



UMOWA nr(wzór)

zawarta w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822,
BDO 000138597 reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w,

kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru

przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

KRS, NIP reprezentowaną przez:

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam.,

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą

w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności

gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem,

NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści Umowy **Stronami**.

o następującej treści

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024, poz. 1530 ze zm.)

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest usługa druku i dostarczenie 12 000 bloczków (1 200 000 szt.) biletów jednorazowych papierowych obowiązujących w lokalnym transporcie zbiorowym organizowanym przez Zamawiającego, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin wykonania i czas obowiązywania Umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas wykonania zamówienia tj. od daty jej zawarcia do dnia dostarczenia biletów.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w jednej dostawie, w terminie do 30 dni od daty zawarcia Umowy. Ilość biletów dla poszczególnych nominałów została określona w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę do magazynu biletowego Zamawiającego znajdującego się w Poznaniu, ul. Matejki 59 pok. nr 20. lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Poznania. Transport przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
4. Za datę odbioru przedmiotu Umowy uznaje się datę potwierdzenia przyjęcia dostawy biletów przez upoważnionego pracownika ZTM Poznań poprzez podpisanie bez zastrzeżeń specyfikacji zamówienia, o której mowa w §4 ust. 2 Umowy.

§ 3

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji Umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą Umową.
 2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag Zamawiający upoważnia Panią/Pana:
 - a), e-mail, tel.
 - b), e-mail, tel.
 3. W zakres upoważnienia osób wymienionych w § 3 ust. 2 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją Umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością jej wykonania.
 4. Do kontaktów z Zamawiającym i czynności związanych z pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca upoważnia Panią/Pana:
 - a), e-mail, tel.
 - b), e-mail, tel.
- Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 4

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego lub miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Poznania. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostawy w terminie do 2 dni roboczych przed datą odbioru. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy w godzinach od 08.00 do 13.00.
2. Wykonawca przekaze, a Zamawiający odbierze przedmiot Umowy na podstawie specyfikacji sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającej listę dostarczonych biletów z podziałem na nominały i ze wskazaną ilością bloczków, podpisanej przez obie Strony bez zastrzeżeń.

3. Odbiór będzie dokonany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w obecności osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia niekompletnie lub niewłaściwie wykonanej usługi Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który jest zobowiązany w nieprzekraczalnym terminie 7 dni uzupełnić braki przedmiotu Umowy lub/i wymienić daną ilość przedmiotu Umowy, w której stwierdzono błędy jakościowe.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające cenie podanej w ofercie, tj.:
wartość netto: zł (słownie: złotych 00/100)
plus podatek VAT: 23 %, zł (słownie: złotych 00/100)
tj. łącznie wartość brutto: zł (słownie: złotych 00/100).
2. W określonej w § 5 ust. 1 cenie przedmiotu zamówienia mieszczą się koszty wykonania, surowców, materiałów i dostaw przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego ul. Matejki 59 pokój 020, 60-770 Poznań, lub w inne miejsce wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Poznania.
Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek należności tytułem zwrotu kosztów lub poniesionych nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Cena za 1 bloczek biletów, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie:
wartość netto: zł (słownie:złotych 00/100)
plus podatek VAT: 23 %, zł (słownie:złotych 00/100)
tj. wartość brutto: zł (słownie: złotych 00/100).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odebraniu przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego:
 - 1) albo prawidłowo wystawionej faktury VAT, do wystawienia której podstawą będzie podpisana bez uwag specyfikacja, o której mowa w § 4 ust. 2. Kopię specyfikacji Wykonawca załączy do faktury.

- 2) albo prawidłowo wystawionej faktury bez VAT (rachunku), do wystawienia której podstawą będzie podpisana bez uwag specyfikacja o której mowa w § 4 ust. 2 – w przypadku Wykonawcy nie będącego czynnym podatnikiem VAT.
5. Faktura będzie płaćna przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako Aneks do Umowy.
7. Strony niniejszej Umowy za dzień płatności przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
9. Faktura Prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierać następujące dane:
Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597
lub
NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-770 Poznań
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020.r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-677 Poznań, GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510,
BDO 000138597
11. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany poniżej oraz na fakturze VAT:
- 1) numer rachunku rozliczeniowego

