

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu**2025r.** pomiędzy:

Gminą Będzino z siedzibą w Będzinie, Będzino 19, 76-037 Będzino, 499-053-57-35,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez Sylwię Halamę – Wójta Gminy Będzino

przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Będzino Anetty Tomali - Gajec,

a

.....

przedsiębiorcą prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą

.....

z siedzibą w, ul.,

NIP:....., REGON:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320), na zadanie pod nazwą „**Wykonanie projektu planu ogólnego Gminy Będzino**”, zgodnie z *Uchwałą Nr VIII/61/2024 Rady Gminy Będzino z dnia 30 września 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Będzino.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Wykonanie projektu planu ogólnego Gminy Będzino**”, zwane dalej „przedmiotem umowy” zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz ofertą wykonawcy.
2. **Przedmiotem zamówienia jest** opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Będzino, o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) wraz z niezbędną dokumentacją planistyczną oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w oparciu o SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia), w tym OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).

3. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z Uchwałą Nr VIII/61/2024 Rady Gminy Będzino z dnia 30 września 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Będzino, oraz według procedur i zagadnień określonych w:
- 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 3) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 roku w sprawie sposobu wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024r., poz. 729),
 - 3) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j., Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)
 - 4) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
 - 5) pozostałych przepisach wynikających z innych ustaw mających odniesienie do przedmiotu zamówienia.
4. W ramach sporządzenia przedmiotu umowy Wykonawca uwzględni ewentualne zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczące aktów prawnych określonych w ust.3 i uzupełni opracowanie, będące przedmiotem umowy, o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonania zadania, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
5. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu prac oraz do działania z największą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania swojej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów będących w jego posiadaniu.
6. Szczegółowy zakres prac, podział prac na etapy oraz zasady przekazywania przedmiotu umowy na poszczególnych etapach określa „**Harmonogram rzeczowo – terminowy**”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Przedstawiciel Wykonawcy, w terminie uzgodnionym przez strony, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno – Urbanistycznej, w konsultacjach społecznych, w posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz sesji Rady Gminy, na której uchwalany będzie plan ogólny.

8. Przedstawiciel Wykonawcy, w godzinach i terminie uzgodnionym przez strony, obejmującym co najmniej jeden dzień roboczy tygodnia, pozostawać będzie na potrzeby Zamawiającego do dyspozycji w formie kontaktu telefonicznego - w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania interesantów Urzędu Gminy Będzino, dotyczące wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów wszystkich pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania planu ogólnego oraz przewidzianych w „Harmonogramie rzeczowo - terminowym”.
10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania danych przestrzennych w toku procedury planistycznej o których mowa w art. 67a ust. 3 i 3a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek projektu planu ogólnego wynikających z opinii i uzgodnień, przeprowadzonych konsultacji oraz stanowiska Rady Gminy, a także do ponawiania czynności wraz z przygotowaniem odpowiednich dokumentów wynikających z prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody stwierdzającego nieważność w części lub całości uchwały w sprawie planu ogólnego oraz rozstrzygnięć sądów administracyjnych dotyczących zaskarżenia uchwały.
12. Wykonawca po uchwaleniu planu ogólnego przez Radę Gminy złoży pisemne oświadczenie, że przygotowana przez niego dokumentacja formalno – prawna jest kompletna, a przedmiot umowy został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej. Wykonawca zobowiązany jest także do zajęcia stanowiska w przypadku rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie planu ogólnego w części lub całości i przygotowania projektu skargi do sądu administracyjnego w terminie.
13. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami prawa, w tym w szczególności do:
 - 1) Zamieszczania w prasie ogłoszeń i ponoszenia kosztów ich publikacji.
 - 2) Adresowania, wysyłania i ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego.
14. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
15. Projekt planu ogólnego podlega ochronie prawnej na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025r. poz. 24).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy w zakresie uprawnień

1. Wykonawca kieruje do wykonania przedmiotu umowy w charakterze głównego projektanta Panią/Pana.....
2. Wykonawca w terminie 5 dni od zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumenty potwierdzające posiadanie przez głównego projektanta uprawnień określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).

§ 3

Obowiązki w zakresie materiałów wyjściowych

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały wyjściowe w zakresie i w sposób określony w „Harmonogramie rzeczowo - terminowym”, w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż przed wykonaniem obowiązku o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji i niezbędnej aktualizacji przekazanych materiałów wyjściowych, w szczególności opracowania ekofizjograficznego i waloryzacji kulturowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt innych niezbędnych a nie wymienionych w „Harmonogramie rzeczowo – terminowym” materiałów wyjściowych.

§ 4

Terminy wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, obejmujący 18 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegała zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo – terminowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
3. Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć terminy złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej i prawidłowej, czyli pozbawionej wad dokumentacji będącej przedmiotem umowy, określone w „Harmonogramie rzeczowo – terminowym”.
4. Termin określony w ust. 1 może być zmieniony tylko i wyłącznie na zasadach określonych w § 11.

§ 5

Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie zawiadamiał pisemnie, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnych etapów

prac, wskazując dzień planowanego przekazania prac. Odbiór prac będzie się odbywał w siedzibie zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji z każdego etapu pracy, zgodnie z terminem i zakresem wynikającym z „Harmonogramu rzeczowo - terminowego”. Podstawą przyjęcia dokumentacji jest jej kompletność potwierdzona na dokumencie przekazania prac przez przedstawiciela Zamawiającego. Niekompletna dokumentacja nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zweryfikuje dostarczoną przez Wykonawcę dokumentację. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego w przypadku wystąpienia wad w dokumentacji. Przez wady rozumie się braki, błędy w tekście lub materiałach graficznych, niezgodność dostarczonej dokumentacji z uzgodnieniami, przepisami prawa lub zapisami niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odbioru każdego etapu prac w oparciu o niezależną opinię.
4. W przypadku konieczności usunięcia wad, Zamawiający przed upływem 14 dni od dnia dostarczenia dokumentacji, powiadomi Wykonawcę zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 8 ust. 2 w zakresie koniecznych do usunięcia wad oraz wyznaczy termin na ich usunięcie. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad we wskazanym terminie i dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu. Wadliwą dokumentację zatrzymuje Zamawiający. W przypadku konieczności wydłużenia terminu na sprawdzenie dokumentacji, Zamawiający poinformuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, przy czym terminy określone w „Harmonogramie rzeczowo – terminowym” ulegną odpowiedniemu wydłużeniu, a zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac w sposób należyty i ich przyjęcie przez Zamawiającego, będzie podpisany przez Strony umowy protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Data podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego jest datą sprzedaży danego etapu prac.
7. Nienależyte wykonanie pracy przez Wykonawcę, powodujące konieczność usunięcia wad, nie będzie stanowiło podstawy do zmiany terminów określonych w „Harmonogramie rzeczowo – terminowym”.
8. W przypadku, gdy przedstawiciele Zamawiającego nie będą obecni w umówionym terminie przekazania prac lub odmówią bez uzasadnionego powodu ich przyjęcia, wówczas Wykonawca uprawniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu zdawczo – odbiorczego.

9. Projekty pism oraz innych dokumentów niewymienionych w „Harmonogramie rzeczowo – terminowym” przekazywane będą w jednym egzemplarzu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji projektu planu na posiedzeniu Gminnej Komisji Architektoniczno – Urbanistycznej, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy kwoty: **zł** (słownie:) **brutto**, w tym podatek od towarów i usług w wysokości 23%, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie, opisane w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1 umowy, w tym podatki oraz inne koszty niewymienione, a konieczne do wykonania usługi.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego etapu określonego w „Harmonogramie rzeczowo – terminowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres ug@bedzino.pl, wystawionej w następujący sposób: Nabywca: Gmina Będzino, Będzino 19, 76-037 Będzino, NIP 499 05 35 735, Odbiorca: Urząd Gminy Będzino, Będzino 19, 76-037 Będzino.
5. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:
 - etap I = 30% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1,
 - etap II = 20% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1,
 - etap III = 20% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1,
 - etap IV = 20% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1,
 - etap V = 10% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1.
6. Dokumentem potwierdzającym wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy będą podpisane bez zastrzeżeń częściowe protokoły zdawczo – odbiorcze oraz protokół odbioru końcowego. Podpisane protokoły będą stanowić podstawę do wystawiania faktur przez Wykonawcę. Ostateczne rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.

