PROJEKT ( może ulec zmianie)

Załącznik Nr ….. do Umowy Nr ……………………z dnia …………………

**INSTRUKCJA**

**BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

Niniejsza Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego zwana dalej „IBT” określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych w związku z wykonywaniem umowy Nr……………….z dnia……………….dotyczącej:

**Aktualizacja map numerycznych i baz danych GESUT i BDOT 500 z transformacją i dostosowaniem kompleksów wojskowych do państwowego układu wysokościowego PL-EVRF2007-NHwraz z niezbędnymi uzupełniającymi i aktualizacyjnymi pomiarami syt.-wys.**

Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek ochrony informacji niejawnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych szczególnie wynikającymi z treści rozdziału 9 tejże ustawy oraz wydanymi do niej przepisami wykonawczymi.

Realizacja przedmiotu umowy wiąże się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „**Poufne**”.

Zgodnie z art. 14 ustawy o ochronie informacji niejawnych niniejszą IBP obowiązkowo musi podpisać kierownik jednostki organizacyjnej oraz jego pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. W przypadku podpisania IBP przez osobę inną niż KJO Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy.

W rozumieniu „Instrukcji”

**Zamawiającym jest**:

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni, 81-301 Gdynia ul. Jana z Kolna 8 B.

**Wykonawcą jest:**

**…………………………………………………………………………………………..**

Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę są wszelkie materiały niejawne otrzymane, wytworzone oraz przetworzone przez Wykonawcę związane z wykonaniem umowy bez względu na ich formę oraz sposób przetwarzania.

W celu zapewnienia właściwego poziomu ochrony informacji niejawnych przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz postanowień niniejszej „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego”.

1. **Wymagania Ogólne**
2. Informacje niejawne oznaczone klauzulą **„Poufne”** mogą być udostępnione Wykonawcy tylko w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z art. 4 ust.1 ustawy.
3. Szczególnej ochronie podlegają :
4. bazy map o klauzuli „**Poufne**”( wersja elektroniczna)
5. dokumentacja geodezyjno-kartograficzna o klauzuli „**Poufne**”,
6. projekty ZUDP o klauzuli „**Poufne**”.
7. **Przedmiot podlegający ochronie będzie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy.**
8. Warunkiem dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych o klauzuli **„Poufne”** w związku z realizacją umowy jest zdolność do ochrony tych informacji polegająca na :
9. posiadanie ważnego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego (ŚBP) **pierwszego** stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „Poufne” zgodnie z art.54 ustawy;
10. posiadanie ważnego Świadectwa akredytacji systemu TI,
11. dysponowanie pracownikami posiadającymi ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „**Poufne**” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
12. dysponowanie Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w art. 14 Ustawy o ochronie informacji niejawnych;
13. Wykonawca w czasie realizacji umowy ma obowiązek niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o:
14. zmianach osób wykonujących umowę;
15. zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych;
16. potrzebie zawarcia z podwykonawcą umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych.
17. Wykonawca w ramach realizacji umowy wykona niżej wymienioną dokumentację niejawną:
18. bazy map o klauzuli **„Poufne”,**
19. wydruki map sytuacyjno-wysokościowych o klauzuli **„Poufne”,**
20. wydruki map ewidencyjnych o klauzuli „**Zastrzeżone”.**
21. W przypadku realizacji zadania związanego z dostępem do informacji niejawnych przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę **Zamawiającego** na jego wprowadzenie**. Podwykonawca** musi spełniać wymagania w zakresie OIN jak Wykonawca. Przystąpienie do prac Podwykonawcy może nastąpić dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody Szefa Zarządu.
22. Dla każdego Podwykonawcy realizującego zadanie związane z dostępem do informacji niejawnych, Wykonawca opracuje podlegający akceptacji przez **Zamawiającego** projekt „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego”.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie stosownego szkolenia w zakresie przestrzegania przez Podwykonawców zasad niniejszych Wymagań oraz w zakresie, o którym mowa w art. 71 ustawy   
    o OIN tj.: nadzór, kontrole szkolenie i doradztwo w zakresie obowiązku ochrony przez Podwykonawcę przekazanych informacji niejawnych.
24. Dokumenty i materiały mogą być przekazywane lub udostępniane innym uprawnionym urzędom, organom i instytucjom (uzgodnienia) - w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy - wyłącznie z zachowaniem zasad ochrony informacji niejawnych, za zgodą Zamawiającego.
25. W przypadku, kiedy Podwykonawca jest przedsiębiorcą wykonującym działalność jednoosobowo i osobiście musi on posiadać odpowiednie ważne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW oraz aktualne zaświadczenie   
    o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW.
26. **Wymagania w zakresie dostępu do materiałów niejawnych związanych   
    z przedmiotem zlecenia;**
27. Dostęp do wiadomości i materiałów niejawnych podlegających ochronie, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy mogą mieć wyłącznie osoby wyszczególnione w podlegającym akceptacji przez Zamawiającego „**Wykazie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie związanym z dostępem do informacji niejawnych”** stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, które :
28. posiadają ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej **„Poufne”**
29. posiadają aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia   
    w zakresie ochrony informacji niejawnych.
30. Wykaz ten wypełnia Wykonawca i dostarcza Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami:
31. ważnych poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „**Poufne**”;
32. aktualnych zaświadczeń ze szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
33. Do udostępnionego materiału nie może mieć dostępu żadna inna nieuprawniona osoba nawet z racji zajmowanego stanowiska służbowego   
    i w każdym przypadku należy sprawdzać czy spełnia ona warunki określone   
    w rozdziale II ust. 1. lit. a.
34. Udział w realizacji przedmiotu umowy innych osób, nie wyszczególnionych   
    w Wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy każdorazowo wymaga wyrażenia pisemnej zgody Zamawiającego po uprzednim spełnieniu warunków określonych w rozdziale II ust. 1 lit. a.
35. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów   
    w stosunku do udostępnionych dokumentów niejawnych wynikających   
    z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
36. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osobowych do wykazu,   
    o którym mowa w rozdziale II ust. 1 lit. a. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego co najmniej na 7 dni roboczych przed podjęciem pracy przez te osoby i uzyskać jego zgodę na dokonanie tych zmian.
37. Wykonawca nie może cedować swoich uprawnień nadanych mocą umowy między stronami na podwykonawców / poddostawców lub „osoby trzecie” bez pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego wykazu osób do Zamawiającego ( w układzie jak załącznik nr 1 do „Instrukcji”) wraz z kopiami dokumentów bezpieczeństwa osobowego potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
38. Osoby mające dostęp do przedmiotu zamówienia w szczególności zobowiązane są do:
39. ścisłego przestrzegania zasad i sposobów postępowania   
    z informacjami niejawnymi określonymi przepisami o ochronie informacji niejawnych;
40. nie ujawniania informacji związanych z realizacją zadania osobom nieupoważnionym.
41. Niezbędne materiały Wykonawca oraz Zamawiający przekażą:
42. przez kancelarię Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni (adres 81 – 301 Gdynia ul. Jana z Kolna 8 b tel. 261-266-104);
43. przesyłką pocztową – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne.
44. **Wymagania w zakresie ochrony oraz sposobu postępowania   
    z informacjami niejawnymi, które zostaną przekazane wykonawcy   
    w związku z realizacją zlecenia:**

W związku z realizacją umowy informacje niejawne oznaczone klauzulą „**Poufne**” udostępnione będą wyłącznie osobomz firmy **…………………….** wymienionym w **„Wykazie osób”** (po spełnieniu warunków określonych w rozdziale II ust. 1 lit. „a”).

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów   
   w stosunku do otrzymanych i wytworzonych dokumentów niejawnych, przechowując je w kancelarii tajnej lub innym pomieszczeniu specjalnym spełniającym stosowne wymagania zgodnie z:
2. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2011 r.   
   w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych,
3. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne,
4. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych RZI o naruszeniu przepisów o ochronie informacji niejawnych przez pracowników Wykonawcy zgodnie z art. 71 ust.5 pkt 1 ustawy.
6. Wytworzone przez Wykonawcę dokumenty nie posiadające wartości użytkowej i praktycznej (wadliwie wykonane lub zbędne egzemplarze) podlegają zniszczeniu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie informacji niejawnych.
7. Zamawiający po ustaniu wszystkich warunków umowy ma prawo żądać zwrotu dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne przekazanych lub wytworzonych w związku z realizacją umowy.
8. Osobą wyznaczoną do wydawania i przyjmowania materiałów podległych ochronie w imieniu Zamawiającego jest kierownik kancelarii RZI w Gdyni tel. 261 – 266 – 104.
9. Wykonana dokumentacja niejawna będąca przedmiotem umowy zostanie oznaczona stosowną klauzulą tajności zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności. Ponadto dokumentacja powinna zostać oprawiona w sposób umożliwiający jej długotrwałe przechowywanie oraz zabezpieczona przed dekompletacją,
10. Z chwilą zakończenia przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego / Inwestora obowiązki wynikające z art. 6 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. w zakresie zmiany lub zniesienia nadanych klauzul tajności dokumentacji, która została przez niego wytworzona w ramach umowy.
11. Materiał podlegający ochronie nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, ani też prezentowany w prasie, telewizji, sieci internetowej, portalach społecznościowych czy filmie.
12. W korespondencji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (Użytkownikiem) należy przestrzegać następujących zasad :
13. oznaczeniem umownym stosowanym w korespondencji jest numer umowy wraz z numerem zadania,
14. wszystkie opracowania Wykonawcy, zarówno jawne jak i niejawne powinny posiadać ponumerowane strony,
15. w pismach przewodnich powinny być wyszczególnione wszystkie załączniki z podaniem ich nazw, numerów i ilości egzemplarzy oraz ilości stron a w przypadku dokumentów przesyłanych na informatycznych nośnikach danych - ilości, rodzaj nośnika wraz z ich numerem ewidencyjnym,
16. W korespondencji jawnej związanej z realizacją przedmiotowej umowy nie należy używać szczegółowej lokalizacji i przeznaczenia obiektu.
17. Zgodnie z art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych wyznacza się:

Panią Annę Bladowską – Pełnomocnika Szefa Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni ds. Ochrony Informacji Niejawnych tel. 261 – 266 – 145, 261-266-101, jako osobę odpowiedzialną za:

1. nadzorowanie, kontrolowanie oraz doradztwo w zakresie dotyczącym wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony udostępnionych   
   w związku z realizacja umowy informacji niejawnych;
2. wykonywanie kontroli doraźnych, bez dodatkowych upoważnień związanych z przetwarzaniem ustaleń niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego.
3. Za zapewnienie warunków do ochrony przekazanych Wykonawcy informacji niejawnych – odpowiedzialny jest Pełnomocnik ochrony Wykonawcy :

………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, telefon kontaktowy)

