

WZÓR UMOWY REALIZACYJNEJ
UMOWA REALIZACYJNA NR

sporządzona w dniu 202.... r. pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim

z siedzibą we Wrocławiu 50-137, pl. Uniwersytecki 1,
nr identyfikacyjny NIP: 896-000-54-08, REGON 000001301
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części "**Zamawiającym**"

oraz

..... z siedzibą w, adres:, wpisana
do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS,
albo

....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą, adres:
.....,
nr identyfikacyjny NIP:, REGON,
reprezentowaną przez:,
zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

łącznie zwane „**Stronami**”

Niniejsza Umowa realizacyjna, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy po przeprowadzeniu procedury realizacyjnej w ramach Umowy ramowej nr zawartej na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej uPzp.

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP.2710.6.2025.MR pod nazwą *Dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej – Zadania* (dalej: *Postępowanie*) zawarły Umowę Ramową (dalej: *Umowa Ramowa*) na dostawę sprzętu komputerowego.
2. Na podstawie zawartej Umowy Ramowej Zamawiający przesłał Wykonawcy Zaproszenie do składania Ofert realizacyjnych (dalej: *zamówienie realizacyjne*), a Wykonawca złożył Ofertę realizacyjną, która stanowiła odpowiedź na wezwanie do uzupełnienia oferty w rozumieniu art. 313 ust. 2 uPzp i została zaakceptowana jako zgodna z zamówieniem realizacyjnym, Umową Ramową i innymi dokumentami Postępowania.
3. Strony oświadczają, że do ich praw i obowiązków zastosowanie mają postanowienia zawarte w dokumentach Postępowania, w szczególności:
 - a. SWZ,

- b. Załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia/Minimalne wymagania (dalej: OPZ),
- c. Ofercie Ramowej złożonej przez Wykonawcę,
- d. Umowie Ramowej.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową, postanowienia w/w dokumentów stosuje się bezpośrednio. Odesłania do Umowy Ramowej zawarte w niniejszej Umowie mają charakter porządkowy i nie mogą być traktowane jako ograniczenie zakresu zastosowania postanowień Umowy Ramowej oraz innych dokumentów Postępowania, chyba że Strony zastrzegły wprost odmienny skutek odesłania.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu sprzęt komputerowy dla Zadania nr na potrzeby działalności jednostek i komórek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego, w standardach określonych w OPZ, w ilości wynikającej z Zaprośzenia, w konfiguracjach wyspecyfikowanych przez Wykonawcę w Ofercie Realizacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy, Zamawiający zaś zobowiązuje się kupić urządzenia i zapłacić umówioną cenę, wynikającą z Oferty Realizacyjnej na zasadach określonych umową.
2. Wykonawca dostarczać będzie sprzęt bezpośrednio do wskazanych w Zaprośzeniu jednostek/komórek organizacyjnych Zamawiającego i miejsc dostawy, znajdujących się na terenie miasta Wrocławia, bez dodatkowego wynagrodzenia, co Wykonawca akceptuje oraz zobowiązuje się do rozładowania towaru oraz wniesienia i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

1. Dostawa sprzętu do miejsc dostawy tj. (adres, budynek, nr pokoju) nastąpi w terminie od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Prawa i obowiązki Stron, sposób dostawy reguluje § 9 Umowy Ramowej.
3. Odbiór sprzętu nastąpi zgodnie z § 9 Umowy Ramowej, na podstawie Protokołu ilościowego stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy oraz protokołu jakościowego stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Ewentualne reklamacje odbywają się zgodnie z § 9 Umowy Ramowej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wartość Umowy zgodnie z Ofertą Wykonawcy wynosi: zł netto, wartość Vat (23%)tj. zł brutto (słownie).
2. Jako podstawę rozliczania realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu podane przez Wykonawcę w Ofercie realizacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy realizacyjnej, które obowiązują przez cały okres wykonywania Umowy realizacyjnej.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, obejmują całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia wraz z transportem i ubezpieczeniem.
4. Rozliczenia za dostarczony przedmiot umowy realizacyjnej odbywać się będą zgodnie z postanowieniami § 4 i § 5 Umowy Ramowej.

§ 5

Inne postanowienia dotyczące dostaw

1. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
 - po stronie Zamawiającego: tel. mail
 - po stronie Wykonawcy: tel. mail
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na zasadach wskazanych w § 10 Umowy Ramowej.
3. Strony zostaną obciążone karami umownymi na zasadach wskazanych w § 11 Umowy Ramowej.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w § 12 ust. 1 i 2 Umowy Ramowej.
5. Zmiany do umowy przewidziane są w § 15 i § 16 Umowy Ramowej.
6. Do przetwarzania danych osobowych zastosowanie mają postanowienia § 17 Umowy Ramowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory i roszczenia majątkowe, które mogą powstać pomiędzy Stronami w związku z treścią lub wykonaniem Umowy, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze negocjacji i z wykorzystaniem wszelkich dostępnych Stronom zasad i technik negocjacji. W szczególności Strony składają wzajemne zapewnienie o gotowości i dyspozycyjności jej przedstawicieli do podjęcia i prowadzenia rozmów mających na celu zawarcie porozumienia w ciągu pierwszych 10 dni od daty ujawnienia się sporu. W przypadku, gdy zawiodą próby załatwienia sporu w drodze negocjacji między Stronami, ostateczne rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony przyjmują, że Umowa została zawarta w dniu złożenia na niej podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
W imieniu Wykonawcy

.....
W imieniu Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta realizacyjna,
2. Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu ilościowego,
3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu jakościowego,

Załącznik nr 2

Protokół Ilościowy

Zamawiający: Uniwersytet Wrocławski,
Adres: pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,
NIP: 896- 000-54-08,
REGON: 000001301.

Wykonawca:

Adres:
NIP
REGON

Odbiór został dokonany w

.....
(nazwa jednostki)
w dniu 20.. r.

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach Umowy nr
.....

z dnia jest dostawa nr do
.....
(nazwa jednostki)

następujących elementów:

Lp.	Nazwa	Ilość	Nazwa dołączonej dokumentacji (np. dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości)	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Zamawiający:

- odbiera dostawę bez zastrzeżeń *
- odrzuca dostawę w całości*

Powód odrzucenia dostawy:

.....
.....

Uwagi dotyczące odbioru:

.....
.....

1. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

2. Dostawa została zrealizowana zgodnie z zawartą umową.
3. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3.

Protokół Jakościowy

Zamawiający: Uniwersytet Wrocławski,

Adres: pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,

NIP: 896- 000-54-08,

REGON: 000001301.

Wykonawca:

Adres:

NIP

REGON

Odbiór został dokonany w

.....
(nazwa jednostki)

w dniu 20.. r.

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach Umowy nr

.....

z dnia jest dostawa nr do

.....

(nazwa jednostki)

następujących elementów:

Lp.	Nazwa (numer seryjny)	Ilość	Nazwa dołączonej dokumentacji (np. dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości)	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Zamawiający:

- odbiera dostawę bez zastrzeżeń *

- odrzuca dostawę w całości*

Powód odrzucenia dostawy:

.....
.....

Uwagi dotyczące odbioru:

.....
.....

4. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

5. Dostawa została zrealizowana zgodnie z zawartą umową.
6. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić