*Załącznik nr …..*

**WYKAZ DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ**

1. Projekt budowlany (zatwierdzony przez Wojewodę) wraz z kopiami rysunków   
   z naniesionymi zmianami wprowadzonymi w trakcie realizacji robót budowlanych, potwierdzonymi podpisami Projektanta z kwalifikacją dokonanej zmiany (odstąpienie istotne, czy nieistotne).
2. Projekty techniczne (wykonawcze) z naniesionymi zmianami w trakcie realizacji robót budowlanych potwierdzonymi podpisami Projektanta z kwalifikacją dokonanej zmiany (odstąpienie istotne, czy nieistotne).
3. Inwentaryzacja geodezyjna oraz schematyczna obiektu budowlanego z podaniem kubatury obiektu, powierzchni użytkowej, powierzchni zabudowy oraz powierzchni   
   do podatku.
4. Dziennik budowy.
5. Świadectwo charakterystyki energetycznej.
6. Instrukcja eksploatacji obiektu.
7. Instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim.
8. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu.(\*)
9. Projekt odśnieżania dachu. (\*)
10. Dziennik laboratoryjny nadzoru geologicznego. (\*)
11. Potwierdzenie uaktualnienia podkładów mapowych znajdujących się w ODG Zarządcy nieruchomości (przyjęcia do zasobu geodezyjnego prowadzonego przez Zarządcę nieruchomości),
12. Dziennik montażu konstrukcji stalowej. (\*)
13. Dziennik palowania. (\*)
14. Dziennik temperatur. (\*)
15. Dokumentacja pomocnicza zawierająca w szczególności:
    1. protokoły z pomiarów elektrycznych,
    2. protokoły z pomiarów natężenia oświetlenia,
    3. dokumentacja odbiorów poszczególnych elementów robót, w tym komplet protokołów odbiorów częściowych, protokoły odbioru robót zanikających/ulegających zakryciu, protokoły robót rozbiórkowych środków trwałych, protokoły wycinki drzew i krzewów, protokoły nasadzeń drzew   
       i krzewów wraz ze szkicem realizacji, protokoły przekazania odpadów, protokoły przekazania materiałów z rozbiórki/demontażu do magazynu Administratora,
    4. dokumentacja odbiorów technicznych elementów robót, w tym protokoły   
       z przeprowadzonych prób, badań, sprawdzeń i uruchomień,
    5. dokumentację techniczno-ruchową z instrukcją montażu,
    6. zeszyty eksploatacji urządzeń,
    7. badania przewodów kominowych wentylacji grawitacyjnej oraz dymowych,
    8. dokumentacja techniczną urządzeń, w tym certyfikaty CE, świadectwa zgodności, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim,
    9. dokumenty dopuszczające do stosowania materiałów w budownictwie, w tym: deklaracje właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, certyfikaty w języku polskim
16. Zestawienie wbudowanych urządzeń objętych Wojskowym Dozorem Technicznym wraz z kopiami decyzji WDT.
17. Zestawienie wbudowanych urządzeń podlegających serwisowaniu wraz   
    z harmonogramem serwisowania.
18. Protokoły szkoleń Użytkowników.
19. Protokoły z rozruchów jeżeli były przewidziane w dokumentacji projektowej.
20. Zestawienie dostarczonego wyposażenia w rozbiciu na poszczególne służby potwierdzone przez Użytkowników. Zestawienie powinno zawierać nazwę sprzętu, ze szczegółowym opisem: ilość, typ sprzętu, charakterystyczne parametry, wymiary, model, producent, cenę jednostkową, wartość brutto.
21. Wypełnione przez Wykonawcę dowody urządzeń zgodne ze wzorem (zał. nr 1 do niniejszego wykazu) i dostarczone w formie papierowej książeczki formatu A5, uzgodnione z Inwestorem i Użytkownikiem. Wytyczne dotyczące wypełnienia zostaną przekazane przez Koordynatora (inspektora nadzoru)
22. Zestawienie ukompletowania technicznych środków wspomagających ochronę systemów SAP, SSWiN, CCTV, SKD z nadanymi numerami wraz z dowodami urządzeń potwierdzone przez Użytkownika.
23. Wykaz kluczy do pomieszczeń.
24. Kopia oświadczenia kierownika budowy:
    1. o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym   
       i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami (w przypadku zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót) potwierdzone przez Projektanta i Inspektora nadzoru zgodnie z art. 57 ust 2 ustawy Prawo budowlane,
    2. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także –   
       w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.
25. Kopie:
    1. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, (\*)
    2. decyzji o pozwoleniu na budowę, (\*)
    3. zawiadomienia organu o zakończeniu budowy, (\*)
    4. decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, (\*)
26. Rozliczenie za zużyte media z WOG.
27. Książka obiektu budowlanego (KOB) w jednym egzemplarzu, (\*)

*(\*) w przypadku, gdy było wymagane.*

**UWAGA:**

1. Powyższe należy złożyć w dwóch egzemplarzach – jedna teczka   
    zawierająca oryginały dokumentów, druga – potwierdzone za zgodność   
    z oryginałem kopie.
2. Zakres dokumentacji powykonawczej należy dostosować do specyfiki obiektu.
3. Wszystkie opracowania przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji robót, należy zwrócić w stanie pierwotnym (jeżeli opracowania zostały rozszyte, to należy je ponownie zszyć).
4. Wszystkie strony opracowań wg pkt 1 i 2 należy oznakować napisem w kolorze czerwonym „Dokumentacja powykonawcza”. Na każdym rysunku należy nanieść napis „Wykonano zgodnie z projektem” lub „Zmiany naniesiono kolorem czerwonym”.
5. Wszystkie dokumenty wg pkt 15i) należy oznakować napisem w kolorze czerwonym „Dokumentacja powykonawcza” oraz „Materiał wbudowano na zadaniu nr ……………. pn.………………………………………………....................”

Załącznik nr 1 – Wzór dowodu urządzenia