1. Adres Wykonawcy do przesyłania dokumentów niejawnych:

………………………………………………………………………………………

1. W przypadku zaistnienia sytuacji szczególnych, zagrażających bezpieczeństwu informacji niejawnych związanych z realizacją umowy, sposób postępowania z poszczególnymi materiałami musi być uzgadniany   
   z osobą wskazaną w rozdziale III ust. 11 Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem wewnętrznym obowiązującym na terenie Użytkownika i ściśle go przestrzegać. Dotyczy to   
   w szczególności:
3. wcześniejszego uzgodnienia z komendantem ochrony Użytkownika zasad uzyskiwania przepustek (osobowych i samochodowych) upoważniających do wejścia / wjazdu na teren kompleksu (obiektu), a po zakończeniu realizacji umowy ich rozliczenia;
4. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany (jeżeli wymaga tego potrzeba)   
   z Użytkownikiem.
5. uzyskania pozwolenia Użytkownika (administratora kompleksu) na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego, użytkowania w miejscu wykonywania prac telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku.
6. Prace mogą być wykonywane tylko w godzinach określonych przez Użytkownika.
7. Zasady poruszania się osób, pojazdów Wykonawcy na terenie realizowanego zadania Wykonawca uzgodni z Użytkownikiem obiektu.
8. Zasady wstępu obcokrajowców na tereny obiektu wojskowego określa decyzja Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r., w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej ( ze zm.).
9. Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, za ochronę informacji niejawnych udostępnionych Wykonawcy odpowiada Kierownik jednostki organizacyjnej, której informacje niejawne zostały udostępnione.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony materiałów niejawnych udostępnionych przez Zamawiającego, Pełnomocnik Szefa Rejonowego Zarządu infrastruktury w Gdyni ds. Ochrony Informacji Niejawnych niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Szefa Zarządu, z którym podpisana została umowa, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz spowoduje właściwe zabezpieczenie dowodów stanowiących o naruszeniu zasad określonych niniejszą Instrukcją dotyczących ochrony informacji niejawnych.
11. W przypadku nieprzestrzegania wymagań określonych w „Instrukcji” Zamawiający może :
12. żądać od Wykonawcy stosownych wyjaśnień,
13. powiadomić Służbę Kontrwywiadu Wojskowego,
14. odstąpić od umowy.
15. **Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca** zobowiązany jest posiadać aktualne **Świadectwo Bezpieczeństwa** **Przemysłowego pierwszego stopnia**, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli **„Poufne”,** przy czym data wygaśnięcia jego ważności nie może upływać wcześniej niż sześć miesięcy po dacie podpisania umowy między stronami. W przypadku gdy termin upływu ważności powyższego dokumentu upływa wcześniej niż sześć miesięcy, **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wniosek o przedłużeniu jego ważności skierowany do ABW lub SKW. W przypadku odmowy przedłużenia świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego przez SKW lub ABW – umowa zawarta między stronami zostanie bez zbędnej zwłoki zerwana.
16. Pracownicy Wykonawcy wymienieni w „Wykazie osób” realizujących zadanie związane z dostępem do informacji niejawnych zobowiązani są do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnych poświadczeń bezpieczeństwa uprawniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „Poufne” oraz aktualnych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Za aktualność dokumentów i terminowe przesyłanie ich do Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
17. **Wykonawca ma obowiązek prowadzenia bieżącej aktualizacji wykazu osób pod kątem ważności dokumentów bezpieczeństwa osobowego oraz jego aktualizowania a także bez wezwania przesyłania zaktualizowanego wykazu do Zamawiającego wraz z kopiami dokumentów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem potwierdzającymi dostęp do informacji niejawnych.**
18. Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę pracowników biorących udział w przedmiotowej umowie ukaranych prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie, lub wobec których toczy się postępowanie karne.
19. **Skutki oraz zakres odpowiedzialności wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków ustawy, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego;**
20. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur i przepisów zawartych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, dotyczących zasad postępowania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne, pod rygorem zerwania umowy z winy Wykonawcy i poniesienia odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji podlegającej ochronie oraz potwierdza przez jej podpisanie przyjęcie warunków określonych w „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego” stanowiącej integralną część umowy.
21. Wykonawcy zabrania się angażowania do realizacji umowy podmiotów zagranicznych posiadających certyfikaty bezpieczeństwa przemysłowego, bez uzyskania od Służby Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) potwierdzenia wiarygodności uprawnień do dostępu do informacji niejawnych przez te podmioty i zatrudnione w nich osoby.
22. Naruszenia ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji skutkują:
23. odpowiedzialnością karną wynikająca z rozdziału XXXIII ustawy   
    z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „Przestępstwa przeciwko ochronie informacji niejawnych”,
24. natychmiastowym zerwaniem umowy z winy Wykonawcy,
25. wynagrodzeniem Zamawiającemu poniesionych szkód / strat związanych z opóźnieniem wykonania robót.
26. Odstępstwa od niniejszej „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego” są niedozwolone bez akceptacji Zamawiającego.
27. **Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego potwierdza przyjęcie jej ustaleń do ścisłej realizacji.**

Załącznik Nr 1 – Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy na …….. str.

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pełnomocnik ochrony Pełnomocnik ochrony**

**Zamawiającego** **Wykonawcy**