

ZASADY
WYKONYWANIA PRAC GEODEZYJNO - KARTOGRAFICZNYCH
NA TERENACH ZAMKNIĘTYCH MON



PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.
8. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie nadzoru nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi na terenach zamkniętych.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych.
10. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności.
11. Zarządzenie Nr 22/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2016r. w sprawie sposobu zarządzania nieruchomościami przeznaczonymi na zakwaterowanie oraz właściwości organów wojskowych i norm rozmieszczenia.
12. Zarządzenie Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych.
13. Instrukcja sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Zielonej Górze z 03.02.2020 r. (lub nowsza wersja dokumentu).
14. Instrukcja sposobu przetwarzania informacji o klauzuli „POUFNE” w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Zielonej Górze z 06.02.2020 r. (lub nowsza wersja dokumentu).

W Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Zielonej Górze w Wydziale Nieruchomości i Zakwaterowania Wojsk funkcjonuje Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (ODGiK), gdzie prowadzone są mapy sytuacyjno-wysokościowe terenów zamkniętych MON w programie EWMAPA FB, wg instrukcji technicznej „K1 Mapa zasadnicza” z 1998 r. oraz udostępnia się dane numeryczne w formacie DXF. lub w formie analogowej.

Na terenach zamkniętych obowiązującym układem współrzędnych płaskich prostokątnych jest układ 2000 strefa 5.

Obowiązującymi układami wysokościowymi są:

- **układ Amsterdam**
- **układ Kronsztad**

Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością ODGiK sprawuje Szef Wydziału Nieruchomości i Zakwaterowania Wojsk (tel. kontaktowy 261 648 373).

Całokształtem prac kieruje Kierownik ODGiK (tel. kontaktowy 261 648 365).

W skład zespołu ODGiK wchodzi Geodeci (tel. kontaktowy 261 648 432).

I. WYMAGANIA DLA PODMIOTÓW WYKONUJĄCYCH PRACE GEODEZYJNE I KARTOGRAFICZNE NA TERENACH ZAMKNIĘTYCH MON

1. Na terenach zamkniętych prace geodezyjne mogą być wykonywane tylko przez wykonawców działających na zlecenie organów, które wydały decyzję o zamknięciu terenu, lub za ich zgodą.
2. Wykonawcą prac geodezyjnych lub prac kartograficznych może być przedsiębiorca, jednostka organizacyjna, a także osoba legitymująca się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii w przypadku wykonywania przez tą osobę funkcji biegłego sądowego lub mierniczego górniczego, o której mowa w art. 11 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne z późniejszymi zmianami.
3. Wykonawca prac geodezyjnych musi posiadać uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii o których mowa w art. 43 ustawy z 17 maja 1989 r. – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne z późniejszymi zmianami, w zakresie odpowiadającym wykonywanym prac.
4. Jeżeli realizowane zadanie jest objęte klauzulą tajności, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz musi posiadać właściwe warunki do przetwarzania informacji niejawnych (kancelarię tajną lub komórkę odpowiedzialną za przetwarzanie informacji niejawnych i posiadać akredytowany system teleinformatyczny). W przypadku

gdy odbiorca materiału niejawnego nie posiada akredytowanych systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych pozostaje jedynie możliwość przesłania materiałów w wersji papierowej po wcześniejszym uzgodnieniu zasad wysłania z Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze (tel. 261 648 520).

5. Przetwarzanie informacji niejawnych może odbywać się tylko i wyłącznie na zasadach ujętych w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego (załącznik do umowy, w których występuje dostęp do informacji niejawnych od klauzuli „POUFNE” i wyższej) lub „Instrukcji ochrony informacji niejawnych” (załącznik do umowy, w której występuje dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”), która stanowi integralną część umowy.