7. Do faktury końcowej muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) oprawiona dokumentacja prac planistycznych,
 - b) oświadczenie o kompletności złożonej dokumentacji.
8. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień wynikających z winy Wykonawcy ponosi Wykonawca.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie Pan(i)..... tel..... e-mail
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie Pan(i))..... tel..... e-mail
3. Wskazani w ust. 1 i ust. 2 przedstawiciele stron są w szczególności umocowani do podpisywania protokołów zdawczo – odbiorczych poszczególnych etapów prac.
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów na następujące adresy:
 - 1) Wykonawca:_____
 - 2) Zamawiający: Urząd Gminy Będzino, Będzino 19, 76-037 Będzino.
5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony (listem poleconym, na adres ePUAP lub adres do eDoręczeń, powiadomienia wysłanego emailiem, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób).

§ 8

Forma kontaktów

1. Strony ustalają, że wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub poprzez platformę ePUAP lub eDoręczenie, pisma wysłanego emailiem, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;

- 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu (wykonaniu) Etapu I prac w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu (wykonaniu) Etapów II-V prac w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 4) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy;
 - 5) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12.
 - 6) w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności treści uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami oraz treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) za zwłokę w przekazaniu materiałów wyjściowych, o których mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego;
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczanych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste.
2. Przekazanie autorskich praw majątkowych do poszczególnych etapów prac przechodzi na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dany etap. W szczególności zamawiającemu przysługuje prawo do wyłącznego utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania pracy w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych bez konieczności zapłaty Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Wykonawca zezwala na wykonanie zależnego prawa autorskiego.
3. W związku z postanowieniem ust. 2 Wykonawca oświadcza że przysługujące mu prawa autorskie do wykonanego przedmiotu umowy przysługują mu w pełnym zakresie i bez jakichkolwiek ograniczeń. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku

jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych do Zamawiającego, a dotyczących przeniesionych na zamawiającego majątkowych praw autorskich.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na każdym etapie realizacji, w tym między innymi zmiany terminu realizacji umowy lub jej poszczególnych etapów, przesunięcia zakresu prac między etapami i wynagrodzenia umownego między etapami w odpowiednich oraz uzasadnionych przypadkach z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy, ogólny charakter umowy i cel jakiemu służy nie ulegną zmianie, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - 1) konieczność wykonania prac nie objętych zakresem rzeczowym wynikającym z „Harmonogramu rzeczowo – terminowego”, w tym jeżeli konieczność taka nastąpi w wyniku zmiany przepisów prawnych, działania lub zaniechania organów władzy publicznej (w tym Zamawiającego), których udział jest przewidziany w procedurze uchwalania planów ogólnych.
 - 2) zmiana zakresu rzeczowego umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez rezygnację Zamawiającego z wykonania etapu V prac, w sytuacji nie uchwalenia projektu planu przez organ stanowiący Zamawiającego;
 - 3) konieczność zmiany terminów określonych w „Harmonogramie rzeczowo – terminowym” w przypadku wystąpienia opóźnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub leżących po jego stronie, o ile nie wystąpiły z jego winy;
 - 4) wystąpienie zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego;
 - 5) wystąpienie konieczności zmiany terminu/ów realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron, lub poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące w szczególności braku udostępnienia Wykonawcy materiałów lub informacji bądź podjęcia decyzji zależnych od Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, jak również w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron i niezawinionych przez Wykonawcę, a związanych z opóźnieniem w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, opinii, konieczności ponowienia czynności lub wykonania

dodatkowych czynności i opracowań wynikających z procedury sporządzania projektu planu ogólnego, wskazanej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub z innych przepisów odrębnych dotyczących procedury, o ilość dni, która wynika z niezbędnych procedur planistycznych, w szczególności w przypadku: ponowienia czynności planistycznych w wyniku uzyskania negatywnych opinii i uzgodnień, ponowienia czynności planistycznych w wyniku wprowadzenia zmian do projektu planu ogólnego wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych, ponowienia czynności planistycznych w wyniku wprowadzenia zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uchwalenia planów miejscowych lub ich zmian, podjęcia czynności związanych z uchwaleniem planów miejscowych mających wpływ na ustalania planu ogólnego;

- 6) zmiany przepisów prawa mających wpływ na czas opracowania planu ogólnego;
 - 7) w przypadku zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych i uzupełniających, jeżeli ich wykonanie (termin, rodzaj, zakres) uniemożliwia zakończenie realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości terminowego wykonania umowy, w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz w przypadku zaistnienia innych niezawinionych przez Strony przyczyn spowodowanych przez siłę wyższą;
 - 8) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego.
3. W przypadkach określonych w ust.2 przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ,

w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia.

5. Ponadto w przypadku zmian w trakcie realizacji umowy:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, ulegnie odpowiednim zmianom, nie wcześniej jednak niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.

6. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.5 Wykonawca jest obowiązany złożyć wniosek i przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowej wysokości wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie tych przepisów. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikało w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszt wykonania umowy. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę. Wniosek wraz z uzasadnieniem musi być złożony w siedzibie Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę, wniosek złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po zawarciu przez strony aneksu do umowy.

7. W przypadku wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 5, zmiana może dotyczyć wyłącznie odpowiedniej części wynagrodzenia za dany etap prac, stosownie do czasu wystąpienia przesłanek.

§ 12

Klauzula waloryzacyjna

1. Stosownie do art. 439 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza także zmianę wysokości określonego w umowie wynagrodzenia w przypadku, gdy wskaźnik cen materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu z poziomem wskaźników Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie ofert przekracza 10% (na + lub na -), przy czym zmiana ceny materiałów lub kosztów winna mieć bezpośredni i rzeczywisty wpływ na koszt wykonania zamówienia, co winno zostać wykazane we wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Szczegółowe postanowienia dotyczące waloryzacji:

- 1) waloryzacja może zostać przeprowadzona najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a jeżeli w terminie tym nie wystąpi przekroczenie poziomu zmiany ceny (10%), to waloryzacja może być dokonana w pierwszym miesiącu, w którym to nastąpi;
- 2) zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez jedną ze Stron umowy;
- 3) maksymalna zmiana wynagrodzenia określonego wskutek zastosowania waloryzacji (tj. maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia) nie może przekroczyć progu 5% wartości części wynagrodzenia podlegającej waloryzacji;
- 4) waloryzacji podlega wynagrodzenie lub jego część, które zgodnie z postanowieniami umowy należne jest z upływem terminów uprawniających do dokonania waloryzacji, określonych w pkt 1) powyżej. Nie dotyczy to prac, które miały być zakończone, jednak z powodu zwłoki Wykonawcy nie zostały wykonane w terminie;

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację Umowy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 3) zajdą okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym (w szczególności w razie zmiany przepisów lub innych okoliczności czyniących w świetle prawa zbędnym wykonanie przedmiotu umowy) w wyniku czego Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie będzie realizował przedmiotu umowy lub będzie realizował go niezgodnie z przepisami prawa lub w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową. Zamawiający wezwie wówczas Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy,
 - 5) Wykonawca będzie w zwłoce z wykonaniem poszczególnej części przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od Umowy sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu składa się w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia właściwej jakości wykonania przedmiotu umowy, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:/100 PLN), tj. 5 % wartości oferty.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany formy zabezpieczenia w każdym czasie, zgodnie z zapisami art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy .
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane .

§ 15

PODWYKONAWSTWO

1. Czynności wymagające posiadania uprawnień, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mają charakter zadań kluczowych w rozumieniu art. 121 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Wykonawca ma obowiązek osobistego ich wykonania (nie mogą być powierzone podwykonawcom).
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji opracowań podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności w umowie z podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za opracowania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 16

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że pełni funkcję Administratora danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", w odniesieniu do danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy.
2. W związku z realizacją Przedmiotu umowy każda ze stron niniejszej umowy może gromadzić, wykorzystywać, przysyłać, przechowywać, utrzymywać albo w inny sposób przetwarzać dane osobowe, dostarczane przez drugą Stronę, niezbędne do realizacji

Przedmiotu umowy, które można powiązać z konkretnymi osobami, w tym w szczególności dane osobowe pracowników, podwykonawców, dostawców obu Stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

3. Każda ze stron umowy oświadcza ponadto, że:
 - 3.1. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy będą przetwarzane w celu realizacji Przedmiotu niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami prawa;
 - 3.2. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy, będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy oraz w celach archiwizacyjnych, a po tym czasie zostaną zniszczone albo zwrócone drugiej stronie Umowy;
 - 3.3. wykonuje we własnym zakresie względem osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 i 14 RODO.
4. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez stronę umowy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2, oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.bedzino.pl.
5. Zamawiający w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła oraz wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu

Cywilnego Prawa zamówień publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zamawiający:

Wykonawca: