

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO nr 13/2025**

- I. Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
ul. Powstańców Wielkopolskich 7
85-790 Bydgoszcz
NIP 554-031-29-93**
- II. Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług polegających na okresowej wymianie opon/kół, wyważaniu i naprawie kół wg potrzeb Zlecającego w punkcie usługowym, w pojazdach służbowych użytkowanych przez KPP woj. kujawsko-pomorskiego**
- III. Wyszczególnienie:

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części/zadania:

Nr zadania	Jednostka*	Liczba samochodów/ motocykli	Szacowane ilości usług w szt.		
			Wymiana koła z wyważeniem/ sztuka	Wymiana opony z wyważeniem koła /sztuka	Naprawa koła -ryczałt
1	KPP w Wąbrzeźnie	18	60	105	18

2. Zakres usług obejmuje:

- a) **wymianę opony wraz z wyważaniem koła** - demontaż koła z pojazdu, pomiar głębokości bieżnika, demontaż opony, montaż opony, pompowanie koła, wyważenie koła, montaż koła do pojazdu;
- b) **wymianę koła wraz z wyważeniem** –demontaż koła, pomiar głębokości bieżnika, pompowanie koła, wyważenie koła, montaż koła do pojazdu;
- c) **naprawę koła** – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności technicznej koła zgodnych z techniką naprawy (demontaż koła z pojazdu, demontaż opony, naprawa opony, montaż opony, pompowanie koła, wyważenie koła, montaż koła do pojazdu, wymiana wentyla).

3. Częstotliwość wykonywania usług:

- a) w przypadku **wymiany opon i kół wraz z wyważaniem** – okresowa wymiana opon/kół z zimowych na letnie w okresach od 1 kwietnia do 15 maja, z letnich na zimowe w okresach od 15 października do 30 listopada oraz wymiana zgodnie z potrzebami Zlecającego, szacuje się 5 razy w trakcie umowy każdy z pojazdów.
- b) w przypadku **naprawy i wyważania koła** – uzależnione od częstotliwości występowania usterek opon/kół w pojazdach.

4. Wykonanie każdej usługi będzie odbywało się wg następujących zasad:

- 1) Zlecający, w celu zlecenia wykonania usługi dla pojazdu, każdorazowo ustali telefonicznie z Wykonawcą godzinę przyjęcia pojazdu na usługę – przez co należy rozumieć przyjęcie pojazdu Zlecającego na usługę poza kolejnością o ustalonej godzinie. Zgłoszenie dokonane danego dnia musi zostać danego dnia zrealizowane.
- 2) Użytkownik pojazdu Zlecającego po przyjeździe na usługę przekaze Wykonawcy w 2 egzemplarzach zlecenie wykonania usługi według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 z wypełnioną częścią A- zlecenie wykonania usługi.
- 3) Zlecający w celu wykonania usługi dostarczy Wykonawcy we własnym zakresie pojazd służbowy/ oponę lub koło do punktu usługowego Wykonawcy, na ustaloną wcześniej godzinę.
- 4) Wykonawca zapewnia gotowość do przyjmowania pojazdów od Zlecającego w dniach i godzinach otwarcia warsztatu co najmniej przez 8 godzin każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:00-18:00

- 5) Po wykonanej usłudze Zlecający odbierze pojazd z siedziby Wykonawcy na własny koszt.
- 6) Po wykonanej usłudze zostanie spisany protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli: Zlecającego i Wykonawcy, przy czym wyłącznie protokół odbioru stwierdzający wykonanie usługi bez wad stanowi podstawę wystawienia faktury za wykonaną usługę. Wskazane stanowi *część B – Protokół odbioru pojazdu po wykonanej usłudze* wzoru stanowiącego załącznik nr 1. Kompletny Druk zlecanej usługi – załącznik nr 1 z wypełnionymi częściami A-B otrzyma każda ze stron po 1 egz.
5. W terminach wymiany sezonowej opon/kół wskazanych w pkt.3a) Wykonawca zrealizuje minimum usług w 5 pojazdach każdego dnia zgodnie z potrzebami zgłoszonym przez Zlecającego.
6. W przypadku gdy przed upływem terminu realizacji umowy Zamawiający nie dokona zlecenia usług za wartość umowną, dopuszcza się przedłużenie tego terminu w zakresie określonym przez strony.
7. Dopuszcza się prawo opcji – 30% na wartość umowy.
8. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ceny jednostkowe dla wszystkich składników cenotwórczych podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – w szczególności koszty pracy zatrudnionych pracowników, koszty materiałów, wymiany, naprawy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, normalia i inne związane z wykonaniem usługi. Ceny jednostkowe należy określić dla wszystkich składników cenotwórczych.
10. Cena jednostkowa może być tylko jedna dla danego składnika cenotwórczego. Ceny jednostkowe dla składników cenotwórczych należy podać w kwotach brutto. Wszystkie ceny nie ulegną zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy i będą obowiązywać w każdym dniu tygodnia, w tym w niedziele i święta, przez 24 godziny na dobę.
11. Wymagane położenie warsztatu:
Punkt usługowy musi być położony w odległości nie większej niż 8000 m licząc od siedziby KPP. Na potrzeby oceny odległości od jednostki organizacyjnej należy przyjąć adresy KPP podane na stronie:
<http://kujawskopomorska.policja.gov.pl/kb/informacje/struktura/jednostkipolicji/1324,Jednostki-Policji.html>
Pomiar odległości badany będzie poprzez portal www.targeo.pl przyjmując optymalną trasę dla pojazdu osobowego.
12. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisana do dnia 31.05.2026 r.