II. ZASADY I TRYB ZGŁASZANIA ORAZ UDOSTĘPNIANIA MATERIAŁÓW GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH DLA TERENÓW ZAMKNIĘTYCH MON

1. Wykonawca prac geodezyjnych na terenach zamkniętych zgłasza prace geodezyjne lub prace kartograficzne przed ich rozpoczęciem, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 i 4a Regulaminu ODGiK w RZI ZG (w załączeniu).
2. Zgłoszenie prac powinno zawierać:
 - 1) Dane identyfikujące:
 - a) wykonawcę zgłaszanych prac geodezyjnych wraz z adresem;
 - b) kierownika zgłaszanych prac geodezyjnych, w tym numer uprawnień zawodowych;
 - 2) Rodzaj i cel zgłaszanych prac geodezyjnych;
 - 3) Termin rozpoczęcia i planowany termin zakończenia prac geodezyjnych;
 - 4) Dane określające obszar objęty zgłoszeniem prac geodezyjnych (województwo, powiat, miejscowość, obręb ewidencyjny, działka);
 - 5) Informacje o zlecającym prace geodezyjne wraz z kopią dokumentów upoważniających wykonawcę prac geodezyjnych do wykonywania prac na terenach zamkniętych ze wskazaniem numeru zadania inwestycyjnego lub numeru umowy;
 - 6) Informację wraz z kopią dokumentów potwierdzających zdolność do ochrony informacji niejawnych w przypadku realizacji prac na terenach zamkniętych objętych klauzulą tajności;

- 7) Sposób odbioru przygotowanych materiałów (osobisty/email/poczta tradycyjna).
3. Do zgłoszenia prac geodezyjnych należy dołączyć zakres terenu objętego zgłoszeniem umożliwiające jednoznaczne określenie terenu objętego pracami, rodzaj materiału o który wystąpiono oraz wykaz podmiotów dla których otrzymany materiał może zostać przekazany.
4. Wykonawca prac geodezyjnych na terenach zamkniętych, na których dane są objęte klauzulą tajności tj.:
- **ZASTRZEŻONE** – musi posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - **POUFNE** – musi posiadać odpowiednie do klauzuli tajności Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I, II lub III stopnia, a jego pracownicy winni posiadać odpowiednie do klauzuli tajności poświadczenia bezpieczeństwa i aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Odpowiednie do klauzuli tajności poświadczenie bezpieczeństwa i zaświadczenie o przeszkoleniu muszą być wystawione przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.

Wykonawca musi posiadać akredytowany system teleinformatyczny przeznaczony do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli nie niższej niż klauzula przesyłanego materiału. W przypadku, gdy odbiorca materiału niejawnego nie posiada akredytowanych systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych, **kategorycznie zabrania się przysyłania materiałów niejawnych w postaci informatycznych nośników danych**. W takim przypadku pozostaje jedynie możliwość przesyłania materiałów w wersji papierowej na adres kancelarii tajnej.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje teren lub obiekt, który zawiera informacje niejawne, Wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych załącza wyżej wymienione dokumenty dostępu do informacji niejawnych.
6. Zgłoszenie prac geodezyjnych wraz z załącznikami można złożyć osobiście w Kancelarii RZI ZG lub przesłać pocztą tradycyjną na adres:

***Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze
ul. Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra
za pomocą faxu (261 648 479)
lub na adres e-mail: rzizielonagora@ron.mil.pl.***

7. ODGiK sprawdza poprawność wypełnienia Zgłoszenia Prac Geodezyjnych oraz spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych przez tutejszy Zarząd.
8. Po pozytywnej weryfikacji, ODGiK potwierdza przyjęcie zgłoszenia, rejestruje je w Rejestrze Zgłoszeń Prac Geodezyjnych (RZPG) i po odnotowaniu wpisu w rejestrze, udostępnia materiały wraz z zasadami wykonywania prac geodezyjnych na terenach zamkniętych MON.
9. W przypadku konieczności udostępnienia przez ODGiK znacznej ilości materiałów lub w przypadku awarii urządzeń technicznych, termin udostępnienia materiałów może ulec wydłużeniu i nastąpi w terminie ustalonym pomiędzy ODGiK a Wykonawcą prac geodezyjnych i kartograficznych.
10. Wykonawca zawiadamia ODGiK pisemnie o zmianie zakresu, rodzaju, terminu zakończenia prac oraz o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonywania.
11. Dokumentacja sporządzona przed przerwaniem lub zaniechaniem prac, a także otrzymana z ODGiK podlega zwrotowi do RZI ZG.
12. Do zgłoszenia prac geodezyjnych należy dołączyć dokumenty (umowę) dotyczącą wykonawcy prac budowlanych/projektowych na którego zlecenie działa Wykonawca prac geodezyjnych oraz informację dotyczącą zleciodawcy tych prac budowlanych/projektowych (inwestora) wraz z podaniem tytułu prac i numeru zadania.
13. Zabrania się wykorzystywania przekazanych Wykonawcy materiałów geodezyjnych lub opracowanej dokumentacji przez inne podmioty nie ujęte w umowie lub korzystać z nich przy innych zadaniach.
14. Udostępnianie materiałów zasobu ODGiK:
 - 1) Udostępnianie materiałów z zasobu odbywa się na wniosek lub w związku ze zgłoszeniem pracy geodezyjnej.
 - 2) ODGiK wydaje materiały zasobu w formie papierowej (analogowej) lub w formie elektronicznej poprzez Kancelarię Jawną RZI ZG w przypadku dokumentów jawnych lub Kancelarię Tajną RZI ZG w zależności od klauzuli tajności wydanych dokumentów.
 - 3) Materiały w postaci elektronicznej są udostępniane w formacie DXF, JPG, PDF, TXT - zapisane wyłącznie na nośnikach CD/DVD.
 - 4) Otrzymane materiały z zasobu, potwierdzane są przez ODGiK pieczętkami.
 - 5) Oryginał materiału zasobu może zostać udostępniony w miejscu jego przechowywania tylko w obecności pracownika ODGiK, jeżeli zainteresowany uzasadni, że dostęp jest mu niezbędny. Dostęp

do materiałów posiadających klauzule tajności możliwy jest po przedstawieniu poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnej oraz po uzyskaniu zgody Szefa RZI w Zielonej Górze.

III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKONYWANIA I OPRACOWYWANIA WYNIKÓW POMIARÓW GEODEZYJNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Pomiary geodezyjne wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Zgodnie z art. 43 ust. 3 Prawo Budowlane: „Obiekty lub elementy obiektów budowlanych, ulegające zakryciu, wymagające inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1, podlegają inwentaryzacji przed ich zakryciem.”
3. Pozyskać z odpowiedniego terytorialnie Starostwa Powiatowego dane ewidencji gruntów i budynków, dokonać analizy oceny tych danych, a informację w tym zakresie umieścić w sprawozdaniu technicznym i szkicu polowym.
4. W przypadku zaistnienia zmian, Wykonawca prac geodezyjnych zgłasza zmiany w EGiB właściwego Starostwa Powiatowego oraz przedstawia RZI ZG potwierdzone przez Starostę dokumenty (wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. gruntów i wykaz zmian dot. ewidencji budynków) zgodnie z § 34 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 27 lipca 2021 r.
5. W przypadku braku przedstawienia ODGiK RZI ZG w/w. dokumentów dotyczących zaistniałych zmian EGiB, operat techniczny nie zostanie przyjęty do zasobu ODGiK Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze.
6. Treść mapy do celów projektowych ma stanowić treść mapy zasadniczej w tym granice nieruchomości, a stan prawny działek ewidencyjnych na mapie do celów projektowych musi spełniać warunki określone w § 31 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 27 lipca 2021 r.
7. W przypadku braku dokumentacji lub materiałów z:
 - postępowania rozgraniczeniowego;

- postępowania w sprawie scalenia lub wymiany gruntów;
 - postępowania w sprawie scalenia i podziału nieruchomości,
 - postępowania sądowego lub administracyjnego, a następnie wykorzystanej do wydania prawomocnego orzeczenia sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
 - podziału nieruchomości;
 - wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych;
 - innych materiałów zasobu dotyczących przebiegu granic, lub zawarte w nich dane nie pozwalają na odtworzenie położenia granic z dokładnością właściwą dla szczegółów I grupy (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z późniejszymi zmianami) dane dotyczące położenia granic działek ewidencyjnych pozyskuje Wykonawca w wyniku pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic.
8. Brak określenia przez Wykonawcę stanu prawnego działek ewidencyjnych na mapie do celów projektowych będzie skutkowało negatywną weryfikacją przesłanego operatu do ODGiK Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze.
 9. W przypadku inwentaryzacji powykonawczej, należy dokonać oceny zgodności realizowanego obiektu z projektami, a informację w tym zakresie umieścić w sprawozdaniu i na szkicu polowym.
 10. Pomiar wykonać na podstawie osnowy otrzymanej z właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
 11. Mapę wywiadu terenowego należy wykonać na mapie przesłanej do wykorzystania przy pracy geodezyjnej, a w przypadku zmian dot. EGiB na mapie ewidencyjnej z właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
 12. Jeżeli do zgłoszenia została wysłana mapa w wersji cyfrowej (plik dxf., baza EWMAPA na nośniku CD/DVD) w zależności od stopnia zmian, mapę wywiadu należy wykonać na jej wydruku lub wydrukować gotową ze zmianami oznaczonymi kolorem czerwonym.
 13. Szkice polowe w zależności od zagęszczenia należy wykonać osobo dla każdej sieci lub sytuacji.

14. Na szkicach dotyczących sieci należy podawać: średnicę przewodów, materiałów z jakiego są wykonane, a w przypadku przewodów gazowych, przewidywany rodzaj ciśnienia gazu.
15. Pliki z wynikami pomiarów w formacie txt. należy uporządkować w następujący sposób X Y Nr. Należy również dołączyć drugi plik dotyczący wyłącznie wysokości uporządkowany w sposób X Y H.
16. W pliku formatu DXF należy zawrzeć nowo pomierzone elementy, a w osobnym pliku DXF elementy wskazane do usunięcia.
17. Jeżeli sporządzana dokumentacja stanowi informację niejawną wszystkie strony operatu należy oznaczyć klauzulą tajności zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności.

IV. PRZEKAZYWANIE OPERATU TECHNICZNEGO

1. W celu przekazania wyników prac geodezyjno-kartograficznych należy przesłać za pismem przewodnim na adres Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze operat techniczny (w wersji papierowej i na płycie CD lub DVD) wraz z mapą w wersji analogowej do uwierzytelnienia.
2. Operat z pomiaru należy oprawić w twardą tekturową, bezkwasową teczkę bez elementów metalowych, nie zszywać i nie wiązać (Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 20.10.2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych zał. Nr 4 p.3.2.3 - 4,7). Należy odpowiednio ponumerować wszystkie strony zawarte w opracowaniu łącznie z rysunkami z podaniem na stronie tytułowej projektu ilości stron zawartych w opracowaniu (łącznie z rysunkami).
3. Każda strona operatu technicznego musi być ponumerowana i wyszczególniona w spisie zawartości operatu. Płytę CD lub DVD również uważa się za stronę.
4. Na nośniku CD/DVD należy umieścić pomiar w postaci:
 - a) pliku nowych współrzędnych sytuacyjnych w formacie „txt
 - b) pliku nowych współrzędnych wysokościowych w formacie „txt
 - c) pliku DXF nowo pomierzonych elementów
 - d) pliku DXF ze wskazanymi elementami do usunięcia

- e) skan szkiców polowych
- f) pliki GML (GESUT, BDOT, EGiB)
- g) skan mapy z inwentaryzacji powykonawczej
- h) skan sprawozdania technicznego
- i) skan raport GPS
- j) skan mapy porównania z terenem
- k) dzienniki niwelacji.

V. ZASADY KONTROLI I PRZYJMOWANIA DOKUMENTACJI POWSTAŁEJ W WYNIKU PRAC GEODEZYJNYCH NA TERENACH ZAMKNIĘTYCH MON

1. Po zakończeniu prac geodezyjnych Wykonawca zawiadamia o ich zakończeniu Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze według wzoru Zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych- stanowiący załącznik nr 7 Regulaminu ODGiK (w załączeniu) i przekazuje powstałą dokumentację.
2. Zawiadomienie wraz z odpowiednimi dokumentami, zbiorami danych, Wykonawca składa w kancelarii RZI Zielona Góra lub przesyła pocztą na adres Zarządu. ODGiK po otrzymaniu dokumentacji informuje Szefa WIB jeśli prace dotyczą zadań inwestycyjnych.
3. Dokumentacja przekazywana do ODGiK podlega weryfikacji w zakresie:
 - 1) Zgodności z przepisami o archiwizacji.
 - 2) Zgodności z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnej;
 - 3) Zgodności z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne
 - 4) Zgodności opracowania z rozporządzeniem z dnia 18 sierpnia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych;
 - 5) Zgodności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 6) Zgodności z przepisami rozporządzenia z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie Ewidencji Gruntów i Budynków;
 - 7) Zgodności opracowania i przekazywania wyników pomiarów z "Zasadami wykonywania prac geodezyjnych na terenach zamkniętych MON" wydanymi przez ODGiK RZI ZG;
 - 8) Kompletności przekazywania materiałów.

4. Czynności weryfikacji dokonują osoby wskazane przez Szefa Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze.
5. O pozytywnym wyniku weryfikacji ODGiK, Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, drogą elektroniczną email lub pocztą tradycyjną, zgodnie ze wskazaniem (do wiadomości: Szef WIB jeśli prace dotyczą zadań inwestycyjnych).
6. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik weryfikacji jest dokumentowany w protokole weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, a dokumentacja zwrócona Wykonawcy wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Protokół jest sporządzany w dwóch egzemplarzach z którego jeden otrzymuje Wykonawca.
8. Błędy lub pomyłki w dokumentacji należy poprawić w sposób czytelny poprzez skreślenie i poprawny zapis wraz z datą i podpisem osoby dokumentującej poprawki (nie wolno używać korektora).
9. Wykonawca pracy geodezyjnej w przypadku odmowy przyjęcia dokumentacji do zasobu po usunięciu usterek wskazanych w protokole kontroli ponownie występuje o przyjęcie dokumentacji do zasobu.
10. Materiały analogowe i na nośniku danych przesłane do wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej podlegają zwrotowi.
11. Przyjęcie do zasobu geodezyjnego potwierdza się wpisem do ewidencji Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze.

VI. ZASADY UWIERZYTELNIANIA I PRZEKAZYWANIA WYKONANYCH MATERIAŁÓW

1. Wykonawca dostarcza mapę do celów projektowych w wersji analogowej i cyfrowej DXF na nośniku informatycznym (CD, DVD) do której Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze sporządzą kartę rejestracyjną wydanej mapy cyfrowej do celów projektowych oraz dokonuje uwierzytelnienia tych map.
2. Wykonawca dostarcza mapę z geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w wersji analogowej, a Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze dokonuje uwierzytelnia w/w. map.

3. Mapy do celów projektowych, mapy z geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej dostarczone przez Wykonawcę w wyniku zgłoszonych prac zostaną opatrzone odpowiednimi klauzulami zgodnie z art. 12b ust 5. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, a następnie odesłane na wskazany adres Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Wzór Zgłoszenia prac geodezyjnych

Załącznik nr 2 - Wzór Zgłoszenia prac geodezyjnych (uzupełniające)

Załącznik nr 3 - Wzór Zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

Zgłoszenie prac geodezyjnych

1. Imię i nazwisko / nazwa wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy ¹			2. Data		ZG-1
3. Adres wykonawcy prac geodezyjnych			4. Adresat zgłoszenia – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
5. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych ²			SZEF REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY W ZIELONEJ GÓRZE ul. Chrobrego 7 65-043 Zielona Góra		
6. Adres poczty elektronicznej (e-mail) ³			7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia		
			Pole wypełnia adresat zgłoszenia		
8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub powierzył funkcję kierownika tych prac ⁴ :					
Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe ⁵
1			art. 43 pkt ustawy ¹		
2			art. 43 pkt ustawy ¹		
3			art. 43 pkt ustawy ¹		
9. Cel zgłaszanych prac geodezyjnych (można zaznaczyć tylko jeden cel pracy):			10. Sposób określenia położenia obszaru zgłoszenia (należy zaznaczyć co najmniej jeden sposób):		
<input type="checkbox"/> sporządzenie mapy do celów projektowych <input type="checkbox"/> geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych <input type="checkbox"/> wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych <input type="checkbox"/> sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości <input type="checkbox"/> sporządzenie projektu scalenia i podziału nieruchomości <input type="checkbox"/> sporządzenie innej mapy do celów prawnych <input type="checkbox"/> sporządzenie projektu scalenia lub wymiany gruntów <input type="checkbox"/> sporządzenie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości <input type="checkbox"/> wykonanie innych czynności niż wymienione powyżej lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map, rejestrów lub wykazów, których wykonanie może skutkować zmianą w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 lub 12 ustawy ¹ , z wyjątkiem prac wykonywanych na zamówienie organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej			<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB <input type="checkbox"/> godło mapy <input type="checkbox"/> zakres określony w załączniku <input type="checkbox"/> współrzędne punktów wielokąta (poligonu)		
11. Dane szczegółowe określające położenie obszaru zgłoszenia ⁶					
12. Szerokość bufora (określona w metrach) powiększającego określony obszar zgłoszenia ⁷					
13. Powierzchnia obszaru zgłoszenia (określona w hektarach z precyzją do 0,0001 ha)			Pole wypełnia adresat zgłoszenia		
14. Termin rozpoczęcia zgłaszanych prac geodezyjnych [dd-mm-rrrr]			15. Przewidywany termin przekazania zbiorów danych lub dokumentów do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej (nie dłuższy niż rok od terminu wskazanego w pkt 14 ⁸) [dd-mm-rrrr]		
16. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych ⁷					
1) Zleceniodawca i Inwestor prac geodezyjnych: 2) Numer zadania inwestycyjnego / Numer umowy: 3) Dokumenty potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w przypadku realizacji prac na terenach zamkniętych objętych klauzulą tajności: 4) Uwagi:					
Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy ⁹ osoby wykonujące prace geodezyjne mają prawo:			17. Podpis wykonawcy prac geodezyjnych ⁸		
1) wstępu na grunt i do obiektów budowlanych oraz dokonywania niezbędnych czynności związanych z wykonywanymi pracami; 2) dokonywania przecinek drzew i krzewów niezbędnych do wykonania prac geodezyjnych; 3) nieodpłatnego umieszczania na gruntach i obiektach budowlanych znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz urządzeń zabezpieczających te znaki; 4) umieszczenia na gruntach i obiektach budowlanych budowli triangulacyjnych.					
Przypisy:					
¹ Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm). ² Identyfikatorem wykonawcy jest: – w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna – nr NIP, – w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy – nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe, – w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczki górniczy – nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego górniczego, – w przypadku gdy wykonawcą jest podmiotem zagranicznym – nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca. ³ Dane wymagane w celu przekazania informacji o wyniku weryfikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 12b ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne. ⁴ Osoby wykonujące funkcję biegłego sądowego lub mierniczego górniczego wpisują swoje dane jako kierownika prac geodezyjnych. ⁵ Przy podawaniu numerów lub identyfikatorów obiektów EGIB (jednostka ewidencyjna, obręb ewidencyjny, działka ewidencyjna) wskazywane nimi obiekty muszą przylegać do siebie. Jeżeli zaznaczono, że zakres pracy jest określony w załączniku, pole może pozostać niewypełnione lub zawierać identyfikatory działek objętych obszarem zgłoszenia. Przy zgłaszaniu prac geodezyjnych za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, nie jest konieczne podawanie współrzędnych punktów wielokąta (poligonu) określającego obszar zgłoszenia. W takim przypadku pole może zawierać identyfikatory działek objętych obszarem zgłoszenia. ⁶ Nie dotyczy sporządzenia projektu scalenia lub wymiany gruntów. ⁷ W przypadku biegłych sądowych należy wskazać sygnaturę akt sprawy, w której wykonawca został ustanowiony biegłym sądowym. W tym polu można również wskazać w szczególności informacje dotyczące oczekiwanych materiałów, formy ich przekazania i sposobu odbioru materiałów zasobu. ⁸ Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wykonawcy w tym systemie. ⁹ Informacja nieobowiązkowa.					
Wyjaśnienia:					
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.					

Zgłoszenie prac geodezyjnych

1. Imię i nazwisko / nazwa wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy¹ <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	2. Identyfikator zgłoszenia, którego dotyczy uzupełnienie <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	ZG-3										
3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych² <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	4. Data <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>											
5. Adres poczty elektronicznej (e-mail)³ <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	6. Adresat zgłoszenia – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SZEF REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY W ZIELONEJ GÓRZE ul. Chrobrego 7 65-043 Zielona Góra </div>											
7. Powód zgłoszenia uzupełniającego: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> zwiększenie obszaru objętego zgłoszeniem o obszar bezpośrednio do niego przyległy (należy wskazać dane określające obszar objęty zgłaszającymi pracami geodezyjnymi): <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB <input type="checkbox"/> godło mapy <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> współrzędne punktów wielokąta (poligonu) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 45%;">Dane szczegółowe określające położenie obszaru zgłoszenia⁴</div> <div style="width: 50%; background-color: #f0f0f0;">Pole wypełnia adresat zgłoszenia</div> </div> <div style="margin-top: 5px;">Powierzchnia obszaru zgłoszenia po zmianie (określona w hektarach)⁵</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> wydłużenie przewidywanego terminu przekazania wyników zgłoszonych prac [dd-mm-rrrr]⁶ (należy wskazać nowy przewidywany termin przekazania zbiorów danych lub dokumentów) <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> zmiana kierownika zgłoszonych prac geodezyjnych (należy wskazać nowego kierownika prac geodezyjnych) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 25%;">Imię i nazwisko</th> <th style="width: 25%;">Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe</th> <th style="width: 25%;">Zakres uprawnień zawodowych</th> <th style="width: 25%;">Zakres powierzonych zadań</th> <th style="width: 20%;">Dane kontaktowe*</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td>art. 43 pkt ustawy¹</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> zgłoszenie prac dodatkowych dotyczących wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych⁵ </div>			Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych zadań	Dane kontaktowe*			art. 43 pkt ustawy ¹		
Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych zadań	Dane kontaktowe*								
		art. 43 pkt ustawy ¹										
8. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych⁷ <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>												
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		9. Podpis wykonawcy prac geodezyjnych⁸ <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>										

Przypisy:	¹ Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm). ² Identyfikatorem wykonawcy jest: – w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna – nr NIP, – w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy – nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe, – w przypadku gdy wykonawcą jest miernicz górnicy – nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności miernicz górnicy, – w przypadku gdy wykonawcą jest podmiotem zagranicznym – nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca. ³ Dane wymagane w celu przekazania informacji o wyniku weryfikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 12b ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne. ⁴ Przy podawaniu numerów lub identyfikatorów obiektów EGB (jednostka ewidencyjna, obręb ewidencyjny, działka ewidencyjna) wskazane nimi obiekty muszą przylegać do siebie. Jeżeli zaznaczono, że zakres pracy jest określony w załączniku, pole może pozostać niewypełnione lub zawierać identyfikatory działek objętych obszarem zgłoszenia. Przy zgłaszaniu prac geodezyjnych za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, nie jest konieczne podawanie współrzędnych punktów wielokąta (poligonu) określającego obszar zgłoszenia. W takim przypadku pole może zawierać identyfikatory działek objętych obszarem zgłoszenia. ⁵ Nie dotyczy prac zgłaszanych Głównemu Geodeci Kraju. ⁶ Termin nie dłuższy niż rok, licząc od dnia dokonania uzupełnienia zgłoszenia prac geodezyjnych. Nie dotyczy prac zgłaszanych Głównemu Geodeci Kraju. ⁷ W tym polu można również wskazać w szczególności informacje dotyczące oczekiwanych materiałów, formy i przekazania i sposobu odbioru materiałów zasobu. ⁸ Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wykonawcy w tym systemie. * Informacja nieobowiązkowa.
Wyjaśnienia: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ¹ W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. ² Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu. </div>	

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa wykonawcy prac geodezyjnych)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

**SZEF
REJONOWEGO ZARZĄDU
INFRASTRUKTURY W ZIELONEJ GÓRZE**
ul. Chrobrego 7
65-043 Zielona Góra

**ZAWIADOMIENIE
o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych**

Zawiadamiam, że prace geodezyjne objęte zgłoszeniem o identyfikatorze:
zostały wykonane¹:

- ☐ w całości
☐ w części dotyczącej

W załączeniu przekazuję wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych w postaci:

- zbiorów danych należących do zakresu baz danych²:
 - ☐ EGiB,
 - ☐ GESUT,
 - ☐ BDOT500,
- dokumentów wymaganych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U.z 2020 r. poz. 276, 284, 782 i 1086) lub ich uwierzytelnionych kopii.

Wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych zostały skompletowane w postaci operatu technicznego.

.....
(podpis wykonawcy prac geodezyjnych)

¹ Należy zaznaczyć jedną pozycję.

² Należy zaznaczyć bazy danych, które podlegają aktualizacji.