego.
13. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o odstąpieniu od umowy.

**§ 19 – Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres **3 lat**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru kompletnej i wolnej od wad dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w specyfikacji albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi przez Zamawiającego, normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. W okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad oraz wyjaśnienia treści przedmiotu umowy i zawartych w nim rozwiązań na wezwanie Zamawiającego w terminie **14 dni** kalendarzowych od otrzymania wezwania.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w **ust. 3**, Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Do rękojmi za wady stosuje się właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 20 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy bądź ewentualnej szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem niniejszej umowy „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wystawione na kwotę wynoszącą   
   **10% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust.1**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 może wniesione   
   w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego **NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000** lub w innej formie dopuszczonej przepisami ustawy Pzp.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych odszkodowań i kar umownych.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pisemny wniosek Wykonawcy złożony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8.

**§ 21 – Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony informacji**

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał

w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno   
w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.

1. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji zamówienia z treścią „Obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony informacji” i obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskały w związku   
   z wykonywaniem zamówienia. Obowiązek osób zachowania tajemnicy trwa zarówno

w czasie realizacji zamówienia jak i po zakończeniu.

1. Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej realizuje się na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.). Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej będzie mógł nastąpić na podstawie jednorazowego pozwolenia. Pozwolenie jednorazowe można uzyskać po złożeniu wniosku za pośrednictwem Zamawiającego. Wniosek powinien być złożony do Komendanta 35 WOG w terminie nie krótszym niż 12 dni roboczych przed planowanym przybyciem cudzoziemca   
   do jednostki wojskowej i zawierać następujące dane:

1) imię i nazwisko;

2) data i miejsce urodzenia;

3) obywatelstwo;

4) seria, numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

5) stanowisko służbowe;

6) nazwę jednostki lub instytucji delegującej;

7) cel wizyty;

8) termin wizyty;

1. Wykorzystywanie bezzałogowego statku powietrznego typu „Dron” nad obiektami wojskowymi jest zabronione.
2. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku urządzeniami do przetwarzania obrazu

i dźwięku na terenie jednostki wojskowej bez zgody Zamawiającego lub Użytkownika. Urządzenia do rejestrowania obrazu i dźwięku deponujemy w depozytorze znajdującym się w pomieszczeniu Biura Przepustek.

Osoba wjeżdżająca pojazdem na teren jednostki wojskowej jest obowiązana wyłączyć urządzenie do przetwarzania obrazu i dźwięku pojazdu, przed wyjazdem na teren jednostki wojskowej, w rejonie szlabanu (bramy). Dopuszcza się pozostawienie urządzenia do przetwarzania obrazu i dźwięku w uchwycie w pojeździe, jeżeli jest możliwe widoczne odłączenie urządzenia od zasilania lub założenie zasłony na obiektyw urządzenia. Włączenie urządzenia lub zdjęcie zasłony z obiektywu urządzenia może nastąpić po opuszczeniu jednostki wojskowej. Osoby, które nie zastosują się po powyższej regulacji nie będą mogły wjechać pojazdem na teren jednostki wojskowej.

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy wewnętrzne i organizacji systemu przepustkowego, obowiązujące w jednostce wojskowej.
2. Wejście ( wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie jednostki wojskowej odbywać się będzie na podstawie:

1) przepustki;

2) wykazu osób realizujących umowę, jeżeli usługa będzie trwała nie dłużej niż 14 dni.

1. Przepustki będą wydawane na podstawie pisemnego wniosku złożonego

Odpowiednio do Zamawiającego lub Użytkownika, odpowiedzialnego za ochronę jednostki wojskowej.

1. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu, która będzie odpowiedzialna

za współpracę w zakresie systemu przepustkowego.

1. Pobrane przepustki należy zwrócić i rozliczyć co najmniej w ostatnim dniu realizacji umowy.
2. W razie utraty przepustki osobowej, samochodowej należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, Użytkownika.
3. Wprowadzenie nowego pracownika, pojazdu do realizacji zamówienia należy pisemnie zgłosić do Zamawiającego, Użytkownika, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym jego przybyciem, z załączonym do pisma wykazem pracowników zgodnie ze wzorem „Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji zamówienia”.
4. Ruch pieszy należy realizować z rejonu biura przepustek chodnikiem do miejsca przedmiotu umowy i z miejsca przedmiotu umowy do biura przepustek.
5. Ruch pojazdów po terenie jednostki wojskowej należy realizować zgodnie

z przepisami ruchu drogowego.

1. Zabrania się wchodzenia i wjazdu w miejsca inne niż miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zabrania się wynoszenia, wywożenia z terenu jednostki wojskowej mienia będącego własnością Zamawiającego lub Użytkownika.
3. W przypadku znalezienia dokumentu niejawnego, materiału niejawnego, dokumentu jawnego, informatycznego nośnika danych, broni (jej części), amunicji, materiałów wybuchowych, środków pozoracji pola walki, na terenie jednostki wojskowej lub terenie bezpośrednio przyległym do terenu jednostki wojskowej należy nie dotykać dokumentu, materiału, przedmiotu, zabezpieczyć znalezisko i powiadomić służbę dyżurną biura przepustek.
4. Wykonawca jest świadomy obowiązku przestrzegania przepisów Kodeksu karnego - Rozdział XXXIII Przestępstwa przeciwko ochronie informacji

i Rozdział XXXIV Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów.   
(Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

1. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.

o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm.).

1. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych

i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane

w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.

1. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
2. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.

o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.)

i obowiązujące przepisy określające bezpieczeństwo przetwarzania informacji niejawnych, jeżeli umowa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

1. Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i inne podmioty, które uczestniczą w realizacji umowy..

**§ 22 – Cesja**

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności z niniejszej umowy.

**§ 23 – Ochrona danych osobowych**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowęw postaci:
5. imion i nazwisk;
6. serii i numeru dokumentu tożsamości;
7. numeru rejestracyjnego pojazdu;
8. wizerunku;
9. ~~…………………………..~~
10. Zamawiający zobowiązuje się:
11. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
12. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
13. zabezpieczać powierzone dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
14. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
15. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy lub podlegają one jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
16. Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
17. Zamawiający może powierzać dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
18. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane   
    w art. 13 lub art. 14 RODO ***(załącznik nr 8)***wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 35. Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 24 – Sąd**

Wszelkie spory wynikłe z realizacji treści niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 25 – Kodeks Cywilny**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.

**§ 26 – Aneks umowy ,**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

**§ 27 –Dopuszczalność zmiany umowy**

1.Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dopuszcza zmiany w postaci jednoznacznych postanowień umownych w zakresie:

- możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która jednak nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie jeżeli zmiana ta spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- możliwości zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, spowodowana jest okolicznościami których Zamawiający nie mógł przewidzieć:

- wskutek utrudnionego dostępu do pomieszczeń z przyczyn leżących po stronie Użytkownika na etapie realizacji przedmiotu zamówienia,

- w skutek innych nie przewidzianych sytuacji ograniczających dostęp do kompleksu wojskowego.

2. Strony ustalają, iż rozpoczęcie oraz zakres realizacji umowy w każdym   
z kolejnych lat kalendarzowych (2025, 2026, 2027) nastąpi pod warunkiem zapewnienia   
w planie finansowym Zamawiającego środków finansowych niezbędnych do realizacji Umowy w danym roku.

3. W przypadku zmian wartości Umowy związanych z ograniczeniem lub nieprzydzieleniem Zamawiającemu środków finansowych na realizację w danym roku kalendarzowym, Strony sporządzają pisemny aneks do Umowy.

4. Zamawiający zgodnie z przepisami art. 142 ust.5 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy   
w przypadku zmiany:

a. stawki podatku od towarów i usług,

b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu   
lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku Wykonawcy o zmianę wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją. Zmiana   
będzie dopuszczalna wówczas, gdy w terminie30 dni od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających np. podatek VAT, wysokość płacy minimalnej, wysokość składek ZUS.

**§ 28 – Załączniki**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wykaz wymaganych kwalifikacji i uprawnień
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie wymagane od wykonawcy RODO
4. Załącznik nr 1 do Umowy– Specyfikacja przedmiotu umowy
5. Załącznik nr 2 do Umowy– Wykaz osób i pojazdów
6. Załącznik nr 3 do Umowy– Harmonogram kontroli
7. Załącznik nr 4 do Umowy– Protokół przekazania dokumentacji do SOI celem jej weryfikacji
8. Załącznik nr 5 do Umowy– Protokół odbioru dokumentacji
9. Załącznik nr 6 do Umowy– Wykaz podwykonawców
10. Załącznik nr 7 do Umowy– Oświadczenie podwykonawcy
11. Załącznik nr 8 do Umowy– Oświadczenie dot. zabezpieczenia
12. Załącznik nr 9 do Umowy– Klauzula Informacyjna RODO

**§ 29 – Egzemplarze umowy**

Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

1. jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
2. jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**