- 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2024 r. poz. 1646 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - 3) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
12. W przypadku preferowanej przez Zamawiającego metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany poniżej oraz na fakturze VAT:
- 1) numer rachunku rozliczeniowego jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
 - 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - 3) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie będzie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego oraz niezgodnością wskazanego rachunku bankowego na białej liście podatników VAT,

- 5) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - 6) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
 - 7) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie,
13. Działając na podstawie art. 106n ust 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. Strony akceptują wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
- 1) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty wystawione przez Wykonawcę będą przysyłane z adresu e-mail:
na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl
 - 2) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przysyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) faktury przysyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - b) wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez Strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez Strony adres poczty elektronicznej,
 - c) w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - d) przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - e) za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu faktury na adres mailowy wskazany

w Umowie do godz. 15:30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpi wpływ faktury,

- f) zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania Aneksu do Umowy,
- g) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji,
- h) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) odbioru końcowego przedmiotu Umowy i zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 5 ust 1.

§ 7

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji dostawy według zasad określonych w Umowie, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wyczerpują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim według Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego),

- 4) wyjaśnienia na żądanie Zamawiającego wątpliwości dotyczących dostawy będącej przedmiotem Umowy,
 - 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.

§ 8

Podwykonawstwo

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania przedmiotu Umowy Podwykonawcy.

§ 9

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonego w Umowie przedmiotu Umowy lub zwłokę w usunięciu zgłoszonych wad – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto – określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto – określonego w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 3) w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto – określonego w § 5 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto Umowy (tj. wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1

umowy). Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

3. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
4. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy oraz odstąpienia od Umowy.
5. Strony wskazują, że możliwość dochodzenia kar umownych określonych w pkt. 1 istnieje również po odstąpieniu od Umowy.
6. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Kary umowne będą nakładane na Wykonawcę w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
8. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.
9. Wprowadzenie do obiegu biletów objętych przedmiotem Umowy poza dokonaniem odbiorem przez Zamawiającego spowoduje konsekwencje odszkodowawcze po stronie Wykonawcy w zakresie poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu strat.

§ 10

Gwarancja i reklamacja

1. Wykonawca udziela 12- miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za przypadkową utratę lub uszkodzenie wykonanych biletów, w trakcie ich magazynowania jak i przewozu.
3. Odszkodowanie należne Zamawiającemu z tytułu utraty biletów – równe będzie sumie wartości nominalnej utraconych biletów.
4. W przypadku uszkodzenia całości lub części biletów, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania tej części zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy przedmiot Umowy kompletny, zgodny ze złożonym zamówieniem, o wysokim standardzie, a także wolny od wad materiałowych.
6. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy,

Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni roboczych dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie dokonania zapłaty za zamówienie. Ewentualne koszty związane z odbiorem, utylizacją materiałów, oraz koszty dostarczenia poprawnie wydrukowanych biletów pokrywa Wykonawca.

§ 11

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuści zmianę Umowy dotyczącą przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) braku możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) zmiany rachunku bankowego, adresu, osób reprezentujących Stronę lub oznaczenia Stron Umowy, wynikających ze stanu faktycznego lub prawnego,
 - 3) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
 - 4) zmiany w zakresie i formie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa.
2. W związku z faktem, iż Zamawiający jest zobligowany do działania zgodnie z uchwałami Rady Miasta Poznania, Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania Umowy prawo zmiany:
 - 1) wzoru biletu w zakresie nominału i czasu ważności,
 - 2) wprowadzenia nowej formy graficznej biletu w przypadku uchwalenia przez Radę Miasta Poznania nowego wzoru biletu przy zachowaniu tych samych cech określonych w Załączniku nr 1,
 - 3) treści umieszczonej na odwrocie biletu.

§12

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.

2. W przypadku opisanym w ust.1 Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 13

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej do tego czasu części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całym okresie jej obowiązywania niezwłocznie w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie.
 - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia.
 - 4) Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
 - 5) Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

§ 14

Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk

żywiolowych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).

2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę

(nazwa Usługodawcy, Wykonawcy) znajdują się pod adresem*
(lub stanowią załącznik nrdo Umowy*).

*zastosować właściwie

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Dopuszcza się zawarcie Umowy w postaci elektronicznej poprzez obustronne podpisanie przy użyciu podpisów kwalifikowalnych wraz z przekazaniem podpisanego jednobrzmiącego egzemplarza drugiej Stronie. W takim przypadku jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis jako ostatnią w kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego ZTM.SW.3310.2.2025

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Zapytanie ofertowe ZTM.SW.3310.2.2025,

Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę.