

Z A T W I E R D Z A M

.....
Zbigniew PODOSEK
DYREKTOR
CENTRUM ZASOBÓW
CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH
im. Mariana Rejewskiego

ZAPROSZENIE

**do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa oprogramowania HCL
Notes/Domino z usługą rozszerzonego wsparcia technicznego
nr sprawy 2812.7.2025.IR**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w dziedzinach obronności
i bezpieczeństwa w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Opracowała:
Izabela RYNKIEWICZ

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

NIP: 522-27-92-079
Regon: 140338549
NBP Nr rach. 87 1010 1010 0032 1613 9120 1000

Warszawa, kwiecień 2025 rok

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH

ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa
NIP: 522-27-92-079, Regon: 140338549
Telefon: 261 848 159

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:

- 1) w zakresie składania, zmieniania i wycofywania wniosków odbywa się w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <https://platformazakupowa.pl/pn/czcsz>
- 2) w zakresie przesyłania korespondencji oraz zmiany i wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <https://platformazakupowa.pl/pn/czcsz>.

Szczegółowe zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami zostały opisane w Rozdziale X Zaproszenia.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania:

Dostawa oprogramowania HCL Notes/Domino z usługą rozszerzonego wsparcia technicznego

2. W ramach zamówienia postępowanie nie zostało podzielone na części.

Podział zamówienia na części jest niecelowy i może powodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego w postaci trudności w wyegzekwowaniu warunków umowy. Usługa wsparcia technicznego oraz dostawa licencji w tym kontekście stanowią niejako jeden produkt. W związku z tym zamówienie jest w sposób obiektywny niepodzielne. Ponadto podział zamówienia na części w rozumieniu ilościowym czy rodzajowym groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, gdyż licencje wraz ze wsparciem stanowią jeden system. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz

wzrostem kosztów i poziomu skomplikowania utrzymania systemu, na potrzeby którego realizowana jest usługa wsparcia i zakup licencji.

Brak podziału na części jest również zasadny ze względu na konieczność zlecenia zamówienia jednemu wykonawcy w celu przypisania odpowiedzialności za jego realizację do konkretnego podmiotu ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

3. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

48311100-2 System zarządzania dokumentacją

4. Informacja o opcjach:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1.

5. Informacja wznowieniach:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa wznowienia, o którym mowa w art. 31 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) odnowienie wsparcia technicznego w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od daty wygaśnięcia trwającej – umowy tj. od dnia 04.08.2025 r;
- 2) dostawa licencji do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy;
- 3) dla licencji pozyskiwanych na podstawie prawa opcji do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego o potrzebie skorzystania z prawa opcji. Możliwość zgłaszania zamówień w trybie opcji - do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

4) rozszerzone wsparcie techniczne:

a) zamówienie gwarantowane, do momentu spełnienia któregokolwiek z dwóch warunków:

- wyczerpania limitu 500 godzin;
- przekroczenia 24 miesięcy od podpisania umowy

b) zamówienie opcjonalne do momentu wyczerpania któregokolwiek z dwóch warunków:

- wyczerpania limitu 500 godzin;
- przekroczenia 24 miesięcy od - przesłania do Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji).

Możliwość zgłaszania zamówień w trybie opcji na usługi rozszerzonego wsparcia technicznego - nie później niż przed upływem 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. W przypadku gdy dzień wykonania zamówienia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin realizacji zamówienia upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej i zawodowej:

a) zdolność zawodowa

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 5 osób :

1. Developer (2 osoby) :

- a) posiada min. 3 letnie doświadczenie w pracy przy administrowaniu środowiskiem HCL Domino;
- b) posiada certyfikat HCL Advanced Domino Application Development v11 lub wyższy lub równoważny dokument HCL. Pod pojęciem dokumentu równoważnego Zamawiający rozumie inny dokument wystawiony przez Producenta HCL potwierdzający posiadanie eksperckich kwalifikacji w obszarze administrowania i wdrażania usług w środowisku HCL Domino v11 lub wyższym, uzyskane w wyniku pozytywnie zdanego testu wiedzy.

2. Inżynier (2 osoby):

- a) posiada min. 3 letnie doświadczenie w pracy przy administrowaniu środowiskiem HCL Domino;
- b) posiada certyfikat HCL Advanced Domino Administrator v11 lub wyższy lub równoważny certyfikat HCL. Pod pojęciem dokumentu równoważnego Zamawiający rozumie inny dokument wystawiony przez Producenta HCL potwierdzający posiadanie eksperckich kwalifikacji w obszarze administrowania i wdrażania usług w środowisku HCL Domino v11 lub wyższym, uzyskane w wyniku pozytywnie zdanego testu wiedzy.

3. Kierownik projektu (1 osoba):

- a) posiada kwalifikacje zawodowe potwierdzone certyfikatem Prince 2 Practitioner lub równoważnym. Pod pojęciem dokumentu równoważnego Zamawiający rozumie inne certyfikaty o charakterze profesjonalnym potwierdzające kwalifikacje w tematyce zarządzania projektami;
- b) posiada certyfikat ITIL Foundation lub równoważny;
- c) posiada min. 3 letnie doświadczenie jako kierownik projektów realizowanych w technologii HCL Domino.

4. Ponadto osoby realizujące zamówienie powinny posiadać poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych, a w przypadku ich braku pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, w tym międzynarodowych (Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i Unii Europejskiej), zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn.zm.)

5. Role nie mogą być łączone.

b) zdolność techniczna:

Opis spełnienia warunku:

1. Jest autoryzowanym przedstawicielem lub partnerem HCL upoważnionym do sprzedaży licencji i usług wsparcia technicznego producenta na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonanie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną (1) dostawę licencji wraz ze wsparciem technicznym lub usług wsparcia technicznego dla systemu EOD opartego na oprogramowaniu HCL Domino, która zawiera co najmniej poniższe elementy: 1) wsparcie techniczne producenta HCL S&S RENEWAL, 2) rozszerzone wsparcie techniczne świadczone przez Wykonawcę w zakresie minimum prowadzenia prac rozwojowych i administracyjnych oraz wdrażania nowych funkcjonalności dla systemu EOD opartego na oprogramowaniu HCL Domino, o wartości nie niższej niż 6 000 000,00 zł (słownie: sześć milionów złotych 00/100), przy czym wartość rozszerzonego wsparcia technicznego nie może być mniejsza niż 800 000,00 zł brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100) z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga!

- Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 4b, jeśli wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
 - Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
 - W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.
 - Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V Zaprośzenia zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - a) co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie - w przypadku określonym w ust.1 pkt 4 lit. a) i faktycznie zrealizuje zadania wymagające dostępu do informacji niejawnych ,
 - b) co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie - w przypadku określonym w ust.1 pkt 4 lit. b).
 3. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w „stosownych sytuacjach” oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby (z zastrzeżeniem niniejszego Rozdziału), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do Zaprośzenia**;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zaprośzenia**) oraz dokumenty wymienione w **Rozdziale IX ust. 1 pkt 1, oraz 6-8 Zaprośzenia**.
5. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów musi brać udział w realizacji niniejszego zamówienia oraz spełniać takie same wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych, co Wykonawca.**

ROZDZIAŁ VII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa wraz z Wnioskiem każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.

ROZDZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) **w art. 405 ust. 1** ustawy Pzp w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) **w art. 405 ust. 2 pkt 3** ustawy Pzp tj.: którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 3) **w art. 405 ust. 2 pkt 5** ustawy Pzp w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 4) **w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy

oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 5) **w art. 5 k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający **żąda złożenia wraz z Wnioskiem** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów:
- 1) *poświadczeń bezpieczeństwa uprawniających do dostępu do informacji niejawnych, a w przypadku ich braku pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz zaświadczeń o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób wskazanych w wykazie osób (Załącznik nr 4 do Zaproszenia);*
- 2) *wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania Zamawiającego na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wg wzoru - Załącznik nr 4 do Zaproszenia);*

- 3) kserokopii certyfikatów poświadczających kwalifikacje osób wymienionych w Wykazie osób;
 - 4) wykazu dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru – **Załącznik nr 5 do Zaproszenia**)
 - 5) dokumentu wystawionego przez upoważniony podmiot poświadczającego, że Wykonawca jest autoryzowanym przedstawicielem lub partnerem HCL upoważnionym do sprzedaży licencji i usług wsparcia technicznego producenta na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 2 do Zaproszenia** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 7) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 405 ust. 1 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 8) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 405 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 9) zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego wniosek (jeśli dotyczy) – projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
2. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust 2 ustawy Pzp).
 3. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **jednokrotnie (jeden raz)** wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, wniosek Wykonawcy podlegałby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 6, składa dokument z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

- osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zwieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
 6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszym Zaproszeniem do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ X
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czcsz>.
2. **Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:**
 - a. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - b. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza,

opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w Rozdziale XIV.

- c. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- d. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
- c) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią wniosku przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (np. złożenie wniosku w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taki wniosek zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania wniosków zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na platformie zakupowej w formularzu składania wniosków znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części wniosku stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Rozmiar plików

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. Format danych

- a. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
- b. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- c. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip,
 - b) .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)

- d. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Rozmiar plików

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

10. Format podpisu

- 1) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na wniosek na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11. Podpisywanie plików

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików wniosku.
12. Osobą składającą wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
13. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie wniosku na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego: Izabela Rynkiewicz, e-mail: czczsz.zamowienia@mon.gov.pl.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Składanie, zmienianie i wycofywanie wniosków może się odbywać zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub Zaprośzenia, a także Wniosków.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSEK W PRZYPADKU GDY WNIOSEK SKŁADANY JEST W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może/mogą złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wybranej przez siebie formie.
2. **Wniosek i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:**
 - 1) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - 2) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku podpisania Wniosku przez pełnomocnika, Wniosek musi zawierać dokument pełnomocnictwa.
4. Wniosek powinien być sporządzony **w języku polskim**.
5. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku (Formularz wniosku według załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) następujące dokumenty:**
 - 1) **dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX niniejszego Zaprośzenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;**
 - 2) uzasadnienie **zastrzeżenia** tajemnicy przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*;
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania wniosku oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem (jeżeli umocowanie osoby wskazanej we wniosku nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli wniosek składany jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. W przypadku, gdy załączone do wniosku dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym, niezbędne jest przedstawienie ich wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Do przygotowania wniosku konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Jeśli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania wniosku zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych do udzielenia zamówienia.

9. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składany wniosek (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

ROZDZIAŁ XIIA

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU W PRZYPADKU GDY WNIOSEK SKŁADANY JEST W FORMIE PISEMNEJ

1. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może/mogą złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wybranej przez siebie formie.
2. **Wniosek i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzonej podpisem** przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - 2) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku podpisania Wniosku przez pełnomocnika, Wniosek musi zawierać dokument pełnomocnictwa.
4. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim.
5. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku (Formularz wniosku według załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do Zaproszenia) następujące dokumenty:**
 - 1) **dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX niniejszego Zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;**
 - 2) uzasadnienie **zastrzeżenia** tajemnicy przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*;
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania wniosku oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem (jeżeli umocowanie osoby wskazanej we wniosku nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);

- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli wniosek składany jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. W przypadku, gdy załączone do wniosku dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym, niezbędne jest przedstawienie ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawcy składają oświadczenia w formie pisemnej.
8. Dokumenty przekazuje się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania wykonawcy/-ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
10. Jeśli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania wniosku zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych do udzielenia zamówienia.
11. Zawarte we wniosku informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:
„Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”
i powinny być załączone jako odrębna część wniosku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części wniosku.
12. Wniosek powinien być umieszczony w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków, oznakowanym w następujący sposób:

„Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
00-909 Warszawa
ul. Żwirki i Wigury 9/13

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 2812.7.2025.IR pn. „Dostawa oprogramowania HCL Notes/Domino z usługą rozszerzonego wsparcia technicznego”

Nie otwierać przed dniem godz.(data składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)

15. Wniosek należy złożyć w Kancelarii CZC SZ (00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13, pokój 210A-B) do dnia r. do godz.(data składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)

16. Złożony wniosek zostanie w Kancelarii CZC SZ opatrzony kolejnym numerem oraz datą i dokładnym czasem wpływu.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek:
 - 1) Wykonawca może zmienić Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania Wniosku. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu Wniosku, tj. musi być złożone w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
 - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Wniosku Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do Wniosku;
 - 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania wniosków wycofać Wniosek, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu Wniosku przed terminem składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wycofanie wniosku z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad jak obowiązujące przy wprowadzaniu zmian;
 - 4) Do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu wniosku) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie elektronicznej lub pisemnej do dnia **23.04.2025 r.** do godziny **10:00**.
2. O terminie złożenia wniosku decyduje:
 - 1) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej - **czas jego wpływu na platformę Open Nexus;**
 - 2) w przypadku wniosku składanego w formie pisemnej - **czas jego wpływu do Kancelarii CZC SZ.**
3. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu **23.04.2025 r. o godzinie 10:05.**

ROZDZIAŁ XIV OPIS KRYTERIÓW SELEKCJI

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców.
2. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli wnioski niepodlegające odrzuceniu zostaną zaproszeni do składania ofert.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wypełnili przesłanki, o których mowa w ust. 2, nie przekroczy 3 – Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wypełnili przesłanki, o których mowa w ust. 2, będzie większa od 3 – Zamawiający również zaprosi wszystkich Wykonawców do udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV ODRZUCENIE WNIOSKU

Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:

1. został złożony po terminie;
2. został złożony przez Wykonawcę:
 - 1) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń;
3. nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy;
4. jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
5. nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI INNE POSTANOWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: **czcsz.iod@ron.mil.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych we wniosku, ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

c) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełniani warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
Załącznik nr 4	Wykaz osób;
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

WNIOSEK

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego
w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na:

**„Dostawa oprogramowania HCL Notes/Domino z usługą rozszerzonego wsparcia
technicznego”**

nr sprawy 2812.7.2025.IR

Nazwa firmy
(w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Adres firmy

Numer NIP, Numer REGON

Przedstawiciel Wykonawcy/ów do kontaktu

e-mail, telefon

Ja/My niżej podpisany/i, nawiązując do treści ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu pn. **„Dostawa oprogramowania HCL Notes/Domino z usługą rozszerzonego wsparcia technicznego”, nr sprawy 2812.7.2025.IR**

Niniejszym:

1. Oświadczamy, że zapoznałem(liśmy) się i w pełni respektuję(emy) postanowienia zawarte odpowiednio w Regulaminie korzystania z Platformy Open Nexus.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i deklarujemy przystąpienie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania wniosku.
4. Oświadczamy, że niniejszy wniosek składamy we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.
5. Oświadczamy, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego.
6. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania.
7. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do wniosku, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

Czy Wykonawca:

- jest mikroprzedsiębiorstwem	TAK ☐ NIE ☐
- jest małym przedsiębiorstwem	TAK ☐ NIE ☐
- jest średnim przedsiębiorstwem	TAK ☐ NIE ☐
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą	TAK ☐ NIE ☐

- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	TAK ☐ NIE ☐
- inny rodzaj	TAK ☐ NIE ☐

8. Wraz z wnioskiem, jako załączniki, przedkładamy**:

- (1)
(2)
(3)

**niepotrzebne skreślić*

**** Wykonawca powinien wymienić wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do wniosku, wyszczególnione w Ogłoszeniu o zamówieniu .**

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego
oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa oprogramowania HCL Notes/Domino z usługą rozszerzonego wsparcia technicznego**” nr sprawy 2812.7.2025.IR

oświadczam/my, że:

1. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 1 w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 3
3. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
4. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507),
5. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1),
6. **spełniam / nie spełniam*** warunki/ów udziału w postępowaniu określone/ych przez Zamawiającego w Rozdziale V Zaprośzenia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „ **Dostawa oprogramowania HCL Notes/Domino z usługą rozszerzonego wsparcia technicznego** ” nr sprawy 2812.7.2025.IR

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

- ☐ wiedza,
- ☐ doświadczenie,
- ☐ potencjał techniczny
- ☐ osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- ☐ zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia
w imieniu Wykonawcy(ów).

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

**które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania w postępowaniu:
„Dostawa oprogramowania HCL Notes/Domino z usługą rozszerzonego wsparcia technicznego”, sprawa nr 2812.7.2025.IR**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Poświadczenie bezpieczeństwa (pisemne upoważnienie o dopuszczeniu do pracy z informacjami niejawnymi) **		Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych**		Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe potwierdzające spełnienie wymagań	Funkcja, zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji umowy	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*** (Dysponuję / Będę dysponował na podstawie ***)
		Numer i data jego wydania	organ wydający klauzula tajności	Numer i data wydania	organ wydający			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1						Posiada doświadczenie: letnie (Kwalifikacje zawodowe** Posiada / Nie posiada* certyfikat Nr..... lub inny równoważny dokument potwierdzający posiadane uprawnienia		
2								

Pouczenie

1. Tabelę należy dostosować do liczby wymaganych osób;
2. * *niepotrzebne skreślić*
3. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczeń bezpieczeństwa i zaświadczeń o odbyciu szkolenia.
4. ***Podstawą prawną dysponowania osobą przez Wykonawcę może być itd. umowa o pracę, umowa zlecenia, zobowiązanie podmiotu trzeciego.
5. Jeżeli Wykonawca w wykazie wskazał osoby, którymi będzie dysponował, wówczas zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ

wykonanych dostaw w postępowaniu:

**„Dostawa oprogramowania HCL Notes/Domino z usługą rozszerzonego wsparcia technicznego”
sprawa nr 2812.7.2025.IR**

Lp.	Przedmiot realizacji dostaw (nazwa)	Wartość dostawy brutto, /w tym wartość rozszerzonego wsparcia technicznego.../	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których dostawa została wykonana (nazwa adres)
			Rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok)	Zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	
1					
2					
3					
4					

Uwaga:

Do wykazu dostaw Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były realizowane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego
oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).